

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanácsa

Jegyzőkönyv száma 2019. augusztus 30./5.

A Tudományos Tanács elnöke



Orosz Ildikó

Életbe lépett a KMF rektorának

2019/3 sz. rendeletével

2019.09.02-án

**A munkatársak kiválasztásának és a munkaszerződések megkötésének rendje az oktatói
állások betöltésére a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán**

Beregszász, 2019

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen szabályzat Ukrajna Törvényének „A felsőoktatásról”, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 1005. sz. rendelete, , „Az oktatói munkakörök betöltetlen állásának pótlásával kapcsolatos pályázatás lebonyolításáról és a munkaszerződések megkötéséről szóló ajánlás (szerződések) jóváhagyásáról” (módosításokkal), Ukrajna Polgári Törvénykönyve, Ukrajna Munka Törvénykönyve és a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Alapszabálya alapján lett kidolgozva.

1.2. A Szabályzat meghatározza a pályázat szerkezetét és feltételeit a megüresedett oktatói állások betöltésére és a velük megkötendő munkaszerződések (szerződések) rendjét a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán, nevezetesen: tudományos kutató intézetek igazgatói (létrehozásuk esetén), könyvtárigazgató, tanszékvezetők, professzorok, docensek, vezető tanárok, tanárok, asszisztensek, az Ukrajna törvényének „A felsőoktatásról” szóló 55. cikkelyének 11. részében előírtak szerint.

Külön szerkezeti egység vezetőjének (főök), tudományos intézet igazgatójának (létrehozás esetén) pályázati úton történő megválasztására ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a tanszékvezetői tisztségre történő választáskor, amelyet jelen Szabályzat előír.

1.3. Ez a rendelet nem tartalmazza a KMF rektori és rektorhelyettesi tisztségbe történő kinevezésre vonatkozó eljárást, valamint a szakgimnázium igazgatói és oktatói munkakörökbe történő pályázati úton történő kiválasztását, amit a Főiskola Alapító Okirata határoz meg.

1.4. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola sajátosságait figyelembe véve, a megüresedett oktatói állásokra pályázók kiválasztásának kizárólag az alapítónak, az elnöknek és a rektornak van joga, a tisztségekbe való kinevezés pedig a KMF elnökének és rektorának a joga. A KMF megüresedett oktatói állásainak betöltésére nyílt pályázat meghirdetése nélkül kerül sor, a főállású dolgozók közül, akik megfelelnek Ukrajna "A felsőoktatásról" szóló törvény követelményeinek.

1.5. Megüresedett oktatói állásra történő kinevezéskor figyelembe veszik a KMF szerkezeti alegység vezetőjének véleményét a jelöltekről.

2. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Az oktatói munkakörökbe a szelekció nyitltágon, nyilvánosságon, törvényességen, a pályázati bizottság tagjainak jogegyenlőségén, döntéseinek függetlenségén, objektív és megalapozott döntéseken, a munkára jelentkezőkkel szembeni pártatlan hozzáálláson alapul.

2.2. Az oktatói állás betöltésére a pályázatot rektori rendelettel a rektor hirdeti meg.

2.3. A pályázatot és annak feltételeit a főiskola a hivatalos honlapján, szükség esetén, a területi nyomtatott sajtóban hirdeti meg. Az oktatói állás betöltésére kiírt pályázat közzétételének napja számít a kiírás első napjának.

A hirdetésnek tartalmaznia kell:

- a főiskola teljes nevét;
- azon tisztségek megnevezését, amelyekre a pályázatot kiírták;
- a pályázókra vonatkozó alapvető követelményeket (tudományos fokozat, tudományos cím stb.);
- a kérvények és okmányok benyújtásának határidejét, átfogó listáját;

- az okmányok benyújtásának címét és a személyzeti osztály telefonszámát.

2.4. A kérvények és okmányok benyújtásának határideje a főiskola hivatalos honlapján és a nyomtatott sajtóban megjelent hirdetéstől számított nem kevesebb, mint egy hónap.

2.5. Az oktatói állások betöltésére pályázat kerül meghirdetésre:

- betöltetlen állásokra;

- azokra a beosztásokra, amelyek a rektor rendeletének megfelelően a pályázat kiírásáig vannak betöltve;

- új beosztás bevezetése esetén a főiskolán;

- a választási ciklus lejárta előtt, ha az oktató határozott idejű munkaszerződés (szerződés) szerinti kötelezettségeket teljesít, amelynek időtartama véget ér. Ebben az esetben a pályázatot a munkaszerződés (szerződés) lejáratí ideje előtt egy hónappal hirdetik meg.

2.6. A munkaszerződés lejártával megüresedett állásokba, olyan, a rektor által megbízott oktatók kerülnek, akik helyettesítési feladatokat látnak el a pályázat kiírásáig. A pályázat a folyó tanév befejezése előtt kerül kiírásra.

2.7. Bizonyos esetekben, ha az oktatási folyamatot nem tudja ellátni főállású oktató, a megüresedett oktatói állást betölthetik másodállású oktatók, pályázat kiírása nélkül. Azok az oktatók, akik továbbképzésen vagy gyakorlaton vesznek részt, helyettesíthetők erre az időszakra más, határozott idejű munkaszerződéssel felvett oktatókkal, pályázati kiírás nélkül.

2.8. Azon oktatók állásai, akik ideiglenes szabadságukat töltik - terhességi-, szülési és gyermekgondozási szabadság a gyermek három (hat) éves koráig, alkotói szabadság, nem tekinthetők betöltetlen állásoknak és pályázat nélkül, Ukrajna törvényeinek megfelelően kerülnek helyettesítésre.

2.9. Ukrajna Törvényének „A felsőoktatásról” szóló 60. cikkelyének hatodik részével összhangban a továbbképzésen vagy gyakorlaton részt vevő oktatók, távollétük idejére helyettesíthetők másokkal pályázat kiírása nélkül.

2.10. Ukrajna érvényes jogszabályainak értelmében a katonai szolgálatra behívott alkalmazottak munkahelye és beosztása megmarad. Az ilyen állások nem minősülnek megüresedettnek és Ukrajna érvényes jogszabályai szerint helyettesítik őket, pályázati kiírás nélkül.

2.11. A Főiskola strukturális alosztályainak átszervezése (egyesülés vagy szétválás) a létszám csökkentése nélkül nem ad okot pályázati kiírásra a megüresedett oktatói állások betöltésére, kivéve az alosztály vezetői állását.

A Tudományos Kutató Intézetek vezetőjét és tanszékvezetőket az elnök és a rektor bízza meg, a választásokig, de legfeljebb három hónapra.

2.12. A pályázati feltételek megváltoztatásáról vagy annak megszűnéséről a főiskola vezetősége rendeletet ad ki, amely ugyanolyan rendben kerül kihirdetésre, mint amelyben a kiírás volt.

2.13. Az oktatók helyettesítésére kiírt pályázat elbírálásának időtartama nem haladhatja meg a három hónapot (a vakációs időszak kivételével) a pályázat lezárása után.

3. AZ OKTATÓI MUNKAKÖRBE JELENTKEZŐKKEL SZEMBENI FŐ KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

3.1. A megüresedett állás betöltésére vonatkozó pályázaton való részvétel feltételei:

3.1.1. A tudományos kutatóintézet igazgatói posztjára - azok a személyek, akik a Főiskolán oktatói munkakörökben főállásban dolgoznak, tudományos fokozattal és/vagy tudományos (megtisztelő) címmel rendelkeznek, szakiránynak megfelelően és legalább 5 év oktatói munkaviszonnyal rendelkeznek. A Főiskola Tudományos Kutató Intézetének igazgatója állandó jelleggel tölti be hatáskörét, és két egymást követő ciklusnál többet nem tölthet be.

A „főiskola vagy tanszék profilja” fogalom alatt a felsőoktatási intézmény meghatározott szerkezeti alosztályainak oktatási, módszertani és tudományos tevékenységi szakterületét (szakirányát) vagy ágazatközi csoportját kell érteni.

3.1.2. Tanszékvezetői beosztásba – azok a személyek, akik tudományos fokozattal és/vagy tudományos (megtisztelő) címmel rendelkeznek a tanszék profiljának megfelelően, legalább 5 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat, Ukrajna vagy más országok szakmai tudományos kiadványaiban megjelent oktatási-módszertani illetve tudományos anyagok szerzői. A tanszékvezető csak két egymást követő ciklusban töltheti be tisztségét.

A tanszékvezetői tisztség betöltésének határidejére vonatkozó előírás azokra a tanszékvezetőkre vonatkozik, akik az Ukrajna "A felsőoktatásról" szóló törvény hatálybalépését követően - 2014. szeptember 06 választottak meg. A nevezett törvény hatálybalépése előtt megválasztott személyek továbbra is gyakorolják hatásköreiket a megkötött szerződéseknek megfelelően, és megválaszthatók a megfelelő beosztásokba még egyszer.

3.1.3. Professzori beosztásba:

- olyan személyek, akik a tanszék profiljának megfelelően professzori címmel rendelkeznek és / vagy

- olyan személyek, akik:

- 1) doktori fokozattal és/vagy professzori címmel rendelkeznek;
- 2) docensi vagy tudományos munkatárs (vezető kutató) címmel rendelkeznek;
- 3) legalább 10 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat;
- 4) tudományos és módszertani munkák, monográfiák (tankönyvek vagy segédanyagok) szerzői, legalább 7 tudományos közleményük van Ukrajna vagy más országok szakmai tudományos kiadványaiban (Scopus, Web of Science) az elmúlt 5 évben;

és / vagy

- olyan személyek, akik kandidátusi fokozattal rendelkeznek:

- 1) docens címmel;
- 2) legalább 10 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat;

3) tudományos és módszertani munkák, monográfiák (tankönyvek vagy segédanyagok) szerzői, legalább 7 tudományos közleményük van Ukrajna vagy más országok szakmai tudományos kiadványaiban (Scopus, Web of Science) az elmúlt 5 évben;

4) a tudományos fokozat jelöltjének témavezetője (filozófia doktora) és/vagy hivatalos szakértője.

3.1.4. docensi beosztásba – olyan személyek, akik kandidátusi vagy doktori fokozattal rendelkeznek és/vagy docensi címmel, tudományos és módszertani munkák, monográfiák (tankönyvek vagy segédanyagok) szerzői, legalább 4 tudományos közleményük van Ukrajna vagy más országok szakmai tudományos kiadványaiban (Scopus, Web of Science) az elmúlt 5 évben, legalább 5 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat; a szaktantárgyakat magas tudományos-módszertani szinten oktatják;

3.1.5. vezető tanár beosztásba:

- olyan személyek, akik:

- 1) kandidátusi fokozattal rendelkeznek;
- 2) legalább 3 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalattal rendelkeznek;
- 3) megfelelő tudományos-módszertani szinten oktatják a szaktantárgyakat.

és / vagy

- olyan személyek, akik:

- 1) a tanszék profilja szerinti magiszteri (specialista) képesítéssel rendelkeznek;
- 2) legalább 3 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalattal rendelkeznek;
- 3) legalább 4 tudományos és 3 tudományos-módszertani munka szerzői;
- 4) megfelelő tudományos-módszertani szinten oktatják a szaktantárgyakat;

3.1.6. tanári beosztásba - olyan személyek, akik kandidátusi fokozattal, szakirányú végzettséggel vagy a tanszék profilja szerinti felső végzettséggel és szakterületén szerzett tudományos munkával rendelkeznek, legalább 2 éves felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalatuk van;

3.1.7. asszisztens beosztásba (gyakorló tanár) – olyan személyek, akik szakirány szerinti teljes felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, van oktatói hajlamuk, a tanszék profiljának megfelelően rendelkeznek tudományos munkával; munkaviszony nem szükséges.

A tanszékvezető, professzor, docens, vezető tanár, tanár, asszisztens állások betöltésére pályázók a 3.1. pont alpontjai szerinti követelményeken kívül, meg kell felelniük azoknak a személyi követelményeknek a felsőoktatási tevékenység biztosítására, amiket az oktatási intézmények oktatási tevékenységének Szakengedélyeztetési Feltételei előírnak.

4. A pályázati bizottság összetétele, alapítási eljárása és feladatai

4.1. Az oktatói állások betöltésére vonatkozó pályázati kiírás megszervezésére pályázati bizottság jön létre. A pályázati bizottság személyes összetételét rektori rendelettel a rektor hagyja jóvá.

4.2. A pályázati bizottság az elnökből, titkárból és a bizottság tagjaiból áll. A pályázati bizottság személyes összetételét a rektor hagyja jóvá. A pályázati bizottságba a rektor, a rektorhelyettesek, a tanári és a főiskola munkatársi szakszervezet elnöke, a személyzeti osztály vezetője és a jogi osztály képviselője tartozik. A pályázati bizottság feladata, hogy a Főiskola Tudományos Tanácsát, az Elnököt és a Rektort megalapozott javaslatokkal lássa el a betöltendő oktatói állásokba jelentkezők tekintetében. A pályázati bizottság állandó jelleggel működik.

4.3. A pályázati bizottság fő feladatai:

- a jelentkezők által benyújtott okmányok ellenőrzése, hogy megfelelnek-e Ukrajna "Az oktatásról", „A felsőoktatásról” törvényeinek, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának, a jelen Szabályzatban és a pályázati feltételekben meghatározott követelményeknek;
- megalapozott javaslatok (ajánlások) benyújtása a Főiskola rektorának és Tudományos Tanácsának az oktatói állásokra pályázókra vonatkozóan.

4.4. Ha a pályázaton való részvétel iránti jelentkezését benyújtó személy nem felel meg Ukrajna "Az oktatásról", "A felsőoktatásról" törvények követelményeinek, jelen Szabályzatnak és a pályázat feltételeinek, nem vehet részt rajta, amiről a főiskola rektora írásban értesíti (a pályázati bizottság döntése alapján). Ha megállapítást nyer, hogy a jelentkező nem felelt meg a pályázat követelményeinek, az értesítést három munkanapon belül elküldik részére. Nem megengedett a pályázaton való részvétel ok nélküli elutasítása.

4.5. A pályázaton való részvétel elutasításáról hozott döntés ellen a törvényekben leírt módon lehet fellebbezni.

5. A PÁLYÁZATI OKMÁNYOK BENYÚJTÁSA

5.1. Az oktatói munkakörbe pályázók a pályázati bizottsághoz a főiskola személyzeti osztályán keresztül a következő okmányokat nyújtják be:

- részvételi kérelem (kézzel írott);
- személyi nyilvántartási lap (azon jelentkezők részére, akik nem dolgoznak a Főiskolán);
- a felsőoktatási és tudományos fokozat, docensi, tudományos munkatárs, professzori oklevelek másolata (azon jelentkezők részére, akik nem dolgoznak a Főiskolán);
- tudományos munkáinak listája;
- az elmúlt öt év szakmai továbbképzését igazoló okmányokat;
- önéletrajz (azon jelentkezők részére, akik nem dolgoznak a Főiskolán);
- jellemrajz a legutóbbi munkahelyről (azon jelentkezők részére, akik nem dolgoznak a Főiskolán);
- az összes dokumentum eredeti példánya a benyújtott másolatok igazolására (azon jelentkezők részére, akik nem dolgoznak a Főiskolán);
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez.

- 5.2. Az oktatói állásokra jelentkezők kérelmét a főiskola személyzeti osztálya fogadja.
- 5.3. Bármely okmány hiányában, amelynek benyújtása kötelező, a jelentkező elutasításra kerül a pályázaton való részvételtől.
- 5.4. A tanszékvezető, professzor, docens, vezető tanár, tanár, asszisztens állások betöltésére pályázóknak lehetőségük van megismerkedni a pályázati eljárás rendjével a főiskola hivatalos honlapján és a személyzeti osztályán, a munkaköri leírással pedig a személyzeti osztályon, ahol aláírja a pályázati kérelmét.
- 5.5. Az okmányok benyújtásának határideje után, a személyzeti osztály tájékoztatja a tanszékek és a Tudományos Kutató Intézetek vezetőit a pályázati okmányokat benyújtott jelentkezőkről.
- 5.6. A főiskola személyzeti osztálya időben tájékoztatja a jelentkezőt a pályázati bizottság ülésének helyéről és időpontjáról.

6. A JELÖLTEK SZAKMAI SZINTJÉNEK ÉRTÉKELÉSE ÉS KIVÁLASZTÁSA

- 6.1. A jelöltek szakmai szintjének értékelése és kiválasztása a Főiskola szerkezeti egységei által.
- 6.1.1. A tanszékvezető, professzor, docens, vezető tanár, tanár, asszisztens (gyakorló tanár) állások betöltésére pályázók jelöltségét a megfelelő tanszék ülésén, előzetesen, jelenlétükben vitatják meg (a kérelmező távollétében a jelöltséget csak az írásbeli beleegyezésével tárgyalják meg). A pályázó szakmai képesítésének értékeléséhez a tanszék felajánlhatja, hogy tartson próbaelőadásokat, gyakorlati órákat a főiskola oktatóinak jelenlétében.
- 6.1.2. A tanszékvezetői állásra pályázó személy jelöltségét a tanszéki ülésen kívül a Főiskola Össztanári gyűlésén is megvitatják a pályázó jelenlétében.

A megbeszélés tárgya lehet a jelentkezők előző időszak munkájáról szóló beszámoló (beosztástól függetlenül, ha ebben az oktatási intézményben dolgoztak) és az általa javasolt tanszéki fejlesztés programjai.

A tanszéki gyűlést, amely a tanszékvezetői állásra jelentkező személyek jelöltségét tárgyalja, a funkcionális felelőségek megosztása szerint a rektor vagy a rektor megbízásából a rektorhelyettes tartja.

A tanszék és a Főiskola Össztanári gyűlésének eredményeit a pályázó szakmai és személyi minősítéséről titkos vagy nyílt szavazással hagyják jóvá és az értekezlet résztvevőinek külön javaslataival együtt adják át a pályázati bizottságnak (ha vannak ilyenek), amit írásban rögzítenek.

A pályázati bizottság ülése előtt a jelentkezőket meg kell ismertetni az eredményekkel.

A pályázati bizottság és a Főiskola Tudományos Tanácsa részéről a negatív eredmény nem lehet alapja a pályázó jelöltségének elutasításában.

- 6.1.3. A könyvtárigazgatói állásra jelentkezők személyét a könyvtári munkatársak gyűlésén a pályázó jelenlétében vitatják meg. A könyvtári munkatársak gyűlését, amely a

könyvtárigazgatói állásra jelentkező személyek jelöltségét tárgyalja, a funkcionális felelősségek megosztása szerint a rektor vagy a rektor megbízásából a rektorhelyettes tartja.

A könyvtári munkatársak gyűlésének eredményeit a pályázó szakmai és személyi minősítéséről titkos vagy nyílt szavazással hagyják jóvá és az értekezlet résztvevőinek külön javaslataival együtt adják át a pályázati bizottságnak (ha vannak ilyenek), amit írásban rögzítenek.

6.2. A Jelöltek szakmai szintjének értékelése és kiválasztása a Főiskola pályázati bizottsága által.

6.2.1. A pályázat következő szakaszában a pályázati bizottság elemzi a jelentkezők személyét, az általuk benyújtott okmányokat, az előzetes megbeszélés javaslatait és a résztvevők egyéni véleményét (ha van ilyen), a pályázók oktatási intézményi munkáját az előző időszakról (ha a pályázó a pályázat kiírása előtt a főiskolán dolgozott fő állásban vagy részmunkaidőben).

A pályázati bizottság meghozza végleges döntését, hogy a pályázó megfelel-e az adott állásra vonatkozó képesítési követelményeknek, jóváhagyja a betöltendő oktatói állásokra tett javaslatokat, majd benyújtja a Főiskola Tudományos Tanácsnak további mérlegelésre.

A pályázati bizottság meghívhatja a betöltendő helyre pályázókat a gyűlésére.

6.2.2. A pályázati bizottság döntése nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel történik. A bizottság döntése érvényes, ha az ülésen a bizottság összetételének legalább 2/3-a vett részt. Ha a szavazatok egyenletesen oszlanak meg, akkor a pályázati bizottság elnökének a szavazata lesz a döntő.

6.2.3. A Főiskola Tudományos Tanácsa nem utasíthatja el a pályázó jelentkezését az előzetes megbeszélések és/vagy a pályázati bizottság negatív következtetései alapján, kivéve, ha a pályázók nem felelnek meg a képesítési követelményeknek.

6.3. A Jelöltek szakmai szintjének értékelése és kiválasztása a Főiskola Tudományos Tanácsa által.

6.3.1. A Tudományos Kutató Intézetek igazgatói, tanszékvezetői, professzori, docensi és könyvtárigazgatói állásaiba a jelöltekről a KMF Tudományos Tanácsa titkos szavazással dönt. Szükség esetén, a vezető tanár, tanár, asszisztens (gyakorló tanár) állásokba a tanszékvezető terjeszti elő a jelentkező személyét megfontolásra a KMF Tudományos Tanácsának.

6.3.2. A Főiskola Tudományos Tanácsának ülésén, a tanszékvezetői állásra jelentkezők személyének elbírálásakor megnevezik a tanszéki gyűlés javaslatait, amit az Alapító Okirat követelményeinek betartása biztosít.

A betöltetlen állásra jelentkezőknek joga van részt venni a Főiskola Tudományos Tanácsának ülésén. Szükség esetén, a Főiskola Tudományos Tanácsának döntésével, a jelentkezőknek lehetőségük nyílik véleményük kifejtésére. Nem lehet alapja az oktatói állásra jelentkezők jelöltségi kérdésének elvetése, ha a pályázó nem jelenik meg a Főiskola Tudományos Tanácsának gyűlésén.

6.3.3. A titkos szavazáshoz a megfelelő oktatói állásra pályázók neve egy szavazólapon kerül feltüntetésre. A Főiskola Tudományos Tanácsának minden tagja csak egy jelöltre szavazhat. Egyéb szavazási lehetőségek esetén a szavazólapokat érvénytelennek kell tekinteni. A Főiskola

Tudományos Tanácsának döntése érvényes, ha az ülésen a bizottság összetételének legalább 2/3-a vett részt. Megválasztottnak azt a jelöltet tekintik, aki a Főiskola Tudományos Tanácsa jelenlévő tagjai szavazatának több mint 50 %-át kapta. Ha a szavazás során két vagy több jelentkező vett részt és nem született nyertes, a szavazást a Tudományos Tanács ugyanazon ülésén megismétlik azon két jelölttel, akik a legtöbb szavazatot kapták.

6.3.4. A Tudományos Tanács határozata a Főiskola rektorának utasításával lép hatályba. Ha a jelentkező a pályázat eredményei alapján két vagy több tisztséget fog betölteni, amely adminisztratív és vezetői feladatok ellátásával jár, akkor a Tudományos Tanács döntésének hatályba lépése előtt fel kell menteni az addig betöltött tisztségekből.

6.3.5. Ha a pályázati kiírás során nem nyújtottak be kérelmet a betöltendő oktatói állásokra, vagy egyik jelentkező sem felelt meg, egy jelentkező sem kapta meg a Tudományos Tanács jelenlévő tagjai szavazatának több mint felét, vagy nem született eredmény az ismételt szavazáson vagy a szavazás eredménye nem lépett hatályba a rektor motivált döntése értelmében, akkor a pályázati felhívásra úgy kell tekinteni, hogy az nem került megrendezésre és három hónapon belül újra meghirdetésre kerül.

7. A MUNKASZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK RENDJE

7.1. Az oktatói munkaszerződés megkötésének és a főiskola elnöki és rektori rendeletének a megfelelő beosztásba való felvételről az alapja a főiskola Tudományos Tanácsának határozata az oktatói munkakörbe történő megválasztásról (áthelyezés más beosztásba, munkaviszony meghosszabbítása), vagy, bizonyos oktatói kategóriák esetében a KMF alapítójának, elnökének és rektorának döntése.

7.2. Felvételnél (áthelyezés más beosztásba, a munkaviszony meghosszabbítása), sikeres elbírálás esetében az oktatóval határozott idejű munkaszerződés kötődik. A munkaszerződés időtartamát a felek állapítják meg, ami legfeljebb öt évre szól. A tanszékvezetői tisztségbe a megválasztás öt évre szól Ukrajna „A felsőoktatásról” szóló törvény 43. cikkelyének első része és 35. cikkelyének hatodik részével összhangban.

8. A MUNKAVISZONY MEGSZÚNÉSE

8.1. Az oktatói munkaviszony megszűnése a munkajogszabályok által előírt módon és rendben történik.

8.2. Ha az oktatót pályázati úton nem választják meg újabb ciklusra, a munkaviszony a munkaszerződés (szerződés) lejáta miatt megszűnik. Azokat a személyeket, akik új pályázati kiírásban nem kívánnak részt venni, a munkaszerződés (szerződés) lejáta miatt elbocsátják.

8.3. A határozott idejű munkaszerződés (szerződés) a határidő lejáta előtt a jogszabályokban előírt módon felmondható. Az elbocsátás ilyen esetekben a főiskola rektorának rendeletével történik, a hatályos munkaügyi jogszabályoknak megfelelően.

8.4. A felek közötti munkaügyi vitákat a hatályos jogszabályok által előírt módon vizsgálják.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen Szabályzat módosításai és / vagy kiegészítése egy új Szabályzat elfogadásával történik.

