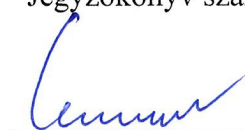


II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanács
Jegyzőkönyv száma 2020. 08. 27./5.



Cserecsko István

a II. RF KMF megbízott rektora



Orosz Ildikó

a II. RF KMF elnöke



Szabályzat

**a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Tudományos Tanácsáról
(Szenátusáról)**

Beregszász, 2020

1. Általános szabályok

- 1.1. Jelen Szabályzat meghatározza a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban – KMF) felsőoktatási intézmény Tudományos Tanácsának tevékenységi irányát, feladatait és jogait, struktúráját és alakulásának rendjét.
- 1.2. A Tudományos Tanács a KMF kollegiális tanácsadó szerve, melyet ötéves ciklusra választanak, tagjait a felsőoktatási intézmény vezetőjének rendelete alapján választják meg.
- 1.3. A Tudományos Tanács tagjainak kiválasztása 30 nappal az előző tanácstagok hatáskörének lejártá előtt kezdődik.
- 1.4. Ukrajna „Az oktatásról” szóló törvényének megfelelően, a KMF Tudományos Tanácsát annak elnöke irányítja, akit a tanács tudományos fokozattal és/vagy tiszteletbeli címmel rendelkező tagjai közül titkos szavazással választanak meg a tanács működési idejére.
- 1.5. A Tudományos Tanács tevékenységét Ukrajna „Az oktatásról”, „A felsőoktatásról”, „A tudományos és tudományos-technikai tevékenységről” szóló törvényei, Ukrajna Oktatási Minisztériumának törvényei és rendelkezései, valamint jelen Szabályzat irányítja.
- 1.6. A KMF Tudományos Tanácsának döntései megjelennek az intézmény rektorának és/vagy elnökének döntéseiben, rendelkezéseiben és törvényeiben.

2. Tevékenységének fő irányai

- 2.1. A KMF Tudományos Tanácsának tevékenységének fő iránya a közösségi szellem biztosítása A KMF döntéshozatalában.
- 2.2. A Tudományos Tanács munkája során figyelembe kell vennie az anyagi lehetőségeket, illetve a pénzügyi források és vagyon hatékony és felelősségteljes felhasználást.

3. A Tudományos Tanács fő feladatai

3.1. A KMF Tudományos Tanácsa:

- 3.1.1. meghatározza a felsőoktatási intézmény oktatási, tudományos és innovációs tevékenységének stratégiáját és szempontjait;
- 3.1.2. kidolgozza és átadja az önkormányzat legfelső közösségi szervének az intézmény alapszabályát, annak kiegészítéséről vagy változtatásáról szóló döntéseket;
- 3.1.3. jóváhagyja a felsőoktatási intézmény pénzügyi tervét és az éves pénzügyi beszámolót;
- 3.1.4. biztosítja az intézmény belső minőségbiztosítási folyamatát, meghatározza annak rendszerét;
- 3.1.5. döntést hoz a saját bevételek elhelyezéséről a központi végrehajtó szerv területi szerveiben a költségvetés kincstári kiszolgáltatásának területén vagy a banki intézményekben;
- 3.1.6. az intézmény vezetőjének beadványa alapján döntést hoz a szerkezeti egység változásáról, újrászervezéséről vagy megszüntetéséről;

- 3.1.7. jóváhagyja az oktatási programokat és tanterveket a felsőoktatás minden szintjén és minden szakján;
- 3.1.8. döntést hoz az oktatási folyamat szervezési kérdéseiről, meghatározza az oktatás időtartamát az oktatás szintjeinek megfelelően;
- 3.1.9. jóváhagyja a felsőoktatásban szerzett dokumentumok mintáját és elkészítésének rendjét, ide értve a közös és kettős diplomákat;
- 3.1.10. jóváhagyja az innovációs tevékenységek és tudományos kutatások fő irányvonalát;
- 3.1.11. értékeli a szerkezeti egységek tudományos-pedagógiai tevékenységét;
- 3.1.12. kijelöli a professzor, docens és vezető kutató címeket, és jóváhagyásra benyújtja az ennek megfelelő döntéseket a központi végrehajtó szerv tanúsító testületéhez az oktatás és tudomány területén;
- 3.1.13. döntéseket hoz a külföldön szerzett oklevelek, tudományos fokozatok és akadémiai címek elismeréséről a pedagógiai, tudományos, tudományos-pedagógiai és egyéb alkalmazottak foglalkoztatása, valamint a felvételizők beiratkozása során;
- 3.1.14. döntéseket hoz az olyan felsőoktatási intézmények által kiadott dokumentumok elismeréséről, melyek alapszabályzatát a törvények által előírt módon regisztrálták, és a felvételi eljárás során nyújtják be őket;
- 3.1.15. jogában áll a felsőoktatási intézmény vezetőjének visszahívására irányuló indítványt benyújtani a törvényben, a felsőoktatási intézmény alapító okiratában, a szerződésben foglaltak alapján;
- 3.1.16. megvizsgálja a felsőoktatási intézmény egyéb kérdéseit annak alapszabályának megfelelően.
- 3.2. A Tudományos Tanács feladatkörébe tartozik:
 - 3.2.1. Az alapszabálytervezet benyújtása a legfőbb szervhez, valamint annak módosításai és kiegészítései.
 - 3.2.2. A KMF éves tevékenységi tervének és beszámolójának elfogadása, a KMF intézményi és strukturális részlegeinek fejlesztését szolgáló projektek kidolgozása.
 - 3.2.3. A Tudományos Tanács személyzetének, szabályzatának és eljárási szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatok benyújtása a KMF rektorához és elnökéhez.
 - 3.2.4. Javaslatok benyújtása a KMF rektorának és elnökének a személyzeti munka alapvető kérdéseiről, ajánlások a strukturális egységek vezetőinek beosztására, javaslatok a rektorhelyettesek, igazgatók, tanszékvezetők, főkönyvelő kinevezésére és felmentésére.
 - 3.2.5. Tanszékvezetők és professzorok megválasztása titkos szavazással.
 - 3.2.6. A KMF-hez rendelt fő feladatok és funkciók végrehajtásának ellenőrzése.
 - 3.2.7. A KMF strukturális alosztályainak kialakításával, átszervezésével és felszámolásával kapcsolatos kérdések megbeszélése.
 - 3.2.8. Az intézményfejlesztés koncepciójának és annak megvalósításához szükséges intézkedési program jóváhagyása.
 - 3.2.9. A címekre és kitüntetésekre jogosult jelöltek meghatározása a KMF alkalmazottai közül.
 - 3.2.10. Kvóták megállapítása a strukturális alosztályok részére KMF munkaközösségének konferenciájára.
 - 3.2.11. A KMF szimbólumainak és attribútumainak jóváhagyása.

- 3.2.12. A KMF tudományos-pedagógiai és tudományos személyzetének szakmai fejlesztésére vonatkozó tervek megvitatása és jóváhagyása.
- 3.2.13. A KMF rektorhelyetteseinek és strukturális alosztályai vezetőinek beszámolóinak meghallgatása a tevékenység eredményeiről.
- 3.2.14. A KMF Tudományos Tanácsa a felsőoktatási intézmény tevékenységének egyéb kérdéseit Ukrajna "A felsőoktatásról" szóló törvénynek és a KMF alapszabályának megfelelően vizsgálja meg.

4. A Tudományos Tanács jogai

A Tudományos Tanácsnak joga van:

- 4.1. Meghatározni a KMF fejlesztésének kiemelt irányait.
- 4.2. Javaslatokat tenni a KMF oktatási folyamatának tökéletesítésére.
- 4.3. Új strukturális egységek, képzési területek, szakok és szakosítások bevezetésére.
- 4.4. Versenyek szervezésére és lebonyolítására a KMF alap- és gyakorlati kutatásiból.
- 4.5. Tantervek és tanprogramok szervezésére és koordinálására.
- 4.6. Más felsőoktatási intézmények, tudományos intézmények tapasztalatainak tanulmányozására, ideértve a külföldi intézményeket is.
- 4.7. Tudományos folyóiratok, tudományos gyűjtemények és internetes folyóiratok létrehozásának kezdeményezése és támogatása.
- 4.8. Megszervezni a KMF publikációi tudományos szintjének elemzését.
- 4.9. Ajánlásokat adni tudományos monográfiák, tankönyvek és kézikönyvek kiadására.
- 4.10.
- 4.11. Javaslatokat tenni a KMF éves tevékenységi tervének módosítására.
- 4.12. Ösztöndíjak és kitüntetések kezdeményezése a KMF munkatársai és diákjai számára.
- 4.13. Szükség esetén az Akadémiai Tanács állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre és számolhat fel feladataik és hatásköreik meghatározásával.

5. Felépítése és alakulási rendje

5.1. A Tudományos Tanács tagjai:

- a KMF rektora és elnöke;
- a KMF alapítójának képviselője;
- rektorhelyettesek;
- a KMF tanszékvezetők;
- A KMF tudományos titkára;
- főkönyvelő;
- könyvtárigazgató;
- a KMF tudományos kutatóközpontjainak vezetői;
- a KMF Szakgimnáziumának igazgatója;
- az oktatás belső minőségbiztosításának ellenőrzésével foglalkozó osztályvezető;
- a KMF Tanulmányi és Karrierkövetési osztályának vezetője;

- az önkormányzati szervek és a KMF szakszervezeteinek választott testületének képviselője;
 - a KMF Hallgatói Önkormányzatainak vezetői.
- 5.2. A Tudományos Tanács tagja olyan személy lehet, aki a tudományos-pedagógiai munkatársakat képviseli, valamint az intézmény tanszékeinek tudományos-pedagógiai munkatársa, professzor, docens, tudományok doktora, tudományok kandidátusa, filozófia doktora, vagy egyéb munkatárs. A tagokat a következő kvóták szerint választják:
- Történelem és Társadalomtudományi tanszék – 3 fő;
 - Biológia és Kémia Tanszék – 4 fő;
 - Földtudományi és Turizmus Tanszék – 3 fő;
 - Matematika és Informatika Tanszék – 3 fő;
 - Pedagógia és Pszichológia Tanszék – 4 fő;
 - Filológia Tanszék – 6 fő;
 - Számvitel és Auditálás Tanszék – 2 fő.
- 5.3. A Tudományos Tanácsba választhatók az intézmény azon dolgozói, akik nem a tudományos-pedagógiai személyzet tagjai – 6 fő.
- 5.4. A Tanács tagjaihoz tartoznak a KMF Hallgatói Önkormányzatainak képviselői – 4 fő.
- 5.5. A Tudományos Tanács teljes létszámának legkevesebb 75%-a a KMF tudományos és pedagógiai munkatársaiból kell állnia. A tudományos és pedagógiai alkalmazottak kvótájának kiszámításakor a Tudományos Tanács azon tagjait, akik hivatalból és részmunkaidőben a KMF-nél oktatnak, tudományos és pedagógiai személyzetként veszik figyelembe. A Tudományos Tanács teljes létszámának legalább 10 százalékát a felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók közül kell megválasztani (diákság képviselői).
- 5.6. A Tudományos Tanács teljes tagságának legalább 4 százalékának olyan képviselőnek kell lennie, akik nem a KMF tudományos és pedagógiai alkalmazottai.
- 5.7. A Tanács megválasztott képviselőit a KMF strukturális alegységeinek azon konferenciáján választják meg, amelyhez az adott személyek tartoznak.
- 5.8. A KMF munkaközösségének konferenciájának mennyiségi összetételét a Tudományos Tanács határozza meg. A KMF strukturális alosztályok munkacsoportjának konferenciájára vonatkozó kvótákat a Tudományos Tanács határozata állapítja meg.
- 5.9. A kvóták meghatározásakor a következő tényezőket kell figyelembe venni:
- a KMF tanszékeinek és strukturális alegységeinek száma;
 - a hallgatók száma és tanszékek szerinti megoszlása;
 - a KMF részlegei munkatársainak száma;
 - tudományos fokozattal vagy kitüntetéssel rendelkező munkatársak száma a tanszékeken;
 - a KMF tevékenységnek prioritásai
 - egyéb tényezők, amelyek befolyásolják a KMF fejlődését.
- 5.10. A diákság képviselőit a KMF Hallgatói Önkormányzatának gyűlésén választják meg.
- 5.11. A KMF Tudományos Tanácsának titkárát a Tudományos Tanács választja meg a tanács tagjai közül. A Tudományos Tanács titkárának feladatait a KMF rektora és

elnöke, valamint ez a rendelet határozza meg. A KMF tudományos titkárát az Tudományos Tanács is megválasztja a tanács tagjai közül. A KMF tudományos titkárának feladatait a rektor és a KMF elnöke határozza meg.

- 5.12. A Tudományos Tanács szervezeti formája az ülés, amelyet szükség szerint, de legalább havonta tartanak, és akkor érvényesek, ha a Tanács személyzetének legalább 2/3-a részt vesz.
- 5.13. A tanács tagjai személyesen vesznek részt az üléseken. Vészhelyzetekben (például karanténban) a Tudományos Tanács tagjai online vehetnek részt és szavazhatnak az üléseken.
- 5.14. A Tudományos Tanács összetételében akkor lehetnek változások, ha változás van a KMF felépítésében, oktatói állományában, vagy egyéb okokból, ami nem ütközik Ukrajna „A felsőoktatásról” szóló törvényébe vagy a KMF alapszabályzatába.
- 5.15. A Tudományos Tanács összetételében változások történhetnek:
- a) kooptálással (ha szükséges, a strukturális egységek döntése alapján);
 - b) új tagok megválasztásával (a KMF konferenciáján a strukturális egységek beadványa alapján);
 - c) tagok kizárásával (a következő esetekben: 1) más személy Tudományos Tanácsba történő kooptálása esetén; 2) ha a tanács tagjai megváltoztatták fő tevékenységük helyét és a KMF-n kívül dolgoznak; 3) ha a Tanács tagjai egy év alatt az ülések több mint felét elmulasztották; 4) egészségi állapot miatt; 5) egyéb okok miatt.
- 5.16. A Tudományos Tanács összetételének megváltoztatását a KMF rektora és elnöke rendeletben erősíti meg.
- 5.17. A Tudományos Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet készítenek, amelyet az a tanács elnöke és titkára ír alá.
- 5.18. A Tudományos Tanács elnöke megtervezi és felügyeli a tanács munkáját, üléseket tart és felügyeli feladatainak teljesítését.
- 5.19. A Tudományos Tanács titkára:
- a) megszervezi a Tudományos Tanács munkáját és biztosítja döntéseinek végrehajtását;
 - b) részt vesz az értekezletek tervezésében és az azokhoz szükséges anyagok előkészítésében, megfogalmazza a napirendi pontokat;
 - c) ellenőrzi a Tudományos Tanács üléseinek előkészítését;
 - d) információkat és beszámolókat készít a Tanács tevékenységéről;
 - e) figyelemmel kíséri a tanács döntéseinek végrehajtását, valamint annak eredményei alapján tájékoztatja a tanács elnökeit és tagjait;
 - f) megszervezi a dokumentumok elkészítését a tudományos címek odaítélésére;
 - g) beszámoló anyagokat készít a Tudományos Tanács munkájáról;
 - h) ellátja a Tudományos Tanács elnökének egyéb feladatait.
- 5.20. A Tudományos Tanács a napirend minden kérdésében nyílt szavazással, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű többségével, szükség esetén titkos szavazással dönt az előírt módon.
- 5.21. A KMF Tudományos Tanácsának döntései megjelennek az intézmény vezetőjének (vezetőinek) döntéseiben.

- 5.22. A Tudományos Tanács elnökének távollétében vagy feladatai teljesítésének képtelenségében a Tanács vezetését a KMF elnökére vagy az egyik rektorhelyettesre bízják, aki ellátja a rektor feladatait a rektor és/vagy az elnök rendeletének értelmében.
- 5.23. A Tudományos Tanács titkárának igazolt okokból történő távollétében feladatait a Tanács egy tagjára bízják a KMF rektorának és elnökének rendelete értelmében, legfeljebb három hónapos időtartamra.
- 5.24. A Tudományos Tanács üléseit ütemezett terv szerint tartják.
- 5.25. A Tudományos Tanács üléseit állami (ukrán) és/vagy magyar nyelven (nyelveken) tartják.
- 5.26. A Tudományos Tanács határozatait, dokumentumait (napirend, jegyzőkönyv, határozatok stb.) állami nyelven és (ha szükséges) magyarul fogadják el, hajtják végre és hirdetik meg.