

Затверджено рішенням Вченої ради
Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці ІІ
«23» грудня 2020 р.

Протокол № 9 від «23» грудня 2020 р.

Ректор ЗУІ



Чернишко С. С.

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
«Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ

1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок (вступних балів), отриманих на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ» (далі – ЗУІ).

2. Апеляційна комісія створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2021 році, Правил прийому до ЗУІ у 2021 році та Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ».

3. Головою апеляційної комісії наказом ректора ЗУІ призначається один із заступників керівника ЗУІ, що не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

4. Структура апеляційної комісії включає підрозділи для розгляду апеляційних заяв вступників на навчання за різними освітніми програмами.

5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ЗУІ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії ЗУІ.

6. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого рівня вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці ІІ та інших ЗВО і наукових установ України.

7. Організація роботи апеляційної комісії.

7.1. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови приймальної комісії. У ній чітко викладається суть скарги.

7.2. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється за результатами тестування наступного дня після оголошення оцінки.

7.3. Заяви на апеляцію, подані з недотриманням установлених термінів, до розгляду не приймаються.

7.4. Апеляційна заява реєструється та передається голові апеляційної комісії.

7.5. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв абітурієнтів на апеляцію.

7.6. Екзаменаційна робота розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника. Відсутність абітурієнта на засіданні апеляційною комісією, якщо його належним чином було повідомлено про дату та час її проведення, не є перешкодою для розгляду апеляційної заяви.

7.7. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються, за винятком законного представника, що супроводжує дитину з інвалідністю.

7.8. Засідання апеляційної комісії з розгляду заяви вступника відбувається один раз.

7.9. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

7.10. За результатами розгляду апеляційної заяви складається індивідуальний протокол. Протокол розгляду апеляційної заяви підписують абітурієнт, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії складає підсумкову відомість.

7.11. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві заяви, екзаменаційні роботи, протоколи та підсумкову відомість.

Укладач Положення:
Відповідальний секретар Приймальної комісії
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці II, к. ф.-м. н.
«23» грудня 2020 р.


Стойка М. В.

Погоджено:
Юрист Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці II, к. ю. н.
«23» грудня 2020 р.


Моца А. А.