

Jóváhagyta a
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
Tudományos Tanácsa
2016. november 30.
Jegyzőkönyvi szám: №5/2016.11.30.

**A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐIKSOLA
2017. ÉVI
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

Orosz Ildikó, rektor



(aláírás)



Beregszász, 2017

1. Általános rendelkezések

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.).

A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2017. évi felsőoktatási felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet a minisztérium 1236. számú, 2016. október 13-án kiadott rendelete hagyta jóvá.

2. A II. RF KMF a felvétel az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján. A második és harmadik évfolyam keretszámának megüresedett helyeire az az első évfolyam során érvényes szakok alapján történik a felvétel.

3. A jelentkezők a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola által meghatározott jelentkezési helyekre nyerhetnek felvételt.

4. A felsőoktatásba az alábbiak szerint nyerhetnek felvételt a jelentkezők:

alapképzésre felvételt nyerhetnek azok, akik középfokú végzettséggel (érettségivel), vagy felsőfokú szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek;

magiszteri képzésre felvételt nyerhetnek azok, akik BA/BSC vagy Specialist szintű képzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek;

felsőoktatás valamely szintjére végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnal rendelkeznek és legalább egy évfolyamot elvégeztek.

A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik felsőfokú szakképzést végeztek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második vagy harmadik évfolyamra nyerhetnek felvételt.

Azok a személyek akik korábban elvesztették jogviszonyukat alapképzésen, folytathatják tanulmányaikat szakirányuknak megfelelően felsőfokú szakképzésben.

5. A II. RF KMF külföldi felsőoktatási intézményekkel közösen (a megkötött egyezmények alapján) felvételt hirdet nem akkreditált oktatási programok szerint kiadott felsőfokú végzettség megszerzésére Ukrajna felsőoktatási törvénye 7. cikkelyének 6. pontja alapján (lásd az 8. sz. mellékletet).

6. A Felvételi Szabályzat alapján a II. RF KMF 2016. december 15-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A jelentkezési helyeket az Egységes Adatbázisba 2017. június 1-ig tölti fel az intézmény.

7. A felsőoktatásban tanuló személyek egyidejűleg több felsőoktatási intézményben is szerezhettek felsőfokú végzettséget, oly módon hogy egy képzési szinten csak egy oklevelet szerezhettek államilag finanszírozott képzésben.

Államilag finanszírozott képzésen egyidejűleg egy nappali tagozatos szakon tanulhat a hallgató.

8. A II. RF KMF-en a felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik, amelyet az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott rendelete alapján hagytak jóvá. Minden, a felvétellel kapcsolatos kérdésben a II. RF KMF Felvételi Bizottsága hoz döntést az ülésein. A Felvételi Bizottság döntései közzétételre kerülnek a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin és az intézmény hivatalos honlapján, a döntés meghozatalának napján, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő egy napon belül.

2. A felvételi verseny

1. A felvételi verseny a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

alapképzés első évfolyamára középfokú végzettséggel rendelkezők nyerhetnek felvételt külső független értékelés, felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján. 2017-ben a külső független értékelésen 2016-ban és 2017-ben kiállított szertifikátok benyújthatók;

magiszteri képzésre szaktárgyi vizsga és idegen nyelv vizsga teljesítésével lehet felvételt nyerni;

alapképzésre felsőfokú szakképzéssel rendelkezők szaktárgyi vizsga alapján nyerhetnek felvételt;

alapképzésre eltérő szakirányú felsőfokú végzettség vagy hallgatói jogviszony birtokában szaktárgyi vizsga alapján nyerhetnek felvételt.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatban és a II. RF KMF 2017. évi Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. A felvételi versenyben speciális jogokat élveznek a középfokú végzettség alapján jelentkező, alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 7 cikkelyének 10-14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrajnai törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

akik törvény szerint harci cselekmények résztvevőinek számítanak és Ukrajna függetlenségét, szuverenitását és területi egységét védték, részt vettek a terrorelhárító műveletben, azok akik katonai szolgálatot teljesítenek (kivéve a sorkatonai szolgálatot teljesítőket) Ukrajna állampolgárainak katonai szolgálaton történő részvételét szabályozó rendelkezéseknek megfelelően;

árvák, szülői gondoskodás nélkül maradt gyerekek;

azok a személyek, akik olyan betegségben szenvednek, melyek nem teszik lehetővé a független külső értékelésen való részvételt (a betegségek listáját Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna Egészségügyi Minisztériuma határozta meg 2008.02.25-én 124/95. sz., az Igazságügyi Minisztériumban 2008.03.7-én 189/14880. számmal regisztrált rendeletében);

azok a személyek, akik 2016. november 30-át követően szereltek le a katonai szolgálatból (ide értve a demobilizáltakat is);

Azok, akik a 2-4 bekezdésekben megnevezett kategóriákba tartoznak felvételi elbírálás alapján nyerhetnek felvételt.

Azok, akik az 5-8. bekezdésekben megnevezett kategóriákba tartoznak felvételt nyerhetnek felvételi vizsgák, vagy a külső független tesztelésen 2016-ban vagy 2017-ben szerzett szertifikátok alapján.

3. A képzés finanszírozása

1. A II. RF KMF-en a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

2. A II. RF KMF ingyenes oktatást biztosít a következő kategóriába tartozó hallgatók számára:

azok az alapképzés nappali vagy levelező tagozatára felvételt nyert személyek, akik számára ezt a jogot a II. RF KMF és középiskolák között kötött egyezmények biztosítják;

azok a személyek, akik Középiskolai oktatás „Magyar nyelv és irodalom”, Óvodapedagógia, Tanítói szakokra jelentkeznek, és a 9. számú mellékletben megnevezett települések lakosai;

azok a személyek, a ki számra egyéni kérelem alapján ezt a jogot a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Alapítvány biztosítja.

4. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja

1. A Felvételi Bizottság munkarendje 2017. június 29. – 2017. július 11. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, 2017. július 12. – 2017. augusztus 31. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart.

2. A „BA/BSC” szintre teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők számára (papír alapon vagy elektronikus úton) a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja	2017. június 29. – 2017. július 25.	2017. június 29. – 2017. július 25.
A kérelmek benyújtásának kezdete	2017. július 12.	2017. július 12.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt	2017. július 20. 17.00	2017. július 20. 17.00
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára akik nem vesznek részt felvételi vizsgán.	2017. július 26. 17.00	2017. július 26. 17.00
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása	2017. július 21-23.	2017. július 21-23.
Felvételi vizsgák lebonyolítása	2017. július 21-26.	2017. július 21-26.

Felvételre javasoltak listájának közzététele	nem később mint 2017. augusztus 1.	nem később mint 2017. augusztus 1.
Beiratkozás határideje	2017. augusztus 5. 17.00	2017. augusztus 5. 17.00
Besorolási határozat közzététele	nem később mint 2017. augusztus 7.	nem később mint 2017. augusztus 7.

3. A II. RF KMF „BSc” képzési szintjére felsőfokú végzettséggel, vagy felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező jelentkezők számára a felvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A kérelmek benyújtásának kezdete	2017. július 12.	2017. július 12.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára akik nem vesznek részt felvételi vizsgán.	2017. július 24. 17.00	2017. július 24. 17.00
Felvételi vizsgák lebonyolítása	2017. július 25-31.	2017. július 25-31.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	nem később mint 2017. augusztus 1.	nem később mint 2017. augusztus 1.
Beiratkozás határideje	2017. augusztus 5. 17.00	2017. augusztus 5. 17.00
Besorolási határozat közzététele	nem később mint 2017. augusztus 7.	nem később mint 2017. augusztus 7.

4. A II. RF KMF Magiszteri (engedélyezés esetén) képzésére jelentkezők számára a felvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A kérelmek benyújtásának kezdete	2017. július 12.	2017. július 12.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára akik nem vesznek részt felvételi vizsgán.	2017. július 24. 17.00	2017. július 24. 17.00

Felvételi vizsgák lebonyolítása	2017. július 25-31.	2017. július 25-31.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	nem később mint 12.00 2017. augusztus 1.	nem később mint 12.00 2017. augusztus 1.
Beiratkozás határideje	2017. augusztus 5. 17.00	2017. augusztus 5. 17.00
Besorolási határozat közzététele	nem később mint 2017. augusztus 7.	nem később mint 2017. augusztus 7.

5. Nem akkreditált képzési programokra történő jelentkezés határideje azok számára, akik teljes középfokú végzettséggel rendelkeznek:

<i>Етапи вступної компанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
A jelentkezés kezdete	2017. július 12.	-
A jelentkezési határidő vége	2017. augusztus 31.	-
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetése	2017. szeptember 2.	-
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2017. szeptember 10.	-

5. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása a II. RF KMF-re való jelentkezéskor

A jelentkezők alapképzés nappali és levelező tagozatára középfokú végzettség alapján kizárólag elektronikus úton jelentkezhetnek, kivéve, ha jogosultak érettségi alapján felvételi vizsgák révén jogosultak a felvételi versenyben való részvételre vagy elbeszélgetés alapján történő felvételre. Az elektronikus úton a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola szakjaira korlátlan számú kérelem nyújtható be.

Minden más kategóriába tartozó jelentkező papír alapon nyújthatja be a jelentkezését.

A II. RF KMF-re nincs korlátozva a benyújtott kérelmek száma.

2. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet on-line rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi Ukrajna Oktatási és Tudományos 1236. számú, 2016. október 13-án kiadott rendeletének megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre.

3. A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelt okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket azok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

4. jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

A kérelem benyújtása során a felvételizőnek jelentkezési sorrendet (prioritást) kell felállítania a kérelmei között az államilag támogatott helyekre, oly módon, hogy elsőbbségi sorrendet jelöl a kérelmeken, ahol az „1” a legmagasabb prioritás.

A kérelem jelentkező által megjelölt prioritását a későbbiekben nem lehet megváltoztatni.

5. Személyes jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

a személyazonosságot igazoló okmányt (Ukrajna „Ukrán állampolgárságról” szóló törvénye 5. cikkelyének megfelelően), katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról, születési anyakönyvi kivonatot (amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor még nem rendelkezik személyigazolvánnyal), vagy egyéb okiratot, amely személyazonosságát és állampolgárságát igazolja;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek);

A jelentkező kérésére a Felvételi Bizottság hitelesíti a megszerzett végzettségről szóló okmány másolatát és annak mellékletét.

azokat a dokumentumokat, melyek a felvételiző jogosultságát alátámasztják érettségi után felvételi vizsga alapján történő felvételre vagy felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a szakközépiskolai végzettségét, vagy felsőfokú végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával póótolhatja.

6. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

a személyazonosságot és állampolgárságot igazoló okmány másolatát (Ukrajna állampolgárságról szóló törvényének 5. cikkelye, 15., 16. pontja és Ukrajna menekültekről és ideiglenes védelembe vett személyekről szóló törvényének 1. cikkelye, valamint Ukrajna külföldi állampolgárokról és állampolgárság nélküli személyekről szóló törvényének 1. cikkelye értelmében);

születési anyakönyvi kivonat másolata – amennyiben a jelentkezőnek még nincs személyi igazolványa;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt vagy másolatot (egyéni választás szerint);

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat másolatát (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek),

négy db 3x4 cm-s színes fényképet.

A papír alapon benyújtott kérelem esetén a jelentkező beleegyező nyilatkozatot tesz a személyi adatainak felhasználásának engedélyezéséről.

Az eredeti dokumentumokat a jelentkező csak egy alkalommal nyújtja be, a beiratkozáskor.

7. A Felvételi Szabályzat által meghatározott speciális jogok akkor illető meg a jelentkezőt, ha az azokat igazoló dokumentumok másolatát a papír alapon benyújtott kérelméhez csatolja. Amennyiben ennek a feltételnek a jelentkező nem tesz eleget, a speciális jogokkal nem élhet.

8. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

9. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a felvételiző jogosultságát a speciális jogokra teljes középfokú végzettséggel történő felvételi verseny esetén.

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettséget igazoló dokumentumának átlagpontoszámát papír alapú benyújtás esetén, szükség esetén meghatározza azt, jóváhagyja, és a rögzíti az Egységes Adatbázisban. Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

9. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező adatainak hitelességét a központi számítógépes adatbázisban.

A központi számítógépes adatbázis adminisztrátorának írásos bejegyzése arról, hogy a jelentkező valótlan adatokat adott meg, jogalapot ad arra, hogy a Felvételi Bizottság arról határozzon, hogy nem engedi a jelentkező számára a részvételt a felvételi versenyben (a felvételtől szóló rendelet annulálására).

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a bizonyítvány átlagpontszámát (hiánya esetén kiszámolja azt), jóváhagyja, és rögzíti a központi számítógépes adatbázisban.

Elektronikus úton történő jelentkezés esetén a Felvételi Bizottság ellenőrzi a végzettséget igazoló dokumentum átlagát annak szkennelt változata alapján.

10. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján (www.kmf.uz.ua) teszik közzé.

11. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló szertifikáttal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

12. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtásának határidejének lejártáig abban az esetben ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a felvételi bizottság még döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt., amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A technikai hibák javítása addig történhet meg, ameddig a jelentkezőt nem javasolják felvételre.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a benyújtott kérelmét, amit követően eszik attól a jogától, hogy ugyanabba az oktatási intézménybe ugyanazzal a prioritással új kérelmet nyújtson be.

13. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnyal jelentkeznek, kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat a képzés első éve során. A honosítást a felsőoktatási intézmény végzi a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak).

14. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2014. szeptember 6-ig adtak ki a teológiai felsőoktatási intézmények akkor fogadhatják el felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot.

6. A felvételi verseny szervezése és felvételi vizsgák

1. Alapképzésre középfokú végzettséggel rendelkezők a külső független értékelésen szerzett szertifikátok benyújtásával nyerhetnek felvételt. Szertifikátot kell benyújtaniuk ukrán nyelvből és irodalomból (első tantárgy), matematikából, Ukrajna történetéből vagy biológiából a felsőoktatási intézmény döntésének megfelelően (második tantárgy), valamely közismereti tárgyból, amelyből szerveznek külső független értékelést (a felsőfokú intézmény határoz meg két tantárgyat, amelyből a jelentkező választhat).

Azok a jelentkezők, akiket nem osztályoztak ukrán nyelvből, benyújtják Ukrajna Oktatásminőség-ellenőrző Központjának azon szertifikátját, amelyet abból a nyelvből szereztek, amelyből érdemjegy szerepel a végzettségét igazoló dokumentumban. A felvételiző vizsgát tesz, amennyiben ehhez a megfelelő szakemberek rendelkezésre állnak és azok tagjai a tantárgyi bizottságoknak.

Az intézmény „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében harmadik választható tárgyként lehetővé teszi a felvételi vizsgát magyar nyelvből.

2. Magiszteri képzésre jelentkező felvételizők szaktárgyi vizsga és idegen nyelv vizsga alapján nyerhetnek felvételt, felvételi pontszámukhoz hozzáadódik a végzettségüket igazoló dokumentum átlageredménye;

Azok a személyek akik legalább B1 szintű nyelvvizsgával (TOEFL, International English Language Testinng System, Cambridge English Language Assessment) rendelkeznek angol nyelvből mentesülnek az idegen nyelv vizsgakötelezettség alól.

3. A felsőfokú szakképzettséggel rendelkező személyek alapképzésre felvételi vizsga alapján jelentkezhetnek, felvételi pontszámukhoz hozzáadódik a végzettségüket igazoló dokumentum átlageredménye.

4. Felsőfokú végzettséggel, vagy érvényes felsőoktatási jogviszonnal jelentkezők szaktárgyi vizsga alapján nyerhetnek felvételt.

5. A felvételi pontszámot alapképzésre középfokú végzettség alapján történő jelentkezés esetén az alábbi formula szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (КБ)} = K1*\Pi1 + K2*\Pi2 + K3*\Pi3 + K4*A + K5*OY,$$

ahol Π_1, Π_2 – a külső független tesztelés érdemjegyei vagy a felvételi vizsgák eredményei az első és második tantárgyból; Π_3 - a külső független tesztelés érdemjegyei vagy a felvételi vizsgák eredményei a harmadik tantárgyból. A – középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga 100-tól 200-ig terjedő skálán, OY – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám.

A felsőoktatási intézmény határozza meg az együtthatókat. K1, K2, K3 nem lehet kisebb mint 0,2. K4 nem lehet magasabb mint 0,1, K5 nem lehet magasabb mint 0,05. A együtthatók összegének valamennyi jelentkezési hely esetén 1-nek kell lennie.

Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3-as egyenlő 6, a 4-es egyenlő 9, az 5-ös egyenlő 12 ponttal. Objektív okokból kifolyóan hiányzó bizonyítvány-melléklet esetén bizonyítvány átlaga 2-vel egyenlő.

Azok a személyek, akik Ukrajna válogatottjainak tagjai, nemzetközi versenyeken vettek részt, az Olimpiai vagy Paralimpiai, Siketlimpiai játékok díjazottjai két általuk választott felvételi tárgyból 200 pontos eredményre jogosultak.

A IV. szintű Összukrajnai Tantárgyi Vetélkedőkön 1-3. helyezést elért jelentkezők, valamint a Tanulók Összukrajnai Tudományos-kutatói Versenye III. körének díjazottjai, és a Tudományok Kis Akadémiájának 2017-es résztvevői 10 többletpontra jogosultak, azonban az összpontszámuk nem haladhatja meg a 200 pontot.

Az Összukrajnai Tanulmányi Vetélkedőkön szakiránynak megfelelően történő részvételért a természettudományi, matematikai szakok esetében egy tantárgyból 1-től 20 pontig terjedően többletpont adható úgy, hogy tantárgy összpontszáma nem haladhatja meg a 200 pontot.

Az felvételi összpontszám nem haladhatja meg a 200 pontot.

Mindegy egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a Felvételi Szabályzat által meghatározott egyéb mutatók alapján történik.

Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a 200 pontos skálán adható minimális pontszám tekintendő.

A felvételi pontszám különböző összetevői esetén a felvételizők jogegyenlőségének elvét kell figyelembe venni.

6. A felsőoktatási intézmények maguk határozhatják meg a felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

7. A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

8. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a felsőoktatási intézmény dolgozza ki és hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően. A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

9. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejártá után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

10. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

Az apellációt legkésőbb a vizsga eredményeinek kihirdetését követő munkanapon kell benyújtani.

Az apellációt legkésőbb a benyújtását követő munkanapon kell megvizsgálni, a panaszos jelenlétében.

Az apelláció vizsgálatának folyamatában a jelentkező pótlólagos kérézése, vizsgáztatása tilos

11. A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat a Egységes Adabázisban rögzítik.

12. A vizsgaeredmények közzétételre kerülnek a II. RF KMF honlapján (www.kmf.uz.ua) és a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin.

13. A felvételi bizottság döntése alapján az egyik szakra, szakirányra letett felvételi vizsga eredménye más szakokra, szakirányokra is beszámítható.

14. A felvételi pontszámban apelláció következtében történő változásról a Felvételi Bizottság tájékoztatja az Egységes Adatbázist és a megfelelő változtatásokat rögzíti a dokumentációban, a felvételi összpontszámot pedig átszámítja.

15. IV. szintű Összukrajnai Tantárgyi Vetélkedőkön 1-3. helyezettekről, a Tanulók Összukrajnai Tudományos-kutatói Versenye III. körének díjazottjairól, és a Tudományok Kis Akadémiájának 2017-es résztvevőiről a Felvételi Bizottság az Egységes Adatbázisból kap információt.

7. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők akik kedvezményezett kategóriák alapján nyertek felvételt;

azok a jelentkezők, akiket a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizőket a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

a kérelem prioritása alapján 1-től 9-ig;

végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges e felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

a jelentkező által megjelölt prioritást;

az elbeszélgetésen való részvételt lehetővé tevő igazolások meglétét.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF honlapján.

5. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján a Felvételi Szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

6. A felvételre javasoltak listája megújul annak megfelelően, hogy a felvételre javasoltak végrehajtották vagy sem a beiratkozási kötelezettségüket a Központi Felvételi Szabályzatban leírtak szerint.

7. A felvételre való javaslatról szóló hivatalos listának a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján történő közzététele tekintendő. A listát egyidejűleg a II. RF KMF honlapján is közzé kell tenni. A felvételre javasolt jelentkezőket elektronikus levélben és SMS-ben is ki lehet értesíteni.

8. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga

1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat IV. fejezete meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RF KMF Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a szertifikátokat, és egyéb okmányokat, amelyeket jelen Szabályzat előír. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

13.2. Akik nem teljesítik a Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 8. pontjában meghatározottakat, nem nyújtják be a Felvételi Bizottsághoz a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír, nem nyerhetnek felvételt.

9. A felvételre javasolt személyek listájának módosítása

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket .

2. Azok a jelentkezők, akiket felvételre javasoltak, kötelesek a 2016. évi Központi Felvételi Szabályzat XVI. fejezetének első pontjában foglaltakat teljesíteni. A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a felvételről szóló rendelet kiadását követően kerül sor. Az oktatás költségeinek megtérítése a felek által megkötött szerződés alapján történik.

3. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetije, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszúlejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt). Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni a hallgató kérésére.

10. A felvételtől szóló rendelet

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a rektor adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatban meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak.

4. Azok jelentkezők azok a jelentkezők akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nem jelentkeznek nyomós ok nélkül kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-ig rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

11. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a megfelelő feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a 20 Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg. A

közvélemény tájékoztatása többek között a „Konkursz” rendszer segítségével történik, azon adatok alapján, amelyeket a Felvételi Bizottság a központi számítógépes adatbázisba vitt be, a 2016. évi Központi Felvételi Szabályzat XXII. fejezetében belefoglalt felvételizők kategóriájának feltüntetésével.