

TOB WHC Ukraine **Ungvári irodájába** keresi **Asszisztens** munkakörbe új kollégáját

Mit kell tudni rólunk?

- Magyarországon 29 éve működünk
 - o fő tevékenységeink munkaerő kölcsönzés
 - o munkaerő közvetítés
 - o gazdasági szolgáltatások
- Ungvári irodánkat 2017-ben nyitottuk
 - o munkaerőt toborzunk, közvetítünk Magyarországra
- Működésünk hivatalos

Téged keresünk, ha:

- tárgyalóképes a magyar és ukrán/orusz nyelvtudásod
- van B kategóriás jogsid, és szeretsz is vezetni
- excel, word, outlook használatban otthonosan mozogsz
- szeretsz sokat utazni Ukrajna területén, szívesen mész alkalomadtán Magyarországra is
- ha úgy gondolod probléma nincs, csak megoldandó feladat
- a kihívások felvillanyoznak, és cselekvésre ösztönöznek

Mik lennének a legfőbb feladatok?

- kapcsolattartás a magyarországi irodáinkkal telefonon, emailben
- napi operatív ügyek- bank, posta, könyvelő
- hirdetési csatornák kezelése
- ukrán/ magyar nyelvű riportok, statisztikák készítése
- a vezető nyelvi támogatása, tolmácsolás
- toborzással kapcsolatos adminisztratív ügyintézés, dokumentálás, adatrögzítés
- jelöltek tájékoztatása személyesen és telefonon
- toborzók munkájának támogatása

Mit is adunk a szorgos munkádért cserébe?

- hivatalos, bejelentett munkaviszonyt Ukrajna törvényeinek megfelelően
- stabil vállalati háttérrel, karrier lehetőséget
- céges telefont, laptopot
- klassz csapatot, sok- sok kalandot
- fergeteges Karácsonyi bulit

Ha úgy érzed, ez a Te pozíciód, kérlek **bérigényed** megjelölésével küldd el nekem önéletrajzod:

csonka.veronika@whc.hu