

Jóváhagyva A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Kölcsey Ferenc kollégiumának igazgatója Kohut A.	Jóváhagyva A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hallgatói önkormányzatának elnöke Séra M.	Jóváhagyva A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora Soós K.
2008. _____.	2008. _____.	2008. _____.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Kölcsey Ferenc Szakkollégiumának működési szabályzata

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban: főiskola) Kölcsey Ferenc Kollégiumának működését szabályozza, meghatározza a kollégiumi helyek biztosításának eljárását, az életkörülményeket, a belső szabályzatot.
2. A kollégium célja, hogy a tanítási időszakban szállást biztosítson a főiskola városon kívüli diákjainak, hallgatóinak, aspiránsainak, doktoranduszainak (továbbiakban: hallgatók), valamint az árva, vagy szülői gondozástól megfosztott hallgatóinak, amennyiben nincs másik lakhelyük.
3. A külföldi állampolgárokat, akik a főiskolán tanulnak, alanyi jogon bekerülnek a kollégiumba, kivéve, ha valamilyen más szerződés vagy szabályozás másként rendelkezik.
4. Az üres kollégiumi szobákat a főiskola vezetősége egy különálló szálló létrehozására használhatja, amennyiben erről megállapodik a Hallgató Önkormányzattal és a hallgatók elsődleges szakszervezetével.
5. A kollégium, lakó- és közösségi tereit, nem lehet privatizálni, elcserélni, jelzálogosítani, foglalni és kiadni kívülálló személyek számára vagy más célokra bérbe adni. A kollégium minden helységének előírt funkciójának kell lennie. A kollégium helységeinek az átalakítása, a kollégium adminisztrációjának benyújtott kérvény, valamint a hallgatói önkormányzattal és a hallgatók elsődleges szakszervezetével történő egyeztetés alapján lehetséges.
6. A kollégiumba beköltözhetnek, a városon kívül élő levelező tagozatos hallgatók a vizsgaidőszak ideje alatt, a városon kívül élő felvételizők a felvételi vizsga idejére, valamint az árva-, félárva- és elhagyott felvételizők, ha nem rendelkeznek másik lakhellyel.

7. A Hallgatók beköltözése a kollégiumba, az igazgató döntése alapján valósul meg, a Hallgató Önkormányzat és a és a hallgatók elsődleges szakszervezetével történő egyeztetés után, igazodva Ukrajna Lakásügyi Törvénykönyvéhez. A beköltözés után bérleti (szerződést) megállapodást kötnek.

8. A kollégium a főiskola irányítása alá tartozik.

9. A kollégium, egyének elszállásolására van (a lakóhelységeket (szobákat) nagyobb részt, olyan személyek használják, akik nem állnak családi kapcsolatban egymással). Szükség esetén szállás biztosítható házas diákok számára. Ezeket a szobákat a kollégium külön részében kell elhelyezni.

10. A kollégium közös önkiszolgáló- és önkormányzó szálláshely, a főiskola vezetősége által meghatározott, a Hallgató Önkormányzat és a hallgatók elsődleges szakszervezetével egyeztetett, életkörülmények alapján.

11. A főiskola munkatársai, mint kivételek, a tanév végéig elszállásolhatóak a kollégiumban, a főiskola rektorának döntése alapján, amennyiben ehhez a kollégium igazgatója, a Hallgató Önkormányzat, valamint a hallgatók elsődleges szakszervezete is hozzájárul.

12. A kollégiumban tilos a külsős személyek beköltöztetése, továbbá a főiskola egységeinek és más szervezeteknek az elhelyezése.

13. A kollégium az alapszolgáltatások mellett további szolgáltatásokat is nyújthatnak díj ellenében, amelyek listáját az ide vonatkozó törvények és rendeletek szabályozzák.

14. A kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő életkörülményeket, az önálló tanuláshoz, pihenéshez, testmozgáshoz, nevelői munkához. A mellékhelység kijelölése és felszerelése, az egészségügyi normáknak és a kollégium fenntartás szabályainak megfelelően történik.

15. A kollégium belső szabályzatát az intézmény belső szabályzata állapítja meg, amelyet az intézet rektora fogad el a kollégium igazgatójával, a hallgatói önkormányzattal és a hallgatók elsődleges szakszervezeti szervezetével egyetértésben.

16. A kollégiumi dolgozók jogait és kötelezettségeit a főiskola rektora által jóváhagyott munkaköri leírások határozzák meg.

Szálláshely biztosítása a kollégiumba

17. A hallgatók kollégiumi elhelyezéséről és kilakoltatásáról, életkörülményeiről, jogairól és kötelezettségeiről a hallgatói önkormányzat és a hallgatók elsődleges szakszervezete állapodik meg.

18. A kollégiumi lakóhelyek elosztása, a főiskola vezetőségének döntése alapján, a Hallgatói Önkormányzattal és a hallgatók elsődleges szakszervezetével való egyeztetés után, az egészségügyi normák betartása mellett történik.

19. A kollégiumban élő diákok listáját a kollégium igazgatója készíti el, és a főiskola rektora hagyja jóvá, a hallgatói önkormányzat és a diákok elsődleges szakszervezeti szervezetének testületeivel egyetértésben.

20. Kötelező szállás biztosítani azoknak a nappali tagozatos hallgatóknak, akiknek megfelelő alapja van ehhez, az alábbiak szerint:

- Az Ukrán Miniszteri Kabinet határozata „Az árva és szülői gondozás nélkül maradt gyerekek anyagi támogatásának fejlesztése”
- Ukrajna törvénye „A csernobili katasztrófa által érintett polgárok jogállásáról és szociális védelméről”

21. Az első évfolyamos hallgatóinak beköltözése során előnyben kell részesíteni a(z):

- I-III kategóriájú rokkant hallgatókat;
- nagycsaládos hallgatókat (három vagy több gyerek);
- félárva hallgatókat (az egy szülő meghalt);
- hallgatókat, akik költségtérítéses formában tanulnak;
- Ukrajna távoli területein élő diákokat.

22. Azon hallgatók számára, akik nem kaptak helyet a kollégiumban, a felvételi bizottságának kötelező nyilvános várólistát készíteni, amelyben a felvételi pontszámaik alapján rangsorolva szerepelnek a hallgatók.

23. A kollégiumban való elhelyezésről szóló döntés alapján a főiskola rektora vagy meghatalmazásával, a kollégium igazgatója bérleti szerződést köt a Hallgatóval, és felhatalmazást ad neki, amely a beköltözés és a bentlakás egyetlen alapja. Az igazolásokban fel van tüntetve a kollégium címe és a szoba szám.

24. A rendeleteket és a kollégiumban élő hallgatók szükséges dokumentumainak regisztrációját és nyilvántartásba vételét, a kollégium igazgatója végzi. A formanyomtatványokat előírt módon, szigorú jelentési dokumentumként tárolják.

25. A kollégiumba beköltöző hallgató köteles felmutatni személyigazolványát, valamint átadni a kollégium igazgatójának a beköltözéshez való jogot igazoló dokumentumot, a lakhatás legalább egy hónapra előre történő megfizetésével.

26. A hallgatónak, aki beköltözik a kollégiumba, megmutatják a szobáját, biztosítják, a szükséges eszközöket, ágyneműt, a belépési engedélyt.

A hallgatónak aláírásával igazolnia kell, hogy megismerkedet a kollégium belsőszabályzatával és a biztonsági előírásokkal

27. A hallgatók, a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat, az előírásoknak megfelelően nyújtják be a kollégium vezetőségéhez.

28. Előre nem látható körülmények esetén és indokolt esetben a kollégiumban lakó hallgatók a kollégiumi igazgatás határozata alapján áthelyezhetők egy másik helyiségbe, az életkörülmények romlása nélkül.

29. A kollégiumban a diákcsaládok elhelyezésére szolgáló helyeket a kollégium igazgatója határozza meg, a diákönkormányzattal és a diákok elsődleges szakszervezetével egyetértésben.

30. A kollégiumi helyekre igényt tartó diákcsaládok regisztrációját, a kollégium igazgatója végzi a diákönkormányzattal és a diákok elsődleges szakszervezetével egyetértésben.

A kollégiumi házirend. A lakhatás feltételei.

31. A kollégium lakói számára a kollégiumba való belépést engedélyező belépőt állítanak ki. A kollégiumba történő belépés kizárólag a lakók számára engedélyezett, 24:00 óra előtt szabadon, 24:00 és 6:00 között pedig a késés okának speciális füzetben történő bejegyzése után.

32. Látogatók 8:00 és 23:00 között tartózkodhatnak a kollégiumban. Belépéskor a látogató felmutatja az ügyeletes portásnak a személyigazolványát és beírja adatait a látogatói nyilvántartó füzetbe. A kollégiumban élő hallgató köteles személyesen bekísérni a látogatót, ideiglenesen az ügyeletes portásnál hagyni saját belépőjét, majd távozáskor kikísérni a látogatót a kollégiumból.

A látogatók időben történő távozásáért és a belső szabályzat betartásáért az őket meghívó személyek felelnek.

33. A kollégiumban megrendezendő kulturális események a hallgatói önkormányzat által kidolgozott tervek szerint valósulnak meg, a Főiskola vezetőségével történő egyeztetés mellett. Minden rendezvénynek 23:00 előtt kell véget érnie

34. Minden szekcióban (szobában) az ott lakó hallgatók közül egy vezetőt választanak ki.

35. A kollégiumban lakó valamennyi személy részt vesz az alapvető önkiszolgáló tevékenységekben (a rend és a tisztaság fenntartása a lakó- és a közös használatú helyiségekben)

36. A kollégista hallgatónak, joga van:

- használni az oktatási, kulturális, orvosi és sportcélú helyiségeket, raktárakat, egyéb berendezéseket és a kollégium vagyont;

- követelni a berendezések, bútorok, ágyneműk időben történő javítását vagy cseréjét, valamint az életkörülmények hiányosságainak a megszüntetését;

- megválasztani a kollégium hallgatói önkormányzati szerveit és szavazás által bekerülni azok tagjai közé;

- a kollégium hallgatói önkormányzati testületein keresztül részt venni az életkörülmények javításával, a kulturális és oktatási munka és a szabadidős tevékenységek megszervezésével, a kollégiumi alkalmazottak munkájával stb. kapcsolatos kérdések megoldásában;

- Ukrajna „Az állampolgárok beadványairól” szóló törvénye értelmében panaszt benyújtani a felsőoktatási intézmény vezetőségéhez, valamint más intézményekhez a kollégiumi alkalmazottak munkájára és olyan életkörülményekre vonatkozóan, amelyek nem felelnek meg a hallgatói kollégiumokra vonatkozó előírásoknak és a kollégiumok felszerelésére és karbantartására vonatkozó szabványoknak.

37. A kollégiumban élő hallgatók kötelesek:

- ismerni és betartani a kollégium belső szabályzatát;
- időben fizetni az általuk igénybe vett szállásért és a további fizetett szolgáltatásokért;
- fenntartani a tisztaságot és rendet szobáikban és a közös helyiségekben, részt venni az önkiszolgáláshoz kapcsolódó minden tevékenységben;
- vigyázni a kollégiumi vagyongra, takarékosan használni a hőt, az áramot, a gázt és a vizet;
- gondoskodni a szobakulcsok másolatainak rendelkezésre állásáról a kollégium vezetőjénél, és az ajtóban lévő zár cseréje esetén – átadni neki a megfelelő kulcsmásolatokat;
- időben benyújtani kérelmeiket a meghibásodott elektromos, szaniter berendezések és bútorok javítására;
- haladéktalanul tájékoztatni a kollégium vezetőjét és a kollégium hallgatói önkormányzati szerveit a kollégiumban előforduló minden rendkívüli eseményről;
- megtéríteni az okozott anyagi károkat a hatályos jogszabályokkal összhangban;
- betartani a biztonsági és a tűzvédelmi előírásokat;
- regisztrálni az új elektromos készülékeket a kollégiumvezetőnél;
- figyelmeztetni a kollégium vezetőjét (igazgatót) a kollégiumból hosszú időre (több mint 5 napra) történő távozás esetén;
- a tanulmányok befejezése vagy a kollégiumban való tartózkodás jogának korai megvonása után megfelelő állapotban átadni a használatában lévő kollégiumi vagyont, valamint a helyiséget és két héten belüli kiköltözni a kollégiumból.

38. A kollégiumban élő hallgatóknak tilos:

- egyik szobából a másikba költözni a kollégiumvezető beleegyezése nélkül;
- a berendezéseket és bútorokat áthelyezni egyik szobából a másikba, vagy azokat kivinni a kollégiumból a kollégiumvezető engedélye nélkül;

- villamos munkálatokat végezni a helyiségekben és a kollégiumban, elektromos berendezéseket átépíteni és javítani;
- elektromos fűtőtesteket és elektromos kályhákat használni a lakóhelyiségekben;
- tömegrendezvényeket tartani a kollégiumban a kollégiumvezető írásos engedélye nélkül;
- 23:00 után idegeneket vendégül látni a kollégiumvezető írásos engedélye nélkül;
- dohányozni, alkoholt, kábítószereket vagy mérgező anyagokat fogyasztani és tárolni, alkohol, mérgező anyagok vagy kábítószer hatása alatt tartózkodni kollégiumban;
- megtörni a csendet 22:00 és 07:00 között;
- zajt csapni, TV készüléket, számítógépet és audio berendezéseket olyan hangerőre kapcsolni, amely meghaladja a helyiség hangszigetelését;
- állatokat tartani a kollégiumban.

39. A kulturális tevékenységekben való aktív részvételért, az életkörülmények, a kollégium és a környék állapotának javítása érdekében végzett munkáért a kollégiumban élő hallgatók ösztönző juttatásokban, jutalomban részesülhetnek.

A kollégium házirendjének megsértése esetén a kollégiumban élő hallgatók a következő büntetésekkel sújthatók:

- figyelmeztetés;
- megrovás;
- a kollégiumba történő beköltözés megtagadása a következő tanévre;
- a lakhatási megállapodás felmondása.

40. A kollégium lakóival szembeni ösztönző és büntető intézkedéseket a Főiskola teszi meg a hallgatói önkormányzat és a hallgatók elsődleges szakszervezetének kérelmére.

41. A diákok kollégiumban való tartózkodási rendjét az üdülési (nyaralási) időszak alatt, kívánságaik figyelembevételével, a kollégium igazgatója határozza meg.,

Kilakoltatás a kollégiumból

42. Azok a felvételizők, akik nem értek el elegendő pontszámot a felvételi vizsgákon, az előírásoknak megfelelően elhagyják a kollégiumot, ezt kötelesek megtenni a felvételi vizsgák eredményének nyilvánosságra hozatala után számított három napon belül; azon pályázók, akik fellebbezést nyújtottak be - három napon belül, miután a fellebbviteli bizottság megerősítette az értékelés helyességét;

43. Az oktatási intézményből való kizáráskor (ide értve annak befejezését is), a diákok bérleti szerződése megszűnik, akik a kollégiumban éltek, azok azt az előírt módon hagyják el az erről szóló végzés kiállításától számított két héten belül.

Abban az esetben, ha a hallgató jó indokkal nem hagyhatja el a kollégiumot a megfelelő határidőn belül, a főiskola vezetése egyetértésben a kollégium igazgatójával, a diákönkormányzattal és a diákok elsődleges szakszervezetével, határozatot hozhat ennek az időszaknak a meghosszabbításáról.

44. A hallgatók kollégiumból történő kiköltöztetése az ukrajnai jogszabályoknak megfelelően történik. Abban az esetben, ha a Hallgató megsérti a kollégiumban való tartózkodásról szóló megállapodást, a kollégiumból kilakoltatják, az okozott károkat teljes megtérítetik vele.

A lakhatás és a szolgáltatások díja

45. A kollégiumi lakhatás díja, a kollégium fenntartási díjából és a diákoknak nyújtott kötelező szolgáltatásokra fordított összegből áll.

46. A kollégiumi szolgáltatásokért fizetendő konkrét összeget az intézmény vezetése állapítja meg, amit a jogszabályokkal, a tarifákkal, a közüzemi díjak befizetési menetével összhangban számít ki, a lakhatás kényelmének szintjétől függően.

47. A befizetés konkrét összegéről és annak számítási módjáról egyeztetni kell a hallgatói önkormányzattal és az elsődleges hallgatói szakszervezettel. A megállapodás eredményéről tájékoztatni kell a hallgatókat.

48. A lakhatásért és a kollégium által nyújtott szolgáltatásokért legalább egy hónappal előre kell fizetni.

49. A hallgatók kérése alapján az alapszolgáltatásokon felül nyújtott szolgáltatásért kiegészítő díjat kell fizetni.

A főiskola vezetőségének és a kollégium igazgatóságának kötelességei

50. A főiskola vezetése felelős a kollégium megfelelő működéséért és fenntartásáért, a kialakult rend és a szabályok betartatásáért, a kollégiumban élő hallgatók mindennapi, kulturális, sport- és egészségmegőrző tevékenységének megszervezéséért.

51. A főiskola vezetősége és a kollégium igazgatósága köteles igazodni a kollégium szabályzatához, a hallgatókkal kötött szerződésekhez és a hatályos jogszabályokban előírt normákhoz.

52. A főiskola vezetése és a kollégium igazgatósága közvetlenül irányítja a kollégium gazdasági tevékenységét és üzemeltetését, szervezi a hallgatók elhelyezését, tevékenységük megszervezését az egészségügyi, ökológiai és tűzvédelmi szabályok betartása mellett.

53. A főiskola vezetése és a kollégium igazgatósága köteles:

- biztosítani a kollégium belső szabályzatának betartását;
- olyan állapotban tartani a kollégium helyiségeit, amelyek megfelelnek az egészségügyi előírásoknak
- ellátni a kollégium helyiségeit bútorral, ágyneművel, mindennapi használati cikkekkel és minden mással, a megállapított normáknak megfelelően;
- biztosítani az ágynemű cseréjét, az egészségügyi előírásoknak megfelelően;
- ellátni a kollégium lakóit a számukra szükséges felszerelésekkel, a környezetük karban- és tisztántartásához szükséges eszközökkel, anyagokkal.
- intézkedéseket hozni a kollégium vagyonának és a hallgatók tárgyi értékeinek védelme érdekében;
- időben megszervezni és lebonyolítani a kollégium tatarozását, a berendezések javítását, megfelelő állapotban tartani a kollégiumhoz tartozó külterületeket, zöldövezeteket;
- intézkedések végrehajtása a kollégium életkörülményeinek javítására, a kollégiumban élő diákok javaslatainak végrehajtására irányuló intézkedések kellő időben történő meghozatala, a meghozott döntésekről való tájékoztatás;
- a kollégiumban lakó diákok számára biztosítani a megfelelő szolgáltatásokat, helyiségeket kijelölni a nevelői munka lebonyolítására, az önálló tanulásra, valamint a kulturális- és sport rendezvények számára
- az előírtaknak megfelelően biztosítani a kellő számú kiszolgáló személyzetet;
- segíteni a kollégium hallgatói önkormányzatát a hallgatók mindennapjaival és szabadidős tevékenységével kapcsolatban felmerülő kérdések megoldásában;
- tájékoztatni a hallgatókat a lakhatásukkal és mindennapjaikkal kapcsolatban meghozott döntésekről;
- biztosítani a megfelelő megvilágítást és hőmérsékletet minden helyiségben, a hatályos kényelmi előírásoknak megfelelően;
- időben biztosítani a kollégium fenntartásához szükséges finanszírozást.

54. A főiskola vezetősége a hallgatói önkormányzattal és az elsődleges hallgatói szakszervezettel együtt vizsgálja ki a felek közötti nézeteltéréseket és az esetleges konfliktushelyzeteket.

55. A kollégium igazgatósága felelősséggel tartozik a hallgatók által megőrzés céljából átadott tárgyi értékekért. A megőrzés céljából át nem adott tárgyakért a kollégium vezetősége nem tartozik felelősséggel.

56. A főiskola vezetősége a hallgatói önkormányzattal és az elsődleges hallgatói szakszervezettel közösen munkacsoportokat hozhat létre, melyek feladata a kollégium területén végzett munka.

57. A kollégiumban folyó rendszeres és időben elvégzett karbantartás célja az épület állagmegőrzése, valamint a működés során fellépő kisebb-nagyobb károk és hibák kijavítása, a felmerülő működési problémák kiküszöbölése.

58. A kollégium nagytatarozásakor, amennyiben az nem hajtható végre a hallgatók kiköltöztetése nélkül, a főiskola vezetősége köteles a hallgató számára másik lakhelyet biztosítani. Ezt megteheti ugyanabban a kollégiumban, vagy egy másik kollégiumi épületben. A tatarozás után a hallgató visszaköltözhet abba a lakótérbe, amelyben korábban élt.