

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Затверджено Вченою радою ЗУІ

Протокол №_3_ від «27» квітня 2021 р.

Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

ПОЛОЖЕННЯ

Центру організації масових заходів та маркетингу ім. Фодо Шандора Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II

Берегово, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр організації масових заходів та маркетингу ім. Фодо Шандора Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (Далі – Центр організації масових заходів та маркетингу ЗУІ) без права юридичної особи. Повна назва українською мовою – Центр організації масових заходів та маркетингу ім. Фодо Шандора Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II. Скорочена назва – Центр організації масових заходів та маркетингу ЗУІ.

1.2. Головною метою діяльності є: організація та проведення культурних заходів; розкриття творчого потенціалу студентської молоді; створення умов для естетичного розвитку особистості; популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямків художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, театрального, вокального, образотворчого тощо).

1.3. У своїй діяльності Центр організації масових заходів та маркетингу ЗУІ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями Інституту.

1.4. Центр організації масових заходів та маркетингу ЗУІ співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, структурними підрозділами Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (Далі – Інститут), а також закладами культури та мистецтва міста та області, іншими установами.

2. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

2.1. Відповідальним за Центр організації масових заходів та маркетингу ЗУІ є керівник, призначений наказом президента.

2.2. Структура та штат Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ визначається штатним розписом.

2.3. Керівник організовує всю роботу Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ і відповідає за результативність його діяльності.

2.4. Співробітники Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ призначаються і звільняються з посади наказом ректора.

2.5. Обов'язки співробітників Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Інституту та функціональними обов'язками, затвердженими проректором Інституту.

2.6. Основні напрями культурно-освітньої роботи Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ визначає та затверджує рада дирекції Інституту.

2.7. Робота Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ базується на основі принципів наукової організації праці, науково-обґрунтованих норм праці та плану роботи, який розглядає методична рада Інституту та затверджує ректор Інституту.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Завдання Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ:

3.1.1. Розширення світогляду учнів шляхом вивчення національної та світових культур.

- 3.1.2. Утвердження у виховній роботі пріоритету національної культури при обов'язковому опануванні загальнолюдських цінностей.
- 3.1.3. Зберігання та примноження культурних традицій Інституту.
- 3.1.4. Сприяння в проведенні заходів Інституту.

3.2. Функції Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ:

- 3.2.1. Заохочення та ознайомлення студентської молоді зі зразками світової та вітчизняної культури, суспільного життя країни всіма формами і методами культурно-освітньої роботи. Сприяння у задоволенні їх культурних потреб.
- 3.2.2. Організація і проведення, спільно з громадськими організаціями, працівниками підрозділів Інституту, кураторами груп, соціокультурних заходів.
- 3.2.3. Підготовка інформаційних повідомлень про соціокультурні заходи, що проходять в Інституті, для представлення в засобах масової інформації та у соціальних мережах.
- 3.2.4. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством і спрямована на розвиток Інституту.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Права Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ:

- 4.1.1. Самостійно вирішувати питання, пов'язані з виконанням виробничих функцій та розподілом функціональних обов'язків, що стосується Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ.
- 4.1.2. Отримувати від інших підрозділів Інституту інформацію, необхідну для вирішення поставлених перед Центром організації масових заходів та маркетингу ЗУІ завдань.
- 4.1.3. Брати участь в обговоренні питань, які входять до компетенції Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ.
- 4.1.4. Користуватись усіма правами, що викладені в Конституції України, Статуті Інституту, колективному договорі та інших документах.

4.2. Обов'язки Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ:

- 4.2.1. Дотримуватися чинного законодавства та виконувати накази та розпорядження ректора та президента Інституту.
- 4.2.2. Своєчасно подавати до адміністрації Інституту звіти, плани роботи Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ, своєчасно виконувати планові завдання, прийняті рішення, забезпечувати достовірність звітних показників.
- 4.2.3. Удосконалювати організацію праці, форми й методи роботи та управління.
- 4.2.4. Дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарних норм згідно чинного законодавства.

5. ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Фінансування Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ проводиться за рахунок Інституту.

5.2. Інших джерел, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Інституту.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

6.1. Реорганізація, ліквідація Центру організації масових заходів та маркетингу ЗУІ проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Інституту.