

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyva a II.RF KMF Tudományos Tanácsa

2019. augusztus 30., 5. számú jegyzőkönyv

a II. RF KMF Tudományos Tanácsának elnöke

Orosz I.



Szabályzat

a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Pszichológiai Szolgálatáról

1. Általános rendelkezések

- 1.1.A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban KMF) keretein belül működő Pszichológiai Szolgálat az Ukrán Országos Pszichológiai Szolgálat része, amely biztosítja a szociális beilleszkedést és a az oktatási folyamat pszichológiai támogatottságát. A KMF Pszichológiai Szolgálatának fő célja a pszichológiai ellátás és az oktatási folyamat hatékonyságának növelése, a mentálhigiénés védelem és szociális jólét az oktatási folyamat összes résztvevőjére nézve, úgymint diákokra, pedagógusokra, kutatótanárookra és tudományos munkatársakra.
- 1.2.A Pszichológiai Szolgálat működése a gyakorló pszichológusok által valósul meg.
- 1.3.A Pszichológiai Szolgálat vezetője felelősséggel tartozik a szolgálat munkájának tartalmáért, minőségéért és eredményeiért a KMF felső vezetősége előtt. Évente legalább egy alkalommal beszámol a KMF legfelsőbb vezetőségének a szolgálat tevékenységéről.
- 1.4.A Pszichológiai Szolgálat közvetlenül a KMF rektorának hatáskörébe tartozik.
- 1.5.A Pszichológiai Szolgálat tevékenységét az Ukrán Alkotmány alapján az érvényben lévő felsőoktatási intézményeket érintő jogszabályok, azon belül az Oktatási Törvény, Felsőoktatási Törvény, Szakirányú Felsőfokú Előkészésről szóló Törvény, Az Ukrán Oktatási Rendszer Pszichológiai Szolgálatának Alapokmánya, a KMF Alapokmánya, a rektor és a KMF elnökének rendeletei határozzák meg.
- 1.6.A Pszichológiai Szolgálat munkatársai konzultációs, pszichodiagnosztikai, oktatói, tréning, profilaktikus, rehabilitációs, pszichokorrektív tevékenységüket különálló helyiségben végzik.
- 1.7.A Pszichológiai Szolgálat keretein belül létre jöhetnek: gyorsreagálású csoportok, amelyek pszichológiai elsősegélynyújtást biztosítanak, konzultációs és tréning csoportok, diák szakkörök, alkotó közösségek, önkéntes csoportok.

2. A KMF pszichológiai szolgálat fő feladata, célja és funkciója

- 2.1.A főiskola Pszichológiai Szolgálatának fő tevékenységei közé tartozik az oktatási folyamat pszichológiai jólétének biztosítása, a diákok érett pályaorientált személyiséggé fejlesztése és formálása a gyakorlati pszichológiai módszerekkel, mindezt a pszichológiai egészségmegőrzés feltételeinek betartásával.
- 2.2.A Pszichológiai Szolgálat fő feladatai a következők:
 - a pszichés jóllét színvonalának emelése az oktatási folyamat résztvevőinek körében, a humánus viszonyok kialakítása a diák- és oktatói kollektívákban, segítségnyújtás a pszichológiai problémák megoldásának keresésében;
 - az oktatási folyamatban résztvevők igényeinek egyéni megközelítése;
 - a személyiség teljesértékű fejlődésének elősegítése és a tanuláshoz szükséges motiváció biztosítása, önmegvalósítás a kreativitás fejlesztésével.
- 2.3.A pszichológiai szolgálat főbb funkciói:
 - **pszichodiagnosztika** – diákok, tanárok, munkatársak, csoportok és kollektívák szociális és pszichológiai tanulmányozása; szociális folyamatok és egyes diákok pszichológiai fejlődésének megfigyelése; azon okok feltárása, melyek megnehezítik a személyiségfejlődést, tanulást és a kollegiális viszonyokat;
 - **korrekció** –a pszichikai- és személyiségfejlődésben való eltérések, szabálysértésekre és függőségekre való hajlam, különböző deviáns viselkedési formák leküzdése céljából létrehozott pszichopedagógiai intézkedések (amennyiben

nem elégségesek a pszichológiai megelőző intézkedések és szükségessé válik a pszichokorrekción és általános pszichoterápiás módszerek összessége);

- **rehabilitáció** – a krízishelyzetben lévő diákok pszichopedagógiai és szociális támogatása a tanulási folyamatba és a társadalomba való való beilleszkedés céljából;
- **megelőzés** – a pszichikai és személyiségfejlődésben, interperszonális viszonyokban való eltérések megelőzése, a tanulmányi folyamatban kialakuló konfliktushelyzetek elkerülése, a drog fogyasztás, alkoholizmus, öngyilkosság, fajgyűlölet, szociális intolerancia és amorális életvitel megelőzése;
- **pszichológiai felvilágosítás** – oktatási-nevelési folyamat minden egyes résztvevőjének (diákok, tanárok, munkatársak) pszichológiai kultúrális szintjének növelése.

2.4.A Pszichológiai Szolgálat a következő elvekre épül:

- az egyetemes szellemi értékek előnyben részesítése;
- társadalmi eltökéltség;
- hozzáférhetőség;
- humánus beállítottság;
- rugalmasság;
- tudományosság és hozzáértés;
- jól informáltság;
- visszacsatolás;
- a pszichodiagnosztika és pszichokorrekción egysége;
- párbeszéd a kliens és pszichológus között;
- személyorientált megközelítés;
- diszkréció;
- üzleti kezdeményezések;
- folyamatos szakmai fejlődés;
- politikai nézetektől, állami és vallási hovatartozástól való függetlenség.

2.5.A Pszichológiai Szolgálat főbb tevékenységének formái:

1. **pszichológiai konzultáció** – pszichopedagógiai segítségnyújtás a diákok, tanárok és munkatársak számára a humanista pszichológiai irányzat alkalmazásával;
2. **pszichodiagnosztika** – a diákok, tanárok és munkatársak pszichológiai tanulmányozása a korszerű, megbízható, bizonyított pszichodiagnosztikai tesztek, megfigyelések, továbbá a pszichodiagnosztikán és pszichokorrekción alapuló beszélgetések segítségével;
3. **pszichoprofilaktika** – a megfelelő célcsoportok számára történő személyes és csoportos foglalkozások (konzultációk, tréningek, szemináriumok, előadások);
4. **pszichorehabilitáció** - pszichopedagógiai és szociális segítségnyújtás azon diákok számára, akik szociális és pszichológiai problémákkal küzdenek, nehéz élethelyzetben vannak vagy stresszhelyzetet élnek át;
5. **pszichológiai tájékoztatás** – a diákok tudományos-gyakorlati pszichológiai irányzatú informálása a tanárok, nevelők és kurátorok által;
6. **szociális patronálás** – diákoknak nyújtott szociálpedagógiai támogatás, melynek célja az életkörülmények és szociális problémák megoldása;
7. **szervezési és módszertani munka** – a munkaterv és beszámoló összeállítása, felkészülés a felszólalásokhoz, tréningekhez, szemináriumokhoz és előadásokhoz; információs-felvilágosító irányú pszichológiai anyagok előkészítése; a pszichodiagnosztikai eredmények feldolgozása, következtetések levonása, ajánlatok

készítése, bibliográfiai munkálatok, előkészületek; konzultációk levezetése a tanulmányi-módszertani központokban, a tudományos-módszertani szemináriumokon és konferenciákon való részvétel.

3. A Pszichológiai Szolgálat tevékenységének tartalma

3.1.A KMF Pszichológiai Szolgálatának munkatársainak funkciói:

- részt vesz az oktatási-nevelői tevékenységekben a diákok egyéni fejlődésének és pszichés egészségének teljeskörű védelme érdekében;
- a diákok pszichológiai sajátosságainak megfelelően pszichopedagógiai diagnosztikát foganatosít, segíti adaptációjukat a számukra újonnan kialakult oktatási helyzethez;
- figyelembe véve a diákok egyéni, nemi és fejlődéslélektani sajátosságait fejlesztő és korrekciós programokat dolgoz ki és hajt végre;
- felkészíti a diákokat a tudatos életre, preventív nevelői intézkedéseket hajt végre; a bűnözés, alkoholizmus, drogfogyasztás, egyéb függőségek és más káros szenvedélyek megelőzését végzi;
- a deviáns viselkedésű diákok esetében pszichodiagnosztikai és pszichopedagógiai korrekciót folytat;
- a diákok, pedagógia dolgozók, szülők vagy gyámok pszichés egészségkultúráját formálja, lelki világát alakítja, tanácsadást nyújt pszichológiai kérdésekben és az oktatási folyamat szervezésének gyakorlati kivitelezésében.

3.2.A Pszichológiai Szolgálat kötelességei:

- Ukrajna jogszabályainak, Pszichológiai Szakmai Etikai Kódexnek, Ukrajna Oktatási Rendszerének Pszichológiai Szolgálatáról szóló Alapokmányában foglaltak szerint eljárni;
- betartani a pedagógiai etika szabályzatát, tiszteletben tartani a diák méltóságát, megóvni őket mindennemű fizikai erőszaktól vagy káros pszichikai hatástól;
- tevékenységét a jóindulatra és bizalomra építi az oktatási folyamat minden résztvevőjével;
- népszerűsíti az egészséges életmódot, a kutatópedagógusok, pedagógusok, tudományos munkatársak és szülők (gyámszülők) pszichológiai tudásszintjét fejleszti;
- a pszichológust titoktartási kötelezettség terheli; nem hozhatja nyilvánosságra a pszichodiagnosztika vagy pszichokorrekció adatait, ha az árthat a diák vagy környezete számára;
- állandóan feljeszteni szaktudását;
- ismerje azokat a módszertani programanyagokat és dokumentumokat, amelyek a diák tudásszintjét és fejlődését irányozzák elő; ismerje az állami szabványokat, melyek biztosítják a tanulmányi folyamatot, a pszichológiai-pedagógiai tudományok oktatásfejlődésének perspektíváit és fő irányelveit;
- szakirányú kutatásokat és megfigyeléseket folytatni, tréningeket, tanulmányi szemináriumokat, konzultációkat tartani a KMF diákjainak, tanárainak és munkatársainak.

3.3.A gyakorló pszichológus heti munkaidejét az érvényben lévő törvények szabályozzák.

4. A Pszichológiai Szolgálat tevékenységének finanszírozása

4.1.A Pszichológiai Szolgálat tevékenységének finanszírozása a felsőfokú tanintézmény önköltségén történik.

4.2. A Pszichológiai Szolgálat munkatársai a diagnosztikai, oktatási, tréning, konzultációs, korrekciós és fejlesztő tevékenységeiket az erre kijelölt külön helyiségekben végzik.

5. A Pszichológiai Szolgálat jogai

A Pszichológiai Szolgálatnak a következők állnak jogában:

- a KMF vezetőségével meghatározni tevékenységük tartalmát, figyelembe véve az állami normákat és szabványokat;
- részt venni a oktatási folyamat pszichológiai felvilágosító programának jóváhagyásában;
- expressz-információk, közlemények, tudományos és gyakorlati pszichológiai irányzatú cikkek előkészítése;
- A Pszichológiai Szolgálat a KMF anyagi és műszaki eszközeit használja;
- részt venni a tudományos és gyakorlati konferenciákon, szemináriumokon, tréningeken amelyek az elméleti és gyakorlati pszichológiai és szociális munkát érintik.

6. A Pszichológiai Szolgálat felelősége

A Pszichológiai Szolgálat munkatársai személyes felelőséget vállalnak a következőkért:

6.1. a Pszichológiai Szolgálat feladatkörének nem megfelelő végrehajtása vagy a végrehajtás elmulasztása;

6.2. az ügyfelekkel kapcsolatos etikai normák és titoktartás megszegése;

6.3. anyagi kár okozása Ukrajna Munka Törvénykönyvében lefektetettek szerint.

7. Záró rendelkezések

7.1. Ez a szabályzat a KMF Tudományos Tanácsának határozata alapján hagyatik jóvá és a KMF rektori rendelete alapján lép érvénybe.

7.2 A szabályzatban változtatásokat és kiegészítéseket a KMF Tudományos Tanácsának határozata alapján eszközölnék és a KMF rektori rendelete alapján lép érvénybe.