

Jóváhagyta a  
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Tudományos Tanácsa  
2018. december 19.  
Jegyzőkönyv száma: № 5/2018. 12. 19.

A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI INTÉZETÉNEK  
2019. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Orosz Ildikó, rektor



(aláírás)



## I. Általános rendelkezések

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.). A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2019. évi felsőfokú szakképzésre vonatkozó felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2019. évi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma az 1082. számú, 2018. október 10-én kiadott rendeletében hagyott jóvá.

2. A felvétel meghirdetésének alapja felsőfokú szakképzésen az Oktatási és Tudományos Minisztérium által kiállított engedély, a szakok megfeleltetésének jegyzőkönyve, ami alapján felsőfokú szakképzésen, BSC képzésen és magiszteri képzésen zajlik oktatás, valamint az intézmény Tudományos Tanácsa által elfogadott Felvételi Szabályzat.

3. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola felsőfokú szakképzési intézetébe versenyztetési formában történik, a finanszírozási forrásoknak megfelelően.

4. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora, aki egyben a Felvételi Bizottság elnöke is, rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott rendelete alapján hagytak jóvá. A Felvételi Bizottságról szóló szabályzat közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora biztosítja az ukrán jogszabályok betartását, ideértve a 2019. tanévre vonatkozó felvételi feltételeket, szabályokat, valamint a felvételi bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A felvételi bizottság hatalmi keretein belül hozott döntései alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora által hozott rendeletekhez és / vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtásához.

A felsőoktatási intézménybe való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéstről a felvételi bizottság ülésein hoznak döntést. A felvételi bizottság döntéseit a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján vagy legkésőbb a megfelelő határozat meghozatalát követő napon.

5. A Felvételi Szabályzat alapján a II. RF KMF 2018. december 20-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A jelentkezési helyeket az Egységes Adatbázisba 2019. június 1-ig tölti fel az intézmény.

## II. Felvétel az „ifjú szakember” képzési szintre

1. Felvételre az „ifjú szakember” képzési szintre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik felsőfokú szakképzés nappali tagozatán középfokú oktatásban is részesülnek;

teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek;

szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek.

Felsőfokú szakképzésre végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnal rendelkeznek és legalább egy évfolyamot elvégeztek.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú végzettséggel rendelkeznek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második vagy harmadik évfolyamra nyerhetnek felvételt.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat alapképzésben folytathatják tanulmányaikat szakirányuknak megfelelően felsőfokú szakképzésben.

3. A II. RF KMF-ra a felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján. A harmadik és következő évfolyamra a felvétel az adott évben meghirdetett első évfolyamos szakok alapján történik.

A jelentkezők felvétele az intézmény által meghatározott jelentkezési helyekre történik (lásd az 1 sz. mellékletet).

A jelentkezési helyek megnevezései rövidítések és jelölések nélkül kerülnek közzétételre ukrán és magyar nyelven.

4. Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2019. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási Minisztérium 560. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

5. Az terrorellenes műveletek végrehajtásának területén élők, vagy az onnan 2019. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási Minisztérium 697. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

### **III. A képzés finanszírozása**

1. A II. RF KMF-n a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

### **IV. A felvételi keretszám**

1. A II. RF KMF-n a felvétel az „ifjú szakember” képzési szint minden szakjára az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. A második és következő évfolyamok keretszámának megüresedett helyeire az adott évben meghirdetett első évfolyamos szakok alapján történik a felvétel (lásd az 3 sz. mellékletet).

A felsőfokú szakképzésre való felvételre feljogosított keretszám az „ifjú szakember” képzési szintjéhez tartozó szakokra a naptári év figyelembevételével kerül

meghatározásra, amely január 1-től december 31-ig tart.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát a II. RF KMF határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megosztást.

#### V. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja

A Felvételi Bizottság munkarendje 2019. május 06.–2019. június 27. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, 2019. július 01.–2019. augusztus 31. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart, 2019. szeptember 02.–2019. október 04. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig.

Az 1.-2. pontok szabályozzák a felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határideit.

1. Felsőfokú szakképzésre **általános iskolai végzettség alapján** jelentkezők számára a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
A kérelmek benyújtásának kezdete	2019. július 01.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt	2019. július 13. 17.00 óra
Felvételi vizsgák, elbeszélgetések lebonyolítása	2019. július 14-21.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	2019. július 23. 11.00 óra
Beiratkozás határideje	2019. július 27. 11.00 óra
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2019. augusztus 01.

2. Felsőfokú szakképzésre **teljes középiskolai végzettség alapján** jelentkezők számára a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja kezdete	2019. július 01
A kérelmek benyújtásának kezdete.	2019. július 10.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt (azok számára is, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkeznek).	2019. július 22 17.00 óra
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik nem vesznek részt felvételi vizsgán (tanúsítványok alapján jelentkeznek).	2019. július 29. 17.00 óra
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2019. július 23–25.
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2018. július 23–28.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	nem később, mint

	2019. augusztus 01. 11.00 óra.
Beiratkozás határideje	2019. augusztus 05. 11.00 óra.
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2019. augusztus 16.

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása a II. RF KMF-a felsőfokú szakképzési intézetébe való jelentkezéskor**

1. Felsőfokú szakképzésre **általános iskolai végzettséggel jelentkezők papír alapú** kérelmet nyújtanak be.

2. Felsőfokú szakképzésre **teljes középiskolai végzettséggel jelentkezők csak elektronikus úton nyújthatják be kérelmüket.**

Nem jelentkezhetnek elektronikus úton azok a személyek akik:

a szabályzat szerint jogosultak elbeszélgetés, felvételi vizsgák alapján történő felvételre;

ha eltérések jelennek meg a vezetéknevben, a névben, az utónévben, a születés dátumában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban;

külföldön szerzet teljes középiskolai végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

a foto polimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a felsőoktatási intézmény felvételi bizottsága által kiáltott igazolás tanúsít.

2. Minden más kategóriába tartozó jelentkező kivéve az 2. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

3. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi Ukrajna Oktatási és Tudományos minisztériuma 1096. számú, 2018. október 11-én kiadott rendeletének megfelelően, amely szabályozza a felvételiző elektronikus kérelemének benyújtási rendjét a felsőoktatási intézménybe 2019-ben.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre.

4. A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelt okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket azok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

5. Jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag az természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik.

6. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

a személyazonosságot igazoló okmányt (keresztlevelet abban az esetben, ha a jelentkező csak 2019. május 1-e után töltötte be a 14. életévét);

katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (akik teljes középiskolai végzettség alapján jelentkeznek);

azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felvételiző jogosultságát a felvételre elbeszélgetés alapján, igazolják részvételét a felvételi versenyben teljes középfokú végzettség megléténél felvételi vizsga alapján.

Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2019. január 1-e után áttelepült személyek valamint az terrorellenes műveletek végrehajtásának területén élők, vagy az onnan 2019. január 1-e után áttelepült személyek esetében a jelentkezés feltételeiről az Oktatási Minisztérium 560. és 697. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforszursz” igazolásával pótolhatja.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

a személyazonosságot igazoló okmány másolatát;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt és másolatot;

a független tesztelésen megszerzett szertifikátok másolatát (akik középiskolai

végzettség alapján jelentkeznek),

négy db 3x4 cm-s színes fényképet.

A papír alapon benyújtott kérelem esetén a jelentkező beleegyező nyilatkozatot tesz a személyi adatainak felhasználásának engedélyezéséről.

Az eredeti dokumentumokat a jelentkező csak egy alkalommal nyújtja be, a beiratkozáskor.

8. A Felvételi Szabályzat által meghatározott speciális jogok (elbeszélgetés, felvételi vizsga) akkor illetik meg a jelentkezőt, ha az azokat igazoló dokumentumok másolatát a papír alapon benyújtott kérelméhez csatolja. Amennyiben ennek a feltételnek a jelentkező nem tesz eleget, a speciális jogokkal nem élhet.

9. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerülnek hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

10. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a felvételiző jogosultságát a speciális jogokra, felvételre elbeszélgetés alapján, részvételre a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettséget igazoló dokumentumának átlagpontoszámát papír alapú benyújtás esetén, szükség esetén meghatározza azt, jóváhagyja, és rögzíti az Egységes Adatbázisban. Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

11. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján ([www.kmf.uz.ua](http://www.kmf.uz.ua)) teszik közzé.

12. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF felsőfokú szakképzési intézetének Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

13. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a felvételi bizottság még döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A technikai hibák javítása addig történhet meg, ameddig a jelentkezőt nem javasolják felvételre.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a korábban benyújtott kérelmét a kérelmek benyújtási határidején belül.

14. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnal jelentkeznek kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat. A honosítást a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak.

15. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2018. szeptember 1-ig adtak ki a teológiai felsőoktatási intézmények akkor fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot, amelyet az Ukrán Miniszteriumi kabinet 2015. augusztus 19 kiadott 652 sz. rendelete szabályoz.

## VII. A felvételi verseny

1. A felvételi verseny felsőfokú szakképzésre a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján;

teljes középiskolai végzettség alapján – külső független értékelés, felvételi vizsgák vagy felvételi elbeszélgetés alapján. 2019-ben a külső független értékelésen 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben kiállított tanúsítványok nyújthatók be. Kivételt képeznek az idegen nyelvekből (angol, francia, német és spanyol) szerzett tanúsítványok. Idegen nyelvből (angol, francia német és spanyol) a felsőoktatási intézmények csak a 2018-as és 2019-es tanúsítványokat fogadhatják el;

szakmunkás végzettség alapján – Ukrán nyelv és szaktárgyi felvételi vizsga alapján;

más esetekben – a felvételi szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek,

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a 2019. évi Központi Felvételi Szabályzatban és a II. RF KMF 2019. évi Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. Felsőfokú szakképzésre **általános iskolai végzettség alapján** jelentkezők felvételi vizsgát tesznek Ukrán nyelvből (első tantárgy), és egy általános iskolai tantárgyból (a felsőoktatási intézmény két tantárgyból határozhat meg választási lehetőséget). (lásd az 1 sz. mellékletet.)

4. Felsőfokú szakképzésre **teljes középiskolai végzettséggel** rendelkezők a külső független értékelésen szerzett szertifikátok benyújtásával nyerhetnek felvételt. Szertifikátot kell benyújtaniuk ukrán nyelvből és irodalomból (első tantárgy), és valamely közismereti tárgyból, amelyből szerveznek külső független értékelést (a felsőoktatási intézmény három tárgyból határozhat meg választási lehetőséget). (lásd a 2 sz. mellékletet.).

Az intézmény „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében második válaszható tárgyként lehetővé teszi a felvételi vizsgát magyar nyelvből.



5. **Szaktárgyi végzettséggel** rendelkezők ukrán nyelv valamint szaktárgyi felvételi vizsga alapján jelentkezhetnek „ifjú szakember” képzési szintre.

6. Egyéb felvételi megmérettetéseket és a felvételi verseny mutatóit a Felvételi szabályzat határozza meg.

A felvételi összpontszám a felvételi vizsgák eredményének és a végzettséget igazoló dokumentum átlagának összege, amelyhez, amennyiben van, hozzáadódik a különböző esetekben adható többlet pontszám.

7. A felvételi pontszám számítása „ifjú szakember” képzési szintre **általános iskolai végzettség alapján:**

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + A + OY,$$

ahol  $\Pi 1$  – a felvételi vizsga eredményjegye az első tantárgyból;  $\Pi 2$  – a felvételi vizsga eredményjegye a második tantárgyból;  $A$  – az általános iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga,  $OY$  – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám (0-4) abban az esetben, ha olyan szakokra történik a jelentkezés, amelyek a 2019 - es Központi Felvételi szabályzat szerint különleges támogatásban részesülnek.

Az általános iskolai végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 1-től 12-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2019 - es összukrajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás esetében, vagy a 2019 - es Tudományok Kis Akadémia 3. körében elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz általános iskolai végzettség alapján 4. többletpont adható. Az információt a díjazottakról a Felvételi bizottság az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisból kapja meg.

8. A felvételi pontszám számítása „ifjú szakember” képzési szintre **teljes középiskolai végzettség alapján:**

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + A + OY,$$

ahol  $\Pi 1$  – a külső független tesztelés érdemjegye vagy a felvételi vizsga eredményjegye az első tantárgyból;  $\Pi 2$  – a külső független tesztelés érdemjegye vagy a felvételi vizsga eredményjegye a második tantárgyból;  $A$  – a teljes középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga 100-tól 200-ig terjedő skálán (lásd az 4 sz. mellékletet),  $OY$  – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám (0-50), abban az esetben, ha olyan szakokra történik a jelentkezés, amelyek a 2019 - es Központi Felvételi szabályzat szerint különleges támogatásban részesülnek

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2019-es összukrajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás esetében, vagy a 2019-es Tudományok Kis Akadémia 3. körében elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz teljes középiskolai végzettség alapján 50. többletpont adható. Az információt a díjazottakról a Felvételi bizottság az Egységes Állami Oktatási Elektronikus

Adatbázisból kapja meg.

9. A felvételi pontszám számítása „ifjú szakember” képzési szintre **szakmunkás végzettség alapján:**

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + OY,$$

ahol  $\Pi 1$  – az eredményjegy a felvételi vizsgából, ukrán nyelvből;  $\Pi 2$  – az eredményjegy a szaktárgyi felvételi vizsgából;  $OY$  – pontszám díjazás esetében az összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között. A szakmunkás végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 1-től 12-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2019-es összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz 10. többletpont adható.

10. Minden egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a 2018-as Felvételi Szabályzat által meghatározott további mutatók alapján történik.

11. Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3 - as egyenlő 6, a 4 - es egyenlő 9, az 5 - egyenlő 12 ponttal. Objektív okokból kifolyóan hiányzó bizonyítvány-melléklet esetén a bizonyítvány átlaga 2 - el egyenlő.

12. Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a minimális pontszám tekintendő.

13. A felsőoktatási intézmények maguk határozhatják meg a felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

14. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a Felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően. A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

Az elbeszélgetések, felvételi vizsgák, szaktárgyi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

15. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejártá után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

16. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottsághoz lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

Az apellációt legkésőbb a vizsga eredményeinek kihirdetését követő munkanapon kell

benyújtani. Az apellációt legkésőbb a benyújtását követő munkanapon kell megvizsgálni, a panaszos jelenlétében. Az apelláció vizsgálatának folyamatában a jelentkező pótlólagos kérdése, vizsgáztatása tilos. Az apelláció következtében a pontszámokban bekövetkezett esetleges változásokat a felvételi bizottság az Egységes Adatbázisban rögzíti.

17. A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat az Egységes Adatbázisban rögzítik.

18. A felvételi bizottság döntése alapján egy felvételi vizsga eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

### **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben az „ifjú szakember” képzési szintű végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért:

a felvétel elbeszélgetés alapján;

részvétel a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

2. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén felvételre javasoltak az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7 cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrainai törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

3. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett teljes középiskolai végzettség alapján) és sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint az oktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben azok a jelentkezők akik:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 6 cikkelyének 19. pontja alapján háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek, beleértve azokat a személyeket is, akik katonai szolgálatot végeznek az ukrán állampolgárok részére történő katonai szolgálat végzésére vonatkozó rendelkezés által előírt alapon;

árvák, szülői gondozás nélkül maradt gyerekek,

Az ebbe a kategóriába tartozó jelentkezők részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsgák és / vagy a külső független értékelésen szerzett tanúsítványok eredményei alapján (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

4. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett teljes középfokú végzettség alapján) és sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben,

azok a személyek, akik regisztrációs kérelme a 2019-es független tesztelésre a regionális Oktatás-minőségértékelő Központ bizottságának határozata alapján el lett utasítva mivel a tesztelést végző vizsgaközpontnak nem ált módjában létrehozni speciális (különleges) körülményeket (abban az esetben, ha a felsőfokú oktatási intézmény felvételi bizottságának a jelentkező benyújtotta az orvosi zárójelentés másolatát egészségügyi állapotáról, amely az 086-3/o számú egészségügyi nyilvántartási dokumentáció szerint lett kiállítva).

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a 2019-es felvételi vizsgák és / vagy a 2017-es, 2018-as külső független értékelés eredményei alapján (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

5. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett teljes középfokú végzettség alapján és abban az esetben, ha a jelentkező nem vett részt a 2019-es független tesztelésben) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben:

azok a személyek, akik 2019-ben nem vettek részt a külső független tesztelésen olyan betegség vagy kóros állapot miatt, amely nyilván van tartva a betegségek és kóros állapotok nyilvántartásában, és Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna egészségügyi Minisztériuma 2016. augusztus 29. kiadott 1027/900 számú rendelete alapján azok olyannak vannak minősítve, mint amelyek akadályozhatják a külső független értékelésen való részvételt.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben felvételi vizsga eredményei alapján, azokból a tantárgyakból, amelyekből nem vettek részt a 2019-es független tesztelésen és/vagy a 2017-2019-es független tesztelés során szerzett tanúsítványok eredményei alapján (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

6. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett teljes középfokú végzettség alapján) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben azokba a kijelölt felsőoktatási intézményekbe, amelyeket Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma a május 24, 2016. kiadott 560. számú rendelete jelöl ki, azok részére akik

az ideiglenesen elfoglalt területeken lakóhellyel rendelkező személyek (akiket nem regisztráltak az országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyekként), vagy akik 2019. január 1-je után elhagyták ezeket a területeket.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsgák és / vagy a külső független értékelés eredményei alapján (bármelyik eredmény változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint)

7. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben,

azok a személyek, akik katonai szolgálata (beleértve a leszereltek is) 2019. december 01. után fejeződött be,

azok az ukrán állampolgárok, akik a felvételi jelentkezés évében külföldön szereztek a teljes középiskolai végzettségüket.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsga eredményei alapján és / vagy a független tesztelés során szerzett tanúsítványok eredményei alapján (azok a vizsgaeredmények kerülnek beszámításra, amelyekből a jelentkező nem vett részt a független tesztelésen).

8. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre kötelező átvezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt,

gyerekek olyan családokból, amelyben olyan családtagok vannak akik,

az ukrán belügyi szervezeteinek a sorköteles és parancsnoki személyi állomány tagjai, akik a terrorizmus elleni műveletben való részvétel során szenvedtek el sérüléseket, zúzódásokat vagy hasonló jellegű sérülések miatt meghaltak, Ukrajna függetlenségét, szuverenitását és területi egységét védelmezve;

önkéntesen hozzájárultak (vagy önkéntes hozzájárulásukkal segítették) a terrorizmus elleni műveletek végrehajtásához (beleértve az önkéntes tevékenységet is) és meghaltak olyan sérülésben, amelyet közvetlen a terrorizmus elleni művelet területén tartózkodásuk miatt szenvedtek;

akik az Ukrajna függetlenségét és területi egységét védelmező önkéntes alakulatok tagjaiként haltak meg olyan sérülések miatt, amelyet a terroristaellenes műveletek végrehajtása során szereztek abban az esetben, ha ezek az önkéntes alakulatok Ukrajna Fegyveres erőinek egységei lettek az Ukrajna hadialakulatairól szóló törvény előírásai alapján;

katonák (tartalékosok, katonai szolgáló kötelesek) és a fegyveres erők, a Nemzeti Gárda, biztonsági szolgálat, külföldi hírszerző szolgálat, az állami Határszolgálat, katonai ügyészség alkalmazottjai, a terrorelhárító műveletek operatív vezetésében részt vett tisztek és sorköteles katonák, rendőrök, tiszti személyzet, a katonai személyzet, akik közvetlenül részt vettek Ukrajna függetlenségének és szuverenitásának megvédésében és részt vettek a terrorizmus elleni műveletek végrehajtásában és a műveletek végrehajtása során meghaltak vagy sérülést szereztek;

gyerekek, akiknek az egyik szülője az terrorizmus elleni műveletben való részvétel során szerzett sérülés következtében halt meg;

olyan hadműveletek résztvevőinek gyermekei, amelyek más államok területén lettek

végrehajtva és a szülők azok során haltak meg vagy szenvedtek sebesülést;

személyek, akiknek az egyik szülője (örökbefogadó szülője) olyan katona volt, aki a katonai szolgálat ellátása során elhunyt vagy a bíróság eltűnt személynek nyilvánította.

9. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre át lehet vezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt,

18 év alatti I, II csoportba sorolható fogyatékossgal élő személyek, akiknek nem ellenjavasolt a tanulás a kiválasztott szakon;

fogyatékossgal élők, akik betegségüket a csernobili atomerőműben bekövetkezett baleset következményeinek felszámolása közben szerezték;

olyan személyek gyermekei, akik Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 6 cikkelyének 19. pontja alapján háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek;

bányászok, akiknek legalább három év munkaviszonya van a bányákban, valamint olyan személyek, akinek szülei bányászok, nem kevesebb, mint 15 év munkaviszonnal, vagy akik szülei munkahelyi baleset következtében meghaltak vagy fogyatékossgá váltak.

## **IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;  
azok a jelentkezők, akik kedvezményezett kategóriák alapján nyerhetnek felvételt;  
azok a jelentkezők, akik a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizők sorrendje a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;  
végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges e felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai nevét;  
a jelentkező felvételi pontszámát;  
az elbeszélgetésen, felvételi vizsgákon való részvételt lehetővé tevő igazolások

meglétét.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF honlapján.

5. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján a Felvételi Szabályzat V. fejezetében megfogalmazott határidőnek megfelelően.

6. A felvételre javasoltak listája megújul annak megfelelően, hogy a felvételre javasoltak végrehajtották vagy sem a beiratkozási kötelezettségüket a Központi Felvételi Szabályzatban leírtak szerint.

A felvételre való javaslatról szóló hivatalos listának a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján történő közzététele tekintendő. A listát egyidejűleg a II. RF KMF honlapján is közzé kell tenni. A felvételre javasolt jelentkezőket elektronikus levélben és SMS-ben is ki lehet értesíteni.

#### **X. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga**

1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2019 évi Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RFKMF Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a szertifikátokat, és egyéb okmányokat, amelyeket jelen Szabályzat előír. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

2. Akik nem teljesítik a 2019. Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározottakat, nem nyújtják be a Felvételi Bizottsághoz a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a 2019. évi Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír, nem nyerhetnek felvételt, kivéve azokban az esetekben amelyeket jelen Szabályzat XI. és XII. fejezete rendel el.

#### **XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket. Azok a jelentkezők, akiket felvételre javasoltak, kötelesek a 2019.évi Felvételi Szabályzat X. fejezetének első pontjában foglaltakat teljesíteni.

2. A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a felvételről szóló rendelet kiadását követően kerül sor. Az oktatás költségeinek megtérítése a felek által megkötött szerződés alapján történik.

3. A felvételre javasoltak listájának módosítási rendjét az önköltséges helyekre a

Felvételi Szabályzat határozza meg.

4. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetije, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszú lejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni a hallgatókérésére.

## **XII. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a rektor adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a 2019. évi Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2019. évi Központi Felvételi Szabályzatban meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak.

4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

5. Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételekre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-ig rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

## **XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához



fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a 2019-es Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételnél információs rendszerek által valósul meg. A közvélemény tájékoztatása többek között a „Konkursz” rendszer segítségével történik, azon adatok alapján, amelyeket a Felvételi Bizottság a központi számítógépes adatbázisba vitt be.