

## ІНФОРМАЦІЯ СТОСОВНО КУРСОВИХ, БАКАЛАВРСЬКИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

<p><b>Вибір теми роботи</b></p>	<p>Теми курсових, бакалаврських та магістерських робіт, які оприлюднює кафедра, прив'язані до наукового керівника.</p> <p>Тематика курсових, бакалаврських та магістерських робіт, які виконуються на кафедрі, формулюється у річці комплексних наукових напрямків дослідження кафедри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Угорська як рідна та іноземна мова, українська як державна мова, англійська як іноземна мова, зміст і методика їх викладання у Закарпатській області.</li> <li>• Напрямки розвитку літератури в багатомовному Закарпатті.</li> <li>• Методика викладання літератури в Закарпатській області.</li> <li>• Мовна ситуація на Закарпатті.</li> </ul>
<p><b>Науковий керівник та його обов'язки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Науковий керівник – це викладач кафедри, який має науковий ступінь.</li> <li>• Науковим керівником курсової роботи може бути викладач, який має диплом магістра або спеціаліста.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Науковим керівником бакалаврської роботи повинен бути викладач кафедри, який має науковий ступінь, а в разі необхідності – викладач, який має диплом магістра або спеціаліста та має принаймні три роки науково-педагогічного стажу за спеціальністю.</li> <li>– Науковим керівником магістерської роботи повинен бути викладач кафедри, який має науковий ступінь.</li> </ul> </li> <li>• Обов'язки наукового керівника:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультування студента з обраної теми.</li> <li>– Визначення порядку і форми проведення індивідуальних консультацій.</li> <li>– Підготувати відгук та рекомендувати оцінку готової студентської роботи.</li> <li>– Ознайомити студента з відгуком наукового керівника принаймні за 3 дні до дати захисту роботи.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Тривалість виконання студентських наукових робіт</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Термін виконання курсової та бакалаврської робіт – 1 навчальний рік.</li> <li>• Термін виконання магістерської роботи – 2 навчальні роки.</li> </ul>
<p><b>Форми контролю за виконанням роботи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У ході виконання роботи студент повинен виконати свої зобов'язання згідно з графіком консультацій, на основі чого:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Під час зимової сесії у заліковій книжці робиться відповідний запис, у якому науковий керівник на підставі виконаної частини роботи записує оцінку (зараховано/незараховано).</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Крім цього, у випадку магістерської роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Студенти наприкінці першого навчального року мають прозвітуватися про хід виконання роботи на студентській науковій конференції,</li> <li>– Попередньою умовою участі в конференції є підготовка резюме про роботу та його узгодження з керівником.</li> <li>– Доповіді на конференції оцінюються за п'ятибальною шкалою комісією, що складається з викладачів кафедри.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Рецензент і його обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатуру рецензента для оцінки роботи обирає кафедра з урахуванням фахових вимог: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рецензентом бакалаврської роботи має бути викладач з науковим ступенем, а в разі необхідності – викладач, який має диплом магістра або спеціаліста та має принаймні три роки науково-педагогічного стажу за спеціальністю.</li> <li>– Рецензентом магістерської роботи має бути викладач з науковим ступенем.</li> </ul> </li> <li>• Рецензент оцінює студентську роботу за наданими критеріями в письмовій рецензії.</li> <li>• Студент має отримати письмову рецензію принаймні за два дні до дати захисту.</li> </ul>
<b>Допуск до захисту</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курсові роботи допускаються до захисту на підставі рекомендованої оцінки, що міститься у відгуку наукового керівника. Умовою допуску є мінімальна оцінка «задовільно» наукового керівника.</li> <li>• Умовою допуску до захисту бакалаврських та магістерських робіт є наявність відгуку наукового керівника та рецензії та рекомендована оцінка на рівні принаймні «задовільно».</li> </ul>
<b>Форма захисту</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У випадку всіх трьох видів робіт захист відбувається у формі <i>усного захисту</i> перед комісією. Під час захисту студент коротко представляє тези роботи, результати досліджень, а також реагує на зауваження рецензента та відповідає на питання членів комісії.</li> </ul>
<b>Подання роботи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усі три види роботи студент подає на кафедру в роздрукованому вигляді, а також у цифровій формі, що у всьому відповідає оригінальному варіанту.</li> <li>• Форма переплетення та кількість друкованих примірників залежить від типу роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Курсові роботи переплітаються спіраллю або у м'якій папці в одному примірнику.</li> <li>– Бакалаврські та магістерські роботи оформляються у твердому переплетенні та подаються у двох примірниках.</li> </ul> </li> <li>• До роботи додаються: <ul style="list-style-type: none"> <li>– До курсової роботи додається відгук наукового керівника;</li> <li>– До бакалаврської та магістерської робіт додаються відгук керівника та рецензія, а також довідка про перевірку на наявність плагіату UNICHEK.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>Оцінювання</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Роботи оцінюються на підставі відгуку керівника, рецензії, а також результатів захисту в присутності комісії, що складається принаймні з 5 членів, відповідно до поданої шкали.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="878 188 2132 826"> <thead> <tr> <th>Сума балів</th> <th>Оцінка ECTS</th> <th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td><b>A</b></td> <td><b>відмінно</b> / jeles</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>82-89</td> <td><b>B</b></td> <td rowspan="2"><b>добре</b> / jó</td> <td rowspan="2"><b>4</b></td> </tr> <tr> <td>75-81</td> <td><b>C</b></td> </tr> <tr> <td>64-74</td> <td><b>D</b></td> <td rowspan="2"><b>задовільно</b> / elégséges</td> <td rowspan="2"><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>60-63</td> <td><b>E</b></td> </tr> <tr> <td>35-59</td> <td><b>FX</b></td> <td><b>незадовільно</b> з можливістю повторного складання</td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td>1-34</td> <td><b>F</b></td> <td><b>незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> <td><b>2</b></td> </tr> </tbody> </table>	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		90-100	<b>A</b>	<b>відмінно</b> / jeles	<b>5</b>	82-89	<b>B</b>	<b>добре</b> / jó	<b>4</b>	75-81	<b>C</b>	64-74	<b>D</b>	<b>задовільно</b> / elégséges	<b>3</b>	60-63	<b>E</b>	35-59	<b>FX</b>	<b>незадовільно</b> з можливістю повторного складання	<b>2</b>	1-34	<b>F</b>	<b>незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>2</b>
Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																											
90-100	<b>A</b>	<b>відмінно</b> / jeles	<b>5</b>																										
82-89	<b>B</b>	<b>добре</b> / jó	<b>4</b>																										
75-81	<b>C</b>																												
64-74	<b>D</b>	<b>задовільно</b> / elégséges	<b>3</b>																										
60-63	<b>E</b>																												
35-59	<b>FX</b>	<b>незадовільно</b> з можливістю повторного складання	<b>2</b>																										
1-34	<b>F</b>	<b>незадовільно</b> з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	<b>2</b>																										
<p><b>Збереження</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Захищені курсові роботи зберігаються на кафедрі. Роздруковані варіанти зберігаються кафедрою ще протягом п'яти років після здобуття студентом диплома. Електронні варіанти зберігаються необмежений час.</li> <li>Один примірник бакалаврських та магістерських робіт зберігається на кафедрі, інший – в архіві інституту. Кафедральний примірник зберігається протягом десяти років з моменту отримання студентом диплома. Електронні варіанти зберігаються необмежений час.</li> </ul>																												
<p><b>ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВИХ, БАКАЛАВРСЬКИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ</b></p>																													
<p><b>Мова роботи</b></p>	<p>Усі три типи робіт виконуються <b>угорською</b> мовою згідно з чинними нормами угорського правопису, затверджених АН Угорщини. Обов'язковим елементом роботи є резюме українською мовою!</p>																												

<p><b>Оформлення роботи</b></p>	<p>Роботи виконуються з допомогою комп'ютерного текстового редактора, згідно з правилами оформлення рукописів. Головні параметри оформлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Формат паперу та розташування:</b> А4, розташування – книжне.</li> <li>• <b>Поля:</b> ліве – 3 см; інші – 2,5 см</li> <li>• <b>Шрифт:</b> Times New Roman</li> <li>• <b>Розмір шрифту:</b> 12 pt</li> <li>• <b>Колір тексту:</b> автоматичний (чорний)</li> <li>• <b>Відстань між рядками:</b> 1,5 інтервала</li> <li>• <b>Абзац:</b> до і після 0pt</li> <li>• <b>Нумерація сторінок:</b> від <i>Вступу</i> до <i>Списку використаної літератури</i> внизу сторінки по центру або справа, арабськими цифрами.</li> <li>• <b>Назви структурних частин:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Назви розділів шрифтом розміром 14, напівжирними великими літерами, по центру</li> <li>– Назви підрозділів шрифтом розміром 12, напівжирними, але не великими літерами</li> </ul> </li> <li>• <b>Нумерація назв структурних частин:</b> розділи нумеруються римськими цифрами (РОЗДІЛ I, II, III), підрозділи – арабськими (Підрозділ 1.1, 1.2, 1.3). Якщо підрозділи діляться на менші частини, вони також нумеруються арабськими цифрами (1.1.1; 1.1.2, 1.1.3 тощо).</li> <li>• <b>Поділ на структурні частини:</b> Головні структурні частини роботи: Вступ, Розділ I, ..., Висновки, Список літератури, Додатки. Кожна частина починається з нової сторінки, підрозділи подаються в межах розділів з пропуском 2-3 рядків.</li> </ul>
<p><b>Будова роботи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структурні частини роботи розташовуються у такому порядку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реєстраційний листок;</li> <li>– Титульна сторінка українською та угорською мовами;</li> <li>– Зміст українською та угорською мовами;</li> <li>– Вступ;</li> <li>– Основна частина (розділи);</li> <li>– Висновки;</li> <li>– Список літератури та використаних джерел;</li> <li>– Резюме українською мовою;</li> <li>– Додатки</li> <li>– Довідка про оригінальність роботи (там, де є така вимога)</li> <li>– Електронний варіант роботи на CD.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Способи оформлення покликань</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенти можуть використовувати різні види покликань, які є прийнятними в суспільних науках, але в роботі послідовно має застосовуватися один вид таких покликань.</li> <li>• Покликання оформлюється з допомогою відповідної функції «покликання/зноски» з</li> </ul>

	<p>нумерацією арабськими цифрами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У покликанні вказується така інформація: прізвище автора, рік видання, номер сторінки. Наприклад: Csernicskó 1998: 13.</li> </ul>
<p><b>Список літератури</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список літератури <ul style="list-style-type: none"> <li>– Складається в алфавітному порядку.</li> <li>– Кожне нове джерело нумерується.</li> </ul> </li> <li>• Будова джерела: <p><b>Якщо покликаємося на книгу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прізвище та ім'я автора: Csernicskó István.</li> <li>– Далі рік видання, крапка або двокрапка: Csernicskó István 1998:</li> <li>– Якщо автор у той рік мав кілька праць, тоді: Csernicskó István 1998a, Csernicskó István 1998b</li> <li>– У випадку двох авторів: Bárány Erzsébet–Csernicskó István</li> <li>– У випадку трьох і більше авторів допускаються скорочення: Csernicskó István et al. (et alias = és mások).</li> <li>– Після року випуску вказується назва, якщо це монографія – тоді назва виділяється курсивом: Csernicskó István 1998: <i>A magyar nyelv Ukrajnában (Kárpátalján)</i></li> <li>– Csernicskó István 1998: <i>A magyar nyelv Ukrajnában (Kárpátalján)</i>. Budapest: Osiris Kiadó – MTA Kisebbségkutatató Műhely.</li> </ul> <p><b>Якщо покликаємося на збірник статей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У випадку збірника статей важливо вказати редакторів, перед: In., після: ed., eds., hrsg., szerk., де посилання на редакторів можуть бути скорочені або навіть у дужках: Csernicskó István 1995: <i>A kárpátaljai magyarság és a kétnyelvűség (1945–1993)</i>. In. Kassai Ilona szerk., <i>Kétnyelvűség és magyar nyelvhasználat</i>, MTA Nyelvtudományi Intézete, Budapest. 129–145.</li> <li>– У випадку збірника статей важливо вказати в кінці сторінки статті у збірнику: Csernicskó István 1995: <i>A kárpátaljai magyarság és a kétnyelvűség (1945–1993)</i>. In. Kassai Ilona szerk., <i>Kétnyelvűség és magyar nyelvhasználat</i>, MTA Nyelvtudományi Intézete, Budapest. 129–145.</li> <li>– У випадку кількох редакторів можна вказати усіх: Gazdag Vilmos 2017: <i>Nyelvi interferencia a kárpátaljai magyar irodalmi művekben</i>. In. Márku Anita és Tóth Enikő szerk. <i>Többynélvűség, regionalitás, nyelvoktatás</i>, Ungvár, „Rik-U”.</li> <li>– У випадку кількох редакторів дозволяється вказати тільки першого, а далі використати скорочення et al. (et alias = та інші).</li> </ul> <p><b>Якщо покликаємося на збірник матеріалів конференції:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Покликання оформляється так само, як і у випадку збірника статей. Вказувати необхідно не</li> </ul> </li> </ul>

	<p>місце та час проведення конференції, її назву, а редакторів <b>збірника</b>, місце його видання, видавництво та кількість сторінок: Gazdag Vilmos 2013: Orosz/ukrán lexikai elemek a kárpátaljai magyar nyomtatott sajtóban. In. Gecső Tamás, Sárdi Csilla szerk. <i>Nyelvhasználat a médiában</i>, Segédkönyvek a nyelvészet tanulmányozásához sorozat 115. tagja. Tinta Kiadó Budapest, 33–39.</p> <p><b>Якщо покликаємося на журнальну публікацію:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Якщо стаття опублікована в журналі, курсивом виділяємо не назву статті, а назву журналу: Balogh Lajos 1993: Néhány megjegyzés a kárpátaljai magyar nyelvhasználatról. <i>Magyar Nyelv</i></li> <li>– Також необхідно вказати рік видання, номер журналу та точні сторінки: Balogh Lajos 1993: Néhány megjegyzés a kárpátaljai magyar nyelvhasználatról. <i>Magyar Nyelv</i>. 89. évf. 2. sz. / 1993, 225–229.</li> <li>– Перед назвою журналу скорочення "In." Не вживаємо.</li> <li>– Перед сторінками не вказуємо ні "old.", ні "p", ні "pp".</li> </ul> <p><b>Якщо покликаємося на Інтернет ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Зазвичай тут також є можливість вказати необхідні дані: автор, рік видання, назва. Після цього потрібно вказати посилання на сайт та дату завантаження.</li> <li>– Якщо автор не вказаний, тоді наводиться назва статті, посилання та дата завантаження. У такому випадку ці джерела вказуємо у підрозділі «Інтернет ресурси».</li> </ul>		
	<b>ТИП РОБОТИ</b>		
	<b>Курсова</b>	<b>Бакалаврська</b>	<b>Магістерська</b>
<b>Вартість у кредитах</b>	У залежності від дисципліни	Разом із кваліфікаційним іспитом 3 ECTS	14 ECTS
<b>Обсяг роботи (без додатків)</b>	20–25 сторінок	40–50 сторінок	60–70 сторінок
<b>ВАЖЛИВІ ДАТИ ТА ТЕРМІНИ У ХОДІ ВИКОНАННЯ РОБОТИ</b>			
<b>Попереднє оприлюднення тем</b>	У червні		
<b>Затвердження тем на засіданні кафедри</b>	У вересні		
<b>Кінцевий термін обрання теми</b>	До 2-го жовтня		

	ТИП РОБОТИ		
	Курсова	Бакалаврська	Магістерська
<b>Фіксування досягнутих успіхів (у формі запису до заліковки)</b>	Під час екзаменаційної сесії після першого семестру		Під час екзаменаційної сесії взимку
			Наприкінці першого навчального року у формі доповіді на конференції
<b>Перевірка UNICHEK на наявність плагіату</b>	нема	5-21 травня	<b>I коло:</b> 26 квітня – 7 травня
			<b>II коло:</b> 17–21 травня
<b>Терміни подачі роботи на кафедру</b>	7 травня	21 травня	28 травня
<b>Знайомство з відкугами/рецензіями</b>	-----	<b>З відгуком керівника:</b> принаймні за три дні до захисту <b>З рецензією:</b> принаймні за два дні до захисту	
<b>A munkák védési időszaka</b>	11-21 травня	31 травня – 11 червня	