

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta
a II. RF KMF Tudományos
Tanácsa

3. sz. jegyzőkönyv
2021. április 27.



Csermieskó István,
a Tudományos Tanács elnöke

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Puskás Tivadar Informatikai Központ SZABÁLYZATA

1. Általános rendelkezések

- 1.1 A Puskás Tivadar Informatikai Központ (továbbiakban - PTIK) a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: Főiskola), szervezeti egysége, amelyet azért hoztak létre, hogy egységes műszaki infrastruktúrát biztosítson a Főiskola összes információs szolgáltatásának.
- 1.2 A PTIK a Főiskola tudományos-oktatási és nevelésért felelős rektorhelyettese irányítása alá tartozó szervezeti egység.
- 1.3 A PTIK vezetését az igazgató végzi, akit a Főiskola rektora nevez ki a tudományos-oktatási és nevelésért felelős rektorhelyettes javaslatára. A központ igazgatójának hatékony munkájának biztosításához szükséges konkrét feladatokat, felelősségeket, jogokat, hatásköröket, felelősségeket és képesítéseket a hatályos jogszabályok határozzák meg, és a munkaköri leírásban rögzítik.
- 1.4 A PTIK a Főiskola valamennyi szervezeti egységével együttműködve végzi tevékenységét.
- 1.5 A PTIK a tevékenységében az intézet alapokmánya, a rektor utasításai, a jelen szabályzat és a hatályos jogszabályok vezérlik.

2. A PTIK célja és feladatai

2.1. A PTIK célja:

- egységes modern technikai infrastruktúra létrehozása az informatika széles körű bevezetésének alapjaként a Főiskola működésének minden területén - oktatási folyamat, kutatás, igazgatási tevékenység;
- megbízható műszaki állapot biztosítása és az információs rendszerek működésében bekövetkező zavarok minimalizálása;
- az intézmény információs infrastruktúrájának védelme a növekvő számítógépes fenyegetések, a támadásokkal és vírusokkal szembeni ellenállás, az adatok integritása és titkosságával összefüggésében;
- a számítógépes eszközpark hatékony felhasználásának biztosítása, a felhasználók számítógépes műveltségének növelése.

2.2. A PTIK fő feladatai:

- modern technikai infrastruktúra kialakítása a fejlett egyetemek tapasztalatainak és a szakterület jelenlegi trendjeinek tanulmányozása alapján;
- az alárendelt egységek és az intézet más egységeinek tevékenységeinek összehangolása az informatikai rendszerek egységes architektúrájának, egységes platformok és technológiák kifejlesztése érdekében;
- a központ és a szervezeti egységek műszaki és informatikai bázisának

megfelelő szintű támogatása az informatikai rendszerek működésének biztosítása érdekében;

- a műszaki infrastruktúra fejlesztése és fenntartása, az IT területén megjelenő új technológiák bevezetése;
- a felhőalapú technológiák tanulmányozása és megvalósítása a termelékenység, a rendelkezésre állás, a biztonság és a költséghatékonyság szükséges szintjének biztosítása érdekében;
- informatikai támogatási szolgáltatás bevezetése a számítógépes eszközpark hatékony felhasználása érdekében, tanácsadói segítségnyújtás az intézet alkalmazottai számára a berendezések ésszerű használatával kapcsolatban.

3. A PTIK szerkezete

- 3.1. A PTIK a a következő részlegeket egyesíti:
 - Hálózat- és kiszolgálóüzemeltetési osztály;
 - Eszközök javítása és klienstámogatási osztály;
 - Az oktatási folyamat technikai kiszolgálása osztály;
- 3.2. A Főiskola részlegeinek adminisztrátorai az IT kérdésekben a PTIK-nek vannak alárendelve.
- 3.3. A PTIK felépítését, az alkalmazottak számát a rektor rendelettel hagyja jóvá.

4. A PTIK jogai

- 4.1. A feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében a PTIK alkalmazottainak joguk van:
 - Kutatni és tesztelni új technológiákat az informatika területén, és javasolni ilyeneket a Főiskola számára;
 - Más egységekkel együtt követelményeket és szabványokat kidolgozni az információs rendszerek számára, és követelni azok betartását;
 - Szabványokat és szabályozásokat készíteni az intézet informatikai infrastruktúrájára az illetékességi körén belül, és előírni azok betartását a Főiskola minden egységének;
 - Megkapni a Főiskola részlegeitől a műszaki infrastruktúra elemeinek kiépítésére és korszerűsítésére tervezéséhez szükséges információkat;
 - A PTIK munkájához és fejlesztéséhez szükséges eszközök és anyagok beszerzéséről javaslatokat terjeszt az intézmény rektora és az elnöke elé.

5. Kapcsolatok a Főiskola más szervezeti egységeivel

5.1. A PTIK feladatainak és funkcióinak megfelelő ellátása érdekében együttműködik az intézet következő osztályaival:

- Rákóczi Médiacentrum;
- Apáczai Csere János Könyvtár;
- Kiadói Részleg;
- Tanszékekkel, szakgimnáziummal és más részegységekkel IT kérdésekben;
- A Gazdasági és Pénzügyi Osztállyal amely biztosítja a PTIK számára a szükséges anyagokat és felszereléseket;

6. A PTIK működésének pénzügyi és gazdasági kérdései

6.1. A PTIK finanszírozása a következő módon történhet:

- az intézet általános és speciális alapjai;
- Ukrajna jogszabályai által előírt és nem tiltott egyéb források, amelyek elszámolása olyan módon történik, amely biztosítja a PTIK hatékony működését és fejlődését;
- nemzetközi támogatások;
- tanácsadói és szakértői tevékenységekért kapott források, a módszertani, tudományos és egyéb fejlesztések megvalósításából, a Főiskola által nyújtott fizetett szolgáltatások forrásaiból a hatályos jogszabályok betartásával;
- Ukrajna jogszabályai által nem tiltott egyéb források, amely biztosítja a PTIK hatékony működését és fejlődését.

6.2. A PTIK tevékenységének megfelelő biztosítása érdekében a Főiskola rektorának rendelete rögzíti az oktatási, termelési, irodai, kisegítő és egyéb helyiségeket, valamint egyéb, az intézet mérlegében lévő vagyontárgyakat.

7. Záró rendelkezések

7.1. E szabályzat módosításait és kiegészítéseit rektori rendeletek módosíthatják és kibővíthetik.

7.2. A PTIK megalakításáról, átszervezéséről és felszámolásáról a Főiskola Tudományos Tanácsa dönt. A Tudományos Tanács döntését a rektor utasítására hajtja végre.