

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanács

Jegyzőkönyv száma 2020. december 23./9.

A Tudományos Tanács elnöke

 Csernicskó István

**Szabályzat a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán oktatott tantárgyak
oktatási-módszertani dokumentumairól**

I. Általános rendelkezések

1. A „Szabályzat a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán oktatott tantárgyak kötelező dokumentációjáról,, (továbbiakban – Szabályzat) célja a főiskolán alapképzésén és mesterképzésén meghirdetett képzési programokban szereplő valamennyi tantárgy oktatási-módszertani dokumentumai egységes formai és tartalmi követelményeinek meghatározása, jóváhagyásuk menetének szabályozása.
2. A Szabályzat Ukrajna törvényeivel, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának rendeleteivel, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban – Főiskola) Alapszabályával, a Főiskola rektorának és elnökének rendeleteivel, a Főiskola Oktatásszervezési Szabályzatával összhangban készült.
3. A jelen szabályzatban foglaltak a Főiskola valamennyi részlegére érvényesek, amelyek részt vesznek az intézményben zajló oktatási folyamat biztosításában.

I. A tantárgyak alapvető oktatási-módszertani dokumentumai

1. A Főiskolán a tantárgyak alapvető oktatási-módszertani dokumentuma a tantárgyi munkaterv.
2. A tantárgyi munkaterv valamennyi tantárgy esetében tartalmazza:
 - a. a tantárgy programját;
 - b. az oktatás célját;
 - c. az oktatás tervezett eredményeit;
 - d. az értékelés rendjét;
 - e. a kötelező és ajánlott irodalmat;
 - f. az interneten elérhető forrásokat.
3. A hallgatók tájékoztatására szolgáló legfontosabb oktatási-módszertani dokumentum a tantárgyleírás (sillabusz).
4. A tantárgyleírás az a dokumentum amely tartalmazza mind az oktató mind a hallgató kötelezettségeit. A dokumentum tartalmazza továbbá:
 - a. a tantárgy tartalmát, eljárásait, egyéb tudnivalókat;
 - b. a tantárgy időbeosztását;
 - c. a tantárgy céljait;
 - d. a tantárgy várható eredményeit;
 - e. a tantárgy tematikáját;
 - f. a tantárgy kötelező és ajánlott irodalmát;
 - g. az elmaradt órák pótlásának módját.
5. A tantárgyi munkatervvel ellentétben a tantárgyleírás a hallgatók számára készül.
6. A főiskola előírhatja egyéb tantárgyi dokumentáció meglétét, amennyiben az elengedhetetlen a hallgatók számára a tantárgy teljesítéséhez. Ezek lehetnek:

- a. tankönyvek, kézikönyvek, az oktató által készített tananyagok;
 - b. az előadások jegyzetei;
 - c. módszertani útmutatók és ajánlások;
 - d. egyéni feladatok;
 - e. feladat- és példatárak;
 - f. digitális prezentációk;
 - g. szemléltetőeszközök, stb.
7. A tantárgyi munkatervek, a tantárgyleírások és más, a tantárgy oktatási-módszertani ellátottságához elengedhetetlen dokumentumokat a főiskola azon tanszékeken kell őrizni, amelyik az adott tantárgy oktatását ellátja, valamint elektronikus felületeken is közzé kell tenni.
8. A főiskola tanszékei kötelesek a hallgatók számára biztosítani a tantárgyleírásokhoz való szabad, állandó és egyszerű hozzáférést a főiskola internetes felületein, azokon belül a főiskola hivatalos honlapján.
9. A tantárgyi munkatervek, a tantárgyleírások és az egyéb oktatási-módszertani dokumentumok elektronikus formában és papíralapon készülnek.
10. A tantárgyi munkaterv és a tantárgyleírás ukrán vagy magyar vagy angol nyelveken készül.
11. A tantárgyi munkaterveket és a tantárgyleírásokat, valamint az egyéb oktatási-módszertani anyagokat az adott tantárgy oktatásáért felelős tanszékek hagyják jóvá, az követően, hogy a tantárgyat magába foglaló képzési program szakcsoportja azt mvitatta, és a szakcsoport vezetője jóváhagyta.
12. A tantárgyi munkaterveket és tantárgyleírásokat évente újra jóvá kell hagyni (változtatásokkal vagy azok nélkül) a képzési programok éves felülvizsgálata eredményeinek figyelembevételével, amelyben az oktatásban érdekelt felek is részt vettek.
13. A tantárgyi munkatervekbe és a tantárgyleírásokba a tantárgy programjával, a gyakorlati, szemináriumi, laboratóriumi és egyéni feladatok tematikájával, az önálló feladatokkal és az ellenőrzés rendszerével, a kötelező irodalommal kapcsolatos változtatásokat a tanév megkezdéséig kell feltüntetni.

II. A tantárgyi program és a tantárgyleírás struktúrája

1. A tantárgyi munkaterv (1. sz. melléklet) az alábbi tartalmi részekből áll:
 - a. *Általános információk.* A főiskola neve, a tanszék neve, a felsőoktatás szintje, a képzési program címe, a tantárgy címe; az oktató vagy oktatók neve, nevei,

akik kidolgozták a programot. A tantárgy kreditértéke és óraszám tagozatok és az órák típusai szerint; a tantárgy típusa: kötelező vagy választható; a tantárgy felvételének előfeltételei, az előzetesen kötelező tantárgyak felsorolása.

- b. *A tantárgy oktatásának tárgya.* A tantárgy helye a képzési programban; a tantárgy révén szerezhető kompetenciák és képzési eredmények megnevezése a képzési programnak megfelelően.
- c. *A tantárgy struktúrája és tematikája.* Az előadások, szemináriumi és laboratóriumi foglalkozások, valamint az önálló munkák tematikája. Az tantárgy óraszámának témák szerinti megoszlása.
- d. *Az értékelés kritériumai és módszerei.* A tantárgy teljesítésének kritériumai; a minimum átmenő pontszám; az értékelés módszereinek bemutatása: vizsga, komplex vizsga, standartizált tesztek, projektek, csoportos projektek, jelentések, referátumok, tudományos projektek, kutatási eredmények, prezentációk, laboratóriumi munkák, egyéb egyéni és csoportos feladatok, vizsgakérdések, stb.
- e. *Kötelező és ajánlott irodalom és egyéb információ források.*

2. A tantárgyleírás az alábbi tartalmi részekből áll (2. számú melléklet):

- a. *Általános információ.* A főiskola neve, a felsőoktatás szintje, tagozat; a tantárgy címe, a tanszék neve, a képzési program, a tantárgy típusa (kötelező vagy választható); kreditek száma, óraszám, a tanár neve, tudományos fokozata, elektronikus címe; a tantárgy felvételének előfeltételei.
- b. *A tantárgy rövid, általános jellemzése.* A tantárgy helye a képzési programban, a tantárgy feladata, célja és várt eredményei, a tantárgy jellemzői.
- c. *A tantárgy tematikája.* Az előadások tematikája, a szemináriumi és laboratóriumi foglalkozások és az önálló munkák tematikája.
- d. *A tantárgy értékelésének feltételei.* A tantárgy teljesítésének feltételei, az ellenőrzés formái, határidők, stb.
- e. *A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók.* A tantárgy tudományetikai irányelvei, az órák látogatásával kapcsolatos egyéb tudnivalók, biztonsági előírások, stb.
- f. *A tantárgy kötelező és ajánlott irodalma és egyéb információ források.*

III. Záró rendelkezések

- 1. Jelen szabályzat rektori rendelettel a főiskola Tudományos Tanácsának döntését követően lép életbe.
- 2. Jelen szabályzat a Főiskola Tudományos Tanácsának döntésének megfelelően kiegészíthető, módosítható és visszavonható.