

Jóváhagyta a  
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Tudományos Tanácsa  
2020. február 10.  
Jegyzőkönyv száma: № 8/2020.02.20

A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK  
2020. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Orosz Ildikó, megbízott rektor



*Orosz Ildikó*

(aláírás)

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.).

A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága dolgozta ki (a továbbiakban: Felvételi bizottság) az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2020. évi emelt szintű szakképesítés felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2020. évi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma az 1350. számú, 2019. október 30-án kiadott rendeletében hagyott jóvá, s amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma a 1231/32683 számmal, 2020. január 17-én regisztrált be.

A felvételi szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Tudományos tanácsa fogadja el és 2020. február 29-ig közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján és az elektronikus nyilvántartásba. A felvételi szabályzat a 2020-as naptári évben van érvényben.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A felvétel meghirdetésének alapja emelt szintű szakképesítési képzési szintre az Oktatási és Tudományos Minisztérium által a szakképzésben folytatott oktatási tevékenységek kiállított engedély valamint a Szakgimnázium pedagógusi testülete által jóváhagyott (a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa, amelynek összetételéhez tartozik a Szakgimnázium) felvételi szabályzat az oktatási intézménybe (a továbbiakban: Felvételi szabályzat).

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumba versenyeztetési formában történik a finanszírozási forrásoknak megfelelően, amely a jelen szabályzat IV. szakaszában kerül leírásra.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a „II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola” rektora rendelettel hagyja jóvá, s amely intézmény struktúrájához tartozik a szakgimnázium is. A felvételi bizottság elnöke a „II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola” felsőoktatási intézmény rektora.

A Felvételi Bizottság az emelt szintű szakképesítési szint Felvételi Bizottságáról szóló szabályzatának megfelelően működik, melyet a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora 2020. február 10-én, az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott A felsőoktatási intézmény felvételi bizottságának szabályzata alapján hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. november 04-én, 1353/27798 számmal regisztrált be.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma Felvételi Bizottságról szóló szabályzat közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora biztosítja Ukrajna jogszabályainak betartását, ideértve a 2020-as évre vonatkozó Felvételi Szabályzatot, valamint a felvételi bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A felvételi bizottság hatáskörének keretein belül hozott döntései alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola – amely struktúrájához tartozik a Szakgimnázium - rektora által hozott rendeleteknek, és / vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtásához.

A Szakgimnáziumba való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéstről a felvételi

bizottság ülésein hoznak döntést. A felvételi bizottság döntéseit a Szakgimnázium hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján vagy legkésőbb a megfelelő határozat meghozatalát követő napon.

A Felvételi Szabályzat alapján a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola 2020. február 29-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A jelentkezési helyeket az Egységes Adatbázisba 2020. június 15-ig tölti fel az intézmény.

## **II. Felvétel az emelt szintű szakképesítési szintre**

1. Felvételre az emelt szintű szakképesítés szintre az alábbi személyek jogosultak: általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik emelt szintű szakképesítés nappali tagozatán, középfokú oktatásban is részesülnek;

teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek (профільну середню освіту - незалежно від здобутого профілю);

szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek;

ifjú szakember végzettséggel rendelkező személyek;

felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek.

Emelt szintű szakképesítésre végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten, középfokú oktatásban szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek ifjú szakember képzési szinten és legalább egy évfolyamot elvégeztek és az egyéni tanterv teljes terjedelmében elvégzik.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú vagy szakmunkás végzettséggel rendelkeznek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második (harmadik) évfolyamra nyerhetnek felvételt vagy első évfolyamra (rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik más szakosodásról szeretnének emelt szintű szakképesítést szerezni, felvételt nyerhetnek második vagy felsőbb évfolyamokra (első évfolyamra, rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú bachelor, bachelor szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyan azon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon bármilyen szakképzési intézményben.

3. A felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján, amelyek alapján a felsőoktatási képzést elérők előkészítése történik.

A jelentkezők felvétele versenyeztetés alapján a meghatározott helyekre történik, amelyeket önállóan formálja a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma, amely felkészítést valósít meg emelt szintű szakképesítés szinten az engedélyeknek megfelelően (ld. 1. sz. melléklet). A meghirdetett helyek neve az állami nyelven vannak megnevezve vagy annak államnyelvi másolatán a nemzeti kisebbségek nyelve vagy idegen nyelv használata esetében.

4. Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2020. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási Minisztérium által 2016-ban elfogadott „Ukrajna ideiglenesen megszállt területén élők felvételi rendje felsőoktatási illetve szakképzési (technikumi) intézménybe” szóló 560. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

5. A felvételi jellemzői a Szakgimnáziumba azon személyek részére, akiknek a lakóhelye a

terrorizmusellenes művelet végrehajtásának területe (annak teljes időtartamára), az Orosz Föderációnak a Donyeck és Luhanszk régiójában a nemzetbiztonságot és védelmet biztosító, az Orosz Föderáció fegyveres agressziójának visszatartására és megakadályozására irányuló intézkedések végrehajtásának területe (azok végrehajtásának időtartamára), az ütközési vonalon elhelyezkedő lakótelepülése onnan 2020. január 1-e után áttelepült személyek felvételének jellemzőiről a szakképzési intézményekbe az Oktatási Minisztérium a 2016-os évi, 697. számú rendeletében „A felvételi eljárás jóváhagyásáról a felsőoktatási és szakmai (szakmai-műszaki) oktatás megszerzésére azon személyek számára, akiknek lakóhelye ideiglenesen elfoglaltak Donetsk és Luhanszki régiókban” foglaltak az irányadók.

### **III. emelt szintű szakképesítés megszerzésének finanszírozási forrása**

1. A II. RF KMF Szakgimnázium, emelt szintű szakképesítés finanszírozása természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése által valósul meg.

### **IV. A felvételi keretszám**

1. A felvétel az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. A második és következő évfolyamokra az engedélyezett keretszám megüresedett helyeire történik a felvétel (lásd 2 sz. melléklet).

A szakgimnázium képzéseire való felvételre feljogosított keretszám a emelt szintű szakképesítés szintjéhez tartozó szakokra a naptári év figyelembevételével kerül meghatározásra, amely január 1-től december 31-ig tart.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát a II. RF KMF határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megosztást.

### **V. A jelentkezési dokumentumok benyújtásának határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja**

A Felvételi Bizottság munkarendje (a hét napjai és időpontjai) 2020. május 04. – 2020. június 26. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig; 2020. július 01.– 2020. augusztus 31. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart, 2020. szeptember 01. – 2020. október 02. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig.

Az 1.-4. pontok szabályozzák a felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határideit.

1. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján** nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi Szabályzat IV. pontjában szereplő meghatározás alapján; a felvételi vizsgák időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen	2020. június 30.

Felvételi szabályzat IV. pontjában szereplő meghatározás alapján.	
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége, jelen Felvételi szabályzat IV. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2020.július 13 17:00 óra
Az intézmény által lebonyolított felvételi vizsgák, elbeszélgetések lebonyolítása	2020. július 14-21.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	2020. július 23. nem később, mint 11.00 óra
Beiratkozás határideje	2020. július 27. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2020. július 31.

2. Azon jelentkezők számára, akik **teljes középiskolai végzettség alapján** nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelen Felvételi Szabályzat IV. pontjában szereplő meghatározás a felvételi vizsgák időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása **emelt szintű szakképesítés képzési szinten** a következő időpontokban valósulnak meg:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja kezdete, a szükséges dokumentáció feltöltése kezdetét veszi	2020. július 01
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat IV. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2020. július 13.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt (azok számára is, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkeznek).	2020. július 22 17.00 óra
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik csak külső független tesztelés oklevél alapján jelentkeznek	2020. augusztus 01. 17.00 óra
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2020. július 23–25.
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2020. július 23–28.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	2020. augusztus 03. nem később, mint 11.00 óra.
Beiratkozás határideje	2020. augusztus 07. 11.00 óráig.
Besorolási határozat közzététele	2020. augusztus 17. nem később, mint 11:00 óra

3. Azon jelentkezők számára, akik a teljes középiskolai (profil) végzettség alapján, más (kivéve a nappali és kettős) formájú oktatás által kívánják megszerezni a képesítést a jelentkezési dokumentumok beérkezésének határidejét, a versenyvizsgán történő kiválasztást és a beiratkozást a természetes és jogi személyek költsége által, a Felvételi szabályok határozzák meg. Ebben az esetben a dokumentumok fogadása legkorábban július 13-án kezdődik, a dokumentumok fogadásának egyes üléseinek időtartama nem haladhatja meg a 30 napot, a beiratkozást legkésőbb 15 nappal a kérvények és dokumentumok beérkezésének soron következő záró ülésének befejezése után, amely során felvételre javasoltak besorolását megtartják, de nem később, mint 2020. november 30-ig. A jelentkezők elektronikus fiókjának regisztrációja augusztus 30-án ér véget.

4. Azon jelentkezők számára, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél vagy egyéb kategória alapján jelentkeznek a kérvények és dokumentumok benyújtási határidejére, a felvételi vizsgák időpontjai, a felvételre javasoltak listája és besorolása a felvételi szabályok határozzák meg.

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása a II. RF KMF Szakgimnáziumába való jelentkezéskor**

1. Emelt szintű szakképesítésre teljes középiskolai végzettséggel jelentkezők, a kérelmüket:

csak elektronikus úton nyújthatják be, kivéve ebben a pontban meghatározott esetekben;

nem jelentkezhetnek elektronikus úton azok a személyek akik:

- a szabályzat szerint jogosultak elbeszélgetés, felvételi vizsgák alapján történő felvételre a emelt szintű szakképesítés képzésre és/vagy ezen Felvételi szabályzatban szereplő 1. és 2. kvótának megfelelően;
- az elsőbbségi beiratkozási jog gyakorlására a felvételi szabályoknak megfelelően
- ha eltérések jelennek meg a jelentkező adataiban az egységes elektronikus adatbázisban (a vezetéknevben, a névben, az utónévben, a születés dátumában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban stb.) vagy a teljes középiskolai végzettséget igazoló oklevélben és külső független tesztelés oklevelében;
- külföldön szerzet teljes középiskolai végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;
- a foto polimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;
- ha a jelentkezés benyújtása esetén az elektronikus fiókok regisztrációjának befejezése után, a belépő korábban nem regisztrálta az elektronikus fiókot;
- ezen felvételi szabályzat VII. fejezet, 7 pontjának, 2. alpontjának hatodik szakaszában előírt kiegészítő pontok beszámolási jogának gyakorlására
- abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a felsőoktatási intézmény felvételi bizottsága által kiáltott igazolás tanúsít.

Ezen fejezet 4 pontjában megnevezett jelentkezők elektronikus formában adhatják be kérelmüket, a következő dokumentumok benyújtásával, amelyek alátámasztják a felvételi elbeszélgetésre és/vagy 1. és 2. kvótára jogosítja fel, s amelyeket a jelentkezési időszakban kell benyújtani jelen Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

1. Minden más kategóriába tartozó jelentkező kivéve az 1. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

2. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a hatályban lévő törvényeknek megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre. A jelentkezők bármely oktatási intézmény tanácsadó központjához jelentkezhetnek e-kabinet létrehozására, elektronikus formában tölthetik fel

kérelmüket, letölthetik a teljes általános (profilos) középfokú oktatásról szóló dokumentum iránti kérelmet.

4. A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelt okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket azok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

5. Jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem, tájékoztam arról, hogy a nem lehetséges a felvételi kampányon belül egy állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik, akik tájékoztatva lettek arról, hogy a nem lehetséges a felvételi kampányon belül egy állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére.

6. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

- a személyazonosságot igazoló okmányt (keresztlevelet abban az esetben, ha a jelentkező csak 2020. május 1-e után töltötte be a 14. életévét);
- katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);
- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;
- a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat ((jelen szabályzatban felsorol esetekben));
- azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felvételiző jogosultságát a felételre elbeszélgetés alapján, igazolják részvételét a felvételi versenyben teljes középfokú végzettség megléténél felvételi vizsga alapján.

Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2020. január 1-e után áttelepült személyek valamint az terrorellenes művelet végrehajtásának területén élők, vagy az onnan 2020. január 1-e után áttelepült személyek esetében a jelentkezés feltételeiről az Oktatási Minisztérium 560. és 697. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával pótolhatja. Az igazolás 4 hónapig van érvényben, mely időn belül le kell cserélni a megfelelő oktatást igazoló dokumentumra s annak csatolmányaira.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

- a személyazonosságot igazoló okmány másolatát;
- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt és másolatot;
- a független tesztelésen megszerzett szertifikátok másolatát (jelen szabályzatban felsorol esetekben);
- négy db 3x4 cm-s színes fényképet;

Jelentkezők alkotói versenyeztetésben részt vehetnek abban az esetben, ha rendelkeznek eredeti személyi igazolvánnyal (születési anyakönyvi kivonat azon személyeknek akik 2020. május 1. után töltik be a 14. életévüket) és vizsgalapokkal, valamint fényképkártyával.

Az iratok egyéb másolatait a jelentkező nyújthatja be ha ezt különleges feltételek igénylik az adott szakra való jelentkezéskor, törvény által meghatározott és a dokumentumok átvételére meghatározott határidőn belül történik.

8. A Felvételi Szabályzat által meghatározott speciális jogok (elbeszélgetés, felvételi vizsga) akkor illetik meg a jelentkezőt, ha az azokat igazoló dokumentumok másolatát a papír alapon benyújtott kérelméhez csatolja. Amennyiben ennek a feltételnek a jelentkező nem tesz eleget, a speciális jogokkal nem élhet.

9. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerülnek hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

10. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a felvételiző jogosultságát a speciális jogokra, felvételre elbeszélgetés alapján, részvételre a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettséget igazoló dokumentumának átlagpontszámát papír alapú benyújtás esetén, szükség esetén meghatározza azt, jóváhagyja, és rögzíti az Egységes Adatbázisban. Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

11. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján ([www.kmf.uz.ua](http://www.kmf.uz.ua)) teszik közzé.

12. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Szakgimnáziumának Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

13. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a felvételi bizottság még döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a korábban benyújtott kérelmét a kérelmek benyújtási határidején belül.

14. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget (szintet) igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat. A honosítást a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak.



15. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2018. szeptember 1-ig adtak ki a teológiai felsőoktatási intézmények akkor fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot vagy a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa által hozott döntés, amelynek a struktúrájába tartozik azon oktatási intézmény, amely az oktatást folytatja emelt szintű szakképesítési szintre („fahovij molodsiy bakalavr”), amelyet az Ukrán Minisztériumi kabinet 2015. augusztus 19 kiadott 652 sz. rendelete szabályoz.

## VII. A felvételi verseny, annak szervezése és lebonyolítása

1. A felvételi verseny a II. RF KMF Szakgimnáziumába a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján ezen Felvételi szabályzat eseteiben;

teljes középiskolai végzettség alapján – külső független értékelés, felvételi vizsgák vagy felvételi elbeszélgetés alapján, egyéni döntés alapján bármilyen kombinációban jelen Felvételi Szabályzatnak megfelelően. 2020-ban a külső független értékelésen 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban kiállított tanúsítványok nyújthatók be. Kivételt képeznek az idegen nyelvekből (angol, francia, német és spanyol) szerzett tanúsítványok. Idegen nyelvből (angol, francia német és spanyol) a felsőoktatási intézmények csak a 2018-as és 2020-as tanúsítványokat fogadhatják el;

szakmunkás végzettség alapján – külső független értékelés vagy Ukrán nyelv és szaktárgyi felvételi vizsga alapján;

más esetekben – a felvételi szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek,

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a jelen Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. Emelt szintű szakképesítésre **általános iskolai végzettség alapján** jelentkezők felvételi vizsgát tesznek Ukrán nyelvből (első tantárgy), és egy általános iskolai tantárgyból (a felsőoktatási intézmény két tantárgyból határozhat meg választási lehetőséget) a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

4. A II. RF KMF szakgimnáziuma képzésére **teljes középiskolai végzettséggel** rendelkezők a külső független értékelésen szerzett szertifikátok benyújtásával vagy felvételi vizsga ukrán nyelvből és irodalomból (első tantárgy), és valamely közismereti tárgyból, amelyből szerveznek külső független értékelést (a felsőoktatási intézmény három tárgyból határozhat meg választási lehetőséget) vagy alkotói verseny által nyerhetnek felvételt a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

Az intézmény „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében második válaszható tárgyként lehetővé teszi a felvételi vizsgát magyar nyelvből.

5. **Szakmunkás végzettséggel** rendelkezők külső független értékelésem szerzett szertifikátokkal vagy ukrán nyelv valamint szaktárgyi felvételi vizsga alapján jelentkezhetnek emelt szintű szakképesítés képzési szintre.

6. Egyéb felvételi megmértetéseket és a felvételi verseny mutatóit a Felvételi szabályzat határozza meg.

A felvételi összpontszám a felvételi vizsgák eredményének és a végzettséget igazoló dokumentum átlagának összege, amelyhez, amennyiben van, hozzáadódik a különböző

esetekben adható többlet pontszám.

7. A felvételi pontszám számítása

**1) általános iskolai végzettség alapján:**

$$\text{a felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + A + OY,$$

ahol  $\Pi 1$  – a felvételi vizsga eredményjegye az első tantárgyból;

$\Pi 2$  – a felvételi vizsga eredményjegye a második tantárgyból;

A – az általános iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga, 100-tól 200 pontig terjedő skálába átvezetve, a középiskolai végzettséget igazoló okirat átlagának átvezetési táblázatának megfelelően, 12 pontos skálából átszámítva 100-200 pontos skálába (2. számú melléklet);

OY – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám 0-tól 50 pontig. A felvételi vizsgát 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2020 - es összukurajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás esetében, vagy a 2020 - es Tudományok Kis Akadémia 3. körében elért díjazás esetében 50 többletpont adható. Az információt a díjazottakról a Felvételi bizottság az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisból kapja meg.

A végső verseny pontszámot megszorozzuk 1,05-ös tényezővel azon személyek esetében, akik jogosultak elsőbbségi beiratkozásra orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe. Ha ezt követően a verseny pontszáma meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja (két fordulóban folyó kreatív verseny esetén - 850);

**2) teljes középiskolai végzettség alapján:**

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + A + OY,$$

ahol  $\Pi 1$  – a külső független tesztelés érdemjegye vagy a felvételi vizsga eredményjegye az első tantárgyból;

$\Pi 2$  – a külső független tesztelés érdemjegye vagy a felvételi vizsga eredményjegye a második tantárgyból;

A – a teljes középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga 100-tól 200-ig terjedő skálán a középiskolai végzettséget igazoló okirat átlagának átvezetési táblázatának megfelelően 12 pontos skálából átszámítva 100-200 pontos skálába (2. számú melléklet);

OY – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám 0-tól 50 pontig. A felvételi vizsgát 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A külső független értékelés eredményeinek benyújtásakor a vonatkozó belépési teszt belépési pontszáma 25 százalékkal növekszik.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2020-es összukurajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás esetében, vagy a 2019-es Tudományok Kis Akadémia 3. körében elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz teljes középiskolai végzettség alapján 50. többletpont adható. Az információt a díjazottakról a Felvételi bizottság az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisból kapja meg. Ha ezt követően a verseny pontszáma meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja.

A falvakban regisztrált személyek esetében, akik alapfokú és teljes középfokú oktatást kaptak a falvak területén található oktatási intézményekben, a belépés évében a verseny pontszámát szorozzák a vidéki (CK) együtthatóval. CK értéke egyenlő 1,05.

Az CK nem vonatkozik a belsőleg áttelepült személyekre, akik regisztráció nélkül élnek a faluban.

A felvételi bizottság ellenőrzi, hogy megfelel-e a lakóhely-nyilvántartási szabályok 13. mellékletében szereplő lakhely regisztrációs igazolásnak és az információnak az egységes állami demográfiai nyilvántartásba történő átadásának az Ukrajna Minisztertanácsa által 2016. március 2-án elfogadott, 207. számú törvényében jóváhagyott, papíron benyújtott eljárásnak, és jóváhagyja határozatával és feltölti az egységes elektronikus adatbázisba. Ha a kérelmező elektronikus formában nyújtja be a kérvényét, a felvételi bizottság a beolvasott másolat (fénymásolat) alapján ellenőrzi a vonatkozó dokumentumot.

A végső verseny pontszámot megszorozzuk 1,05-ös tényezővel azon személyek esetében, akik jogosultak elsőbbségi beiratkozásra orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe. Ha ezt követően a verseny pontszáma meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja (két fordulóban folyó kreatív verseny esetén - 850);

### **3) szakmunkás végzettség alapján:**

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \text{II1} + \text{II2} + \text{OY},$$

ahol II1 – az eredményjegy a felvételi vizsgából, ukrán nyelvből vagy a külső független értékelés eredménye;

Az ukrán nyelvű felvételi vizsga értékelése vagy az ukrán nyelv és irodalom külső független értékelésének ukrán nyelvből és irodalomból (ukrán nyelv érettségi értékelésének részével) a 2017, 2018, 2019 vagy 2020-as külső független értékelés alapján;

II2 – az eredményjegy a szaktárgyi felvételi vizsgából;

OY – pontszám díjazás esetében az összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között. A szakmunkás végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A 20120-0s összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz 100. többletpont adható.

8. Minden egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a Felvételi Szabályzat által meghatározott további mutatók alapján történik. Más esetekben a verseny pontszámát a felvételi vizsgák és a versenyképes kiválasztás egyéb mutatóinak pontszámának összegeként számítják ki a felvételi szabályzatnak megfelelően, figyelembe véve az elsőbbségi jelentkezés jogát (a verseny pontszámának szorzata 1,05-ös szorzóval) a felsőbb orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe.

9. Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3 - as egyenlő 6, a 4 - es egyenlő 9, az 5 - egyenlő 12 ponttal. Objektív okokból kifolyóan hiányzó bizonyítvány-melléklet esetén a bizonyítvány átlaga 2 - el egyenlő.

10. Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a minimális pontszám tekintendő.

11. A felsőoktatási intézmények maguk határozhatják meg a felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

12. A kreatív verseny pontszámát az egyes versenyszekciókon kapott pontok számtani átlagaként számolják, amelyek nem haladhatják meg a három pontot. Azok a pályázók, akik az egyikük által meghatározott minimális pontszám alatt kaptak pontszámot, nem

vehetnek részt a kreatív verseny következő fordulóján és a képzés versenyére történő kiválasztásán.

13. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a Felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

Az elbeszélgetések, felvételi vizsgák, szaktárgyi vizsgák tematikáját a felvételi bizottság elnökei dolgozzák ki és fogadják el legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően. Nem adható az alkotói versenyhez olyan feladat, amely meghaladja a meghatározott tematikát.

Az elbeszélgetés, felvételi vizsgák, szaktárgyi vizsgák és alkotói feladatok tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

14. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejártá után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

15. A II. RF KMF Szakgimnáziuma által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottsághoz lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a rektor rendelete hagyja jóvá.

16. A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat az Egységes Adatbázisban rögzítik. Abban az esetben, ha a fellebbezések eredményéről a külső független értékelési bizonyítványok versenytárgyakból pontok változnak, az Egységes Adatbázisban kapott megfelelő értesítés kézhezvétele után a felvételi bizottságok megfelelő változtatásokat hajtanak végre a dokumentációban, újraszámolják a versenyképes pontokat.

17. A felvételi bizottság döntése alapján egy felvételi vizsga eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

### **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítési végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítés megszerzéséért:

a felvétel elbeszélgetés alapján;

részvétel a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

2. A felvételi megmértetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén felvételre javasoltak az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7 cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrainai törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

## **IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akik kedvezményezett kategóriák alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akik a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizők sorrendje a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

külső független értékeléssel vagy felvételi vizsgával, az első versenyvizsga alapján pontcsökkenő sorrendben (a teljes általános középfokú oktatás alapján).

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges e felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján s jegyzi az Egységes Elektronikus felületen.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

az elbeszélgetésen, felvételi vizsgákon való részvételt lehetővé tevő igazolások meglétét.

az oktatást igazoló oklevél mellékletében szeplő jegy átlaga a (képesítési) szintre, a felsőoktatás szintjére.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF Szakgimnáziumának honlapján.

5. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján. A felvételre javasolt jelentkezők számára értesítés küldendő elektronikus vagy mobil eszközökkel a Felvételi Szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

## **X. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga**

1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2020 évi Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RFKMF Szakgimnázium Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a szertifikátokat, és egyéb okmányokat, amelyeket jelen Szabályzat előír. Az eredeti okmányok a Szakgimnáziumban kerülnek megőrzésre a tanulmány teljes időtartamában.

Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

2. A személy képzésbe történő felvételének alapja a emelt szintű szakképesítési képzésre való felvétel, a felvételi szabályokra és az oktatási szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződés a Szakgimnázium és a felvételt nyert személy között (szülők vagy törvényes képviselők részvétele esetén - kiskorúak) történő teljesítése, amelyben a felek jogai és kötelezettségei részletezhetők.

3. A magánszemélyek vagy jogi személyek által finanszírozott képzésre való feliratkozás esetén kiegészítő szerződés (szerződés) jön létre az oktatási intézmény és az a természetes vagy jogi személy között, aki fizetett oktatási szolgáltatást rendel magának vagy más személynek, vállalva a fizetés pénzügyi kötelezettségeit.

4. Azok a személyek, akiknek felvételt javasoltak, és akik a szabályzat V. szakaszában meghatározott határidőn belül nem teljesítették a felvételi követelményeket, elveszítik a folyó évben a versenypályázat alapján történő beiratkozáshoz való jogot, kivéve a szabályzat XII. Szakaszában meghatározott eseteket.

Azok a személyek, akik felvételi javaslásra kerültek, és e Szabályzat V. szakaszában meghatározott határidőn belül vagy azzal összhangban, teljesítették a beiratkozási követelményeket, beiratkozásra kerülhetnek.

5. A jelentkezőknek a magánszemélyek és a jogi személyek költségére történő megválasztására vonatkozó joguk gyakorlását a felvételi szabályok határozzák meg.

## **XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a X fejezet 1 és 2 pontjában szereplő felvételi követelményeket.

2. A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a képzésre javasolt jelentkezőknek teljesíteniük kell a beiratkozási feltételeket a jelen feltételek X. szakaszának 1–3. pontját.

Képzési beiratkozás esetén az oktatási intézmény és az egyén (jogi személy) között oktatási szolgáltatások nyújtására vonatkozó megállapodást (szerződést) kötnék a felvételi rendelet kiadása után. Ha a szerződést a beiratkozási végzés kiállításától számított két héten belül nem kötik meg, akkor az adott személy felvételi megbízását vissza kell vonni. A tandíjat a felek által megkötött szerződésnek megfelelően kell megfizetni.

3. A felvételre javasoltak listájának módosítási rendjét az önköltséges helyekre a Felvételi Szabályzat határozza meg.

4. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetije, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszú lejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles

kiadni a hallgató kérésére.

## **XII. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a II. RF KMF rektora adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján, amely intézmény struktúrájához tartozik a Szakgimnázium. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a jelen Felvételi Szabályzat V. fejezetének megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a Felvételi Szabályzat XIII fejezetének 5 pontjában meghatározottak alapján törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak, legkésőbb egy nappal a kiiratkozás kérvényezése után.

4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

5. Az így a 2. és 3. pontban megfogalmazott esetekben, felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételekre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén más szakokra jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-én 17:00 óráig rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

## **XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét

is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF Szakgimnázium engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg. A közvélemény tájékoztatása többek között a „Konkursz” rendszer segítségével történik, azon adatok alapján, amelyeket a Felvételi Bizottság a központi számítógépes adatbázisba vitt be.