

## II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta

a II. RF KMF Tudományos Tanácsa

3. sz. jegyzőkönyv

2021. április 27.



Csefnicskó István,

Tudományos Tanács elnöke

**A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEINEK  
szabályzata**

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (2019. november 11-én az intézmény összdolgozói értekezlete által elfogadott, illetve az alapító által 2019. december 9-én jóváhagyott) Alapszabályának (<http://kmf.uz.ua/wp-content/uploads/2020/02/statut.pdf>) 4. része értelmében az intézmény duális vezetési modell szerint működik.
2. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (KMF) duális vezetői rendszere az elnök és a rektor tisztségéből áll.
3. A KMF Alapszabályának 4. része értelmében az elnök és a rektor feladatai pontosan meg vannak határozva, így az intézmény jól lehatárolt felelősségi rendszerben működik.
4. A KMF folyamatos és részben intézményesített belső kommunikációs és döntés-előkészítési eljárásrenddel működik, melynek szerves része a Vezetőségi értekezlet (VE).
5. A VE a KMF nem formális döntés-előkészítő és döntéshozó szerve, egyeztető fóruma.
6. A VE célja és feladata a KMF működtetésével kapcsolatos operatív döntések meghozatala, illetve a stratégiai döntések előzetes megvitatása és előkészítése.
7. A VE illetékességi körébe tartoznak azok az operatív döntést igénylő, illetve egyéb kérdések, melyek a KMF alapszabálya alapján nem tartoznak a Tudományos Tanács (Szenátus) illetékességi körébe.
8. A VE állandó, szavazati joggal rendelkező tagjai:
  - a) a KMF elnöke;
  - b) a KMF rektora;
  - c) a rektorhelyettesek;
  - d) a KMF szakgimnáziumának igazgatója;
  - e) a KMF főkönyvelője;
  - f) a KMF (egyik) jogásza;
  - g) a KMF rektori titkárságának vezetője;
  - h) az állandó tagok mellett a KMF alapítójának képviselője igény szerint bármikor részt vehet a VE-n, szavazati joggal.
9. A VE nem állandó tagjai:
  - a) a Személyzeti Osztály vezetője;
  - b) a Tanulmányi és Karrierkövetési Osztály vezetője;
  - c) az Oktatási és Módszertani Tanács vezetője;
  - d) az Apáczai Csere János Könyvtár igazgatója;
  - e) a Puskás Tivadar Informatikai Központ igazgatója.
10. A VE nem állandó tagjai szükség esetén kapnak meghívást a VE ülésre vagy a VE egy részére (meghatározott napirendi pontok megvitatása céljából). A nem állandó tagok csak azon napirendi pontok megvitatása során rendelkeznek szavazati joggal, amelyek közvetlenül kapcsolódnak munkakörükhöz.
11. A VE-re (vagy annak egy meghatározott részére) az elnök és/vagy rektor kezdeményezésére szükség esetén meghívást kaphatnak a KMF szervezeti egységeinek vezetői (tanszékvezetők, osztályvezetők, a kutatóintézetek vezetői, a kollégiumok és

centrumok igazgatói), a hallgatói önkormányzatok képviselői, a KMF oktatói, munkatársai vagy hallgatói. A meghívottak nem rendelkeznek szavazati joggal.

12. Szükség szerint a VE-re (vagy annak egy meghatározott részére) az elnök és/vagy rektor kezdeményezésére külsősök (nem főiskolai polgárok) is meghívhatók, szavazati jog nélkül.
13. A VE üléseire rendszerint hetente egy alkalommal, lehetőség szerint a hét meghatározott napján, rögzített időpontban kerül sor. A VE ezen rendes üléseire az állandó tagok külön meghívást nem kapnak.
14. Igény szerint a VE soron kívüli ülést is tarthat. A VE soron kívüli ülését az elnök és/vagy a rektor hívja össze.
15. A VE soron kívüli üléseire az állandó tagokat (és szükség esetén másokat) legkésőbb a VE soron kívüli ülése előtti napon, de nem később, mint a VE soron kívüli ülése előtt 2 (két) órával írásban (rendszerint e-mailben) meg kell hívni. A meghívókat rendszerint a KMF rektori titkárságának vezetője küldi ki.
16. A VE napirendjére az állandó tagok tesznek javaslatot az ülést megelőzően vagy annak kezdetén. A VE napirendje az ülés során is alakítható az állandó tagok bármelyikének javaslata alapján.
17. A VE üléseit az elnök vagy a rektor vezeti.
18. A VE határozatképes, ha állandó tagjainak legalább fele jelen van.
19. A VE döntéseit lehetőség szerint konszenzusos alapon, szükség esetén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
20. A VE ülésein rendszerint hangfelvétel készül, illetve a rektori titkárság vezetője rövid jegyzőkönyvet vezet.
21. A VE határozatai alapján rendszerint elnöki és/vagy rektori rendelet, utasítás készül. Az elnöki és/vagy rektori rendeletet (наказ), utasítást (розпорядження) a rektori titkárság vezetője vagy az illetékes rektorhelyettes teszi közzé a megszokott rendben.
22. A VE határozatainak, illetve az ezek alapján kiadott rendeletek és utasítások végrehajtásának ellenőrzése folyamatos.