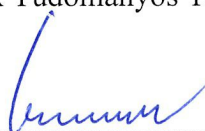


II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanács

Jegyzőkönyv száma 2020. december 23./9.

A Tudományos Tanács elnöke


Csernicskó István

Szabályzat a hallgatói csoportok kurátorainak tevékenységéről

Beregszász, 2020

I. Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat célja a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban: főiskola) alapképzésén és mesterképzésén tanuló hallgatói csoportok kurátorai kinevezésének, feladatköreinek, jogainak és kötelezettségeinek szabályozása.
2. A főiskola hallgatóközpontú oktatásszervezésre törekszik. Ezt biztosítandó, a főiskola fontosnak tartja, hogy a hallgatókat jogviszonyuk fennállásának ideje alatt csoportonként tanszékileg kijelölt kurátor segítse.
3. A kurátori munkával kapcsolatos szabályozások kidolgozása a főiskola Oktatási és Módszertani Tanácsának feladata a főiskola különböző részlegeivel szoros együttműködésben, a hatályos ukrajnai jogszabályok, a képzési programok engedélyeztetését és akkreditálását szabályozó érvényes rendeletek, a főiskola Alapszabálya, az Oktatási és Módszertani Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, a Tudományos Tanács határozatai, a főiskola elnökének és rektorának rendeletei alapján. Az Oktatási és Módszertani Tanács a szabályrendszer kialakítása és karbantartása során figyelembe veszi a főiskola fejlesztési terveit, a felsőoktatás aktuális nemzetközi irányvonalait.

II. A kurátorok kinevezése

1. A főiskolán alap- és mesterképzésen képzési programot hirdető tanszékek alapképzés 1. évfolyamán és mesterképzés 1. évfolyamán kurátort jelölnek ki képzési szintként és hallgatói csoportonként.
2. A nappali és levelező tagozatos csoportok kurátori feladatait ugyanaz a személy látja el.
3. Egy oktató egy hallgatói csoport kurátora lehet.
4. A tanszékeknek kurátort kell kijelölniük a hozzájuk tartozó kihelyezett képzések csoportjai számára is.
5. Kurátor lehet a főiskola adott képzést szervező tanszékének főállású oktatója, aki nem tölt be az intézményben intézményvezetői feladatokat.
6. A tanszékek a kurátori jelölésről minden tanév kezdetén feljegyzést készítenek a főiskola tudományos-oktatási rektorhelyettese felé.
7. A tanszék kurátori jelöléseit a főiskola Tudományos Tanácsa hagyja jóvá rendszerint a tanév első ülésén.
8. A kurátori megbízás a hallgatói csoport képzésének végéig tart. Amennyiben a kurátor megbízásának nem tud eleget tenni a képzési időszak befejezéséig, a tanszék új oktatót jelöl ki a helyére.

III. A kurátori feladatok

1. A kurátor alapvető feladata a hallgatói csoportjának segítése a képzési időszak során.

A kurátor köteles:

- a. tájékoztatni a csoportja hallgatóit az intézmény működési rendjéről, szabályzatairól, a képzési programjukról, különös tekintettel a képzési követelményekre, valamint mindezekben a képzési időszak folyamán beállt változásokról;
 - b. tájékoztatni a hallgatókat az aktuális félévszerkezetről;
 - c. tájékoztatni a hallgatókat az aktuális félévben érvényes órahálóról és az abban foglalt követelményekről;
 - d. megszervezni a hallgatói csoport csoportfelelősenek megválasztását;
 - e. félévenként megszervezni és segíteni a hallgatói beiratkozását és tárgyfelvételét;
 - f. tájékoztatni a hallgatókat az főiskola elnökének, rektorának és Tudományos Tanácsának rendeleteiről és az adott képzést szervező tanszék határozatairól;
 - g. segíteni a hallgatók évfolyammunka, szakdolgozat témaválasztását;
 - h. segíteni a főiskola és a tanszék kapcsolattartását a hallgatókkal;
 - i. tájékoztatni a hallgatókat a főiskolán elérhető tudományos és kulturális programokról;
 - j. népszerűsíteni a hallgatók körében az oktatói munka hallgató értékelésén és a hallgatói elégedettségmérésen való részvétel lehetőségét;
 - k. a hallgató kérése esetén segíteni a hallgatót a főiskola valamely részlege irányába történő ügyintézése során;
 - l. továbbítani a hallgatói csoport, vagy egyes hallgatók panaszait a tanszék, vagy a főiskola egyéb részlegei felé.
2. A hallgatói csoport kurátorának munkavégzése során a következő jogok illetik meg:
 - a. a kurátornak joga van csoportja hallgatóinak érdekében eljárni a főiskola különböző részlegein;
 - b. a kurátor hozzáférhet a hallgatóinak minden személyes adatához amit a Tanulmányi- és Karrierkövetési Osztály őriz;
 - c. a kurátor javaslatokkal élhet a tanszék és az intézmény egyéb részlegei felé a hallgatóközponitú oktatásszervezés elősegítése, javítása érdekében;
 - d. a kurátor jelen lehet a csoportjába tartozó hallgató bizottsági vizsgáján;

- e. a kurátor jelen lehet a csoportjába tartozó hallgató kérésére kezdeményezett apellációs eljárás ülésein.
-
- 3. A kurátori munka végzését az adott tanszék tanszékvezetője és tanszékvezető-helyettese ellenőrzi. A tanszékvezető vagy tanszékvezető-helyettes kezdeményezheti a kurátori megbízatás felfüggesztését vagy megszüntetését, abban az esetben ha úgy ítéli meg, hogy a megbízott oktató kurátori kötelezettségeinek nem tesz eleget. és új kurátort jelölhet a helyére.
 - 4. A főiskola a kurátori munkát ellentételezheti a Tudományos Tanács határozatának, elnöki, vagy rektori rendeletnek megfelelően.

IV. Záró rendelkezések

- 1. Jelen Szabályzat a főiskola Tudományos Tanácsa döntésének megfelelően rektori jóváhagyással lép életbe.
- 2. Jelen Szabályzat megváltoztatható, kiegészíthető, valamint hatályon kívül helyezhető a Tudományos Tanács döntésén alapuló rektori rendelettel.