

II. Rákóci Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Képzési szint <i>Felsőfokú</i>	<i>BSc</i> <i>MSc</i>	Tagozat	<i>Nappali / levelező</i>	Tanév/félév	2021-22 I
--	--------------------------	----------------	-------------------------------	--------------------	----------------------------

Tantárgyleírás

A tantárgy címe	Saját vállalkozás indítása, szervezése / Організація власного бізнесу	
Tanszék	Számvitel és Auditálás	
Képzési program	Számvitel és adóügy	
A tantárgy típusa, kreditértéke, óraszám (előadás/szeminárium/önálló munka)	Nappali forma	Levelező forma:
	Típus: kötelező Kreditérték: 4 (120 óra) Előadás: 10 óra Szeminárium/gyakorlat: 20 óra Laboratóriumi munka:- Önálló munka: 90 óra	Típus: kötelező Kreditérték: 4 (120 óra) Előadás: 4 óra Szeminárium/gyakorlat- Laboratóriumi munka:- Önálló munka: 116 óra
Tárgyfelelős oktató(k) (név, tudományos fokozat, tudományos cím, e-mail cím)	Pataki Gábor Konzultáció: Szerdánként 14:00-16:00 óra E-mail: gabor.pataki@kmf.org.ua	
A tantárgy előkövetelményei	A „c” tárgy választható tudományág az általános közgazdasági képzésének körébe tartozik. Ennek a tárgynak a tanulmányozását nincsenek előkövetelményei.	
A tantárgy általános ismertetése	A Saját vállalkozás indítása, szervezése tantárgy ismerete azért fontos, mert a gazdasági egységek (egyéni vállalkozók, vállalkozások) fontos láncszemei a modern gazdasági folyamatokban, amelyek a gazdaság különböző szektorait fejlesztik és foglalják el. Az alapok megértése nélkül nem lehetséges a saját vállalkozás kialakítása, a bevételek és ráfordítások hatékony menedzsmentje és elemzése, tovább ezen ismeretek által tudják folytatni az üzleti tevékenységet és az üzletfejlesztést. A vállalkozás hatékonyságának javítása a sikeres üzlet kulcsa. A tantárgy feladata, hogy ezeket az alapokat biztosítsa a hallgatók számára.	
A tantárgy célja	A tantárgy oktatásának a célja hogy kialakuljon a hallgatók tudásbázisa és készségei a saját vállalkozás elindítása, szervezése, költségvetésének kialakítása vonatkozásában, mindezt egyéni vállalkozói, vagy jogi személyiségű vállalkozás esetében legyenek képesek megtenni.	

A tantárgy feladatai	A tantárgy fő feladatai: Megismertetni a vállalkozás indításának alapjait, jogi hátterét és formáit, megértetni a vállalkozás erőforrás-szervezésének alapjait, a modern marketing és menedzsmentszemlélet fő meglátásait. A tárgynak nem célja globális vállalatok, holdingok és egyéb nagy vállalati konzorciumok működésével kapcsolatos ismeretek átadása, hanem a kis- és középvállalatok indítási, működtetési alapjainak, számviteli és pénzügyi sajátosságainak ismeretátadása.
A tantárggyal kapcsolatos általános és szakmai kompetenciák	Általános kompetenciák: ÁK1. Tanulásra, az ismeretek befogadására és a megszerzett ismereteket alkalmazására való képesség. ÁK 2. Absztrakt gondolkodásra, elemezre való képesség, valamint a problémák azonosítására és logikai érvek és igazolt tények alapján történő megoldási döntések meghozatalának képessége. ÁK 3. Önállóan és csapatmunkára való képesség, figyelembe véve a szakmai fegyelem, a tervezés és az időgazdálkodás követelményeit. Szakmai (speciális) kompetenciák: SzK 2. Képesség számviteli és analitikai információk létrehozására a vállalkozás hatékony irányítása érdekében; azon kockázatok felismerése és értékelése, melyek a gazdálkodó szervezet irányítási céljainak megghiúsulását eredményezik, a jogszabályok és előírások be nem tartását, a jelentések hiányosságát, erőforrásainak megőrzését és felhasználását gátolják. SzK 4. Az üzleti vállalkozások üzleti tranzakcióiról szóló információk megjelenítésének képessége a pénzügyi és menedzsment könyvelésében, azok rendszerezése és értelmezése, valamint általánosítása a jelentésekben abból a célból, hogy megfeleljenek a döntéshozók információs igényeinek. SzK 6. A vállalkozás gazdasági tevékenységének pénzügyi elemzésének képessége a vezetői döntések meghozatala érdekében.
A tantárgyi program eredményei	TPE 2. Ismerni a számviteli, elemzési, ellenőrzési, adózási és statisztikai rendszerek helyét és jelentőségét a számviteli és elemző információk felhasználóinak informatikai támogatásában, valamint a vállalkozások, intézmények és szervezetek társadalmi, gazdasági és környezeti felelősségének problémáinak megoldásában. TPE 4. Kialakítani és elemezni a vállalkozások, intézmények, szervezetek pénzügyi, adminisztratív, adóügyi és statisztikai beszámolóit, valamint értelmezni és felhasználni a vezetési döntésekhez kapott információkat. TPE 5. Ismerni és a gyakorlatban használni a vállalkozások gazdasági tevékenységének számviteli, elemzési, ellenőrzési, ellenőrzési és adózási módszertani eszközeit.

	TPE 6. Bemutatni a különböző tulajdonosi, szervezeti-jogi, gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások, intézmények és szervezetek számviteli, elemzési, ellenőrzési, könyvvizsgálati és adózási gyakorlatának működési sajátosságait. TPE 9. Felhasználni az ellenőrzés elméleti, szervezeti és módszertani alapelveit. TPE 10. Meghatározni a pénzügyi források hatékonyságnövelésének irányait, azok elosztását és felhasználásának ellenőrzését a nemzetgazdaság és a különböző szervezeti és jogi tulajdonosi formájú vállalkozások szintjén. TPE 12. Ismerni a vállalkozások működésének sajátosságait a modern gazdasági körülmények között, szemléltetni a piaci helyzetük állapotát.
A tantárgy programja és felépítése	1. tartalmi modul Az üzlet lényege és szervezése 1. téma: A pénzügyi műveltség alapjai. 2. téma: Vállalkozói ötlet és megvalósításának mechanizmusa. 3. téma: Természetes személyek tevékenységének nyilvántartása - kis vállalkozás (egyéni vállalkozások). 4. téma: A vállalkozások pénzügyi erőforrás-menedzsmentje megszervezése. 5. téma: Humán-erőforrás menedzsment (HR). 2. tartalmi modul Az üzletszervezés gyakorlati alapelvei 6. téma: Üzleti infrastruktúra szervezése. 7. téma: Magánvállalkozó, mint munkáltató, munkaadó. 8. téma: Az egyének vállalkozói tevékenységének ellenőrzése. 9. téma: A cégbejegyzés gyakorlati vonatkozásai 10. téma: HR menedzsment a gyakorlatban.
Az értékelés formái és kritériumai	A tudományterület oktatási anyagának hallgatók általi megértésének és megismerésének az ellenőrzésére az alábbi formákat javasoljuk: 1. Folyamatos ellenőrzés (a szemeszter során előadások és gyakorlati órák alatt kell elvégezni, és a megszerzett pontok összegével értékelik): szóbeli vizsga, önálló, tesztek, egyéni feladatok stb. 2. Modul dolgozatok (az egyes tartalmi modulok tanulmányozása után, az aktuális tanterv figyelembevételével): moduldolgozatok megírása; 3. Végző ellenőrzés: beszámoló.
Tantárgy szabályzása	<i>Határidők szabályzása:</i> A hallgatónak a munkát a tanár által meghatározott határidőn belül kell benyújtania. Azokat a feladatokat, amelyeket a határidők megsértésével nyújtanak be, ok nélkül, alacsonyabb osztályzatban értékelik.

	A modulidőpontok áthelyezése az előadó engedélyével történik, ha jó okok vannak rá (például kórházi ápolás stb.). Tudományetikai szempontok: A tudományetikai szempontok megsértését semmilyen formáját nem tolerálható. A tesztek és vizsgák során tilos a másolás (beleértve a mobil eszközök használatát is). Az összefoglalóknak helyes szöveges hivatkozásoknak kell lenniük a felhasznált forrásokra. Óralátogatás szabályozása: A részvétel kötelező. Objektív okokból (például betegség, nemzetközi szakmai gyakorlat stb.) a képzés egyénileg (online formában, a felső vezetéssel konzultálva) történhet.
A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók, követelmények	A Felelőalkalmazások a szervezeti életben c. tantárgy oktatása során a következő oktatási módszerek kerülnek alkalmazásra: –verbális módszer (szóbeli) – előadás; –gyakorlati módszer - gyakorlati feladatok megoldása; –szemléltetés - illusztráció; –verbális módszer (írásbeli) – összefoglalás, magyarázat, absztrakt összeállítás; –videómódszer a modern információs technológiákkal és számítógépes taneszközökkel kombinálva. Valamint probléma-alapú tanítási, heurisztikus vagy részleges keresési és kutatás alapú módszereket alkalmaznak. A hallgató ismereteinek, készségeinek és képességeinek értékelési rendszere magába foglalja a tanterv szerinti előadásokat, gyakorlati órákat és önálló feladatokat. A gyakorlati órákon a hallgató ismereteinek felmérésének célja a tanuló egy adott konkrét munkára való felkészültségének ellenőrzése. A jelenlegi ellenőrzés (monitorozás) tárgya: a) szisztematikus, aktív és hatékony tanulás a félév során; b) óralátogatás; c) önálló feladatok feldolgozása.

Kötelező

1. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Н. М. Яркіна. – Вид. 2-ге перероб. і доп. –К. : Видавництво Ліра-К, 2017. – 600 с
2. Економіка підприємства: навч. посіб. / Гетьман О.О., Шаповал В.М. – 2.ге вид. –К.: Центр учбової літератури, 2018. – 488 с

Ajánlott

1. „Vállalkozói készségek fejlesztése a középfokú és a felsőoktatásban” Phare HU0105-03-01-0029 pályázati program tananyaga; Miskolci Egyetem 2004. – 126 oldal. Elérhető a Miskolci Egyetem internetes felületén:
http://gkiweb.unimiskolc.hu/gki/files/illes_vallalkozas_gazdalkodas.pdf
2. Dr. Illés Mária: Vállalati gazdaságtan fejezetek, kézirat Miskolci Egyetem, Vállalatgazdaságtani Tanszék kézirat 2014. – 162 oldal. Elérhető a Miskolci Egyetem internetes felületén:
http://gkiweb.uni-miskolc.hu/gki/files/Illes_Maria_Vallalati_gazdasagtan_I.pdf
3. Dr. Illés Mária: Vállalkozási ismeretek I. Gazdálkodási ismeretek blokk
4. Vállalatgazdaságtan / Chikán Attila, (5. átdolgozott, bővített kiadás.) Vállalatgazdasági Tudományos és Oktatási Alapítvány – Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest 2017. – 589 oldal
5. Афанасьев М.В. Економіка підприємства : навч. посібник / М.В. Афанасьев. –К. : Ліра К, 2013. – 664 с.
6. Бандура О.М., Коробов М.Я., Орлов П.І., Петрова К.Я. Фінансова діяльність підприємства: Підр. – К.: Либідь, 2002. – 460 с.
7. Березін О.В. Економіка підприємства : навч. посіб. / О.В. Березін, Л.М. Березіна, Н.В. Бутенко. –К. : Знання, 2011. – 390 с.
8. Білик М.Д. Сутність і оцінка фінансового стану підприємств //Фінанси підприємств. – 2005. -№3.
9. Бойчик І.М. Економіка підприємства : навч. посібник / І. М. Бойчик. –К. : Атака, 2010. – 480 с.
- 10.Бойчук І.М., Харів П.С. та ін. Економіка підприємства: Навч. посібник, 2-ге вид., доп. і перероб. –К.: “Каравела”, 2001.
- 11.Бондар Н.М. Економіка підприємства : навч. посібник / Н.М. Бондар. –К. : Видавництво А.С.К., 2011. – 400 с.
- 12.Бондар Н.М. Економіка підприємства: Навч. пос. – К.: АСК, 2004. – 400 с.

Internetes források:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України:
<http://zakon4.rada.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Державної податкової служби України:
<http://www.tax.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Держкомстату України:
<http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік»:
<http://www.factor.ua>.