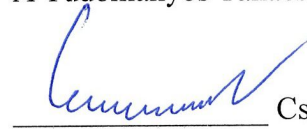


II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanács

Jegyzőkönyv száma 2021. február 24. /1.

A Tudományos Tanács elnöke



Csernicskó István

Az Oktatási és Módszertani Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata

Beregszász, 2021

I. Általános rendelkezések

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban: főiskola) Oktatási és Módszertani Tanácsa egy tanácsadó testület, amely a főiskolán folyó képzéseket szervező részlegeinek működését összehangolja. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsa működésének célja, hogy emelje az intézményben zajló oktatási folyamat minőségét oly módon, hogy hozzájárul annak tartalma, szervezési folyamata és alkalmazott módszerei javításához.

2. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsa Ukrajna törvényeinek, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma rendelkezéseinek, a főiskola Alapszabályának, a főiskola Tudományos Tanácsa határozatainak, a főiskola hatályos szabályzatainak, elnöki és rektori rendeleteinek, és jelen Szabályzatnak megfelelően működik.

3. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsa a főiskola Tudományos Tanácsának határozata alapján jön létre öt éves időtartamra.

II. Az Oktatási és Módszertani Tanács összetétele

1. Az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője a főiskola elnöke és rektora döntésének megfelelően kerül kinevezésre. Az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője felel a tanács munkájának szervezéséért és koordinációjáért.

2. Az főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának tagjai tisztségükből adódóan:

- 2.1. a főiskola tudományos-oktatási rektorhelyettese;
- 2.2. az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője;
- 2.3. a Tanulmányi és Karrierkövetési Osztály vezetője;
- 2.4. az Apáczai Csere János Könyvtár igazgatója;
- 2.5. a főiskola hallgatói önkormányzatainak képviselői;

3. Az Oktatási és Módszertani Tanács tagja továbbá minden tanszék és tanszéki csoport képviselője, akik a tudományos-oktatói állomány azon tagjaiból kerülnek ki, akik az oktatási folyamat szervezésével foglalkoznak, vagy jelentős oktatási-módszertani tapasztalattal rendelkeznek.

4. A tanszékek és tanszéki csoportok képviselőire az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője tesz javaslatot a rektor számára a tanszékvezetőkkel egyeztetve.

5. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának összetételét rektori rendelet hagyja jóvá.

6. Az Oktatási és Módszertani Tanács valamely tagjának megbízása az alábbi körülmények beálltával szűnik meg:

- 6.1. lejár a kinevezési ideje;
- 6.2. rektori döntés következtében;
- 6.3. kéri a felmentését a feladatok ellátása alól;
- 6.4. megszűnik a munkaviszonya a főiskolával; vagy, azon tagok esetében, akik tisztségükből adódóan látják el a tanácsban feladataikat: megszűnik a munkaviszonyuk az adott munkakörben;
- 6.5. a képviselt tanszék vagy tanszéki csoport kérelmezi a tagság megszüntetését;
- 6.6. az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője kérelmezi valamely tag felmentését;
- 6.7. elhalálozással.

III. Az Oktatási és Módszertani Tanács alapvető feladatai és tevékenységi körei

1. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanács fő feladata:

- 1.1. a főiskolán zajló oktatási folyamat alapvető módszertani irányvonalainak meghatározása az érvényes jogszabályok és a felsőoktatás nemzetközi rendszere fejlődési tendenciáinak megfelelően;
- 1.2. a főiskolán zajló képzések minőségbiztosítását szolgáló módszertani munka szervezése, összehangolása, ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 1.3. a főiskolán zajló képzések minőségbiztosításának, és munkaerőpiaci versenyképességének fenntartása érdekében megfelelő feltételek biztosítása a képzésben érdekelt felek véleményének felmérésére, megjelenítésére és az intézményben zajló oktatási és módszertani munkában való figyelembevételére.

2. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának alapvető tevékenységi körei:

- 2.1. a főiskola zajló oktatás szervezési folyamatának és módszereinek javítása;
- 2.2. javaslatok kidolgozása a főiskolai felsőoktatási képzési programjainak, mintaterveinek, az adott tanévre készülő órahálóinak elkészítésére vonatkozóan;
- 2.3. javaslatok készítése a főiskola Hallgatói Követelményrendszerének kidolgozásához, korrekciójához;
- 2.4. új képzési programok, tantervek, órahálók tervezeteinek szakvéleményezése;
- 2.5. a főiskolán működő szakok, képzési programok, tantervek, az adott tanévre történő órahálók rendszeres, évente történő ellenőrzése, közreműködés azok megújításában, korrekciós javaslatok készítése a képzéseket szervező tanszékek számára;
- 2.6. az egyes tantárgyak és gyakorlatok kreditértékének meghatározása az oktatókkal, a munkáltatókkal és a hallgatók képviselőivel folytatott egyeztetés eredményei alapján;
- 2.7. az oktatói-kutató munkakörben foglalkoztatott munkatársak azonos és összevethető szempontok alapján történő teljesítményértékelése feltételrendszerének és módszereinek kidolgozása, a teljesítményértékelés évente egyszer történő megszervezése;
- 2.8. az intézmény főiskolai képzéseiben résztvevő hallgatók kompetenciamérésének szakmai és módszertani kidolgozása és a mérés megszervezése, kiértékelése a hallgatók képzési programra történő felvételt követően, valamint a képzés befejezésekor;
- 2.9. a hallgatók képzéssel kapcsolatos véleményének felmérése, megjelenítése, figyelembevétele az intézményben végzett oktatási és módszertani munka szervezése során; a hallgatói elégedettség mérésének szakmai és módszertani megtervezése, annak félévenkénti megszervezése, eredményeinek kiértékelése, és javaslatok megfogalmazása a kapott eredmények alapján a képzési folyamat tökéletesítésére;
- 2.10. digitális oktatás és digitális tananyagkészítés terén létező jó gyakorlatok meghonosítása, az oktatás különböző területén használható digitális kapcsolattartási formák minél szélesebb körű bevonás a főiskola oktatási és módszertani munkájába;
- 2.11. javaslatok kidolgozása a hallgatói mobilitási programokban szerzett eredmények beszámítására a képzési programok teljesítése során;
- 2.12. javaslatok kidolgozása a hallgatók nem formális és informális oktatásban szerzett tanulmányi eredményeinek kreditértékkel járó, vagy egyéb formában történő elismertetésére;
- 2.13. a munkaerőpiac képzésben érdekelt szereplőinek bevonása a képzési programok megvitatásába, javaslataik, szempontjaik, igényeik közvetítése a képzési programokat szervező tanszékek felé;

- 2.14. javaslatok készítése az évfolyamunkák, szakdolgozatok és diplomamunkák formai, tartalmi és szakmai követelményeinek kidolgozásához;
- 2.15. javaslatok készítése a tanszékeken folyó kurátori munka szabályozásához és tökéletesítéséhez;
- 2.16. az oktatási és módszertani munkát segítő módszertani dokumentáció készítése, a tantárgyi programok, sillabuszok, az oktatási folyamatot segítő egyéb dokumentumok formáinak kidolgozása;
- 2.17. a tanszékek oktatási-módszertani munkájának koordinálása;
- 2.18. az oktatás fejlesztése szempontjából pozitív pedagógiai jó gyakorlatok megfigyelése, népszerűsítése és beépítése a főiskola képzési programjaiba;
- 2.19. a felsőoktatási szakemberképzés ukrajnai és külföldi tapasztalatainak tanulmányozása és népszerűsítése;
- 2.20. a főiskola oktatási és módszertani munkájának javítását célzó javaslatok kidolgozása a főiskola Tudományos Tanácsa felé.

IV. Az Oktatási és Módszertani Tanács munkájának szervezése

1. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának munkája a tanács éves tervére alapul, amelyet egy tanévre készül, és a tanács adott tanévben szervezett első ülésén fogadja el, és a főiskola Tudományos Tanácsa hagyja jóvá.
2. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának munkája ülés formájában zajlik, ahol a tanács illetékessége szerinti kérdések megvitatása történik.
3. Az Oktatási és Módszertani tanács ülésére a tanács tagságának összehívása nélkül is megtörténhet, olyan infokommunikációs technológiák igénybevételével, mint az elektronikus levelezés, web-konferenciák, stb.
4. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának az ülését a tanács vezetője elnökli. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tanács határozatait.
5. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsa a tagság legalább kétharmadának jelenlétében döntésképes. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának döntéshozatala nyílt szavazás útján, szavazattöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a tanács vezetőjének szavazata a döntő.
6. Az Oktatási és Módszertani Tanács üléseinek napirendjét a tanács vezetője állítja össze, az éves munkaterv, a tagok javaslatai, a főiskola vezetése által meghatározott feladatok és a tanszékek beadványainak figyelembevételével.
7. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanács félévente legalább egyszer beszámol a tevékenységéről a főiskola Tudományos Tanácsa előtt.
8. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának működése nyílt és átlátható. A tanács tagjainak névsora, szabályzatai, jegyzőkönyvi kivonatai, a Tudományos Tanács által jóváhagyott határozatai közzétételre kerülnek a főiskola honlapján.

V. Az Oktatási és Módszertani Tanács jogai és kötelezettségei

1. Az Oktatási és Módszertani tanácsnak jogában áll:

1.1. hogy főiskola részlegeinek vezetői és egyéb tisztségviselői biztosítsák a hozzáférést a tanács vezetője számára a főiskola részlegeinek anyagaihoz az oktatási és módszertani munkával kapcsolatban;

1.2. bevonni a főiskola oktatóit és munkatársait a különböző típusú módszertani munka elvégzésébe, amennyiben az adott feladat jellege azt megkívánja;

1.3. javaslatokkal élni a főiskola oktatási folyamatának fejlesztésével kapcsolatban.

2. Az Oktatási és Módszertani Tanács tagjai kötelesek:

2.1. részt venni az Oktatási és Módszertani Tanács valamennyi ülésén. Amennyiben valamely tag részvétele akadályoztatva van, köteles erről tájékoztatni a tanács vezetőjét;

2.2. végrehajtani a tanács által hozott döntéseket, a meghatározott határidőkön belül;

2.3. elősegíteni a főiskola oktatási és módszertani munkája hatékonyságának növelését.

VI. Záró rendelkezések

1. A főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatát a főiskola Tudományos Tanács hagyja jóvá és rektori rendelettel lép életbe.

2. Jelen Szabályzatban megváltoztatható, kiegészíthető valamint hatályon kívül helyezhető a Tudományos Tanács döntésén alapuló rektori rendelettel.