ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ

Протокол №__ від «__» _____ 2020 р.

Ректор ЗУІ

_____ С.С. Черничко

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ

про визнання у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці ІІ результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

Берегове – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (далі – ЗУІ, Інститут) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій МОН України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу інституту, Положення про Навчально-методичної ради інституту

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти. Інститут визнає ці види освіти.

1.3. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами ступеня бакалавра та магістра.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

проходження атестації – підтвердження закладом вищої освіти кваліфікацій, періодів та результатів навчання в системі вищої освіти, здобутих особою, з метою реалізації академічних та професійних прав осіб;

результати навчання – сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації;

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним

документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які будуть викладатися у наступному семестрі. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі – ОП) передбачено вивчення дисципліни, яка перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Не визначаються результати навчання, здобуті у неформальній освіті, та не присвоюють кредити з навчальних дисциплін, які не відповідають вимогам ОП щодо формування запланованих компетентностей.

2.5. Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП, але не більше 6 кредитів на першому (бакалаврському) рівні освіти та не більше 4,5 кредитів на другому (магістерському) рівні освіти в межах навчального року.

2.6. Визнання результатів навчання у неформальній освіті ініціює здобувач освітньої кваліфікації освітніх програм, які реалізує Інститут.

2.7. Процедура визнання Інститутом результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

2.7.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (Додаток 1) до ректора Інституту з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи

(сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), що підтверджують результати навчання, які здобувач отримав;

2.7.2. Наказом ректора ЗУІ створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До комісії входить проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач випускової кафедри та/або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті;

2.7.3. Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.8. Вказана заява подається здобувачем вищої освіти не пізніше 30 робочих днів до завершення відповідного семестру, вказаного у п.2.2. цього Положення.

2.9. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та перезараховує результати навчання або призначає атестацію.

2.10. Комісія після проведення співбесіду може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної або інформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %). Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити атестацію.

2.11. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.12. Якщо Комісія вважає за необхідне провести атестацію, то вона визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до робочої

навчальної програми (силабуса), ознайомлює здобувача з програмою навчальної дисципліни (силабусом) та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою (силабусом) передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні, то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.12.1. Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.12.2. Атестація проходить у вигляді екзамену (заліку). Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському угорському інституті імені Ф.Ракоці II. При проведенні атестації заповнюється атестаційний лист (Додаток 2).

2.12.3. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.13. За підсумками оцінювання комісія формує протокол у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.14. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

2.15. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. Результати перерахування вносяться до залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача.

2.16. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні В2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

2.17. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Інституту.

2.18. Відповідно до заяви ректор видає наказ про створення апеляційної комісії до складу якої входять: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, представник юридичного відділу, завідувач кафедри та/або гарант освітньої програми і науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до складу попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дане положення набуває чинності згідно з наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту.

3.2 Наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту зміни та доповнення можуть бути внесені до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Положення сформували:

Доцент кафедри історії та суспільних дисциплін,

керівник Навчально-методичної ради ЗУІ,
доктор філософії з історії **І.І. Сакал**

«___» серпня 2020 року

Доцент кафедри географії та туризму, юрист ЗУІ
кандидат юридичних наук **А.А. Моца**

«___» серпня 2020 року

П О Г О Д Ж Е Н О:

Начальник відділу організації та моніторингу навчального процесу, ліцензування та акредитації ЗУІ,
кандидат педагогічних наук **І.М. Силадій**

«___» серпня 2020 року

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи ЗУІ,
доктор філософії з природничих наук **А.Й. Рац**

«___» серпня 2020 року

Проректор з науково-педагогічної роботи

та міжнародних зв'язків ЗУІ,

кандидат географічних наук **Д.Д. Фодор**

«___» серпня 2020 року

Додаток 1

Заява

про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

1._____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2._____

(документ, що посвідчує особу)

3._____

(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення:_____

(визнання результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті)

5. _____

(освітній рівень, на який претендує заявник)

6. _____

(шифр та назва спеціальності (напрям підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)

7. _____

(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

_____

(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника): _____

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника:_____

Дата заповнення _____

Додаток 2

Атестаційний лист
(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті:_____ (заява ПІБ особи)_____
Галузь знань_____,
Спеціальність _____ _____,
Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,
_____
(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,
_____
(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:
_____
_____
(номер та дата наказу, протоколу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
(дата і номер розпорядження/наказу)
_____
_____
_____
_____
_____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____,
строки проведення атестації: _____.
4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії:_____
_____
_____
_____

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора:_____

_____
(підпис, прізвище, ініціали, дата)

М. П.