

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський)	Форма навчання	Денна / заочна	Навчальний рік/семестр	2020-2021/ VI
-------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------	---------------------------	------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Лабораторний практикум з Фінансового обліку	
Кафедра	Обліку і аудиту	
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування	
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/ лабораторні заняття/самостійна робота)	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 4 Лекції: 20 год. Практичні (семінарські) заняття: 10 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 90 год.	Тип дисципліни : вибіркова Кількість кредитів: 4 Лекції: 4 год. Практичні (семінарські) заняття: - Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 116 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і аудиту Стойка Наталія Степанівна email : stoika.nataliya@kmf.org.ua	
Пререквізити навчальної дисципліни	Лабораторний практикум з Фінансового обліку є вибірковим та ґрунтується на досягнутих здобувачами знаннях і компетентностях з наступних дисциплін : "Податкова система", "Бухгалтерський облік (загальна теорія)", Фінансовий облік I, Фінансовий облік II.	
Анотація дисципліни	Фінансовий облік виступає важливою складовою інформаційної системи підприємства. Відповідно сучасні фахівці з бухгалтерського обліку повинні знати практично застосовувати принципи організації і ведення фінансового обліку відповідно до чинного законодавства, розуміти економічний зміст облікових процедур, щоб кваліфіковано організувати ведення бухгалтерського обліку.	

Мета	Метою лабораторного практикуму з Фінансового обліку є застосування набутих теоретичних знань та оволодіння практичними навиками щодо використання національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО) за окремими об'єктами фінансового обліку.
Завдання	Завдання лабораторного практикуму з Фінансового обліку <i>полягає</i> у засвоєнні практичних основ фінансового обліку, питань фінансового обліку окремих господарських процесів відносно активів та пасивів; оволодіння базовими методами раціональної організації та ведення фінансового обліку на підприємствах. Предметом лабораторного практикуму з Фінансового обліку є система методичних та практичних методів і форм навчання, що складають сучасну методологію бухгалтерської освіти та забезпечують формування у студентів навиків ефективного використання облікової інформації в майбутній обліковій роботі.
Загальні та фахові компетентності	У результаті засвоєння лабораторного практикуму з Фінансового обліку студент повинен набувати наступних важливих складових компетентностей: Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. ЗК 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. ЗК 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті. Фахові (спеціальні) компетентності: ФК 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ФК 8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію. ФК 10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності. ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та

	системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. ФК 12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. ФК 13. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК 14. Здатність надавати консультації щодо формування обліково-аналітичної моделі управління підприємством та покращення фінансових показників його діяльності.
Очікувані програмні результати навчальної дисципліни	ПРН 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПРН 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій. ПРН 3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРН 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах. ПРН 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством. ПРН 17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

Основна тематика дисципліни	Тема 1. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів Тема 2. Облік нематеріальних активів Тема 3. Облік запасів Тема 4. Облік формування собівартості готової продукції Тема 5. Облік грошових коштів Тема 6. Облік дебіторської заборгованості Тема 7. Облік фінансових інвестицій Тема 8. Облік власного капіталу Тема 9. Облік персоналу, праці та її оплати Тема 10. Облік зобов'язань Тема 11. Облік витрат підприємства Тема 12. Облік доходів і фінансових результатів Тема 13. Баланс.
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	<i>Для визначення рівня засвоєння студентами матеріалу використовуються такі форми контролю знань:</i> 1. Поточний контроль (здійснюється під час проведення практикуму і оцінюється сумою набраних балів): усне опитування, самостійні, контроль за виконанням окремих завдань, індивідуальні завдання, виконання домашньої роботи тощо; 2. Підсумковий контроль: захист звіту з лабораторного практикуму. Для оцінювання знань використовується стобальна шкала оцінювання ECTS та чотирибальна національна шкала. <i>Порядок проведення поточного контролю знань студентів.</i> Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями: ступінь засвоєння фактичного матеріалу лабораторного практикуму; – ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються; – вміння поєднувати теорію з практикою при розв'язанні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; – логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; – арифметична правильність виконання індивідуального та комплексного розрахункового завдання. Поточний контроль для денної форми навчання. <i>Систематичність та активність роботи студента на аудиторних заняттях.</i> Максимальна оцінка контролю систематичності та активності роботи студента на заняттях становить 10 балів. Порядок оцінювання: 10 балів – відвідано не менше 90 % занять та отримано оцінки "добре", "відмінно". 8 балів – відвідано не менше 75 % семінарських (практичних)

	занять та отримано оцінки "добре", "відмінно" або не менше 90 % занять та отримано оцінки "задовільно", "добре", "відмінно". 5 балів – відвідано не менше 60 % семінарських (практичних) занять та отримано оцінки "добре", "відмінно", або не менше 75% занять та отримано оцінки "задовільно", "добре", "відмінно". 3 бали – відвідано не менше 50 % семінарських (практичних) занять та отримано оцінки "добре", "відмінно", або не менше 60 % занять та отримано оцінки "задовільно", "добре", "відмінно". Систематичність та активність роботи всіх інших студентів оцінюється в 0 балів. Підсумковий контроль для денної та заочної форми навчання. До підсумкового контролю допускаються студенти, які відвідали 50 % занять з лабораторного практикуму та підготували звіт з практики. Студент вважається атестованим, якщо одержаний бал за результатами перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60 балів. Загальне оцінювання результатів проводиться за 100-бальною системою.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо дедлайнів та перескладання: Студент повинен здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела. Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із вищим керівництвом).
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	У процесі викладання дисципліни передбачено застосування таких основних методів навчання як: 1) Практичні лабораторні заняття – навчальне заняття, під час якого студенти знайомляться з принципом дії та устроєм реальних об'єктів, виконують за певними методиками типові завдання. 2) Самостійна робота студента - є основним способом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять. Мета виконання самостійної роботи – поглиблення, узагальнення і закріплення теоретичних знань і практичних умінь. Під час занять використовуються методи навчання за наступними видами: <i>Навчальний процес потребує використання:</i> комп'ютера, комп'ютерних систем та мереж, мультимедійного обладнання та бібліотечних фондів.

**Рекомендовані
джерела (основна
та допоміжна
література),
електронні
інформаційні
ресурси**

Основна література

1. Бабіч В.В. Фінансовий облік (облік активів) / Бабіч В. В., Сагова С. В./ Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006, 252 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За ред. проф.. - 7-ме вид., доп. і перероб. -Жито
3. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально -методичний посібник / за ред. Голова С. Ф. - Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс-Клуб», 2003. – 768 с.
4. Голов С.Ф., В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко Фінансовий облік: Підручник. —К.: Лібра, 2005. — 976 с.
5. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підруч / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.
6. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 6-те вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.
7. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.

Додаткова література

1. Верхоглядова Н. І., Шило В.П., Ільїна С.Б. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика.- К.; Центр учбової літератури, 2010.- 536 стор.
2. Гавриловська Л. М., Ларіонова А. С. Фінансовий облік -1: навч.-метод. посіб. для сам ост. вивч. дисц.- К.: КНЕУ, 2006.-320 стор.
3. Господарський кодекс України від 16.10.2003р. № 436-ІУ (зі змінами і доповненнями). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами.- Київ : Центр учбової літератури, 2012.- 368 стор.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1996 р. № 4618-VI // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<http://www.nibu.factor.ua/golden/doc.html?id=25073>
6. Закон України «Про оплату праці» від 23 вересня 2010р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2011. – №6. – ст.44.
7. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. №291 (редакція діє з 09.08.2013 року) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4186.html
8. Інструкція про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: Наказ МФУ від 11.08.94 №69 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом МФУ від 05.08.2010р. №832) // [Електронний ресурс]. – Режим

доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.

9. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Держкомпромполітики України від 09.07.2007р. № 373. – 141с.

10. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ МФУ від 15.6.2011р. №720. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/2cid08856.html>

11. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ МФУ від 29.12.2000 р. №356. // Бухгалтерський облік і аудит. – 2001. – №1. – С.3-56.

12. Методичні рекомендації щодо бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003р. №561 (редакція діє з 10.11.2013 року) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF03270.html

13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013 №433 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=382859

14. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ МФУ №635 від 27.06.2013 р.// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF13052.html

15. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2011 рік) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1«Загальні вимоги до фінансової звітності»:Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року №73 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html

17. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. // Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулемпова .- Житомир. ЖІТІ, 2001.- 576 с.

18. П(С)БО 10«Дебіторська заборгованість»:Наказ МФУ від 08.10.99 р. № 237[Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

19. П(С)БО 11«Зобов'язання»:Наказ МФУ від 31.01.2000 р. № 20 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

20. П(С)БО 12«Фінансові інвестиції»:Наказ МФУ від 26.04.2000 р. № 91 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

21. П(С)БО 14«Оренда»:Наказ МФУ від 28.07.2000 р. № 181[Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

	22. П(С)БО 15«Дохід»:Наказ МФУ від29.11.99 р. № 290[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua 23. П(С)БО 16 «Витрати»:Наказ МФУ від31.12.99 р. №318[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua 24. П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів»:Наказ МФУ від 10.08.2000 р. №[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua 25. П(С)БО 7 «Основні засоби»: Наказ МФУ від 27.04.2000 р. №92 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:// zakon.rada.gov.ua 26. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»: Наказ МФУ від 18.10.99 №242 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua 27. П(С)БО 9 «Запаси»: Наказ МФУ від 20.10.99 №246 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:// zakon.rada.gov.ua 28. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях. – М.: Финансы и статистика, 1982.- 286 с. 29. Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:// zakon.rada.gov.ua 30. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку:Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. (редакція діє з 12.07.2013 року)// [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95. 31. Пушкар М.С. Бухгалтерский учет в системе управления. – М.: Финансы и статистика, 1991.-176 с. 32. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теор.-методол. аспекти) – Тернопіль: Економічна думка, 1999- 354 с. 33. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Підручник. - Тернопіль: Карт-бланш, 2002.- 628 с. 34. Системи обліку в Україні: трансформація до міжнародної практики / За ред. проф. М.П. Войнаренка.- Київ: Наукова думка, 2002.- 718 с. 35. Сопко В.В. Бухгалтерський облік. Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2000.- 578 с. 36.Ткаченко Н.М. Горова Т.М., Ільєнко Н.О. Податкові системи країн світу та України. Облік і звітність: Навч. метод. посібник / за ред. Ткаченко Н.М.. – К.: Алерта, 2004.- 554 с. 37.Könyvvézetés és beszámolóképzés, számviteli feladatok a gyakorlatban/ Dr. Siklósi Ágnes, Dr. Veres Attila – Budapest: Saldo, 2018 – 559 old. - 38.Pénzügyi számvitel/ Dr. Kardos Barbara, Lukács László István, Miklósyné Ács Klára, Dr. Siklósi Ágnes, Dr. Simon Szilvia, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Dr. Szekeres Bernadett, Dr. Veres Attila, Zatykó Zsuzsanna – Budapest: Perfekt, 2018. – 536 old 39.Pénzügyi számvitel példatár/ Dr. Veres Attila, Dr. Siklósi Ágnes,
--	--

Dr. Sisa Krisztina Andrea, Török Martina Zsófia, Budapest: Perfekt 2018. – 488 old

Pénzügyi számvitel példatár (megoldókulcs) / Dr. Veres Attila, Dr. Siklósi Ágnes, Dr. Sisa Krisztina Andrea, Török Martina Zsófia, Budapest: Perfekt 2018. – 182 old.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua

2. Електронна версія газети «Баланс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.balance.ua

3. Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.vobu.com.ua

4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// www.sfs.gov.ua](http://www.sfs.gov.ua)

6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

7. Офіційний сайт Рахункової палати України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ac-rada.gov.ua/>

8. Офіційний сайт Державної митної служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.castom.gov.ua>

9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

10. Ліга Бізнес-Інформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.liga.net

11. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.com.ua/>

Електронні ресурси

матеріали:

1. Бази даних Social Science Research Network (SSRN);
2. Бази даних рецензованих наукових журналів Directory of Open Access Journals (DOAJ);
3. Бази електронних журналів Internet Public Library (IPL);
4. Світової електронної бібліотеки книг Google Book Search;
5. Інтердисциплінарної бази наукових журналів Minerva Electronic Online Services,
6. Архіву наукових публікацій установ Данії NARCIS,
7. Репозитарію підрозділу бібліотеки Стенфордського університету HighWirePress;
8. Відкритого архіву з економіки Research Papers in Economics (RePEc)