

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Jóváhagyva a KMF Tudományos Tanácsa
által

2020. augusztus 21-én, 5. sz. jegyzőkönyv
szerint

A KMF megbízott rektora



Csernicskó I.

SZABÁLYZAT

**A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Minőségellenőrzési és Minőségbiztosítási
Osztályáról**

Beregszász, 2020

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Minőségellenőrzési és Minőségbiztosítási Osztályáról szóló szabályzat (a továbbiakban - a Szabályzat).

Az osztály kidolgozza az oktatás belső minőségbiztosítási rendszerét, összhangban Ukrajna „A felsőoktatásról” szóló 2014.07.01-i 1556-VII. sz. törvényével (16. cikkely: A felsőoktatás minőségbiztosítási rendszere) és egyéb jogszabályok követelményeivel összhangban. A belső minőségbiztosítási rendszer előírja, hogy az osztály a következő eljárásokat és intézkedéseket hajtja végre (a Törvénynek megfelelően):

- a felsőoktatás minőségbiztosítási elveinek és eljárásainak meghatározása;
- a képzési programok nyomon követése és időszakos felülvizsgálata;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók, a felsőoktatási intézmény kutatói és oktatói állományának éves értékelése és az értékelések eredményeinek rendszeres közzététele az intézmény hivatalos honlapján, információs standokon és bármilyen más módon;
- az oktatók, tudományos munkatársak és kutatók továbbképzésének biztosítása;
- az oktatási folyamat megszervezéséhez szükséges források rendelkezésre bocsátása, ideértve a hallgatók önálló munkáját is az egyes oktatási programokban;
- információs rendszerek rendelkezésre állásának biztosítása az oktatási folyamat hatékony irányítása érdekében;
- az oktatási programokkal, a felsőfokú végzettséggel és a képesítéssel kapcsolatos információk nyilvánosságának biztosítása;
- hatékony rendszer biztosítása a tudományos plágium megelőzésére és felderítésére a felsőoktatási intézmények alkalmazottai és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók tudományos munkáiban; egyéb eljárások és intézkedések.

2. A BELSŐ OKTATÁSI, MINŐSÉG ELLENŐRZÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI OSZTÁLY CÉLJA ÉS FŐ FELADATAI

Az Főiskola belső minőségbiztosítási osztályának fő célja az 2020-2025 közötti időszakban az oktatási folyamat minőségének javítása, a felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés képzési szintekhez tartozó meglévő képzési programok tökéletesítése, az új alap- és mesterképzések listájának a bővítése a hazai és a nemzetközi munkaerőpiac keresletének megfelelően.

Az Főiskola versenyképességének javítását az oktatási szolgáltatások terén olyan mutatók mérik, amelyek közül a legfontosabbak:

- az oktatási folyamat minősége;
- az oktatási folyamatban résztvevők értékelése;
- az oktatási szolgáltatások komplexitása;
- az engedélyezett keretszámok iránti érdeklődés, a végzett diplomások számának és az ország közéletében elfoglalt helyüknek megfelelően stb.

Az oktatási minőség javításának fő feladatai:

- az engedélyezett kapacitás teljes körű felhasználása, elsősorban a pedagógiai területeken;
- a felsőoktatás megvalósításának folytatása a hallgatók integrált folyamatos kiválasztási és képzési rendszerének létrehozása révén a "középiskola, szakképzés - főiskola" program keretében;
- ajánlások olyan képzési programok és tantervek kidolgozására, amelyek megfelelnek az egyes szakterületek felsőoktatási szintjének, a munkaerőpiaci igényeknek és a legjobb külföldi tapasztalatoknak;
- a kompetenciaalapú megközelítés bevezetése az oktatási tevékenységek gyakorlatába a képzési programok, a tantervek és a hallgatók tudásának értékelésére vonatkozó kritériumok kialakításakor;
- a képzési programok nyomon követése, időszakos felülvizsgálata és fejlesztése, új kurzusok kidolgozása és megvalósítása;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók, a főiskola tudományos munkatársainak és oktatóinak éves értékelése és az értékelések eredményeinek rendszeres közzététele;
- információs interaktív oktatási technológiák bevezetése, új szakirányok és képzések létrehozása és elindítása szakemberek képzése az európai oktatási tér követelményeinek megfelelően, a hallgatók részére kettős diplomák kiállítása céljából;
- a munkaadók, az oktatási szektor dolgozóinak bevonása az oktatási és szakmai programok, képzések és képesítések előkészítésébe és megvalósításába, az oktatási és szakmai előírásoknak való megfelelést érintő egyeztetés;
- a tantervek átrendezése a hallgatói képzés gyakorlati komponensének és önálló munkájának növelése érdekében;
- az oktatási folyamat új eszközökkel és anyagokkal való ellátásának előmozdítása, a felsőoktatás és a kutatás integrálása az oktatási gyakorlat követelményeibe;
- a kutató és oktató személyzet részvétele a nemzeti képesítési rendszer felsőoktatási és szakképzési programjainak kidolgozásában és megvalósításában;
- a főiskola integrációja a különböző szintű oktatási intézményekkel, tudományos intézményekkel és vállalkozásokkal, különösen oktatási, kutatási és termelési komplexumok létrehozása révén;
- szervezeti és jogi feltételek megteremtése a hazai és nemzetközi akadémiai mobilitási programok aktív megvalósításának elindításához;
- a legújabb szoftverek bevezetése, beleértve a Zoom és a Classroom platformok használatát.
- e-tanfolyamok és tantermi eszközök fejlesztése a távoktatás és telekonferenciák megvalósítása érdekében;
- az főiskolán és Ukrajnán kívül szerzett nemzetközi tapasztalattal rendelkező, magas szakmai színvonalú tudományos munkatársak és oktatók bevonása az oktatásba;
- ingyenes, többszörös hozzáférés biztosítása a világ oktatási és tudományos forrásaihoz az interneten keresztül a főiskola könyvtárának olvasótermeiből;
- a tehetséges fiatalok oktatásának individualizálása és differenciálása, lehetőségek megteremtése a hallgató számára az egyéni oktatási pálya megvalósítására;
- a fogyatékkal élők, az árvák és a szülői gondozásból megfosztott gyermekek minőségi oktatásához szükséges feltételek megteremtése;
- modern információs és számítógépes technológiák bevezetése az oktatási folyamatba és tevékenységbe.

3. A MINŐSÉGELLENŐRZÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI OSZTÁLY FELÜGYELETE

A Minőségellenőrzési és Minőségbiztosítási Osztály az alábbiak felügyeletét biztosítja:

- az oktatási tevékenységet végző munkatársak állománya;
- oktatási tevékenység oktatási és módszertani támogatása;
- az oktatás, a foglalkozások, órák minősége;
- az oktatási folyamat résztvevőinek értékelése.

A tudományos munkatársak és oktatók kiválasztásának rendszere. A Főiskola tudományos és oktatói személyzetének mennyiségi és minőségi összetétele az ukrán minisztertanács, az ukrán oktatási és tudományos minisztérium rendelkezéseinek követelményeivel összhangban, valamint a felsőfokú szakképzésre, az alapképzésre és a mesterképzésre vonatkozó előírások betartásával áll össze.

A Főiskolán az előadásokat főállású professzorok, docensek és szakoktatók tartják meg, valamint meghívott, elismert tudósok és oktatók. A KMF éves munkájának az összesítését minősítési rendszer szerint végzik.

A Főiskola szervezeti alegységei által végzett szakmai tevékenység értékelési rendszere ösztönző a munkájuk minőségének a javítása szemszögéből. A szakmai tevékenység értékelési rendszere a Főiskola belső szabályzatai, a felsőoktatásról szóló törvény, az oktatásról szóló törvény, a tudományos és tudományos-műszaki tevékenységről szóló törvény, a hatályos jogszabályok által meghatározott határidők és tanóraszámok, a Főiskola által alkalmazott tudományos munkatársak és oktatók munkájának a tervezéséről és nyilvántartásáról szóló belső rendelkezések határozzák meg, amelyek szerint az oktató/tudományos munkatárs által végzett fő munkatípusok: oktatási; tudományos; módszertani; szervezési; nevelési.

Az oktató/tudományos munkatárs munkájának értékelése a szakmai tevékenység követelményeinek, valamint az egy naptári évre szóló egyéni munkaterv teljesítésének eredményei alapján történik. Az Ukrainában hatályos felsőoktatásról szóló törvény értelmében a Főiskola ötévente legalább egy alkalommal továbbképzést és szakmai gyakorlati képzést biztosít az oktatók/tudományos munkatársak számára, az átlagfizetés fenntartása mellett. A továbbképzés helyszínei az ukrán Oktatási és Tudományos Minisztérium, Ukrajna Nemzeti Pedagógiai Tudományos Akadémiájának oktatási és tudományos intézményei, valamint a külföldi egyetemek. Az oktató/tudományos munkatárs ilyen képzésének és szakmai gyakorlatának célja a Főiskola magas színvonalú tudományos és pedagógiai (oktatási) kontingensének a kialakítása, amelynek célja a személyzeti problémák megoldása, az oktató/tudományos munkatárs karriermechanizmusainak megvalósítása, a minőségi szakmai tevékenység és a szociális védelem motivációja stb.

Az oktatási és módszertani támogatás/ellátás ellenőrzése

A junior képzés, az alapképzés és a mesterképzés oktatási és módszertani ellátásának meg kell felelnie az ukrán oktatási és tudományos minisztérium által meghatározott előírásoknak.

A Főiskola oktatási és módszertani ellátottságának valós mutatóit rektorhelyettesek, a Minőségellenőrzési és Minőségbiztosítási Osztály és a tanszékvezetők felügyelik munkaköri feladataik keretében. A tudományterületek oktatási és módszertani anyagai az oktatási folyamat tudományos és módszertani ellátásának egyik alapeleme.

A tantárgyak előkészítését tudományos munkatársak és oktatók végzik, az adott tárgyak oktatásáért felelnek, amikor a tantárgy bekerül az adott képzés tantervébe. Az oktató/tudományos munkatárs képes önállóan e-kurzusokat létrehozni és távoktatást folytatni, üzeneteket küldeni a hallgatóknak, terjesztetni, összegyűjteni és értékelni a feladatokat, naplót vezetni az osztályzatokról és a jelenlétről, konfigurálni a különféle tananyagokat stb.

Az órák, előadások minőségének és a hallgatók tudásának ellenőrzése.

Az évközi (ZH) és félévi tudásfelmérés alapelvei

1. A hallgatók tudásának az értékelése az oktatott tárgyakból az évközi (zárthelyi) és a félévi tudásfelmérések eredményein alapul.
2. A hallgatók tudásának az értékelése az adott tárgy tantervi anyaga alapján történik, amelynek elsajátítását az évközi (zárthelyi) tudásfelmérés során, gyakorlati és szemináriumi órákon, valamint laboratóriumi munka során ellenőrzik, a hallgató által önállóan elvégzett munka felméréssel, beleértve moduláris környezetben is.
3. A hallgatók egy adott tudományterületen szerzett ismeretének értékelésére kidolgozott kritériumoknak megfelelően az oktató minden óra után az akadémiai csoport nyilvántartásában feljegyezi a hallgató jelenlegi eredményeit, a hallgató által végzett munka típusai szerint differenciálva.
4. A hallgató félévi eredményei alapján, amelyet a modulok pontszámának összege határoz meg (elméleti, gyakorlati és önálló munka), a hallgató tudását nemzeti és ECTS skálán értékelik. A hallgatói eredmények, ösztöndíjak odaítélésének az eredményeit a Főiskola adminisztrációjához nyújtják be.

Az Főiskola évente értékeli/rangsorolja a hallgatók eredményeit, amelynek célja a tudomány és az oktatás, az innovatív technológiák ötvözése, az oktatási folyamat, a hallgatók tudományos és kutatási munkájának hatékonyabb megszervezése, ezek javítását szolgáló mechanizmusok felkutatása és megvalósítása.

Az oktatási folyamat résztvevőinek rangsor alapú értékelése az alábbiakat foglalja magába:

- olyan információs bázis létrehozása, amely átfogóan tükrözi az egyes hallgatók képzési, tudományos és kutatási munkájában elért eredményeit, a Főiskola nyilvános, sport és kulturális életében, a hallgatói önkormányzat munkájában való részvételét;
- az oktatási folyamatban résztvevők motiválása a tanulás, a tudományos és a kutatási munka minőségének javítására, megszerzett szakmai kompetenciáik szintjének emelésére;
- kreatív kezdeményezőkéesség fejlesztése, valamint a hallgatók társadalmi és közösségi aktivitásának növelése;
- a versenyképesség és az egészséges verseny elveinek megvalósítása;
- objektív mutatók rendszerének létrehozása a hallgatók ösztönzését célzó intézkedések meghozatalához;
- a Főiskola minősítését és státuszát meghatározó a hallgatói tevékenység, a tudományos munkatársak és oktatók által végzett szakmai tevékenysége ösztönzése.