



## I. Általános rendelkezések

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.). A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2020. évi Központi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma az 1285. számú, 2019. október 11-én kiadott rendeletében hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériumában 2019. december 02-án jegyezték be 1192/34163 sz. alatt. A 2020-as Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Tudományos tanácsának 2019. december 31-ig jóvá kell hagynia, valamint közvéleményre kell tennie a főiskola hivatalos honlapján és az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban (továbbiakban Egységes Adatbázis), valamint ki kell töltenie azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A felvételi szabályzat a teljes 2020-as naptári évben hatályos.

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolára versenyztetési formában történik, a finanszírozási forrásoknak megfelelően.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora, aki egyben a Felvételi Bizottság elnöke is, rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott rendelete alapján hagytak jóvá. Minden, a felvétellel kapcsolatos kérdésben a II. RF KMF Felvételi Bizottsága hoz döntést az ülésein. A Felvételi Bizottság döntései közzétételre kerülnek a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin és az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora biztosítja az ukrán jogszabályok betartását, ideértve a 2020. tanévre vonatkozó felvételi feltételeket, szabályokat, valamint a felvételi bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A felvételi bizottság hatalmi keretein belül hozott döntései alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora által hozott rendeletekhez és/vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtásához.

A felsőoktatási intézménybe való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéssel a felvételi bizottság ülésein hoznak döntést. A felvételi bizottság döntéseit a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján vagy legkésőbb a megfelelő határozat meghozatalát követő napon.

4. A Felvételi Szabályzat alapján a II. RF KMF 2019. december 31-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. 2020. június 15. és 2020. augusztus 15. közötti időszakban, középfokú végzettség alapján, nem hozhatók létre új versenypályázatok a felsőoktatási képzésre való felvételre.

## **II. Felvétel a felsőfokú végzettség megszerzésére**

1. A felsőfokú végzettség képzési szintjeire jelentkezhetnek:

azok a személyek, akik középfokú végzettséggel (érettségivel), vagy felsőfokú szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek – alapképzésre nyerhetnek felvételt;

azok a személyek akik bachelor, magiszteri (specialista) szintű képzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek – magiszteri képzésre nyerhetnek felvételt;

felsőoktatás valamely szintjére végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkeznek és legalább egy évfolyamot elvégeztek.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azon személyek számára, akik felsőfokú szakképzést végeztek, a felsőoktatási intézet átvezethet ECTS krediteket, amelyek maximális értéke a felsőoktatási szabványban van meghatározva (ha ilyen jellegű szabvány nincs kidolgozva – nem több mint 120 ECTS kredit). A fent említett személyek második (harmadik) évfolyamra nyerhetnek felvételt vagy első évfolyamra (rövidebb tanulmányi idővel). Azok a személyek akik Bachelor képzési szinten végeztek és végzettségüktől eltérő szakirányban akarnak Bachelor szintű képzésben részt venni első vagy magasabb évfolyamra (beleértve a rövidebb tanulmányi időt is) nyerhetnek felvételt.

Azok a személyek, akik korábban eltanácsolás miatt elvesztették jogviszonyukat vagy halasztás kértek alapképzésen, specialista, magiszteri szintű képzésen, megújíthatják jogviszonyukat szakirányuknak és képzési szintjüknek megfelelően a felsőfokú képzésben az érintett, vagy más felsőoktatási intézményben.

3. A II. RF KMF - a felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet 266 számú, 2015. április 29-én jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján (lásd. az 1. sz. mellékletet).

A jelentkezési helyek megnevezései rövidítések és jelölések nélkül kerülnek közzétételre ukrán és magyar nyelven.

A II. RF KMF - a külföldi felsőoktatási intézményekkel közösen (a megkötött egyezmények alapján) felvételt hirdet nem akkreditált oktatási programok szerint kiadott felsőfokú végzettség megszerzésére Ukrajna felsőoktatási törvénye 7. cikkelyének 6. pontja alapján (lásd az 6. sz. mellékletet).

## **III. A képzés finanszírozása**

1. A II. RF KMF - án a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

2. A II. RF KMF - án ingyenes oktatásban részesülhetnek a következő kategóriába tartozó hallgatók:

azok az alapképzés nappali vagy levelező tagozatára felvételt nyert személyek, akik számára ezt a jogot a II. RF KMF és középiskolák között kötött egyezmények biztosítják;

azok a személyek, akik Középiskolai oktatás „Magyar nyelv és irodalom”, Óvodapedagógia, Tanítói szakokra jelentkeznek, és a 7. számú mellékletben megnevezett települések lakosai;

azok a személyek, akik számára egyéni kérelem alapján ezt a jogot a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Alapítvány biztosítja.

3. Magiszteri képzési szintre végzettségtől eltérő szakirányra abban az esetben nyerhet felvételt a jelentkező, ha már rendelkezik bachelor, specialista, vagy magiszteri képzési szinten szerzett oklevéllel és sikeresen teljesít a különbözeti felvételi vizsgán is. Figyelembe veszik a meglévő felsőfokú oklevél megfelelő függelékeinek átlagpontszámát is. Az ebbe a kategóriába tartozó személyek számára a felsőoktatási intézmény felvételi szabályzata előírhat további felvételi követelményeket.

Azok a személyek, akik Bachelor képzési szintre jelentkeznek felsőfokú szakképzésben szerzett oklevél alapján, második évfolyam megüresedett helyeire nyerhetnek felvételt.

4. A felsőoktatásban tanuló személyek egyidejűleg több felsőoktatási intézményben is szerezhettek felsőfokú végzettséget, oly módon, hogy egy képzési szinten csak egy oklevelet szerezhettek államilag finanszírozott képzésben.

Államilag finanszírozott képzésen egyidejűleg egy nappali tagozatos szakon tanulhat a hallgató.

#### **IV. A felvételi keretszám**

1. A II. RF KMF-ra a felvétel az egyes képzési szintek minden szakán az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. A második és következő évfolyamok keretszámának megüresedett helyeire az adott évben meghirdetett első évfolyamos szakok alapján történik a felvétel. (lásd az 2. sz. mellékletet).

A felsőoktatásba való felvételre feljogosított keretszám a felsőoktatás minden képzési szintjéhez tartozó szakra a naptári év figyelembevételével kerül meghatározásra, amely január 1-től december 31-ig tart.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát a II. RF KMF határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megosztást.

#### **V. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja**

A Felvételi Bizottság munkarendje 2020. május 04. – 2020. június 30. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, 2020. július 01. – 2020. augusztus 31. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart, 2020. szeptember 01. – 2020. október 09. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig.

Az 1.-10. pontok szabályozzák a felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidőit.

1. A II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére teljes középiskolai végzettség alapján jelentkezők számára **első évfolyamra, nappali tagozatra** a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjai a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik,	2020. július 01.	2020. július 01.
A kérelmek benyújtásának kezdete.	2020. július 13.	2020. július 13.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt.	2020. július 16. 17.00 óra	2020. július 16. 17.00 óra
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik nem vesznek részt felvételi vizsgán (ZNO tanúsítványok alapján jelentkeznek).	2020. július 22. 17.00 óra	2020. július 22. 17.00 óra
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2020. július 16–18.	2020. július 16–18.
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2020. július 17–22.	2020. július 17–22.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 17.00 óra 2020. július 27.	nem később, mint 17.00 óra 2020. július 27.
Beiratkozás határideje.	2020. július 31. 17.00 óra	2020. július 31. 17.00 óra
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 11.00 óra 2020. augusztus 01.	nem később, mint 11.00 óra 2020. augusztus 01.

2. A II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére teljes középiskolai végzettség alapján jelentkezők számára **első évfolyamra más oktatási formában (a nappali oktatási formán kívül),**

- a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjait az V. fejezet 1. sz. pontja szabályozza;

- a felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidőit természetes és jogi személyek számára a 2020-as Felvételi szabályzat határozza meg, miszerint a felvételi jelentkezés nem kezdődhet korábban, mint július 13, a felvételi jelentkezések benyújtási időtartama a 2. sz. pontban feltüntetett képzési szintre és formára minden felvételi kampány esetében, nem haladhatja meg a 30 napot, a felvételre javasoltak listájának közzététele nem lehet később, mint 15 nap elteltével a felvételi jelentkezés határidejének lezárulásától, viszont nem később, mint 2020. november 30.

- a II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére teljes középiskolai végzettség alapján jelentkezők számára első évfolyamra **levelező tagozatra** a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjai a **pótfelvételi** keretében a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai pótfelvételi keretében</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik,	2020. július 01.
A kérelmek benyújtásának kezdete <b>(pótfelvételi keretében).</b>	2020. augusztus 03.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt.	2020. augusztus 07.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik nem vesznek részt felvételi vizsgán (ZNO tanúsítványok alapján jelentkeznek).	2020. augusztus 30.
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2020. augusztus 10–11.
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2020. augusztus 10-12.
Felvételekre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2020. augusztus 31.
Beiratkozás határideje.	nem később, mint 2020. szeptember 03.
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 2020. szeptember 04.

3. A II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére felsőfokú szakképzésben szerzett oklevéllel, felsőfokú végzettséggel, vagy felsőoktatási jogviszonnal rendelkező jelentkezők számára a felvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A kérelmek benyújtásának kezdete.	2020. július 13.	2020. július 13.
A kérelmek benyújtásának vége.	2020. július 22. 17.00 óra	2020. július 22. 17.00 óra
Szaktárgyi felvételi vizsgák lebonyolítása.	2020. július 23–30.	2020. július 23–30.
Felvételekre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2020. augusztus 01.	nem később, mint 2020. augusztus 01.
Beiratkozás határideje.	nem később, mint 17.00 óra 2020. augusztus 06.	nem később, mint 17.00 óra 2020. augusztus 06.
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2020. augusztus 07.	nem később, mint 2020. augusztus 07.

4. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére jelentkezők számára 013 «Tanítói» és 014 „Középiszkolai oktatás (Matematika)” szakokra 01 „Oktatás” képzési ágban a felvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A kérelmek benyújtásának kezdete.	2020. július 10.	2020. július 10.
A kérelmek benyújtásának vége.	2020. július 23.	2020. július 23.
Felvételi vizsgák lebonyolítása (különbözeti felvételi vizsgák lebonyolítása azok számára, akik más szakirányból jelentkeznek).	2020. július 24. – július 31.	2020. július 24. – július 31.
Felvetelre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2020. augusztus 03.	nem később, mint 2020. augusztus 03.
Beiratkozás határideje.	nem később, mint 2020. augusztus 07.	nem később, mint 2020. augusztus 07.
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 2020. augusztus 10.	nem később, mint 2020. augusztus 10.

5. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére jelentkezők számára (kivéve 013 «Tanítói» és 014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakok 01 „Oktatás” képzési ág) a felvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik,	2020. július 01.	2020. július 01.
Regisztráció határideje az egységes felvételi vizsgára Idegen nyelvből.	2020. május 06. – 2020. június 03. 17.00 óra.	2020. május 06. – 2020. június 03. 17.00 óra.
Különbözeti felvételi vizsgák lebonyolítása azok számára, akik más szakirányból jelentkeznek.	2020. május 06. – 2020. május 29.	2020. május 06. – 2020. május 29.
A kérelmek benyújtásának kezdete azok számára, akik felvételi vizsga alapján jelentkeznek.	2020. június 17.	2020. június 17.
A kérelmek benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi vizsga alapján jelentkeznek.	2020. június 25.	2020. június 25.
A felvételi jelentkezések benyújtásának kezdete azok számára, akik az egységes felvételi vizsga alapján idegen nyelvből és szakmai felvételi vizsga alapján jelentkeznek.	2020. július 05.	2020. július 05.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik az egységes felvételi vizsga alapján idegen nyelvből és szakmai felvételi vizsga alapján jelentkeznek.	2020. július 22.	2020. július 22.
Az egységes felvételi vizsga (vagy ennek megfelelő belső vizsga idegen	2020. július 01. (a pótfelvételi időszakot az	2020. július 01. (a pótfelvételi időszakot az

nyelvből, az adott Felvételi szabályzatban meghatározott esetekben, az egységes felvételi vizsga időszakában történik) idegen nyelvből.	Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által meghatározott időközben kell lebonyolítani)	Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által meghatározott időközben kell lebonyolítani)
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2020. július 05. – 2020. július 26.	2020. július 05. – 2020. július 26.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2020. augusztus 05.	nem később, mint 2020. augusztus 05.
Beiratkozás határideje.	17:00 óra 2020. augusztus 10.	17:00 óra 2020. augusztus 10.
Besorolási határozat közzététele.	11.00 óra 2020. augusztus 11.	11.00 óra 2020. augusztus 11.

6. A jelentkezők regisztrációjának rendjét az egységes felvételi vizsgára idegen nyelvből, a vizsga szervezését és lebonyolításának módját Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma határozza meg.

7. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére jelentkezők számára a 032 „Történelem és régészet”, 035 „Filológia” (Angol nyelv és irodalom), 035 „Filológia” (Magyar nyelv és irodalom), 035 „Filológia” (Ukrán nyelv és irodalom) szakokra a 03 „Humántudományok” képzési ágban, továbbá a 091 „Biológia” szak 09 „Biológia” képzési ágban a Felvételi szabályzat lehetővé teszi szeptember 1.– november 30. között a pótfelvételi eljárást az V. fejezet 5. – 6. pontjaiban meghatározott feltételek alapján (beleértve az eredményjegyet az egységes felvételi vizsgából Idegen nyelvből a fő vizsgaidőszakban). A pótfelvétel során felvételt nyert jelentkezők képzése természetes és jogi személyek terhére történik. A pótfelvételi eljárás határidői a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik,	2020. július 1-től	2020. július 1-től
A kérelmek benyújtásának kezdete <b>pótfelvételi</b> keretében „Történelem és régészet”, „Filológia” és „Biológia” szakok „magiszter” képzési szintjére.	2020. szeptember 01.	2020. szeptember 01.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik felvételi vizsga alapján jelentkeznek	2020. szeptember 08.	2020. szeptember 08.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik az egységes felvételi vizsga alapján idegen nyelvből és szaktárgyi felvételi	2020. szeptember 18.	2020. szeptember 18.



vizsga alapján jelentkeznek.		
Felvételi vizsgák lebonyolítása valamint a különbözeti felvételi vizsgák lebonyolítása azok számára, akik más szakirányból jelentkeznek.	2020. szeptember 21. – 2020. szeptember 23.	2020. szeptember 21 – 2020. szeptember 23.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2020. szeptember 24.	nem később, mint 2020. szeptember 24.
Beiratkozás határideje.	nem később, mint 2020. szeptember 28.	nem később, mint 2020. szeptember 28.
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 2020. szeptember 29.	nem később, mint 2020. szeptember 29.

8. Azon jelentkezők számára, akiknek a jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja az V. fejezet 1.-5. pontjaiban nincs meghatározva, a Felvételi szabályzat külön határozza meg azokat. Az elektronikus fiókok regisztrációja 2020. augusztus 30. fejeződik be.

9. A nem akkreditált képzési programokra történő jelentkezés határideje azok számára, akik teljes középfokú végzettséggel rendelkeznek:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezés kezdete	2020. július 10.	2020. július 10.
A jelentkezés kezdete „Mentálhigiénés segítő szakember” szakra	2020. március 02.	2020. március 02.
A jelentkezés határidő vége „Mentálhigiénés segítő szakember” szak esetében	2020. március 31.	2020. március 31.
A jelentkezési határidő vége	2020. augusztus 31.	2020. augusztus 31.
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetése	2020. szeptember 03.	2020. szeptember 03.
A hallgatók felvételének határideje	nem később, mint 2020. szeptember 07.	nem később, mint 2020. szeptember 07.

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása**

### **a II. RF KMF-ra való jelentkezéskor**

1. A jelentkezők alapképzés nappali és levelező tagozatára középfokú végzettség alapján jelentkezhetnek:

kizárólag elektronikus alapon, kivéve az ebben a részben meghatározott esetekben;

kizárólag papír alapon jelentkezhetnek:

ha a szabályzat szerint jogosultak elbeszélgetés, felvételi vizsgák alapján történő felvételre;

ha eltérések jelennek meg az Egységes Adatbázisban a vezetéknevben, a névben, az utónévben, a születés dátumában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban, a teljes középfokú végzettségről szóló dokumentumában, független tesztelésen szerzett tanúsítványában;

külföldön szerzet végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

a fotopolimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

ha a szabályzat szerint jogosultak plusz felvételi pontok érvényesítésére a 7. sz. fejezet 7. sz. pont, 1. sz. alpont, 8. sz. bekezdése alapján.

abban az esetben, ha az Egységes Adatbázisban hiányoznak az információk a teljes középfokú vagy felsőfokú végzettségre vonatkozó oktatási dokumentumokról, amelyek alapul szolgálnak ahhoz, hogy engedélyezzék a felvételi versenyben való részvételt;

abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a felsőoktatási intézmény felvételi bizottsága által kiállított igazolás tanúsít.

A kérelmek száma a természetes és jogi személy által finanszírozott jelentkezési helyekre nem korlátozódik.

2. Minden más kategóriába tartozó jelentkező kivéve az 1. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola szakjaira korlátlan számú kérelem nyújtható be.

3. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által 1096. számú, 2018. október 11-én kiadott rendeletének megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre.

4. A papír alapú jelentkezési kérelmet a jelentkezőnek személyesen a felsőoktatási intézmény felvételi bizottságához kell benyújtani. A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelt okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket a benyújtáskor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

5. A jelentkező kérelmében feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag az természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe melyek finanszírozása kizárólag természetes és jogi személyek terhére történik.

A kérelem benyújtása során a felvételizőnek jelentkezési sorrendet (prioritást) kell felállítania a kérelmei között az államilag támogatott helyekre, oly módon, hogy elsőbbségi sorrendet jelöl a kérelmeken, ahol az „1” a legmagasabb priorítás.

A kérelemben a jelentkező által megjelölt prioritását a későbbiekben nem lehet megváltoztatni.

A felvételi versenyben, való részvételben nappali és levelező tagozatra a jelentkezőnek külön jelentkezési kérelmet kell benyújtani.

6. Papír alapon történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét: a személyazonosságot igazoló okmányt;

katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

a független tesztelésen szerzett tanúsítványokat (akik teljes középiskolai végzettség alapján jelentkeznek) vagy a vizsgalap kivonatát az egységes felvételi vizsgán szerzett eredményről (a szabályzatban előírt esetekben);

azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felvételiző jogosultságát a felvételre elbeszélgetés alapján, igazolják részvételét a felvételi versenyben teljes középfokú végzettség megléténél felvételi vizsga eredményei alapján, igazolják részvételét a felvételi versenyben alapszintű, specialista, magiszteri végzettség megléténél felvételi vizsga eredményei alapján magiszteri képzési szintre.

Azok a jelentkezők, akik állandó tartózkodási helye Ukrajna ideiglenesen elfoglalt területei, vagy akik elköltöztek ezekről a területekről 2020 január 1. után, valamint azok a jelentkezők, akik olyan területen élnek, ahol a hatóságok ideiglenesen nem gyakorolják hatáskörüket, jelentkezési kérelmeiket az 560 sz. illetve a 697 sz. rendelet alapján nyújthatják be.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával pótolhatja.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

a személyazonosságot igazoló okmány másolatát;

a katonakönyv másolatát vagy a katonai parancsnokság bejegyzési lapjának másolatát – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányok másolatát, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletének másolatát;

a független tesztelésen megszerzett tanúsítványok másolatát (akik teljes középiskolai végzettség alapján jelentkeznek), az Ukrán nyelv és irodalomból továbbá Matematikából vagy Ukrajna Történetéből megszerzett tanúsítvány másolatát azok esetében akik bachelor képzési szinten a 071 „Számvitel és adóügy” szakra ifjú szakember képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkeznek vagy a vizsgalap másolatát az egységes felvételi vizsgán szerzett eredményről akik magiszteri képzési szintre jelentkeznek (kivéve a 013 «Tanítói» és 014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakok);

négy db 3x4 cm-s színes fényképet.

A felsőoktatási intézmények a felvételi szabályzatukban rögzítik a felvételihez szükséges dokumentumok listáját (beleértve a kiegészítő dokumentumokat is), amennyiben ezt egy bizonyos szakra való felvételi jelentkezés vagy felvételi verseny sajátosságai szükségessé teszik.

Azok a felvételizők, akik alkotói vizsgát tesznek, csak abban az esetben vehetnek részt a vizsgán, ha rendelkeznek a személyazonosító okmány eredeti példányával, valamint a külső független tesztelésen szerzett tanúsítvánnyal (megléte esetén).

Egyéb okmányok másolatát a dokumentumok elfogadásának határidején belül a felvételizőnek csak abban az esetben kell benyújtani, ha azt a vonatkozó szakokra való jelentkezés során különleges feltételek szükségessé teszik,

8. A Felvételi Szabályzat által meghatározott speciális jogok (teljes középfokú végzettséggel, korábban megszerzett felsőfokú végzettséggel) akkor illetik meg a jelentkezőt, ha az azokat igazoló dokumentumok másolatát a papír alapon benyújtott kérelméhez személyesen csatolja. Amennyiben ennek a feltételnek a jelentkező nem tesz eleget, a speciális jogokkal nem élhet.

9. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerül hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

10. A Felvételi Bizottság a teljes középfokú végzettség (korábban megszerzett felsőfokú végzettség) alapján történő felvételi verseny esetén ellenőrzi a felvételiző jogosultságát a speciális jogokra.

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettségét igazoló dokumentumának átlagpontszámát papír alapú benyújtás esetén, szükség esetén meghatározza azt, jóváhagyja, és rögzíti az Egységes Adatbázisban. Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

11. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján ([www.kmf.uz.ua](http://www.kmf.uz.ua)) teszik közzé.

12. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

13. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről az Egységes Adatbázisban jegyzőkönyvet készít. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a felvételi bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A technikai hibák javítása addig történhet meg, ameddig a jelentkezőt nem javasolják felvételre.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a benyújtott kérelmét, amit követően eszik attól a jogától, hogy ugyanabba az oktatási intézménybe ugyanazzal a prioritással új kérelmet nyújtson be.

A nem akkreditált képzésre (szakra) történő jelentkezés esetében, a jelentkező papíralapú értesítőben (nyilatkozatban) rögzíti Ukrajna Törvénye „A felsőoktatásról” 7. cikkelyének 6. részével való megismerkedésének tényét, az adott szak akkreditációjának hiányával kapcsolatban és személyes aláírással igazolja azt a papíralapú jelentkezés benyújtása során.

14. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat. A honosítási eljárás a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én a 614/27059. számmal regisztráltak.

15. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, akkor fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot.

## **VII. A felvételi verseny szervezése és felvételi vizsgák**

1. A felvételi verseny felsőfokú végzettség megszerzéséért a felvételi vizsga eredményei alapján történik:

**alapképzés első évfolyamára középfokú végzettséggel** rendelkezők nyerhetnek felvételt külső független értékelés, felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján. 2020-ban a külső független értékelésen 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban kiállított tanúsítványok nyújthatók be. Kivételt képeznek az idegen nyelvekből (angol, francia, német és spanyol) szerzett tanúsítványok. Abban az esetben, ha az Idegen nyelv fő vizsgatárgyként van megjelölve, a hallgatónak jogában áll a 2018–2020 évek tanúsítványának benyújtása az egyik szabadon választott idegen nyelvből (angol, francia német és spanyol).

**magiszteri szintre** felsőfokú végzettség alapján (kivéve a **013 «Tanítói»** és **014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakok**) jelentkezhetnek – egységes felvételi vizsga (ZNO - hoz hasonló rendszerben lebonyolítandó megmérettetés) idegen nyelvből (kivéve az adott Felvételi Szabályzatban meghatározott esetekben) és a szaktárgyi felvételi vizsga eredményeinek alapján, valamint a különbozeti felvételi vizsga eredménye alapján azok számára, akik más szakirányból jelentkeznek. Minden esetben csak is **az adott felvételi időszakban** letett vizsgák eredményeit lehet beszámítani.

**magiszteri szintre** felsőfokú végzettség alapján a **013 «Tanítói»** és **014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakokra** – idegen nyelv és szaktárgyi felvételi vizsga eredményeinek alapján, valamint a különbozeti felvételi vizsga eredménye alapján azok számára, akik más szakirányról jelentkeznek.

Az egységes idegen nyelvű felvételi vizsgából (angol, német, francia és spanyol) a felsőoktatási intézmények csak a 2020-as tanúsítványokat fogadhatják el.

**alapképzésre felsőfokú szakképzésben szerzett oklevél alapján** – külső független értékelésen szerzett tanúsítvány Ukrán nyelv és irodalomból továbbá szaktárgyi felvételi vizsga alapján, a **07 „Igazgatás és adminisztráció” képzési ághoz tartozó 071 „Számvitel és adóügy” szakra** – külső független értékelésen szerzett tanúsítvány Ukrán nyelv és irodalomból, továbbá Matematikából vagy Ukrajna Történetéből a nem állami finanszírozású helyekre. 2020-ban a külső független értékelésen 2017-ben, 2018-ban, 2019-ben és 2020-ban kiállított tanúsítványok nyújthatóak be (lásd a 4 sz. mellékletet).

**alapképzésre eltérő szakirányú felsőfokú végzettség vagy hallgatói jogviszony birtokában jelentkezhetnek** – szaktárgyi felvételi vizsga alapján (lásd a 4 sz. mellékletet).

más esetekben – a felvételi szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek,

Abban az esetben, ha különleges oktatási igényekkel rendelkező személy nyújtotta be jelentkezését a felvételi versenybe, akkor a felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a megfelelő feltételek a felvételi vizsgák és a felvételi elbeszélgetések lebonyolításához.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a 2020. évi Központi Felvételi Szabályzatban és a II. RF KMF 2020. évi Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. **Alapképzésre teljes középfokú végzettséggel** rendelkezők a külső független értékelésen szerzett tanúsítványok benyújtásával nyerhetnek felvételt. A felvételi vizsgák listáját alapképzésre teljes középfokú végzettséggel rendelkezők számára lásd a 4 sz. mellékletben

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre a felvételi vizsgatárgyakat a felsőoktatási intézmény határozza meg még pedig olyan módon, hogy az első felvételi vizsgatárgy az ukrán nyelv és irodalom, a második vizsgatárgy **bachelor szintre történő jelentkezés során** az intézmény által választható matematikából, Ukrajna történeleméből, idegen nyelvből vagy biológiából, a harmadik felvételi vizsgatárgy valamelyik általános közismereti tárgyból választható, amelyekből külső független értékelést végeznek. A főiskola a harmadik felvételi vizsgatárgy esetén lehetőséget ad ahhoz, hogy a jelentkező két felvételi tárgyból választhasson (lásd a 4 sz. mellékletet).

Ha felvételi vizsgatárgyként az idegen nyelv van meghatározva, akkor a jelentkezőnek saját belátása szerint jogában áll benyújtani a 2018-2020-as nyelvvizsga kiértékelését az egyik idegen nyelvből (angol, német, francia vagy spanyol).

A főiskola az 01 „Oktatás/Pedagógia” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében, amelyek bolgár, krími tatár, moldáv, modern görög, lengyel, román, szlovák, magyar nyelvű vagy az adott nyelveket oktató középfokú oktatási intézmények szakembereinek képzését biztosítják, a „II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola” harmadik választható tárgyként lehetővé teszi a felvételi vizsga letételét magyar nyelvből (lásd a 4 sz. mellékletet).

4. **Magiszteri képzési szintre BA/BSC, magiszter vagy specialist szintű** képzettséggel rendelkezők nyerhetnek felvételt

1) **a 013 «Tanítói» és 014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakok01 „Oktatás” képzési ág :**

– felvételi vizsga eredményei idegen nyelvből és a szaktárgyi felvételi vizsga eredményei alapján (lásd a 3 sz. mellékletet)

2) **más szakokra történő jelentkezés esetén:**

– az egységes felvételi vizsga idegen nyelvből (angol, német, francia vagy spanyol) eredményei alapján,

– a szaktárgyi felvételi vizsga eredményei alapján (lásd a 3 sz. mellékletet)

Az egységes felvételi vizsga eredményei beszámíthatók (a felvételiző kérése esetén), mint a belső felvételi vizsga eredményei idegen nyelvből, ha a felvételi olyan szakra történik, amelyre nem kötelező az egységes felvételi vizsga teljesítése.

5. Felvételt nyerhetnek magiszteri képzési szintre azok a személyek is, akik más szakirányban szereztek meg alapszintű vagy specialista szintű oklevelüket, abban az esetben, ha a szabályzat által előírt, felvételi vizsgákon kívül sikeresen eleget tesznek a különbözeti vizsgák követelményeinek is.

6. Egyéb felvételi megmérettetéseket és a felvételi verseny mutatóit a Felvételi szabályzat határozza meg.

7. **Alapképzésre felsőfokú szakképzéssel rendelkezők** szaktárgyi vizsga alapján és végzettségüket minősítő oklevél átlagának beszámításával nyerhetnek felvételt (lásd a 2. sz. mellékletet).

8. **Alapképzésre eltérő szakirányú felsőfokú végzettség, vagy hallgatói jogviszony birtokában** szaktárgyi vizsga alapján nyerhetnek felvételt (lásd a 2. sz. mellékletet).

9. A felvételi pontszám számítása:

1) A felvételi pontszámot **alapképzésre középfokú végzettség alapján** történő jelentkezés esetén az alábbi képlet szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = K1 \cdot \Pi1 + K2 \cdot \Pi2 + K3 \cdot \Pi3 + K4 \cdot A + K5 \cdot OY,$$

ahol  $\Pi1$ ,  $\Pi2$  – a külső független tesztelés érdemjegyei vagy a felvételi vizsgák eredményei az első és második tantárgyból;  $\Pi3$  – a külső független tesztelés érdemjegyei vagy a felvételi vizsgák eredményei a harmadik tantárgyból.  $A$  – középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga 100-tól 200-ig terjedő skálán (lásd az 5. sz. mellékletet),  $OY$  – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám. A felsőoktatási intézmény határozza meg az együtthatókat.  $K1$ ,  $K2$ ,  $K3$  nem lehet kisebb, mint 0,2.  $K4$  nem lehet magasabb, mint 0,1,  $K5$  nem lehet magasabb, mint 0,05. Az együtthatók összegének valamennyi jelentkezési hely esetén 1-nek kell lennie. (lásd a 4. sz. mellékletet).

Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3-as egyenlő 6, a 4-es egyenlő 9, az 5-ös egyenlő 12 ponttal. Objektív okokból kifolyóan hiányzó bizonyítvány-melléklet esetén bizonyítvány átlaga 2-vel egyenlő.

Azok a személyek, akik Ukrajna válogatottjainak tagjai, nemzetközi versenyeken vettek részt, az Olimpiai vagy Paraolimpiai, Siketolimpiai játékok díjazottjai két általuk választott felvételi tárgyból 200 pontos eredményre jogosultak.

A IV. szintű összukrajnai Tantárgyi Vetélkedőkön 1–3. helyezést elért jelentkezők, valamint a Tanulók összukrajnai Tudományos-kutatói Verseny III. körének díjazottjai, és a Tudományok Kis Akadémiájának 2019-es résztvevői 10 többletpontra jogosultak, azonban az összpontszámuk nem haladhatja meg a 200 pontot.

Az összukrajnai Tanulmányi Vetélkedőkön szakiránynak megfelelően történő részvételért a természettudományi, matematikai szakok esetében egy tantárgyból 1-től 20 pontig terjedően többletpont adható úgy, hogy tantárgy összpontszáma nem haladhatja meg a 200 pontot.

Az felvételi összpontszám nem haladhatja meg a 200 pontot.

2) A felvételi pontszámot **magiszteri képzési szintre (kivéve 013 «Tanítói» és 014 „Középiszkolai oktatás (Matematika)” szakok 01 „Oktatás” képzési ág)** az alábbi formula szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi1 + \Pi2 + \Pi3,$$

ahol  $\Pi1$  – az egységes idegen nyelv felvételi vizsga érdemjegye,  $\Pi2$  – a szaktárgyi felvételi vizsga érdemjegye (100-tól 200-ig terjedő skálán),  $\Pi3$  – a felvételi verseny más mutatóinak

értékpontjai (0-tól 20-ig terjedő skálán történik, beszámítva a felvételi jelentkezéshez szükséges végzettséget igazoló oklevél átlagát is, amely alapján a felvétel történik).

3) A felvételi pontszámot **alapképzésre felsőfokú szakképzésben szerzett oklevél alapján történő jelentkezés esetén az 071 „Számvitel és adóügy” szakra** az alábbi képlet szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + \Pi 3$$

ahol  $\Pi 1$  – a külső független tesztelés vagy a felvételi vizsga érdemjegye Ukrán nyelv és irodalomból;  $\Pi 2$  – a külső független tesztelés vagy a felvételi vizsga érdemjegye Matematikából vagy Ukrajna Történetéből;  $\Pi 3$  – a felvételi szaktárgyi vizsga érdemjegye (100-200 terjedő skálán).

4) A felvételi pontszámot **alapképzésre felsőfokú szakképzésben szerzett oklevél alapján történő jelentkezés esetén (kivéve a 071 „Számvitel és adóügy” szak)** az alábbi képlet szerint számítják

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2$$

ahol  $\Pi 1$  – a külső független tesztelés vagy a felvételi vizsga érdemjegye Ukrán nyelv és irodalomból;  $\Pi 2$  – a felvételi szaktárgyi vizsga érdemjegye (100-200 terjedő skálán).

5) Minden egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a 2020-as Felvételi Szabályzat által meghatározott további mutatók alapján történik.

10. Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a 200 pontos skálán adható minimális pontszám tekintendő.

A felvételi pontszám különböző összetevői esetén a felvételizők jogegyenlőségének elvét kell figyelembe venni.

11. A felsőoktatási intézmények maguk határozhatják meg a felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

12. A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

13. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a Felvételi Bizottság elnöke hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően. A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

14. Azon személyek, akik a kijelölt időpontban nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint, akik a jelentkezési határidő lejárta után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon pótvizsgázási lehetőség nincs.

15. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottsághoz lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

16. A felvételi vizsgaeredmények és a felvételi verseny egyéb mutatóinak értékei rögzítésre



kerülnek a jelentkező személyes oldalán az Egységes adatbázisban.

17. A felvételi bizottság döntése alapján az egyik szakra, szakirányra letett felvételi vizsga eredménye más szakokra, szakirányokra is beszámítható

### **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért középfokú végzettség alapján jelentkezők esetében:

felvétel elbeszélgetés alapján;

részvétel a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért bachelor képzési szinten ifjú szakember képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkezőknek a 071 „Számvitel és adóügy” szakra a részvétel a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

2. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén felvételt nyerhetnek azok a jelentkezők akik,

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 7 cikkelyének 10.-14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrain törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

3. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben azok a jelentkezők akik:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 6 cikkelyének 19. pontja alapján háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek, beleértve azokat a személyeket is, akik katonai szolgálatot végeznek az ukrán állampolgárok részére történő katonai szolgálat végzésére vonatkozó rendelkezés által előírt alapon;

árvák, szülői gondozás nélkül maradt gyerekek;

Az ebbe a kategóriába tartozó jelentkezők részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsgák és / vagy 2017 - 20 – ban a külső független értékelésen szerzett tanúsítványok eredményei alapján (idegen nyelvből 2018 - 2020) (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

4. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben,

azok a személyek, akik regisztrációs kérelme a 2020-as független tesztelésre a regionális Oktatás-minőségértékelő Központ bizottságának határozata alapján el lett utasítva mivel a tesztelést végző vizsgaközpontnak nem ált módjában létrehozni speciális (különleges) körülményeket (abban az esetben, ha a felsőfokú oktatási intézmény felvételi bizottságának a jelentkező benyújtotta az orvosi zárójelentés másolatát egészségügyi állapotáról, amely az 086-3/o számú egészségügyi nyilvántartási dokumentáció szerint lett kiállítva).

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a 2020-as felvételi vizsgák és / vagy a 2017-es, 2018-as, 2019-es külső független értékelés eredményei alapján (idegen nyelvből a 2018-as és 2019-es eredmények is érvényesek) (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

Azon látássérült felvételizők számára, akik az oktatási folyamatban a Braille írás használják (-t) és megkövetelik a különleges (speciális) feltételek létrehozását a Különleges (speciális) feltételek listájának 0250 kódjának megfelelően, amelyek speciális oktatási igényű személyek számára készülnek a külső független tesztelés lebonyolítási pontjaiban, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, Ukrajna Egészségügyi Minisztériuma az 1027/900. számú, 2016. augusztus 26-án kiadott rendeletében hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériumában 2016. december 27-én jegyeztek be 1708/29838 sz. alatt, a felvételi megmérettetések földrajzból, fizikából, kémiából, biológiából, angol-, spanyol-, német, francia- nyelvekből a felsőoktatási intézményben kerülnek megrendezésre.

5. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett és abban az esetben, ha a jelentkező nem vett részt a 2020-as független tesztelésben) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben:

azok a személyek, akik 2020-ban nem vettek részt a külső független tesztelésen olyan betegség vagy kóros állapot miatt, amely nyilvántartva van a betegségek és kóros állapotok nyilvántartásában, és Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna egészségügyi Minisztériuma 2016. augusztus 29. kiadott 1027/900 számú rendelete alapján azok olyannak vannak minősítve, mint amelyek akadályozhatják a külső független értékelésen való részvételt.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben felvételi vizsga eredményei alapján, azokból a tantárgyakból, amelyekből nem vettek részt a 2020-as független tesztelésen és/vagy a 2017 - 2020-as független tesztelés során szerzett tanúsítványok eredményei alapján ) (idegen nyelvből a 2018-2020 - as eredmények érvényesek) (bármelyik eredmény-változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint).

6. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben azokba a kijelölt felsőoktatási intézményekbe, amelyeket Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma a május 24, 2016. kiadott 560. számú rendelete határoz meg, azok számára akik,

az ideiglenesen elfoglalt területeken lakóhellyel rendelkező személyek (akiket nem regisztráltak az országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyekként), vagy akik 2020. január 1-je után elhagyták ezeket a területeket.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsgák és / vagy a külső független értékelés eredményei alapján (bármelyik eredmény változat alkalmazható a jelentkező egyéni belátása szerint)

7. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben,

azok a személyek, akik katonai szolgálata (beleértve a leszerelteteket is) 2018. december 01. után fejeződött be,

azok az ukrán állampolgárok, akik a felvételi jelentkezés évében külföldön szereztek a teljes

középiskolai végzettségüket.

Ezek a személyek részt vehetnek a felvételi versenyben a felvételi vizsga eredményei alapján és/vagy a független tesztelés során szerzett tanúsítványok eredményei alapján (azok a vizsgaeredmények kerülnek beszámításra, amelyekből a jelentkező nem vett részt a független tesztelésen).

8. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre kötelező átvezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt

1) gyerekek olyan családokból, amelyben olyan családtagok vannak akik,

az ukrán belügyi szervezeteinek a sorköteles és parancsnoki személyi állomány tagjai, akik a terrorizmus elleni műveletben való részvétel során szenvedtek el sérüléseket, zúzódásokat vagy ilyen jellegű sérülések miatt meghaltak, Ukrajna függetlenségét, szuverenitását és területi egységét védelmezve;

önkéntesen hozzájárultak (vagy önkéntes hozzájárulásukkal segítették) a terrorizmus elleni műveletek végrehajtásához (beleértve az önkéntes tevékenységet is) és meghaltak olyan sérülésben, amelyet közvetlen a terrorizmus elleni művelet területén tartózkodásuk miatt szenvedtek;

akik az Ukrajna függetlenségét és területi egységét védelmező önkéntes alakulatok tagjaiként haltak meg olyan sérülések miatt, amelyet a terrorizmus elleni műveletek végrehajtása során szereztek abban az esetben, ha ezek az önkéntes alakulatok Ukrajna Fegyveres erőinek egységei lettek az Ukrajna hadialakulatairól szóló törvény előírásai alapján;

katonák (tartalékosok, katonai szolgálatkötelesek) és a fegyveres erők, a Nemzeti Gárda, biztonsági szolgálat, külföldi hírszerző szolgálat, az állami Határszolgálat, katonai ügyészség alkalmazottjai, a terrorellhárító műveletek operatív vezetésében részt vett tisztek és sorköteles katonák, rendőrök, tiszti személyzet, a katonai személyzet, akik közvetlenül részt vettek Ukrajna függetlenségének és szuverenitásának megvédésében és részt vettek a terrorizmus elleni műveletek végrehajtásában és a műveletek végrehajtása során meghaltak vagy sérülést szereztek.

2) gyerekek, akiknek az egyik szülője az terrorizmus elleni műveletben való részvétel során szerzett sérülés következtében halt meg,

3) olyan hadműveletek résztvevőinek gyermekei, amelyek más államok területén lettek végrehajtva és a szülők azok során haltak meg vagy szenvedtek sebesülést,

4) személyek, akiknek az egyik szülője (örökbefogadó szülője) olyan katona volt, aki a katonai szolgálat ellátása során elhunyt vagy a bíróság eltűnt személynek nyilvánította.

9. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre át lehet vezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt,

18 év alatti I, II csoportba sorolható fogyatékossgal élő személyeket, akiknek nem ellenjavasolt a tanulás a kiválasztott szakon,

fogyatékossgal élőket, akik betegségüket a csernobili atomerőműben bekövetkezett baleset következményeinek felszámolása közben szereztek,

olyan személyek gyermekeit, akik Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 6 cikkelyének 19. pontja alapján háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek,

bányászokat, akiknek legalább három év munkaviszonya van a bányákban, valamint olyan személyeket, akinek szülei bányászok, nem kevesebb, mint 15 év munkaviszonnal rendelkeznek,

vagy akiknek a szülei munkahelyi baleset következtében meghaltak vagy fogyatékossá váltak (I vagy II csoport);

10. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre át lehet vezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt,

azok a személyek, akik lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyekként vannak nyilvántartva Ukrajna «Az országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek jogainak és szabadságainak biztosításáról» szóló törvény alapján.

11. A felvételi versenyben magiszteri képzési szintre (kivéve 013 «Tanítói» és 014 „Középiskolai oktatás (Matematika)” szakok 01 „Oktatás” képzési ág) felvételi vizsga alapján (az egységes felvételi vizsga helyet idegen nyelvből) jelentkezhetnek,

azok a személyek, akik nem tudnak részt venni az egységes felvételi vizsgán és az egységes szakmai felvételi megmérettetésben olyan betegség vagy kóros állapot miatt, amely nyilvántartva van a betegségek és kóros állapotok nyilvántartásában, és Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna Egészségügyi Minisztériuma 2016. augusztus 29. kiadott 1027/900 számú rendelete alapján azok olyannak vannak minősítve, mint amelyek akadályozhatják a külső független értékelésen való részvételt,

azok a személyek, akik részére az egységes felvételi vizsga és az egységes szakmai felvételi megmérettetés teljesítéséhez a vizsgaközpontokban szükségük van más különleges körülményekre azokon kívül, mint amilyenek az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium és Ukrajna egészségügyi Minisztérium által augusztus 29, 2016, jóváhagyott 1027/900 számú rendeletében vannak előírva,

azok a felvételizők, akik 2020 március 31-e (április 1-1) után fejezték be katonai szolgálatukat (beleértve a leszerelteteket is).

12. **A nem állami finanszírozási** alapon történő jelentkezés során, amelyek az adott Felvételi szabályzat alapján meghatározzák az egységes vizsga teljesítését, **a magiszteri vagy specialist diplomával** rendelkező felvételizők a választásuk alapján benyújthatják az egységes vizsga eredményeit **vagy teljesíthetik az annak megfelelő vizsgát a felsőoktatási intézményen belül is.**

## **IX. A felételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akik kedvezményezett kategóriák alapján nyertek felvételt;

azok a jelentkezők, akik a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizőket (kivételet az 1. pontban felsoroltak) a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

a kérelem prioritása alapján 1-től az utolsóig;

végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges a felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

- a felsőfokú képzési szintet, szakot, jelentkezési hely nevét, tagozatot;
- a jelentkező családi, utó- és apai nevét;
- a jelentkező felvételi pontszámát;
- a jelentkező által megjelölt prioritást;
- az elbeszélgetésen, felvételi vizsgákon való részvételt lehetővé tevő igazolások meglétét.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF honlapján.

5. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján a Felvételi Szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

6. A felvételre javasoltak listája megújul annak megfelelően, hogy a felvételre javasoltak a Felvételi Szabályzat X. fejezetében leírtak szerint végrehajtották-e vagy sem a beiratkozási kötelezettségüket.

7. A felvételre való javaslatról szóló hivatalos listának a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján közzétett lista tekintendő. A listát egyidejűleg a II. RF KMF honlapján is közzé kell tenni. A felvételre javasolt jelentkezőket elektronikus levélben és SMS-ben is ki lehet értesíteni.

## **X. A felvételiző tanulmányi helyének megválasztására vonatkozó joga**

1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2020. évi Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RF KMF Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a tanúsítványokat, és egyéb a jelen Szabályzat által előírt okmányokat. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

2. Akik nem teljesítik a Központi Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározottakat, nem nyújtják be a Felvételi Bizottsághoz a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír, nem nyerhetnek felvételt, kivéve azokban az esetekben, amelyeket jelen Szabályzat XI. és XII. fejezete rendel el.

## **XI. A felvételre javasolt személyek listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre vonatkozó javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket.

2. Azok a jelentkezők, akiket felvételre javasoltak, kötelesek a 2020. évi Központi Felvételi Szabályzat X. fejezetének első pontjában foglaltakat teljesíteni. A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a felvételtől szóló rendelet kiadását követően kerül sor. Az oktatás költségeinek megtérítése a felek által megkötött szerződés alapján történik.

3. Különböző oktatási programokon, szakokon és tagozatokon való egyidejű tanulás esetén a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett tanúsítványok eredetijei, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszúlejárátú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen és tagozaton tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni.

## **XII. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a Felvételi Bizottság határozata alapján a rektor adja ki. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – a 2020. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezetében előírt időhatáron belül közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2020. évi Központi Felvételi Szabályzatban meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak.

3. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

4. Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételekre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-ig (17. 00 óráig) rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

## **XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a megfelelő feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló tanúsítványokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg az Egységes adatbázis adatainak alapján.