

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta

a II. RF KMF Tudományos Tanácsa

3. sz. jegyzőkönyv

2021. április 27.



Csernicskó István,

a Tudományos Tanács elnöke

A GAZDASÁGI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2021

I. Általános rendelkezések

A Gazdasági Tanács (továbbiakban – Tanács) a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban – főiskola) javaslattevő, véleményező, a stratégiai döntések előkészítésében részt vevő és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében, az intézményfejlesztési tervek véleményezésében közreműködő szerve.

II. A Gazdasági Tanács összetétele, a tagok megbízatása

1. A Tanács tagjai:

a) hivatalból:

- az elnök,
- a rektor,
- a gazdasági rektorhelyettes,
- a főkönyvelő;
- az alapító-fenntartó, a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Jótékonyági Alapítvány Kuratóriumának elnöke;
- az intézmény tervező-közzgazdásza
- a pénzügyi főelőadó
- a főiskola jogi tanácsadója

b) delegálás alapján:

- a főiskola Tudományos Tanácsa által delegált tagok (3 fő), közülük egy fő az intézmény dolgozóinak érdekeit képviselő személy, egy fő a főiskola technikai személyzetét képviseli.

2. A delegáló szerv a Tanács tagjait nem utasíthatja.

3. A Tanács delegált tagjainak megbízatása öt évre szól, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

4. A tagok tagsága megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a tag halálával.

A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a delegáló szerv hatáskörébe tartozik.

A megbízatás idő előtti megszűnése esetén a delegálásra jogosult 30 napon belül köteles új tagot delegálni jelen szabályzat delegálásra vonatkozó rendelkezései szerint. Az új tag megbízatása öt évre szól, függetlenül attól, hogy a korábbi tag megbízatásából mennyi idő telt el.

5. A Tanács elnökének kezdeményezésére vissza kell hívni azt a tagot:

- a) aki egy éven keresztül a Tanács üléseinek több mint felén nem vett részt és távolmaradását nem tudta megfelelően igazolni;
- b) aki bármilyen okból a tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni;
- c) akivel szemben utóbb következik be olyan körülmény, amely miatt nem lehet a Tanács tagja.

6. A Gazdasági Tanács tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.

III. A Gazdasági Tanács elnöke

1. A Tanácsot a főiskola mindenkori elnöke (kancellárja) vezeti.

A Tanács elnöke:

- a) összehívja és vezeti a Tanács üléseit;
- b) aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit;
- c) képviseli a Tanácsot a Főiskola Tudományos Tanácsának ülésein, valamint az főiskolai és egyéb fórumokon;
- d) felelős a Tanács hatályos jogszabályok és jelen szabályzat szerinti működéséért.

2. A Gazdasági Tanács titkári feladatait a Rektori Hivatal titkárság-vezetője látja el.

IV. A Tanács tagjainak jogai és kötelességei

1. A Tanács tagjainak joga és kötelessége a Tanács eredményes, a Főiskola érdekeit szolgáló működésének elősegítése.

2. A tag jogosult és köteles:

- a) a Tanács ülésein részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását és ennek indokát a Tanács elnökének bejelenteni;
- c) a Tanács tevékenysége során a hatályos jogszabályokat és a főiskolai szabályzatokat betartani;
- d) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást, döntéshozatalt kezdeményezni;
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tagságból eredő feladatai ellátáshoz szükséges. Ennek érdekében a főiskola rendszeresen a Tanács tagjainak rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat (beszámolókat, jegyzőkönyveket stb.), amelyek a Tanács feladatainak hatékony és szakszerű ellátásához szükségesek. E dokumentumok jegyzékét jelen ügyrend melléklete szabályozza.

V. A Tanács feladat- és hatásköre

1. A Tanács közreműködik a Főiskola Tudományos Tanácsa döntéseinek előkészítésében, így véleményezi:

- a) a Főiskola intézményfejlesztési tervét;
- b) a Főiskola költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét, végrehajtásának ütemtervét és számviteli beszámolóját;
- c) a Főiskola számviteli rendjét;
- d) a főiskolai fejlesztések indítását;
- e) a Főiskola által gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését, gazdálkodó szervezettel történő együttműködését;
- f) a Főiskola rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó-, ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat is, továbbá ingatlanvagyon hasznosítását, elidegenítését, g) együttműködési megállapodások megkötését;
- h) a Főiskola szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;
- i) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit;
- j) az intézményben tanulható szakok és képzések tandíjának megállapítását;

- k) a hallgatói juttatások, ösztöndíjak mértékének megállapítását;
- l) az intézmény által nyújtott összes szolgáltatás díjának megállapítását, beleértve a rendezvényeket és terembérleteket is;
- m) a diákok vizsgadíját, késedelmi díjakat stb.

2. A Tanács gazdasági szempontból véleményezi:

- a) a Főiskola kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiáját;
- b) a Főiskola kutatási programjait;
- c) a Főiskola beruházásait, fejlesztéseit, kötelezettségvállalásait, projektjeit.

3. A Tanács figyelemmel kíséri a Főiskola gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesülését.

4. A Tanács rendszeresen, de évente legalább két alkalommal áttekinti a Főiskola működését, gazdálkodását, a Főiskola alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását, valamint azt, hogy az intézmény szervezeti rendje megfelel-e a feladatok hatékony ellátásának. A vizsgálat eredményéről a Tanács beszámol a Főiskola Tudományos Tanácsának.

VI. A Tanács ülései

1. A Tanács szükség szerint, de legalább havonta ülésezik. A Tanács üléseit a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze.

2. Össze kell hívni a Tanács ülését a Főiskola Tudományos Tanácsának ülését megelőző két héten belül, ha a Tudományos Tanács napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel.

3. A Tanács üléseit a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.

4. A Tanács elnöke az ülésre tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte valamely napirendi pont tárgyalásához szükséges.

VII. A Tanács üléseinek előkészítése

1. A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

2. A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a tagok és a meghívottak számára a titkár küldi ki legkorábban öt munkanappal az ülést megelőzően.

3. Rendkívüli esetben a Tanács ülése szóban is összehívható.

VIII. A határozatképeség megállapítása, a határozathozatal

1. A Tanács ülésének megnyitását követően az elnök megállapítja a Tanács határozatképeségét. A Tanács akkor határozatképes, ha legalább tagságának fele jelen van. A határozatképeség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, amelynek elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

2. A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez az elnök (illetve az ülés mindenkorai levezetője) csatlakozott.

3. A szavazásban nem vehet részt az, akinek a jogaira vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból sem várható.

4. A Tanács döntéseit a Tanács elnöke által e-mail formájában közreadott döntési javaslat aláírásával is meghozhatja.

5. A Tanács határozatait az ülés napjának megjelölésével és folyamatos sorszámmal kell jelölni.

IX. Az emlékeztető

1. A Tanács üléséről emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről és megküldéséről a Tanács titkára gondoskodik.

2. Az emlékeztetőben napirendi pontonként a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, állásfoglalását kell rögzíteni.

3. Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) valamennyi tagnak,
- b) a határozatban érintetteknek.

4. Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Gazdasági Tanács a 2020. -i ülésén a számú határozatával fogadta el.

2. Jelen Szabályzat a Tudományos Tanács jóváhagyását követően lép életbe. A Szabályzat módosításához, kiegészítéséhez, hatályának felfüggesztéséhez a Tudományos Tanács határozata szükséges.

előterjesztő
Orosz Ildikó
a Főiskola elnöke (kancellárja),
a Gazdasági Tanács elnöke