

Jóváhagyta a  
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Tudományos Tanácsa  
2017. június 9.  
Jegyzőkönyvi szám: №4/2017.06.09.

**A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI INTÉZETÉNEK  
2017. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

Orosz Ildikó, rektor

  
\_\_\_\_\_  
(aláírás)



Beregszász, 2017

## **1.Általános rendelkezések**

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.). A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2017. évi felsőoktatási felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet a minisztérium 1236. számú, 2016. október 13-án kiadott rendelete hagyta jóvá.
2. A felvétel meghirdetésének alapja felsőfokú szakképzésen az Oktatási Minisztérium által kiállított engedély, a szakok megfeleltetésének jegyzőkönyve, ami alapján felsőfokú szakképzésen, BSC képzésen, specialist és magiszteri képzésen zajlik oktatás, valamint az intézmény Tudományos Tanácsa által elfogadott Felvételi Szabályzat.
3. A II. RF KMF a felvétel az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján. A második és harmadik évfolyam keretszámának megüresedett helyeire az az első évfolyam során érvényes szakok alapján történik a felvétel. 3. A jelentkezők a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola által meghatározott jelentkezési helyekre nyerhetnek felvételt.
5. A jelentkezők felvétele az intézmény által meghatározott jelentkezési helyekre történik.
6. Felvételre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik felsőfokú szakképzés nappali tagozatán középfokú oktatásban is részesülnek;

teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek;

szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek.

Felsőfokú szakképzésre végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnal rendelkeznek és legalább egy évfolyamot elvégeztek.

A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú végzettséggel rendelkeznek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második vagy harmadik évfolyamra nyerhetnek felvételt.

7. Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2017. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási Minisztérium 2016. május 24-én kelt 560. számú rendeletében foglaltak az irányadók.
8. Az terrorellenes operáció végrehajtásának területén élők, vagy az onnan 2017. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási Minisztérium 2016. június 21-én kelt 697. számú rendeletében foglaltak az irányadók.
9. A Felvételi Szabályzat alapján a II. RF KMF 2017. június 15-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A jelentkezési helyeket az Egységes Adatbázisba 2017. június 1-ig tölti fel az intézmény.
10. A II. RF KMF-en a felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik, amelyet az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott rendelete alapján hagytak jóvá. Minden, a felvétellel kapcsolatos kérdésben a II. RF KMF Felvételi Bizottsága hoz döntést az ülésein. A Felvételi Bizottság döntései közzétételre kerülnek a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin és az intézmény hivatalos honlapján, a döntés meghozatalának napján, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő egy napon belül.

## 2. A felvételi verseny

1. Felsőfokú szakképzésre a felvételi verseny a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján;

középfokú végzettséggel rendelkezők nyerhetnek felvételt külső független értékelés, felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján. 2017-ben a külső független értékelésen 2016-ban és 2017-ben kiállított szertifikátok benyújthatók;

szakmunkás végzettséggel rendelkezők szaktárgyi vizsga alapján nyerhetnek felvételt;

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatban és a II. RF KMF 2017. évi Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. A felvételi versenyben speciális jogokat élveznek a középfokú végzettség

alapján jelentkező, alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló

törvény 7 cikkelyének 10-14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrain törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

akik törvény szerint harci cselekmények résztvevőinek számítanak és Ukrajna

függetlenségét, szuverenitását és területi egységét védték, részt vettek a terrorelhárító műveletben, azok akik katonai szolgálatot teljesítenek (kivéve a sorkatonai szolgálatot teljesítőket) Ukrajna állampolgárainak katonai szolgálaton történő részvételét szabályozó rendelkezéseknek megfelelően;

árvák, szülői gondoskodás nélkül maradt gyerekek;

azok a személyek, akik olyan betegségben szenvednek, melyek nem teszik lehetővé a független külső értékelésen való részvételt (a betegségek listáját Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna Egészségügyi Minisztériuma határozta meg 2008.02.25-én 124/95. sz., az Igazságügyi Minisztériumban 2008.03.7-én 189/14880. számmal regisztrált rendeletében);

azok a személyek, akik 2016. november 30-át követően szereltek le a katonai szolgálatból (ide értve a demobilizáltakat is); Azok, akik a 2-4 bekezdésekben megnevezett kategóriákba tartoznak felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt. Azok, akik az 5-8. bekezdésekben megnevezett kategóriákba tartoznak felvételt nyerhetnek felvételi vizsgák, vagy a külső független tesztelésen 2016-ban vagy 2017-ben szerzett szertifikátok alapján.

### **3. A képzés finanszírozása**

1. A II. RF KMF-en a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

### **4. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja**

1. A Felvételi Bizottság munkarendje 2017. június 29. – 2017. július 11. közötti időszakban hétköznap helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, 2017. július 12. – 2017. augusztus 31. közötti időszakban hétköznap helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart.
2. Felsőfokú szakképzésre általános iskolai végzettség alapján jelentkezők számára a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
A kérelmek benyújtásának kezdete	2017. július 1.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt	17.00 2017. július 14.
Felvételi vizsgák lebonyolítása	2017. július 15-22.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	2017. július 24. 12.00
Beiratkozás határideje	2017. július 29. 12.00
Besorolási határozat közzététele	nem később mint 2017. július 30.

## **5. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása a II. RF KMF-re való jelentkezéskor**

1. Felsőfokú szakképzésre jelentkezők papír alapú kérelmet nyújtanak be.

Teljes középfokú végzettséggel rendelkezők 2017. július 12-26. között elektronikus úton is jelentkezhetnek.

Nem jelentkezhetnek elektronikus úton azok a személyek akik:

valamilyen speciális felvételre jogosító kedvezményre jogosultak;

1-es, vagy 2-es kvótára jogosultak;

Eltérés van a személyi azonosító dokumentumukban és a végzettséget igazoló dokumentumukban, szereplő adatokban;

2. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet on-line rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés

tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi Ukrajna Oktatási és Tudományos 1236. számú, 2016. október 13-án kiadott rendeletének megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre.

3. A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelte okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket azok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

4. jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

5. Személyes jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

a személyazonosságot igazoló okmányt;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek);

A jelentkező kérésére a Felvételi Bizottság hitelesíti a megszerzett végzettségről szóló okmány másolatát és annak mellékletét.

azokat a dokumentumokat, melyek a felvételiző jogosultságát alátámasztják érettségi után felvételi vizsga alapján történő felvételre vagy felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a szakközépiskolai végzettségét, vagy felsőfokú végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával pótolhatja.

6. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

a személyazonosságot és állampolgárságot igazoló okmány másolatát, aki nem rendelkezik személyi igazolvánnyal, a születési anyakönyv kivonatát nyújthatja be;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt vagy másolatot (egyéni választás szerint);

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat másolatát (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek),

négy db 3x4 cm-s színes fényképet.

A papír alapon benyújtott kérelem esetén a jelentkező beleegyező nyilatkozatot tesz a személyi adatainak felhasználásának engedélyezéséről.

Az eredeti dokumentumokat a jelentkező csak egy alkalommal nyújtja be, a beiratkozáskor.

7. A Felvételi Szabályzat által meghatározott speciális jogok akkor illető meg a jelentkezőt, ha az azokat igazoló dokumentumok másolatát a papír alapon benyújtott kérelméhez csatolja. Amennyiben ennek a feltételnek a jelentkező nem tesz eleget, a speciális jogokkal nem élhet.

8. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

9. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a felvételiző jogosultságát a speciális jogokra teljes középfokú végzettséggel történő felvételi verseny esetén.

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettséget igazoló dokumentumának átlagpontoszámát papír alapú benyújtás esetén, szükség esetén meghatározza azt, jóváhagyja, és a rögzíti az Egységes Adatbázisban.

Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

10. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező adatainak hitelességét a központi számítógépes adatbázisban. A központi számítógépes adatbázis adminisztrátorának írásos bejegyzése arról, hogy a jelentkező valótlan adatokat adott meg, jogalapot ad arra, hogy a Felvételi Bizottság arról határozzon, hogy nem engedi a jelentkező számára a részvételt a felvételi versenyben (a felvételtől szóló rendelet annulálására).

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a bizonyítvány átlagpontoszámát (hiánya esetén kiszámolja azt), jóváhagyja, és rögzíti a központi számítógépes adatbázisban.

Elektronikus úton történő jelentkezés esetén a Felvételi Bizottság ellenőrzi a végzettséget igazoló dokumentum átlagát annak szkennelt változata alapján.

11. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő vagy a felvételi



vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján ([www.kmf.uz.ua](http://www.kmf.uz.ua)) teszik közzé.

12. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló szertifikáttal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

13. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtásának határidejének lejártáig abban az esetben ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a felvételi bizottság még döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt., amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A technikai hibák javítása addig történhet meg, ameddig a jelentkezőt nem javasolják felvételre.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a benyújtott kérelmét, amit követően eszik attól a jogától, hogy ugyanabba az oktatási intézménybe ugyanazzal a prioritással új kérelmet nyújtson be.

14. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnyal jelentkeznek, kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat a képzés első éve során. A honosítási a felsőoktatási intézmény végzi a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak).

## **6. A felvételi verseny szervezése és felvételi vizsgák**

1. Felsőfokú szakképzésre általános iskolai végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgát tesznek Ukrán nyelvből, és egy általános iskolai tárgyból (amelyet a felsőoktatási intézmény által felkínált tárgyak listájából választ a jelentkező). (Lásd: Melléklet 1.)

2. Teljes középfokú végzettséggel rendelkezők a külső független értékelésen szerzett szertifikátok benyújtásával nyerhetnek felvételt. Szertifikátot kell benyújtaniuk ukrán nyelvből és irodalomból (első tantárgy), és valamely közismereti tárgyból, amelyből szerveznek külső független értékelést (a felsőfokú intézmény határoz meg két tantárgyat, amelyből a jelentkező választhat).

Az intézmény „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében harmadik válaszható tárgyként lehetővé teszi a felvételi vizsgát magyar nyelvből.

3. A szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek alapképzésre Ukrán nyelv és szaktárgyi felvételi vizsga alapján jelentkezhetnek.

4. Minden egyéb esetben a Felvételi Szabályzatban leírtak az irányadók.

5. A felvételi összpontszám a felvételi vizsgák eredményének és a végzettséget igazoló dokumentum átlagának összege, amelyhez, amennyiben van, hozzáadódik a különböző esetekben adható többletpontszám:

összukrajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás, vagy a Tudományok Kis Akadémiájában elért díjazás – az összpontszám 5%-át teszik ki.

előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzése az Központi Felvételi Szabályzat 2. mellékletében meghatározott szakok szerint:

általános iskolai végzettség alapján 2 pont;

középiskolai végzettség alapján 20 pont.

Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a minimális pontszám tekintendő.

6. A teljes középfokú végzettség alapján és szakmunkás végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100- tól 200-ig terjedő skálán pontozzák. Az általános iskolai végzettség alapján jelentkezőkét 1-től 12-ig terjedő skálán.

7. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a felsőoktatási intézmény dolgozza ki és hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően. A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

8. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejárta után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

9. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

Az apellációt legkésőbb a vizsga eredményeinek kihirdetését követő munkanapon kell benyújtani.

Az apellációt legkésőbb a benyújtását követő munkanapon kell megvizsgálni, a panaszos jelenlétében.

Az apelláció vizsgálatának folyamatában a jelentkező pótlólagos kérdezése, vizsgáztatása tilos

10., A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat a Egységes Adabázisban rögzítik.

11. A felvételi bizottság döntése alapján egy felvételi vizsga eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

12. Az apelláció következtében a pontszámokban bekövetkezett esetleges változásokat a felvételi bizottság az Egységes Adatbázisban rögzíti.

### **7. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők akik kedvezményezett kategóriák alapján nyertek felvételt;

azok jelentkezők, akiket a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizőket a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges e felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF honlapján.

5. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján a Felvételi Szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

6. A felvételre javasoltak listája megújul annak megfelelően, hogy a felvételre javasoltak végrehajtották vagy sem a beiratkozási kötelezettségüket a Központi Felvételi Szabályzatban leírtak szerint.

A felvételre való javaslatról szóló hivatalos listának a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján történő közzététele tekintendő. A listát egyidejűleg a II. RF KMF honlapján is közzé kell tenni. A felvételre javasolt jelentkezőket elektronikus levélben és SMS-ben is ki lehet értesíteni.

## **8. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga**

1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RF KMF Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a szertifikátokat, és egyéb okmányokat, amelyeket jelen Szabályzat előír. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

2. Akik nem teljesítik a Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 5. pontjában meghatározottakat, nem nyújtják be a Felvételi Bizottsághoz a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír, nem nyerhetnek felvételt.

## **9. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket.

2. Azok a jelentkezők, akiket felvételre javasoltak, kötelesek a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat IX. fejezetének első pontjában foglaltakat teljesíteni. A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a felvételtől szóló rendelet kiadását követően kerül sor.

3. Az oktatás költségeinek megtérítése a felek által megkötött szerződés alapján történik.

4. A felvételre javasoltak listájának módosítása az önköltéses helyekre a Felvételi Szabály

5. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetijei, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszúlejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt). Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni a hallgató kérésére.

## **10. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a rektor adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzatban meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak.

4. Azok jelentkezők azok a jelentkezők akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nem jelentkezők nyomós ok nélkül kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-ig rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

## **11. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a megfelelő feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a 20 Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg. A közvélemény tájékoztatása többek

között a „Konkursz” rendszer segítségével történik, azon adatok alapján, amelyeket a Felvételi Bizottság a központi számítógépes adatbázisba vitt be, a 2017. évi Központi Felvételi Szabályzat XXII. fejezetében belefoglalt felvételizők kategóriájának feltüntetésével.