

Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський)	Форма навчання	Денна / заочна	Навчальний рік/семестр	2021-2022/I
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Лідерство в управлінні	
Кафедра	Обліку й аудиту	
Освітня програма	Облік і оподаткування	
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні / семінарські / лабораторні заняття / самостійна робота)	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 4 (120 год) Лекції: 10 год. Практичні (семінарські) заняття: 20 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 90 год.	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 4 (120 год) Лекції: 4 год. Практичні (семінарські) заняття: - Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 116 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Ленд'єл Юрій Юрійович Консультації: четвер 12:00-14:00 email: lengyel.gyorgy@kmf.org.ua	
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Лідерство в управлінні» є вибірковою навчальною дисципліною.	
Анотація дисципліни	Лідерство в управлінні – це здатність впливати на окремих осіб і на групи, спонукаючи їх працювати на досягнення цілей організації.	
Мета навчальної дисципліни	Формування системи знань теорії та практики прийняття рішень у сфері обґрунтовування стратегії підприємства, виборі напрямів його розвитку та формування у майбутніх менеджерів умінь психологічного аналізу особистостей та міжособистісних взаємин у групах, визначення засобів оптимального впливу на працівників для створення належного соціально-психологічного клімату в колективі, отримання студентами теоретичних знань з конфліктології, оволодіння студентами знань щодо витоків та причин виникнення конфліктів, виявлення закономірностей їх розвитку, можливих моделей	

	управління та розв’язання конфліктів, а також оволодіння практичними навичками врегулювання конфліктів різних рівнів та боротьби з наслідками стресу як побічного явища конфліктних ситуацій.
Завдання навчальної дисципліни	Для досягнення цієї мети в процесі викладання курсу необхідно вирішити такі завдання: • допомогти майбутнім менеджерам усвідомити роль і значущість психологічного підходу в процесі управління; • підвищити рівень управлінської компетентності майбутніх менеджерів за допомогою отриманої ними психологічної підготовки в галузі соціального управління; • навчити сучасним методикам попередження власних стресів у менеджера та боротьби з їх наслідками у підлеглих; • допомогти майбутнім менеджерам усвідомити місце й роль конфліктології в практиці управління.
Загальні та фахові компетентності	В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати: • зміст, задачі та структуру курсу; • місце і роль діяльності менеджера організації управління; • психологічні аспекти організації праці та професійної діяльності; • роль соціально-психологічних чинників в процесі вдосконалення системи управління; • сучасні методики попередження власних стресів у менеджера та боротьби з їх наслідками у підлеглих.
Очікувані програмні результати навчальної дисципліни	Студент повинен оволодіти вмінням: • саморегуляції та регуляції поведінки підлеглих; • формування індивідуального стилю управління; • самоконтролю в екстремальних ситуаціях; • використання методів вивчення особистості; • оптимізації умов та режимів праці з урахуванням психологічних аспектів; • психологічної саморегуляції на всіх етапах кар’єри; • управління з урахуванням впливу психологічних факторів.
Основна тематика дисципліни	Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЛІДЕРСТВА В УПРАВЛІННІ Тема 1. Теоретичні основи лідерства в управлінні. Тема 2. Психологія управління. Тема 3. Дослідження управлінських моделей. Тема 4. Феноменологія стилів керівництва та лідерства. Тема 5. Лідерські функції керівництва. Змістовий модуль 2. ПРОБЛЕМАТИКА ЛІДЕРСТВА Тема 6. Роль організатора трудового колективу. Тема 7. Лідерські якості керівника як виразника і захисника інтересів членів колективу. Тема 8. Чинники ефективності керівництва. Тема 9. Поняття «маніпуляція» в управлінні та види маніпуляції. Тема 10. Організаційна діяльність менеджера в системі

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	управління. При оцінюванні знань студентів із даної дисципліни використовуються наступні методи і форми контролю: • поточний контроль – усне (індивідуальне, фронтальне, комбіноване) та письмове опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань • тематичні контрольні роботи • залік Форми поточного контролю включають (у тому числі): – бали за творчий підхід в процесі наукового пошуку; – бали за опрацювання літератури та електронних джерел за темою дослідження; – бали за складання тестів; – бали за роботу в команді; – бали за комплексність реферату/доповіді; – бали за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень. При викладанні даної дисципліни використовуються такі методи навчання: – словесний метод - лекція, дискусія; – практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; – наочний метод - метод ілюстрацій; – робота з навчально - методичною літературою - конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (мультимедійні). Зокрема використовуються проблемно-концептуальний, частково-пошуковий та дослідницький методи. Система оцінювання знань, вмінь та навичок студентів враховує такі види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійних завдань. Оцінювання знань студента під час практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є: а) систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; б) відвідування занять; в) виконання завдань для самостійного опрацювання. Поточний контроль для заочної форми навчання. Поточний контроль для заочної форми навчання передбачає написання письмової контрольної роботи, яка оцінюється в діапазоні від 0 до 60 балів. Письмова контрольна робота включає: - теоретичну частину - 30 балів;
--	---

	- практичну частину – 30 балів; Оцінка знань з теоретичного питання має рівні: від 0 до 30 балів. Порядок оцінювання: 30 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки; 20 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки; 10 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 5 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; 2 бали – характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповідає на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді; 0 балів - студент не знає правильної відповіді. Практична частина у контрольній роботі оцінюються в 30 балів, у тому числі: від 0 до 15 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів, повноту визначення чинників тощо; від 0 до 15 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки та критичну оцінку діяльності підприємства за результатами завдання. Поточний модульний контроль для денної форми навчання. Порядок проведення поточного модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування студентом матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання й завдання. Модульний контроль оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів. Умовою допуску до заліку є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями. За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни. Семестрове оцінювання результатів у формі іспиту проводиться за 100-бальною системою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: • поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% семестрової оцінки; • залік - 40% семестрової оцінки. Залік здійснюється в усній або в письмовій формі за екзаменаційними білетами, що містять два теоретичні питання й одне практичне завдання, або за тестовими завданнями, що дають можливість здійснити оцінювання знань студента з усього матеріалу дисципліни. семестрової оцінки; • іспит - 40% семестрової оцінки.
--	---

	Іспит здійснюється у письмовій формі за екзаменаційними білетами, що містять два теоретичні питання й одне практичне завдання, що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо дедлайнів та перескладання: Студент повинен здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела. Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із вищим керівництвом).
Інша інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	При викладанні дисципліни «Лідерство в управлінні» використовуються такі методи навчання: – словесний метод - лекція, дискусія; – практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; – наочний метод - метод ілюстрацій; – ділові ігри та метод «кейс-стаді» (Case Study); – робота з навчально - методичною літературою - конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (мультимедійні). Зокрема використовуються проблемно-концептуальний, частково-пошуковий та дослідницький методи. Інструктивно-навчальний матеріал до дисципліни «Лідерство в управлінні» розміщено на сайті Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II. URL:[http://okt.kmf.uz.ua/szamvitel/oktat-szamvitel/] <i>Навчальний процес потребує використання:</i> засобів мультимедійних інтернет-технологій, комп'ютерних систем, мереж і бібліотечних фондів.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	Рекомендована література 1. ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНФЛІКТОЛОГІЯ, А. В. Слободянюк, Вінниця: ВНТУ, 2010. – 120 с. 2. ОСНОВИ ЛІДЕРСТВА, Електронний посібник для самостійної роботи студентів, ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ «ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ЗУІ
Протокол № „9” від „23” грудня 2020 р.
Ф-ДК-РПІ

	ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ», Укладачі: Нестуля Олексій Олексійович, Нестуля Світлана Іванівна, Кононець Наталія Василівна, http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf
--	--