

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁLTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ

Протокол №_9_ від «23» грудня 2020 р.

Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

**Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у
Закарпатському угорському інституті ім. Ференца Ракоці ІІ**

I. Загальні положення

1. Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (далі – інститут, ЗУІ) регламентує зміст, оформлення та порядок затвердження навчально-методичних матеріалів з навчальної дисципліни та призначене для введення єдиних вимог до навчально-методичного забезпечення усіх дисциплін, що входять до освітніх програм усіх форм навчання ступенів бакалавра та магістра.
2. Положення розроблено на підставі законів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗУІ, рішень Вченої ради інституту, наказів і розпоряджень ректора та президента, Положення про організацію освітнього процесу інституту.
3. Вимоги положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів інституту, які забезпечують освітній процес.

II. Основні документи навчально-методичного забезпечення дисциплін

1. Одним із основних документів навчально-методичного забезпечення дисципліни в інституті для кафедри є робоча програма навчальної дисципліни.
 2. Робочі програми з усіх навчальних дисциплін включають:
 - а) програму навчальної дисципліни;
 - б) мету навчання;
 - в) заплановані результати навчання;
 - г) порядок оцінювання результатів навчання;
 - д) рекомендовану основну та допоміжну літературу;
 - е) інформаційні ресурси в Інтернеті та на електронних носіях.
 3. Документом навчально-методичного забезпечення для представлення здобувачам вищої освіти інформації про освітні компоненти дисципліни є силабус.
 4. Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у тому числі дедлайни і принципи оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. На відміну від робочої програми силабус створюється для здобувача вищої освіти.
- По суті, силабус — це персоніфікована програма викладача для навчання студентів з кожного предмета, що оновлюється на початок кожного навчального року.
- Розробляється силабус на засадах освітньо-професійної програми підготовки фахівця того чи іншого рівня та відповідного навчального і робочого навчального планів, з врахуванням логічної моделі викладання дисципліни.

Силабус навчальної дисципліни в ЗУІ містить:

- а) опис навчальної дисципліни;
- б) мету та завдання дисципліни;
- в) найменування тем занять, змістовні модулі (за потреби);
- г) завдання до самостійної роботи;
- д) календар виконання змісту курсу;
- е) вимоги викладача та критерії оцінювання;
- є) список джерел для вивчення дисципліни – рекомендована основна та допоміжна література, електронні інформаційні ресурси.

5. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначатися інститутом, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, у разі доцільності, це можуть бути:

- а) підручники, навчальні посібники, авторські матеріали тощо;
- б) електронні конспекти лекцій;
- в) методичні вказівки та рекомендації;
- г) індивідуальні завдання, тестові завдання;
- д) приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- е) комп'ютерні презентації;
- є) ілюстративні матеріали тощо.

6. Робочі програми навчальних дисциплін, силабуси та інші матеріали навчально-методичного забезпечення дисциплін зберігаються на кафедрі інституту, що забезпечує викладання дисципліни, та на електронних ресурсах.

7. Кафедри інституту зобов'язані забезпечити здобувачам вищої освіти вільний постійний доступ до силабусів навчальних дисциплін.

8. Робоча програма і силабус навчальної дисципліни та інші матеріали навчально-методичного забезпечення дисципліни мають розроблятися як окремі документи в електронній та паперовій формі.

9. Робоча програма та силабус оформлюються відповідно до мовних особливостей ЗУІ, визначених Статутом інституту та особливостями відповідної освітньої програми українською, угорською, за потреби – англійською мовами.

10. Робоча програма і силабус навчальної дисципліни та інші матеріали навчально-методичного забезпечення дисципліни затверджуються кафедрою, що відповідає за викладання відповідної дисципліни, після погодження з членами групи забезпечення освітніх програм.

11. Робочі програми та силабуси навчальних дисциплін переглядаються щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм, з рекомендаціями здобувачів освіти та стейкхолдерів.

12. Зміни до робочої програми та силабуса навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, лабораторних, семінарських або індивідуальних завдань, завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року.

III. Структура робочої програми та силабусу навчальних дисциплін

1. Робоча програма навчальної дисципліни (Додаток 1) складається з наступних складників:

а) *Загальна інформація.* Назва інституту, кафедри, ступеня вищої освіти, освітньої програми, навчальної дисципліни; прізвище та ім'я викладача чи викладачів які розробили робочу програму. Обсяг дисципліни в кредитах та розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять; статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова; передумови для вивчення дисципліни, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше.

б) *Мета і завдання вивчення дисципліни.* Місце навчальної дисципліни в освітній програмі; компетентності та програмні результати навчання визначені освітньою програмою для формування яких використовується навчальна дисципліна.

в) *Програма та структура навчальної дисципліни.* Тематика лекцій, семінарських та лабораторних занять, самостійної роботи; розподіл дисципліни у годинах за тематикою.

г) *Критерії та засоби оцінювання.* Критерії успішного проходження поточного, модульного та підсумкового оцінювання; мінімальний пороговий рівень оцінки; засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання що можуть бути: екзамени, комплексні іспити, тести, проекти, звіти, реферати, дослідження, презентації, лабораторні роботи, інші види індивідуальних та групових завдань, екзаменаційні питання тощо.

д) *Рекомендована основна і допоміжна література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси.*

2. Силабус навчальної дисципліни складається з наступних складників (Додаток 2):

а) *Загальна інформація.* Назва інституту, ступінь вищої освіти, форма навчання; назва навчальної дисципліни, кафедра, освітня програма, тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова); кількість кредитів, кількість годин; прізвище, ім'я, науковий ступінь, вчене звання, адреса електронної пошти викладача чи викладачів; пререквізити навчальної дисципліни.

б) *Анотація дисципліни.* Місце даної дисципліни в програмі навчання, мета, завдання дисципліни, компетентності та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, характеристика навчальної дисципліни тощо.

в) *Тематика навчальної дисципліни.* Тематика лекцій, семінарських та лабораторних занять, самостійної роботи.

г) *Критерії контролю та оцінювання результатів навчання.* Форми контролю та критерії успішного проходження всіх форм оцінювання результатів навчання.

д) *Політика навчальної дисципліни.* Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування всіх видів занять, правил поведінки на заняттях, виконання необхідного мінімуму для успішного виконання навчального плану тощо.

е) *Рекомендована основна і допоміжна література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси.*

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради ЗУІ та вводиться в дію наказом ректора ЗУІ.

2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради ЗУІ шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом ректора ЗУІ.

Розробник Положення:

Керівник Навчально-методичної ради ЗУІ
доктор філософії з історичних наук
«21» грудня 2020 року



I.I. Сакал

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи ЗУІ,
доктор філософії з природничих наук

«21» грудня 2020 року



А.Й. Рац

Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків ЗУІ,
кандидат географічних наук

«21» грудня 2020 року



Д.Д. Фодор

Додаток 1

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Кафедра _____

_____ Tanszék

“ЗАТВЕРДЖУЮ / JÓVÁHAGYOM”

Завідувач кафедри
Tanszékvezető

_____ “ ” _____ 20__

“ПОГОДЖУЮ / ELLENJEGYZEM”

Гарант освітньої програми
Szakfelelős

_____ “ ” _____ 20__

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
TANTÁRGYI PROGRAM

_____ (назва навчальної дисципліни / a tantárgy neve)

ступінь вищої освіти/felsőoktatás szintje: _____

галузь знань/képzési ág: _____

освітня програма / képzési program: _____

Розробники програми / A program kidolgozói _____

Затверджено на засіданні кафедри _____
 Протокол № _____ від „____” _____ 20 ____ року
 Jóváhagyva a _____ Tanszék ülésén
 _____-án, jegyzőkönyv száma: ____

1. Опис навчальної дисципліни / A tantárgy leírása

Найменування показників / A jellemzők megnevezése	Характеристика навчальної дисципліни / A tantárgy jellemzői	
	денна форма навчання / nappali tagozat	заочна форма навчання / levelező tagozat
Кількість кредитів / Kreditszám –	Обов’язкова / Kötelező Вибіркова / Választható	
Загальна кількість годин / Összóraszám –	Курс / Évfolyam:	
	Семестр / Félév	
Тижневих годин для денної форми навчання / Heti óraszám nappali tagozaton: аудиторних / kontakt – самостійної роботи / önálló munka –	Лекції / Előadások	
	__ год.	__ год.
	Практичні, семінарські / Gyakorlati, szeminárium	
	__ год./óra	__ год./óra
	Лабораторні / Laboratóriumi	
	__ год./óra	__ год./óra
	Самостійна робота / Önálló munka	
	__ год./óra	__ год./óra
	Вид контролю / Ellenőrzés formája: _____	

2. Мета, завдання, компетентності та очікувані програмні результати навчання навчальної дисципліни / A tantárgy célja és feladata

3. Програма та структура навчальної дисципліни / A tantárgy programja és felépítése

Теми лекцій/Az előadások témái

№	Назва теми / A téma címe	Кількість годин / Óraszám
1		
2		
...		

Теми семінарських занять / A szemináriumi foglalkozások témája

№		Назва теми / A téma címe	Кількість годин / Óraszám
1			
2			
...			

Теми практичних занять / A gyakorlati foglalkozások címe

№	Назва теми/ A téma címe	Кількість годин / Óraszám
1		
2		
...		

Теми лабораторних занять / A laboratóriumi foglalkozások témája

№	Назва теми/ A téma címe	Кількість годин / Óraszám
1		
2		
...		

Самостійна робота / Önálló munka

№	Назва теми/ A téma címe	Кількість годин / Óraszám

1		
2		
	Разом	

4. Критерії та засоби оцінювання / Az értékelés formái és kritériumai

Шкала оцінювання: національна та ECTS / Osztályozási skála: nemzeti és ECTS (визначена Положенням про організацію освітнього процесу)

ECTS (Визначена Положенням про організацію освітнього процесу)			
Сума балів за всі види навчальної діяльності / Tanulmányi összpontszám	Оцінка ECTS / ECTS osztályzat	Оцінка за національною шкалою / Osztályzat a nemzeti skála szerint	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики / vizsga, évfolyammunka és gyakorlat esetén	для заліку / beszámoló esetén
90 – 100	A	відмінно / jeles	зараховано / megfelelt
82-89	B	добре / jó	
75-81	C		
64-74	D	задовільно / elégséges	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання / elégtelen a pótvizsga lehetőségével	не зараховано з можливістю повторного складання / nem felelt meg, a pótbeszámoló lehetőségével
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни / elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни / nem felelt meg, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével

5. Рекомендована і допоміжна література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси/A tantárgy kötelező és ajánlott irodalma

Додаток 1 / 1. számú melléklet

**Методичні вказівки до практичних (семінарських) робіт з дисципліни /
Módszertani útmutató a gyakorlati (szemináriumi) munkához**

_____/_____
tantárgyból

Додаток 2 / 2. számú melléklet

**Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни / Módszertani útmutató
önálló munkához**

_____/_____
tantárgyból

Додаток 3 / 3. számú melléklet

**Методичні вказівки до контрольних робіт з дисципліни / Módszertani
útmutató ellenőrző dolgozatokhoz**

_____/_____
tantárgyból

Додаток 2

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти		Форма навчання		Навчальний рік/семестр	
-----------------------------	--	-----------------------	--	-------------------------------	--

Силабус

Назва навчальної дисципліни	
Кафедра	
Освітня програма	
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни (обов'язкова чи вибіркова): Кількість кредитів: Лекції: Практичні (семінарські) заняття: Лабораторні заняття: Самостійна робота:
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	
Пререквізити навчальної дисципліни	
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	
Рекомендовані джерела	

(основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	
---	--