

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Президент ЗУІ

к.п.н., доктор PhD

Орос І.І. Орос І.І.



„ЗАТВЕДЖЕНО”

Ректор ЗУІ

д.б.н., професор

М. Сікура Й.Й. Сікура Й.Й.

## ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-консультаційний центр

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ з практичної  
підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців

„СХВАЛЕНО”

Вченюю радою

Закарпатського угорського інституту  
імені Ференца Ракоці ІІ  
протокол №7 від 29.08.2013р.

Берегове - 2013

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-консультаційний центр Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II з практичної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців (надалі НКЦ), який створюється з метою забезпечення практичної підготовки слухачів, студентів вищого навчального закладу, а також підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

1.2. НКЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, нормативно-правовими документами з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, а також цим положенням.

1.3. НКЦ створюється на базі існуючого вищого навчального закладу, є його структурним підрозділом і проводить навчання за оплату або безкоштовно за рахунок грантових коштів. Здійснює також відстеження та написання грантів. Інші правила діяльності центру визначаються наказами ректора.

## **2. Завдання навчально-підготовчого центру**

1.1 Відстеження грантів, повідомлення керівників навчального закладу про грантові можливості, координування роботи у зв'язку із грантами, повідомлення про терміни виконання та звітування за грантами.

1.2 Організація, проведення, координація, адміністрування навчальних та підготовчих курсів, підвищення кваліфікації фахівців.

1.3 Створення системи забезпечення якості освіти, обробка відгуків та інформування.

1.4 Забезпечення роботи програми менторства.

1.5 Надання фахової підготовки і організації вивчення іноземних мов.

1.6 Координування і допомога в розробці методики викладання іноземних мов із залученням викладачів кафедр інституту та створення єдиної системи вимог викладання іноземних мов та оцінювання знань.

1.7 Сприяти покращенню системи умов викладання іноземних мов та координує використання матеріальних ресурсів, необхідних для цього.

1.8 Шляхом постійного залучення грантових коштів та інших джерел забезпечувати викладання іноземних мов сучасними навчальними планами та матеріалами й технічними засобами комунікації.

1.9 Як центр оцінювання якості знання іноземних мов координує і здійснює:

- розробку та виконання системи іспитів, порядок їх проведення;
- організацію та проведення мовних курсів;
- підготовку осіб, які приймають екзамени;
- проведення екзаменів з оцінювання якості знань іноземних мов та видачу відповідних документів про закінчення мовних курсів.

### **3. Зміст діяльності навчально-консультаційного центру**

3.1. Бере участь у реалізації грантів, освітніх, соціальних та економічних програм.

3.2. Надає навчальним закладам консультивну, інформаційну, посередницьку допомогу з питань практичної підготовки учнів, студентів, слухачів.

3.3. Сприяє налагоджуванню ділових контактів з навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фірмами, фондами на міжрегіональному, міжгалузевому, міждержавному рівнях з метою підвищення рівня підготовки та перепідготовки фахівців.

3.4. Здійснює зміцнення і поновлення матеріально-технічної бази, підвищення потенціалу навчального господарства, НКЦ, залучаючи різні джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3.5. Створює відповідні соціально-побутові умови для навчання та проживання учнів, слухачів, студентів вищих і інших навчальних закладів.

3.6. Складає з навчальними закладами, організаціями, фірмами графік проведення практичних занять та курсів підвищення кваліфікації.

3.7. Готує проекти договорів на постачання в НКЦ техніки, обладнання, інформаційних матеріалів, забезпечуючи їх збереження та роботу згідно з домовленістю.

3.8. Розширює можливості надання послуг навчальним закладом гospодарствам, підприємствам, суб'єктам сільськогосподарського виробництва на підставі впровадження зарубіжного та вітчизняного досвіду використання нової техніки, обладнання, сучасних технологій.

3.9. Формує методичний та навчально-методичний комплекс забезпечення практичного навчання.

3.10. Аналізує і вносить пропозиції щодо корегування навчальних програм професійно-практичної підготовки, враховуючи особливості регіону.

3.11. Організовує та проводить перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців сільськогосподарського виробництва, підприємців, незайнятого населення.

3.12. Співпрацює з іншими навчально-консультаційними центрами, організовує стажування своїх слухачів, студентів, викладачів в центрах підготовки спеціалістів при региональних представництвах закордонних фірм.

3.13. Здійснює проведення профорієнтаційної роботи серед школярів, направленої на залучення молоді до професійного навчання.

3.14. Спільно із районним органом праці та зайнятості населення прогнозує потребу в фахівцях даного регіону.

#### **4. Управління. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Навчально-консультаційний центр Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II створюється як структурний підрозділ наказом ректора.

4.2. Загальне керівництво НКЦ здійснює ректором, який за поданням керівника НКЦ призначає методиста.

4.3. Ректор вищого навчального закладу відповідає за роботу НКЦ, видає відповідні розпорядження та накази щодо його діяльності.

4.4. Витрати на утримання НКЦ передбачаються в загальному кошторисі витрат навчального закладу з урахуванням спеціальних коштів, а також доходів від навчальної діяльності. Бухгалтерія навчального закладу веде самостійний баланс НКЦ.

4.5. Працівники НКЦ призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора вищого навчального закладу за поданням керівника НКЦ шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту відповідно до законодавства України.

4.6. Структура та штат НКЦ затверджуються ректором інституту згідно штатного розпису.

4.7. Керівництво Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II забезпечує НКЦ необхідними навчальними, виробничими та службовими приміщеннями, комп'ютерною та іншою оргтехнікою і технічними засобами, необхідним обладнанням тощо для роботи центру.

4.8. Річні плани та звіти про роботу НКЦ узгоджуються з та затверджуються ректором навчального закладу.

4.9. Працівники НКЦ несуть відповідальність за збереження майна НКЦ, а також техніки, обладнання, поставлених інститутом відповідно до діючого законодавства та укладених договорів.

4.10. Працівники НКЦ проходять періодично атестацію, підсумки якої є підставою для визначення категорії та розміру посадового окладу.

## **5. Права навчально-консультаційного центру**

5.1. Давати методичні рекомендації щодо удосконалення професійно-практичної підготовки, організовувати та координувати роботу з підвищення кваліфікації, перепідготовки фахівців.

5.2. Готувати і проводити в установленому порядку навчально-практичні конференції, семінари, наради.

5.3. Налагоджувати зв'язки із зацікавленими організаціями, установами, підприємствами для забезпечення функціонування НКЦ.

5.4. Використовувати різні джерела фінансування для забезпечення діяльності НКЦ, зміцнення навчально-матеріальної бази.