

Затверджено рішенням Вченої ради
Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II
«20» грудня 2019 р.

Протокол №7 Від «20» грудня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Приймальної комісії
«Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II»

1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок (вступних балів), отриманих на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти «Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II».

2. Апеляційна комісія створюється відповідно до закону України «Про вищу освіту», «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2020 році» та Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти «Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II».

3. Головою апеляційної комісії наказом ректора призначається один із науково-педагогічних працівників, які не є членами предметних або фахових атестаційних комісій.

4. Структура апеляційної комісії включає підрозділи для розгляду апеляційних заяв вступників на навчання за різними освітніми програмами.

5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії даного вищого навчального закладу.

6. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого рівня вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II та інших вищих навчальних закладів і наукових установ України.

7. Організація роботи апеляційної комісії.

7.1. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голів приймальної комісії. У ній чітко викладається суть скарги.

7.2. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється за результатами тестування наступного дня після оголошення оцінки.

7.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7.4. Апеляційна заява реєструється та передається голові апеляційної комісії.

7.5. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв абітурієнтів на апеляцію.

7.6. Екзаменаційна робота розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність абітурієнта, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

7.7. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

7.8. Засідання апеляційної комісії з розгляду заяви вступника відбувається один раз.

7.9. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

7.10. За результатами розгляду апеляційної заяви складається індивідуальний протокол. Протокол розгляду апеляційної заяви підписують абітурієнт, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії складає підсумкову відомість.

7.11. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві заяви, екзаменаційні роботи, протоколи та підсумкову відомість.