

Jóváhagyta a
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
Tudományos Tanácsa
2020. december 23.
Jegyzőkönyv száma: № 9/2020.12.23

A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK
2021. ÉVI
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

prof. dr. Csernicskó István, rektor



(aláírás)

Beregszász-2020

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján valósul meg (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.).

A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága dolgozta ki (a továbbiakban: Felvételi bizottság) az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2021-es évi emelt szintű szakképesítés felvételi eljárást szabályozó „Központi Felvételi Szabályzat” (továbbiakban 2021. évi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma az 1342. számú, 2020. október 30-án kiadott rendeletében hagyott jóvá, s amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma a 1235/35518 számmal, 2020. december 11-én regisztrált be.

A felvételi szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Tudományos tanácsa fogadja el és 2020. december 31-ig közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján és az elektronikus nyilvántartásba. A felvételi szabályzat a 2021-es naptári évben van érvényben.

I. Általános rendelkezések

1. A felvétel meghirdetésének alapja emelt szintű szakképesítési szintre az Oktatási és Tudományos Minisztérium által a szakképzésben folytatott oktatási tevékenységek kiállított engedély valamint a Szakgimnázium pedagógusi testülete által jóváhagyott (a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa, amelynek összetételéhez tartozik a Szakgimnázium) felvételi szabályzat az oktatási intézménybe (a továbbiakban: Felvételi szabályzat).

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumba versenyeztetési formában történik a finanszírozási forrásoknak megfelelően, amely a jelen szabályzat III. szakaszában kerül leírásra.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a „II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola” rektora rendelettel hagyja jóvá, amely intézmény struktúrájához tartozik a szakgimnázium is. A felvételi bizottság elnöke a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának igazgatója.

A Felvételi Bizottság az emelt szintű szakképesítési szint Felvételi Bizottságáról szóló szabályzatának megfelelően működik, melyet a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora 2020. december 23-án, az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott A felsőoktatási intézmény felvételi bizottságának

szabályzata alapján hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. november 04-én, 1353/27798 számmal regisztrált be.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma Felvételi Bizottságról szóló szabályzat közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának igazgatója biztosítja Ukrajna jogszabályainak betartását, ideértve a 2021-es évre vonatkozó Felvételi Szabályzatot, valamint a felvételi bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A felvételi bizottság hatáskörének keretein belül hozott döntései alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola – amely struktúrájához tartozik a Szakgimnázium - rektora által hozott rendeleteknek, és / vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtásához.

Az emeltszintű szakképesítési képzésre való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéssel a felvételi bizottság ülésein hoznak döntést. A felvételi bizottság döntéseit a Szakgimnázium hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján vagy legkésőbb a megfelelő határozat meghozatalát követő napon.

A Felvételi Szabályzat alapján a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola 2021. február 29-ig az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A jelentkezési helyeket az Egységes Adatbázisba 2021. június 15-ig tölti fel az intézmény.

II. Felvétel az emelt szintű szakképesítési szintre

1. Felvételre az emelt szintű szakképesítés szintre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik emelt szintű szakképesítés nappali tagozatán, középfokú oktatásban is részesülnek;

teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek (профільну середню освіту - незалежно від здобутого профілю);

szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek;

ifjú szakember végzettséggel rendelkező személyek;

felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek.

Emelt szintű szakképesítésre végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten, középfokú oktatásban szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek ifjú szakember képzési szinten és legalább egy évfolyamot elvégeztek és az egyéni tantervet teljes terjedelmében elvégzik.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes

középfokú vagy szakmunkás végzettséggel rendelkeznek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második (harmadik) évfolyamra nyerhetnek felvételt vagy első évfolyamra (rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik más szakosodásról szeretnének emelt szintű szakképesítést szerezni, felvételt nyerhetnek második vagy felsőbb évfolyamokra (első évfolyamra, rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú bachelor, bachelor szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyan azon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon bármilyen szakképzési intézményben.

3. A felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján, amelyek alapján a felsőoktatási képzést elérők előkészítése történik.

A jelentkezők felvétele versenyztetés alapján történik a meghatározott helyekre, amelyeket önállóan formálja a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma, amely felkészítést valósít meg emelt szintű szakképesítés szinten az engedélyeknek megfelelően (ld. 1. sz. melléklet).

A meghirdetett helyek neve az állami nyelven vannak megnevezve vagy annak államnyelvi másolatán a nemzeti kisebbségek nyelvének használata esetében.

4. Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2021. január 1-e után áttelepült személyek felvételéről az Oktatási és Tudományos Minisztérium által 2016-ban elfogadott „Ukrajna ideiglenesen megszállt területén élők felvételi rendje felsőoktatási illetve szakképzési (technikumi) intézménybe” szóló 560. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

5. A felvételi jellemzői a Szakgimnáziumba azon személyek részére, akiknek a lakóhelye a terrorizmusellenes művelet végrehajtásának vagy nemzetbiztonságot és védelmet biztosító területe (annak teljes időtartamára); az Orosz Föderációnak a donyecki és luhanszki régiókban fegyveres agressziójának visszatartására és megakadályozására irányuló intézkedések végrehajtásának területe (azok végrehajtásának időtartamára), az ütközési vonalon elhelyezkedő lakótelepülése és onnan 2021. január 1-e után áttelepültek személyekre az Oktatási és Tudományos Minisztérium a 2016-os évi, 697. számú rendeletében „A felvételi eljárás jóváhagyásáról a felsőoktatási és szakmai (szakmai-műszaki) oktatás megszerzésére azon személyek számára, akiknek lakóhelye ideiglenesen elfoglaltak donyecki és luhanszki régiókban” foglaltak az irányadók.

III. Emelt szintű szakképesítés megszerzésének finanszírozási forrása

1. Emelt szintű szakképesítés finanszírozása a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumában természetes és jogi személyek, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola költségvetése által valósul meg.

IV. A felvételi keretszám

1. A felvétel az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. A második és következő évfolyamokra az engedélyezett keretszám megüresedett helyeire történik a felvétel (lásd 2 sz. melléklet).

Az engedélyezett keretszámot szakterületenként határozzák meg s meghatározza az egy évfolyamon (a tanulmányi évben) emelt szintű szakképesítésben részesültek maximális számát, amelyet az oktatási intézmény egyidejűleg biztosíthatja az emelt szintű szakképesítést az engedélyezett keretszámnak megfelelően.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát az oktatási intézmény határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megosztást.

V. A jelentkezési dokumentumok benyújtásának határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja

A felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határideit jelent fejezet 1-4 pontjai szabályozzák.

1. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi Szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi vizsgák időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2021. június 29.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2021. július 13. 17:00 óra
Az intézmény által lebonyolított felvételi vizsgák, elbeszélgetések lebonyolítása	2021. július 14-24.

Felvételre javasoltak listájának közzététele	2021. július 27. nem később, mint 11.00 óra
Beiratkozás határideje	2020. július 29. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2021. július 31. (meghosszabbított besorolás nem később, mint augusztus 31.)

2. Azon jelentkezők számára, akik **teljes középiskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje a jelen Felvételi Szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi vizsgák időpontjai, a felvételre javasoltak listája és besorolása **emelt szintű szakképesítés képzési szinten** a következő időpontokban valósulnak meg:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja kezdete, a szükséges dokumentáció feltöltése kezdetét veszi	2021. július 01
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2021. július 14.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik az oktatási intézmény által lebonyolított felvételi elbeszélgetésen, vagy felvételi vizsgán vesznek részt (azok számára is, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkeznek).	2021. július 26. 17.00 óra
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik csak külső független tesztelési oklevél alapján jelentkeznek	2021. augusztus 02. 17.00 óra
Felvételi vizsgák lebonyolítása.	2021. július 01–20.
Felvételre javasoltak listájának közzététele	2021. augusztus 05. nem később, mint 11. 00 óra.
Beiratkozás határideje	2021. augusztus 06. 11.00 óráig.
Besorolási határozat közzététele	2021. augusztus 20.

	<p>nem később, mint 11:00 óra (meghosszabbított besorolás nem később, mint szeptember 30.)</p>
--	--

3. Azon jelentkezők számára, akik a teljes középiskolai (profil) végzettség alapján, más (kivéve a nappali és kettős) formájú oktatás által kívánják megszerezni a képesítést a jelentkezési dokumentumok beérkezésének határidejét, a versenyvizsgán történő kiválasztást és a beiratkozást a természetes és jogi személyek költsége által, a Felvételi szabályzat határozza meg. Ebben az esetben a dokumentumok fogadása legkorábban július 13-án kezdődik, a dokumentumok fogadásának egyes üléseinek időtartama nem haladhatja meg a 30 napot, a beiratkozást legkésőbb 15 nappal a kérvények és dokumentumok beérkezésének soron következő záró ülésének befejezése után, amely során felvételre javasoltak besorolását megtartják, de nem később, mint 2020. november 30-ig.

4. Azon jelentkezők számára, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél vagy egyéb kategória alapján jelentkeznek a kérvények és dokumentumok benyújtási határidejére, a felvételi vizsgák időpontjai, a felvételre javasoltak listája és besorolása a felvételi szabályok határozzák meg.

5. A szervezett felvételizőcsoport kérvényének és dokumentumainak benyújtását, felvételi vizsgáztatását és beiratkozását (kivéve az általános iskolai végzettség alapján jelentkezőket) engedélyezheti Ukrajnai Oktatásért felelős Minisztériuma az év folyamán Ukrajna munkáltatóinak közös képviselői testületének, a munkaadók regionális (ágazati) szervezetének (jogi személyek (munkáltatók) költsége alapján) történő kérelmezése alapján, de nem később mint november 30.

VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtásának rendje

a II. RF KMF Szakgimnáziumába való jelentkezéskor

1. Emelt szintű szakképesítésre teljes középiskolai végzettséggel jelentkezők, a kérelmüket:

csak elektronikus úton nyújthatják be, kivéve az alábbi pontban meghatározott esetekben; nem jelentkezhetnek elektronikus úton azok a személyek, akik:

- a szabályzat szerint jogosultak elbeszélgetés, felvételi vizsgák alapján történő felvételre a emelt szintű szakképesítés képzésre;
- az elsőbbségi beiratkozási jog gyakorlására a Felvételi szabályzatnak megfelelően;

- ha eltérések jelennek meg a jelentkező adataiban az egységes elektronikus adatbázisban (a vezetéknevben, a névben, az utónévben, a születés időpontjában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban stb.) vagy a teljes középiskolai végzettséget igazoló oklevélben és külső független tesztelés oklevelében;

- külföldön szerzett teljes középiskolai végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

- a foto polimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

- külföldi állampolgársággal rendelkező személyek esetében;

- ha a jelentkezés benyújtása esetén az elektronikus fiókok regisztrációjának befejezése után, a belépő korábban nem regisztrálta az elektronikus fiókot;

- abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a szakgimnázium felvételi bizottsága által kiáltott igazolás tanúsít.

Ezen fejezet 4. pontjában megnevezett jelentkezők elektronikus formában adhatják be kérelmüket, a következő dokumentumok benyújtásával, amelyek alátámasztják a felvételi elbeszélgetésre jogosítja fel, s amelyeket a jelentkezési időszakban kell benyújtani jelen Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

2. Minden más kategóriába tartozó jelentkező kivéve az 1. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

3. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a hatályban lévő törvényeknek megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre. A jelentkezők bármely oktatási intézmény tanácsadó központjához jelentkezhetnek e-kabinet létrehozására, elektronikus formában tölthetik fel kérelmüket, letölthetik a teljes általános középfokú oktatásról szóló dokumentum iránti kérelmet.

4. A papír alapú jelentkezési kérelmeket a jelentkező személyesen adja be az oktatási intézmény felvételi bizottságánál. A dokumentumok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

5. Jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag a természetes és jogi személyek által finanszírozott

helyekre jelentkezem, tájékoztam arról, hogy a nem lehetséges a felvételi kampányon belül egy állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik, akik tájékoztatva lettek arról, hogy a nem lehetséges a felvételi kampányon belül egy állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére.

6. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

- a személyazonosságot igazoló okmányt (keresztlevelet abban az esetben, ha a jelentkező csak 2020. május 1-e után töltötte be a 14. életévét);

- katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

- a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (jelen szabályzatban felsorol esetekben);

- azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felvételiző jogosultságát a felvételre elbeszélgetés alapján, teljes középfokú végzettség megléténél (szükség esetén).

Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2021. január 1-e után áttelepült személyek valamint az terrorellenes műveletek végrehajtásának területén élők, vagy az onnan 2021. január 1-e után áttelepült személyek esetében a jelentkezés feltételeiről az Oktatási és Tudományos Minisztérium 560. és 697. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával vagy kivonattal pótolhatja a központi számítógépes adatbázisból oktatási dokumentumok nyilvántartásából, a képesítés szintjének okiratához tartozó mellékletek benyújtása nélkül.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

- a személyazonosságot igazoló okmány másolatát;

- katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt és másolatot;

- a független tesztelésen megszerzett szertifikátok másolatát (jelen szabályzatban felsorolt esetekben);

- négy db 3x4 cm-s színes fényképet;

Jelentkezők alkotói versenyzetetésben vehetnek részt abban az esetben, ha rendelkeznek eredeti személyi igazolvánnyal (születési anyakönyvi kivonat azon személyeknek akik 2021. április 1. után töltik be a 14. életévüket) és vizsgalapokkal, valamint fényképpel.

Az egyéb iratok másolatait a jelentkező nyújthatja be ha ezt különleges feltételek igénylik az adott szakra való jelentkezéskor, törvény által meghatározott és a dokumentumok átvételére meghatározott határidőn belül történik.

8. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerülnek hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

9. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező végzettséget igazoló dokumentumának átlagpontszámát papír alapú benyújtás esetén (szükség esetén meghatározza azt), jóváhagyja, és rögzíti az Egységes Adatbázisban. Elektronikus jelentkezésnél a végzettséget igazoló dokumentum szkennelt másolatát használja az ellenőrzéshez.

10. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait az intézmény honlapján (www.kmf.uz.ua) teszik közzé.

11. A jelentkező a dokumentumok beadásakor aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Szakgimnáziumának Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

12. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet az oktatási intézmény a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozataról a felvételi bizottság még döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

A technikai adminisztrátor telefonon vagy elektronikus kapcsolatfelvétel útján értesíti a jelentkezőt a kérvény törléséről még azon a napon.

A jelentkezőnek joga van saját elektronikus fiókjában törölni a korábban benyújtott kérelmét a kérelmek benyújtási határidején belül.

13. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget (szintet) igazoló

okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosítaniuk kell a végzettségről szóló okiratot. A honosítást Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelete alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak.

14. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2018. szeptember 1-ig adott ki teológiai felsőoktatási intézmény, abban az esetben fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot vagy a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa által hozott döntés, amelynek a struktúrájába tartozik azon oktatási intézmény, amely emelt szintű szakképesítést folytat, s amelyet az Ukrán Minisztériumi kabinet 2015. augusztus 19. kiadott 652 sz. rendelete szabályoz.

VII. A felvételi verseny, annak szervezése és lebonyolítása

1. A felvételi verseny a II. RF KMF Szakgimnáziumába a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – felvételi vizsgák, vagy felvételi elbeszélgetés alapján ezen Felvételi szabályzat eseteiben;

teljes középiskolai végzettség alapján – külső független értékelés, felvételi vizsgák vagy felvételi elbeszélgetés alapján, egyéni döntés alapján bármilyen kombinációban jelen Felvételi Szabályzatnak megfelelően. 2021-ben a 2018-as, 2019-es, 2020-as és 2021-es évi külső független tesztelés tanúsítványai nyújthatók be.

szakmunkás végzettség alapján – külső független értékelés vagy Ukrán nyelv és szaktárgyi felvételi vizsga alapján;

más esetekben – a Felvételi Szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek,

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám, amelynek számítása a jelen Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. Emelt szintű szakképesítésre **általános iskolai végzettség alapján** jelentkezők felvételi vizsgát tesznek Ukrán nyelvből (első tantárgy), egy általános iskolai tantárgyból (a felsőoktatási intézmény két tantárgyból határozhat meg választási lehetőséget) vagy alkotói versenyből (második tantárgy) a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

4. Emelet szintű szakképesítésre **teljes középiskolai végzettséggel** rendelkezők a külső független értékelésen szerzett szertifikátok benyújtásával vagy felvételi vizsga ukrán nyelvből és irodalomból (első tantárgy), és valamely közismereti tárgyból, amelyből szerveznek külső független értékelést (a felsőoktatási intézmény három tárgyból határozhat meg választási lehetőséget) vagy alkotói verseny által nyerhetnek felvételt a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

A 01 kóddal ellátott „Oktatás/Pedagógia” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében, amelyek olyan oktatási intézményekbe valósítják meg a felkészítést, ahol magyar nyelven történik az oktatás vagy e nyelv tanítását, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai magyar Főiskola Szakgimnáziuma lehetővé teszi a felvételi vizsgát magyar nyelvből.

5. **Szakmunkás végzettséggel** rendelkezők külső független értékelésem szerzett szertifikátokkal vagy ukrán nyelv valamint szaktárgyi felvételi vizsga alapján jelentkezhetnek emelt szintű szakképesítés képzési szintre.

6. Egyéb felvételi megmérettetéseket és a felvételi verseny mutatóit a Felvételi szabályzat határozza meg.

7. A felvételi pontszám számítása

1) általános iskolai végzettség alapján:

$$\mathbf{a\ felvételi\ pontszám\ (KB) = \Pi1 + \Pi2 + A + OY,}$$

ahol $\Pi1$ – a felvételi vizsga eredményjegye az első tantárgyból;

$\Pi2$ – a felvételi vizsga eredményjegye a második tantárgyból;

A – az általános iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga, 100-tól 200 pontig terjedő skálába átvezetve, a középiskolai végzettséget igazoló okirat átlagának átvezetési táblázatának megfelelően, 12 pontos skálából átszámítva 100-200 pontos skálába (2. számú melléklet);

OY – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám 0-tól 50 pontig. A felvételi vizsgát 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A felvételi vizsgák eredményeit 100-200 pontos skálában határozzák meg.

A 2021 - es összukrajnai tanulmányi versenyek 4. körében elért díjazás esetében, vagy a 2021 - es Tudományok Kis Akadémia 3. körében elért díjazás esetében 50 többletpont adható. Az információt a díjazottakról a Felvételi bizottság az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisból kapja meg.

A végső verseny pontszámot megszorozzuk 1,05-ös tényezővel azon személyek esetében, akik jogosultak elsőbbségi beiratkozásra orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe. Ha ezt követően a verseny pontszáma meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja (két fordulóban folyó kreatív verseny esetén - 850);

2) teljes középiskolai végzettség alapján:

$$\mathbf{Felvételi\ pontszám\ (KB) = \Pi1 + \Pi2 + A + OY,}$$

ahol $\Pi1$ – a külső független tesztelés érdemjegye vagy a felvételi vizsga eredményjegye ukrán nyelvből. Az ukrán nyelvi eredmények helyett az eredmények Ukrán nyelv és irodalomból is beszámíthatók. 2021-ben a 2018-as, 2019-es, 2020-as és 2021-es évi külső független tesztelés tanúsítványai számíthatók be;

Π2 – felvételi vizsga vagy alkotói feladat eredményjegye a második tantárgyból;

A – a teljes középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlaga 100-tól 200-ig terjedő skálán a középiskolai végzettséget igazoló okirat átlagának átvezetési táblázatának megfelelően 12 pontos skálából átszámítva 100-200 pontos skálába (2. számú melléklet);

OY – előkészítő tanfolyamok sikeres elvégzéséért járó pontszám 0-tól 50 pontig. A felvételi vizsgát 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A külső független értékelés eredményeinek benyújtásakor a vonatkozó belépési teszt belépési pontszáma 25 százalékkal növekszik.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

Azon személyek akik ukrainai válogatott tagjai és részt vettek nemzetközi versenyekben (Ukraina Oktatási és Tudományos Minisztériumának rendelete alapján), Olimpiai, Paraolimpiai, Siketlimpiai játékokban (Ukraina kulturális, ifjúsági és sportért felelős Minisztériuma által küldött) 200 pont számolandó be második tantárgy pontjaként.

Ha KB ebben az esetben meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja (alkotói verseny esetében a két fordulóban 850).

A falvakban regisztrált személyek esetében, akik alapfokú és teljes középfokú oktatást kaptak a falvak területén található oktatási intézményekben, a belépés évében a verseny pontszámát szorozzák a vidéki (CK) együtthatóval. CK értéke egyenlő 1,05.

Az CK nem vonatkozik a belsőleg áttelepült személyekre, akik regisztráció nélkül élnek a faluban.

A felvételi bizottság ellenőrzi, hogy megfelel-e a lakóhely-nyilvántartási szabályok 13. mellékletében szereplő lakhely regisztrációs igazolásnak és az információknak az egységes állami demográfiai nyilvántartásba történő átadásának az Ukrajna Minisztertanácsa által 2016. március 2-án elfogadott, 207. számú törvényében jóváhagyott, papíron benyújtott eljárásnak, és jóváhagyja határozatával és feltölti az egységes elektronikus adatbázisba. Ha a kérelmező elektronikus formában nyújtja be a kérvényét, a felvételi bizottság a beolvasott másolat (fénymásolat) alapján ellenőrzi a vonatkozó dokumentumot.

A végső verseny pontszámot megszorozzuk 1,05-ös tényezővel azon személyek esetében, akik jogosultak elsőbbségi beiratkozásra orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe. Ha ezt követően a verseny pontszáma meghaladja a 650-et, akkor azt 650-re állítja (két fordulóban folyó kreatív verseny esetén - 850);

3) szakmunkás végzettség alapján:

$$\text{Felvételi pontszám (KB)} = \Pi 1 + \Pi 2 + \text{OY},$$

ahol Π1 – az eredményjegye a felvételi vizsgából, ukrán nyelvből vagy a külső független

értékelés eredménye. Ukrán nyelvi eredmény helyet Ukrán nyelv és irodalmi eredmények is beszámíthatók.

A külső független értékelés eredményeinek benyújtásakor a vonatkozó felvételi teszt pontszáma 25 százalékkal növekszik.

2021-ben a 2018-as, 2019-es, 2020-as és 2021-es évi külső független tesztelés tanúsítványai számíthatók be;

PI2 – az eredményjegy a szaktárgyi felvételi vizsgából;

OY – pontszám díjazás esetében az összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között. A szakmunkás végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

A 2021-es összukrajnai szakmai képesítési versenyek 3. körében a szakképző intézmények hallgatói között elért díjazás esetében a felvételi pontszámhoz 100. többletpont adható.

8. Minden egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a Felvételi Szabályzat által meghatározott további mutatók alapján történik. Más esetekben a verseny pontszámát a felvételi vizsgák és a versenyképes kiválasztás egyéb mutatóinak pontszámának összegeként számítják ki a felvételi szabályzatnak megfelelően, figyelembe véve az elsőbbségi jelentkezés jogát (a verseny pontszámának szorzata 1,05-ös szorzóval) a felsőbb orvosi, pedagógiai és művészeti oktatási intézményekbe.

9. Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3 - as egyenlő 6, a 4 - es egyenlő 9, az 5 - egyenlő 12 ponttal. Objektív okokból kifolyóan hiányzó bizonyítvány- melléklet esetén a bizonyítvány átlaga 2 - el egyenlő.

10. Abban az esetben, ha a végzettséget igazoló dokumentum igazolható okokból hiányzik, a dokumentum átlagpontszámának a minimális pontszám tekintendő.

11. Az oktatási intézmények maguk határozhatják meg a Felvételi Szabályzatban felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

12. A kreatív verseny pontszámát az egyes versenyszekciókon kapott pontok számtani átlagaként számolják, amelyek nem haladhatják meg a három pontot. Azok a pályázók, akik az egyikük által meghatározott minimális pontszám alatt kaptak pontszámot, nem vehetnek részt a kreatív verseny következő fordulóján és a képzés versenyére történő kiválasztásán.

13. A felvételi elbeszélgetés tematikáját a Felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá, nem később, mint március 31-e a felvételi időszak adott évében.

A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni.

Az elbeszélgetések, felvételi vizsgák, szaktárgyi vizsgák tematikáját a felvételi bizottság

elnökei dolgozzák ki és az oktatási intézmény felvételi bizottságának elnöke fogadja el nem később, mint március 31-e a felvételi időszak adott évében. Nem adható az alkotói versenyhez olyan feladat, amely meghaladja a meghatározott tematikát.

Az elbeszélgetés, felvételi vizsgák, szaktárgyi vizsgák és alkotói feladatok tematikája közzétételre kerül az oktatási intézmény honlapján. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat is.

A felvételi vizsgák és alkotói versenyek lebonyolításának formáját az oktatási intézmény választja ki, figyelembe véve a biztonságos és nem ártalmas feltételek biztosítását és a egészségügyi szabályok betartását.

14. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejárta után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

15. A II. RF KMF Szakgimnáziuma által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottsághoz lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a rektor rendelete hagyja jóvá.

16. A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat az Egységes Adatbázisban rögzítik. Abban az esetben, ha a fellebbezések eredményéről a külső független értékelési bizonyítványok versenytárgyakból pontok változnak, az Egységes Adatbázisban kapott megfelelő értesítés kézhezvétele után a felvételi bizottságok megfelelő változtatásokat hajtanak végre a dokumentációban, újraszámolják a versenyképes pontokat.

17. A felvételi bizottság döntése alapján egy felvételi vizsga eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítési végzettség megszerzéséért

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítés megszerzéséért:

- a felvétel elbeszélgetés alapján;
- részvétel a felvételi versenyben felvételi vizsgák alapján.

2. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén felvételre javasoltak az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7 cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára Ukrajna a „A csernobili katasztrófa áldozatainak státuszáról és szociális

védelméről” szóló törvénye lehetővé teszi a felvételt felvételi vizsga nélkül az oktatási intézményekbe elbeszélgetés alapján;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akik elsőbbségi kategóriák alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akik általános szabályok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

Az 1. pontban meghatározott eseten kívül a többi kategóriába tartozó felvételizők sorrendje a következőképp rendeződik sorba:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

végzettséget igazoló dokumentum átlaga alapján pontcsökkenő sorrendben.

külső független értékeléssel vagy felvételi vizsgával, az első versenyvizsga alapján pontcsökkenő sorrendben (a teljes általános középfokú oktatás alapján).

Amennyiben a fentebbiek alapján nem lehetséges e felvételizők között sorrendet felállítani a Felvételi Bizottság jogosult egyéni elbírálásra a felvételiző által benyújtott dokumentumok alapján s jegyzi az Egységes Elektronikus felületen.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai (meglét esetén) nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát (kivéve, aki felvételi elbeszélgetés alapján nyer felvételt);

az elbeszélgetésen, felvételi vizsgákon való részvételt lehetővé tevő igazolások meglétét.

képesítési szint, szak, tahoza;

az oktatást igazoló oklevél mellékletében szeplő jegy átlaga a megszerzett (képesítési) szinten, a felsőoktatási végzettségi szinten.

A felvételiző vezetékneve, akiknek a lakóhelye az ideiglenesen elfoglalt donyecki és luhanszki régiók területein, fegyveres támadásnak visszatartására és megakadályozására irányuló intézkedések végrehajtásának területe, az ideiglenesen elfoglalt Krími-félsziget és Szevasztopol városa (akiket nem regisztráltak, mint áthelyezett személyek) vagy onnan 2021. január 1-e után áttelepültek titkosítás alá esnek az összes információs felületen.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból a megjelölt prioritások figyelembevételével és közzéteszi a II. RF KMF Szakgimnáziumának honlapján.

5. A felvételre javasoltak listája megújul ha a jelentkező végrehajtja/nem hajtja végre a felvételre vonatkozó feltételt, figyelembe véve helyét a felvételre javasoltak listájában.

6. Hivatalos értesítésnek tekinthető a felvételre javasoltak listájának kihelyezése az oktatási intézmény felvételi bizottságának hirdetőtábláján.

A felvételi bizottság döntése alapján a felvételre javasolt jelentkezők listáit közzéteszik a II. RF KMF honlapján, illetve jelöli a felvételi felhasználói felületében a központi számítógépes adatbázisban.

A felvételre javasolt jelentkezők számára értesítés küldendő elektronikus vagy mobil eszközökkel a Felvételi Szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

X. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga

1. Sikeres felvétel esetén magánszemélyek vagy jogi személyek által finanszírozott képzésre való feliratkozás esetén szerződést kötnek az oktatási intézmény és a magánszemélyek vagy jogi személy között, aki fizetett oktatási szolgáltatást rendel magának vagy más személynek, vállalva a fizetés pénzügyi kötelezettségeit.

2. Azok a személyek, akiknek felvételt javasoltak, és akik a szabályzat V. szakaszában meghatározott határidőn belül nem teljesítették a felvételi követelményeket, elveszítik a folyó évben a versenypályázat alapján történő beiratkozáshoz való jogot, kivéve a szabályzat XII. Szakaszában meghatározott eseteket.

Azok a személyek, akik felvételi javaslatra kerültek, és e Szabályzat V. szakaszában meghatározott határidőn belül vagy azzal összhangban, teljesítették a beiratkozási követelményeket, beiratkozásra kerülhetnek.

3. A jelentkezőknek a magánszemélyek és a jogi személyek költségére történő megválasztására vonatkozó joguk gyakorlását a felvételi szabályok határozzák meg.

XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a X fejezetben szereplő felvételi követelményeket és felvételre javasolja a listán szereplő következő jelentkezőket.

2. Azon jelentkezők, akiket felvételre javasolnak természetes vagy jogi személyek finanszírozási költségén, végre kell hajtásuk a jelen Felvételi szabályzat X. fejezetében szereplő feltételeket.

Képzési beiratkozás esetén az oktatási intézmény és az egyén (jogi személy) között oktatási szolgáltatások nyújtására vonatkozó megállapodást (szerződést) kötnek a felvételi rendelet kiadása után. Ha a szerződést a beiratkozási végzés kiállításától számított két héten belül nem kötik meg, akkor az adott személy felvételi megbízását vissza kell vonni.

Ha a jelentkező végrehajtotta a felvételhez szükséges feltételeket a dokumentumok személyes benyújtása nélkül, a felvételről szóló rendeletet ki lehet adni szerződéskötés nélkül, de ha a szerződés nem lesz megkötve két héten belül a tanulmányi idő megkezdése után, akkor ez a rendelet megsemmisül ilyen személy beiratkozásakor.

3. A felvételre javasoltak listájának módosítási rendjét az önköltséges helyekre a Felvételi Szabályzat határozza meg.

4. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetijei, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszú lejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni a hallgató kérésére.

XII. A felvételtől szóló rendelet

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a II. RF KMF rektora adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján, amely intézmény struktúrájához tartozik a Szakgimnázium. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a jelen Felvételi Szabályzat V. fejezetének megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a Felvételi Szabályzat XIII. fejezetének 5. pontjában meghatározottak alapján törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak, legkésőbb egy nappal a kiiratkozás kérvényezése után.

4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok

nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek az oktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

5. Az így a 2. és 3. pontban megfogalmazott esetekben, felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén más szakokra jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

Pótfelvételi szeptember 15-ig valósulhat meg, amelynek eredményéről szeptember 19-én 17:00 óráig rendeletnek kell készülnie az Egységes Adatbázisban.

XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek az oktatási ombudsman és/vagy az Oktatási Ombudsman Szolgálat képviselője, a sajtó képviselői (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál a Felvételi szabályzatban meghatározottak alapján történik.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. Az oktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni az intézmény hivatalos honlapján, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi az intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal, versenyeken részvételt igazoló okiratokkal, külső független tesztelést igazoló okiratokkal, duális oktatásra szóló munkaszerződéssel nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF Szakgimnázium engedélyezett keretszámairól,

az oktatás költségéről, a jelentkezőkről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől a szakgimnáziumba, központi információs rendszerben adott adatok alapján valósul meg, a „Felvétel” nevű részben, a következő honlapon: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, valamint információs rendszereken (szerződéseknek megfelelően, e rendszerek tulajdonosa és a központi számítógépes adatbázis technikai adminisztrátora között).