

ЗАТВЕРДЖЕНО:

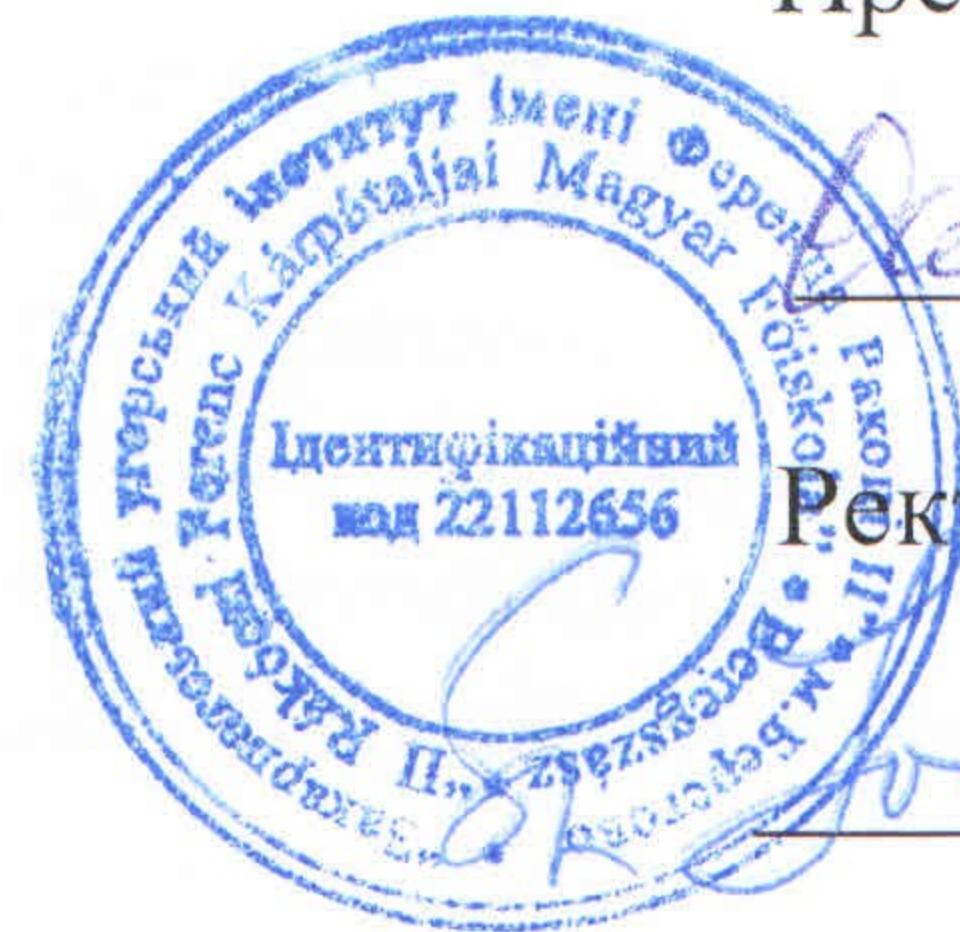
Президент ЗУІ ім.. Ф.Ракоці,II

Орос І.І.

Ректор ЗУІ ім. Ф.Ракоці, II

Шовш К.К.

«07» стотого 2011 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про структурний підрозділ  
коледж Закарпатського угорського інституту  
імені Ференца Ракоці II.**

м. Берегово - 2011 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та нормативними документами..

1.2. Коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі - Коледж) створений наказом керівників юридичної особи - "Закарпатський угорський інститут ім. Ф. Ракоці II" (далі – ЗУІ) (м. Берегово) і є структурним підрозділом без права юридичної особи, що знаходиться за межами розташування керуючого органу і здійснює підготовку молодших спеціалістів за спорідненими спеціальностями інституту.

Мова навчання в коледжі українська, угорська, англійська.

1.3. Найменування коледжу:

- українською мовою: **Коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II;**

- угорською мовою: **II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Koledzse;**

- англійською мовою: **Transcarpatian Hungarian Institute afther name Ferenc Rákóczi II College.**

Скорочене найменування коледжу:

- українською мовою: Коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.;

- угорською мовою: Rákóczi Főiskola College;

- англійською мовою: Ferenc Rákóczi College.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством України, установчими документами ЗУІ, цим Положенням, рішеннями Зборів засновників, Вченої Ради ЗУІ та розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами ЗУІ.

1.5. Коледж несе відповідальність за результати своєї діяльності в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

1.6. Коледж не має право юридичної особи.

1.7. Коледж має круглу печатку і кутовий штамп із своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, а також відповідні рахунки в банківських установах.

1.9. Очолює Коледж директор, який призначається керівниками ЗУІ. Права та обов'язки директора визначаються установчими документами Інституту, цим Положенням та контрактом між директором та Інститутом.

1.10. Структура і штатний розпис Коледжу затверджуються керівниками ЗУІ не рідше ніж один раз на рік.

1.11. ЗУІ надає Коледжу право використовувати фірмові бланки, знаки, емблему та інші реквізити з попереднім затвердженням зразків керівниками Інституту.

1.12. Місцезнаходження Коледжу: 90202, Закарпатська область, м. Берегово, пл. Кошути, 6, тел. +38 (03141) 2 43 43

## **2. ЗАВДАННЯ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Коледж відповідно до Закону України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та "Про вищу освіту" забезпечує громадянам України можливість отримати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст (з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або на базі повної загальної середньої освіти) на основі традиційних та новітніх форм організації навчання, що надає можливість громадянам отримувати освіту безпосередньо за місцем їхнього проживання та праці.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

а) популяризація ЗУІ та підвищення його іміджу;

- б) здійснення освітньої діяльності відповідно до стандартів вищої освіти за напрямами, яка забезпечує підготовку фахівців, із кола насамперед осіб з особливими потребами, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст (з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або на базі повної загальної освіти) ;
- в) сприяння реалізації освітніх, наукових, культурних, економічних програм ЗУІ;
- г) здійснення наукової і методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- д) атестація педагогічних працівників, навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- е) вивчення попиту на окремі спеціальності та інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку праці;
- ж) забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- з) забезпечення умов для оволодіння студентами системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних та спеціальних знань, умінь, навичок;
- і) підготовка молоді, що здобуває вищу освіту в Коледжі, до професійної, самостійної, науково-дослідної діяльності;
- к) проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому студентів на всі впроваджені в Коледжі спеціальності і форми навчання;
- л) підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом здійснення навчальної, консультивативної, інформаційної та методичної роботи;
- м) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами Коледжу;
- н) здобуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- о) надання додаткових освітніх послуг, в тому числі довузівська підготовка, ліквідація студентами академічної заборгованості у разі їх переведення та поновлення, яка виникла внаслідок розбіжностей у навчальних планах тощо;
- п) вивчення передового науково-педагогічного досвіду і досягнень у професійній підготовці в навчальних закладах України та інших країн світу;
- р) забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту та професійну підготовку;
- с) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови.

### **3. ФУНКЦІЇ КОЛЕДЖУ**

- 3.1. Коледж здійснює такі види діяльності:
- а) підготовку студентів із спеціальностей за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст (з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти або на базі повної загальної освіти) ;
- б) організацію навчально-виховного процесу;
- в) науково-методичну та науково-дослідну роботу;
- г) культурно-просвітницьку, видавничу в обсязі та межах, визначених Статутом ЗУІ та цим Положенням;
- д) організовує та здійснює виставки, семінари, інші заходи;
- е) пропаганду науково-технічних знань, профорієнтацію молоді в галузях науки і техніки;
- ж) проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підприємств і організацій, випускників шкіл, у засобах масової інформації про умови вступу і навчання в ЗУІ та добір й грунтовну підготовку здібної молоді для подальшого навчання в Коледжі;
- з) встановлення зв'язків з місцевими органами самоврядування, органами виконавчої влади, судовими та правоохранними органами, а також підприємствами, установами і громадськими організаціями з метою створення умов для навчальної роботи студентів, проходженням практики.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

- 4.1. Коледж для здійснення завдань, поставлених перед ним, має право:
- а) здійснювати види діяльності, визначені Статутом ЗУІ та цим Положенням, за умов дотримання чинного законодавства України;
  - б) визначати вартість послуг, що надаються Коледжем з обов'язковим затвердженням президентом та ректором ЗУІ;
  - в) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
  - г) за письмовим дорученням президента та ректора укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями;
  - д) організовувати конференції та симпозіуми, пов'язані з основною діяльністю Коледжу;
  - е) організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарків, концертів (у тому числі й комерційних), а також заходів пов'язаних з громадськістю;

4.2. Коледж зобов'язаний:

- а) забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України;
- б) забезпечувати виконання кошторису, затвердженого президентом та ректором ЗУІ;
- в) забезпечувати належні умови проведення освітньої діяльності відповідно до вимог спеціально уповноважених органів виконавчої влади у галузі освіти і науки та якість освітніх послуг на рівні державних стандартів освіти;
- г) здійснювати оперативну діяльність з навчального, науково-методичного, матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи, передбачених цим Положенням;
- д) дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- ж) забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Інституту в частині, що стосується Коледжу;
- з) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони та безпеки праці, протипожежної безпеки;
- і) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколошнього середовища та забезпечення екологічної безпеки;
- к) здійснювати поточний ремонт, утримання та обслуговування основних фондів в межах кошторису, що знаходяться на балансі та перебувають в користуванні Коледжу;
- л) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, статистичну звітність відповідно до чинного законодавства і подавати її до ЗУІ, а також в державні органи у формі, обсязі та в терміни, визначені чинним законодавством України та забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів ЗУІ в частині, що стосується Коледжу.

#### **5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

5.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється його директором, який діє на підставі Положення та довіреності, одержаної від ЗУІ.

Директор Коледжу приймається на роботу наказом президента та ректора ЗУІ на умовах укладеного з ним контракту і є штатним працівником ЗУІ.

Директор Коледжу звільняється з роботи наказом президента ЗУІ у відповідності з чинним законодавством та умовами контракту.

5.2. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- а) приймає рішення з питань поточної, організаційної, навчальної, господарської, фінансової та іншої діяльності Коледжу в межах кошторису, затвердженого президентом ЗУІ;

- б) розробляє структуру, штатний розпис, кошторис та інші документи, пов'язані із діяльністю Коледжу, і подає їх на затвердження президенту та ректору ЗУІ;
- в) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу (відділень, циклових комісій тощо);
- г) представляє Коледж у відносинах із державними органами, юридичними особами та громадянами, відповідає за результати діяльності Коледжу перед органами виконавчої влади у галузі освіти і науки;
- д) розпоряджається майном та коштами Коледжу відповідно до чинного законодавства України і довіреності в межах кошторису, затвердженого президентом та ректором ЗУІ;
- ж) відкриває банківські рахунки за окремим клопотанням ЗУІ;
- з) подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань президентові та ректорові ЗУІ;
- к) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників;
- л) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- м) забезпечує виконання навчальних планів і програм;
- н) забезпечує дотримання всіма підрозділами Коледжу господарчо-фінансової дисципліни;
- о) забезпечує збереження конфіденційної інформації, дотримання службової та державної таємниці;
- п) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, фізичним станом та здоров'ям;
- р) веде листування з питань діяльності Коледжу;

#### 5.3. Директор Коледжу несе відповідальність:

- а) за провадження освітньої діяльності в Коледжі, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- б) за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Коледжу;
- в) за вірогідність звітів та іншої інформації, що подається Коледжем;
- г) за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;
- д) за виконання завдань і функцій, покладених на Коледж, у відповідності з вимогами ЗУІ;
- е) за збитки завдані Коледжу через його неправомірні дії.

5.4. На період відсутності директора Коледжу терміном понад три робочі дні виконання його обов'язків покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, якщо інше не передбачене розпорядженням президента та ректора ЗУІ.

5.5. Президент та ректор ЗУІ може делегувати директору Коледжу додаткові права і покладати на нього додаткові обов'язки шляхом укладання додаткових угод та внутрішніми розпорядженнями.

### 6. ДОРАДЧІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ

6.1. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Положення директор створює робочі органи: Адміністративно-педагогічну раду, відділення, циклові (предметні) комісії, відбіркову комісію тощо. Положення про робочі органи затверджуються та вводяться в дію наказом директора коледжу.

6.2. Адміністративно-педагогічна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу щодо навчального процесу, науково-дослідницької діяльності, господарської діяльності, фінансування, виконання термінових завдань органів управління, президента ЗУІ, директора Коледжу.

6.2.1. Склад Адміністративно-педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу не рідше одного разу на рік. До складу адміністративно-педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових (предметних) комісій, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, голова профкому співробітників, голова студентського самоврядування тощо.

6.3. Відділення – це робочий орган, який вирішує поточні питання, пов'язані з організацією навчального процесу студентів.

6.4. Циклова (предметна) комісія – це робочий орган, який об’єднує викладачів певної дисципліни або споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється якщо до її складу входить не менше трьох викладачів.

6.5. Організацію прийому до Коледжу здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом президента ЗУІ і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію ЗУІ.

6.6. У Коледжі діють Методична рада, інші робочі та дорадчі органи.

6.6.1. Методична рада – це робочий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

6.6.2. Методичну раду очолює директор.

6.6.3. До складу методичної ради входять: заступники директора з педагогічної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та завідувач бібліотеки.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється згідно з кошторисом, який затверджується президентом ЗУІ.

7.2. Джерелами фінансування Коледжу є:

- дотації з бюджетів різних рівнів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- безповоротні кошти спонсорів, громадян і цільові надходження, гранти;
- державні кошти в якості підтримки держави;
- кошти, що надходять від здійснення основної діяльності;
- інші не заборонені чинним законодавством надходження для неприбуткових організацій.

7.3. Грошові кошти зараховуються на поточний рахунок ЗУІ, після чого згідно кошторису Коледжу перераховуються на рахунок Коледжу.

7.4. Коледж вносить передбачені законодавством платежі та податки, плату за оренду приміщень, комунальні послуги, здійснює оплату праці співробітників і професорсько-викладацького складу та інші платежі, передбачені кошторисом.

7.5. Будь-яке майно, що знаходиться на балансі Коледжу, є власністю ЗУІ.

7.6. Контроль за фінансовою діяльністю Коледжу здійснює ЗУІ, а також державні органи у межах своєї компетенції.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ**

8.1. Коледж ліквідується згідно з рішенням Зборів засновників ЗУІ в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

8.2. У разі ліквідації Коледжу студенти, які навчалися в ньому, переводяться на навчання до базової структури або до інших навчальних закладів .

8.3. У разі ліквідації, майно, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників та розрахунків з кредиторами, передається на баланс ЗУІ.

8.4. Після ліквідації Коледжу його документація передається до архіву ЗУІ.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються рішеннями президента та ректора, Зборів засновників, Вченої ради ЗУІ та розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами ЗУІ.

9.2. Це Положення діє з моменту його затвердження.