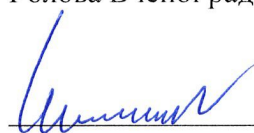


ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁ TALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ

Протокол №_1_ від «24_» лютого 2021 р.

Голова Вченої ради ЗУІ

 С.С. Черничко

**Положення про Навчально-методичну раду Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

I. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (далі: Інститут) є дорадчим органом, що координує діяльності структурних підрозділів інституту які забезпечують організацію освітнього процесу. Навчально-методична рада інституту спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки на основі вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Навчально-методична рада у своїй роботі керується законами України. Нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами та розпорядженнями ректора та президента Інституту, Положенням про організацію освітнього процесу інституту, та цим Положенням.

1.3. Навчально-методична рада Інституту створюється за рішенням Вченої ради інституту на три роки.

II. Склад Навчально-методичної ради

2.1. Керівник Навчально-методичної ради призначається на посаду за рішенням ректора та президента Інституту. Керівник Навчально-методичної ради організує та координує роботу ради.

2.2 До складу Навчально-методичної ради інституту входять за посадами:

- проректор з науково-педагогічної роботи Інституту;
- керівник навчально-методичної ради;
- керівник відділу контингенту студентів та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- керівник бібліотечно-інформаційного центру «Опацої Черє Янош»;
- представники студентських самоврядувань Інституту.

2.3. Членами Навчально-методичної ради є представники від кожного кафедру та відділення кафедри Інституту із числа науково-педагогічних працівників які займаються з організаційною роботою навчання, чи володіють значним навчально-методичним досвідом.

2.4. Члени Навчально-методичній раді від кафедр рекомендуються ректорові керівником Навчально-методичної ради, у співпраці із завідувачами кафедр.

2.5. Склад Навчально-методичної ради інституту затверджується наказом ректора.

2.6. Повноваження члена Навчально-методичної ради припиняється за таких обставин:

- 2.6.1. закінчується термін повноваження;
- 2.6.2. за рішенням ректора;
- 2.6.3. за власним бажанням;
- 2.6.4. при припинення трудового договору з інститутом, або, у випадку членів за посадою, при припинення їхньої роботи на відповідній посаді;

- 2.6.5. за ініціативою кафедри, яка представлена членом Навчально-методичної ради.
- 2.6.6. за ініціативою керівника Навчально-методичної ради;
- 2.6.7. смерті члена.

III. Основні завдання та сфери діяльності Навчально-методичної ради

3.1. Головним завданням Навчально-методичної ради Інституту є:

- 3.1.1. визначення основних напрямів методичного забезпечення освітнього процесу в інституті на основі вимоги нормативно-правових документів та з урахуванням тенденцій розвитку міжнародного систему вищої освіти;
- 3.1.2. організація, координація і контроль методичної роботи спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в інституті, відповідно до вимог нормативно-правових документів;
- 3.1.3. забезпечення умови для вимірювання задоволеності різних стейкхолдерів освітнього процесу, з метою вдосконалення освітнього процесу та систему внутрішнього забезпечення якості освіти Інституту, та з метою сприяння конкурентоспроможності випускників Інституту на ринку праці.

3.2. Основними сферами діяльності Навчально-методичної ради інституту є:

- 3.2.1. удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу в інституті;
- 3.2.2. напрацювання рекомендацій стосовно розробки освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів підготовки фахівців за ступенями вищої освіти в Інституті;
- 3.2.3. напрацювання рекомендацій стосовно розробки та корекції Положення про освітнього процесу в ЗУІ;
- 3.2.4. експертиза запропонованих нових концепцій освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів;
- 3.2.5. здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів спеціальностей інституту;
- 3.2.6. визначення кількості кредитів окремих освітніх компонентів за результатами консультації з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- 3.2.7. фахова й методична розробка процесу оцінювання результатів роботи співробітників, які працюють науково-педагогічними працівниками та дослідниками, за єдиними та порівнюваними критеріями принаймні раз на рік;
- 3.2.8. фахова й методична розробка процесу оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти, організація вимірювання та аналіз результатів після зарахування здобувачів на навчання та при закінчення ними освітньої програми;

- 3.2.9. вивчення думки та ставлення студентів стосовно освітньої та методичної діяльності Інституту; фахова й методична розробка процесу щосеместрового вимірювання рівня задоволеності студентів, аналіз результатів вимірювання, напрацювання рекомендацій на основі результатів опитування з метою подальшого підвищення якості освітнього процесу в Інституті;
- 3.2.10. поширення позитивного досвіду стосовно дигітальної освіти та розроблення дигітальних освітніх матеріалів, узагальнення різних вид електронної комунікації в навчально-методичній роботі Інституту;
- 3.2.11. напрацювання рекомендацій стосовно визнання результатів отриманих під час академічної мобільності;
- 3.2.12. напрацювання рекомендацій стосовно визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті;
- 3.2.13. залучення зацікавлених сторін, роботодавців у процесі обговорювання проектів освітніх програм, передати їхні пропозиції, рекомендації, потреби кафедрам які відповідальні за освітніми програмами;
- 3.2.14. надання пропозицій стосовно напрацювання фахових та методичних вимог щодо написання курсових та кваліфікаційних робіт;
- 3.2.15. напрацювання рекомендацій стосовно регулювання та вдосконалення роботи кураторів академічних груп;
- 3.2.16. розробка інструктивно-методичної документації з організації навчально-методичної роботи у тому числі розроблення форми робочої програми та силабусу навчальних дисциплін;
- 3.2.17. координація навчально-методичної роботи кафедр;
- 3.2.18. виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
- 3.2.19. вивчення та поширення досвіду професійної підготовки фахівців в українських та зарубіжних вищих навчальних закладах;
- 3.2.20. підготовка пропозицій Вченій раді інституту щодо покращення якості навчально-методичної роботи в інституті.

IV. Організація роботи Навчально-методичної ради

- 4.1. Діяльність Навчально-методичної ради базується на плані роботи ради, що складений на навчальний рік, ухвалюється на першому засіданні ради у відповідному навчальному році, і затверджується Вченою радою інституту.
- 4.2. Робота Навчально-методичної ради інституту проводиться у формі засідань на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції.
- 4.3. Засідання Навчально-методичної ради може проводитися без зборів персонального складу ради у режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема за допомогою листування електронною поштою, веб-конференції, тощо.

4.4. Засідання Навчально-методичної ради інституту веде керівник ради. На засіданні оформлюється протокол.

4.5. Рішення Навчально-методичної ради інституту приймаються при наявності двох третин від загального складу ради. Рішення Навчально-методичної ради інституту ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів.

4.6. Порядок денний кожного засідання Навчально-методичної ради інституту формується керівником ради з урахуванням плану роботи ради на поточний навчальний рік, пропозицій членів ради, завдань ректорату, подань від кафедр.

4.7. Навчально-методична рада інституту не менше одного разу на семестр звітує про свою роботу перед Вченою радою інституту.

4.8. Склад Навчально-методичної ради та Положення про Навчально-методичну раду оприлюднюються на сайті інституту.

V. Права та обов'язки Навчально-методичної ради

5.1. Навчально-методична рада має право:

5.1.1. одержувати від керівників підрозділів та посадових осіб інституту необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;

5.1.2. залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників інституту компетентних у відповідних питаннях;

5.1.3. вносити пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу інституту;

5.2. Члени науково-методичної ради зобов'язані:

5.2.1. брати участь у всіх засіданнях Навчально-методичної ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член зобов'язаний попередити про це керівника ради;

5.2.2. виконувати рішення, які ухвалено на засіданні ради до визначеного терміну;

5.2.3. сприяти підвищенню ефективності навчально-методичної роботи інституту.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення про Навчально-методичної ради інституту набуває чинності згідно з наказом ректора.

6.2. Наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту зміни та доповнення можуть бути внесені до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.