**Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці ІІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступінь вищої освіти** | **Перший****(бакалаврський)****рівень****Другий (магістерський) рівень** | **Форма навчання** | **Денна/Заочна**  | **Навчальний рік/семестр** | **І (осінній)****семестр** |

**Силабус**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** | **Практикум з правопису української мови**  |
| **Кафедра** | філології (українське відділення) |
| **Освітня програма** | Дисципліна за вибором для усіх спеціальностей |
| **Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)** | Тип дисципліни (обов’язкова чи вибіркова): вибіркова Кількість кредитів: 4Лекції: 10Семінарські/практичні заняття: 20Лабораторні заняття:Самостійна робота: 90 |
| **Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)** | к.п.н., Павлович Юдіта Павлівнаpavlovics.judit@kmf.org.ua |
| **Пререквізити навчальної дисципліни** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з української мови, орфоепії, орфографії, морфології, синтаксису достатніх для сприйняття матеріалу, вміння узагальнювати і систематизувати поданий матеріал. |
| **Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни** | **Метою викладання навчальної дисципліни “Практикум з правопису української мови”** є вдосконалення орфографічної грамотності студентів для поліпшення володіння ними державною мовою.  Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:* поглибити знання студентів щодо орфографічної правильності мовлення;
* сприяти виробленню навичок грамотного письма;
* сформувати навички орфографічної пильності.

По завершенню курсу студенти повинні ***знати :**** поняття про графіку та орфографію, їх принципи;
* український алфавіт, загальні питання правопису;
* усі формулювання правил української орфографії у зв'язку з фонетикою, морфемікою, морфологією української мови;

***вміти:*****-**диференціювати принципи українського правопису і відповідно до них – орфографічні правила;- застосовувати практично вивчені правописні визначення за аналогією, а також винятки із правил;**-** давати детальний коментар орфографічним правилам, диференціювати, вимовляти, характеризувати звуки мови;- коментувати зміни звуків у потоці мовлення, правопис орфограм тощо;- формулювати й застосовувати правила, ілюструючи їх власними прикладами; - розпізнавати та дотримуватися норм літературної мови, принципів написання слів;- вільно оперувати орфографічним, орфоепічним матеріалом, що вивчається на практичних заняттях; - грамотно писати, визначати помилки, аналізувати їх;**Тематичний план курсу**

|  |
| --- |
| **МОДУЛЬ 1.** Фонетика, графіка, орфографія  |
| Тема 1. Орфографія як засіб удосконалення писемної діяльності |
| Тема 2. Закони й засоби милозвучності української мови |
| Тема 3. Фонетика і правопис. Правопис голосних і приголосних звуків. |
| Правила вживання апострофа та м’якого знака. |
| Тема 4. Зміни приголосних при їх збігу. Спрощення груп приголосних.  |
| Правопис префіксів |
|  Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків |
| Тема 5. Правопис складних слів. |
| Тема 6. Правопис слів іншомовного походження |
| Тема 7. Вживання великої літери |
| **МОДУЛЬ 2.** Правопис самостійних та службових частин мови |
| Тема 8. Правопис закінчення відмінюваних слів. Основні норми написання іменників.  |
| Тема 9. Основні норми написання прикметників.  |
| Тема 10. Особливості відмінювання та правопису числівників. |
| Тема 11. Особливосі правопису займенників. |
| Тема 12. Особливості правопису дієслівних форм |
| Тема 13. Основні норми написання прислівників. |
| Тема 14. Правопис службових частин мови |

 |
| **Критерії контролю та оцінювання результатів навчання** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:- підготовка до семінарських занять : 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20;- виконання самостійної роботи: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20;- модулі: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20;• залік: 40% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 40.Підсумкова максимальна кількість балів 100.П**олітика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та (якщо семестр завершується іспитом) - бали за усну відповідь на іспиті. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат. **Орієнтовний перелік тем для семестрового контролю**1. Фонетика як розділ мовознавчої науки.
2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.
3. Фонетичні процеси, що відбуваються в словах української мови.
4. Милозвучність української мови.
5. Орфографічні норми сучасної української літературної мови.
6. Будова слова і правопис.
7. Написання префіксів.
8. Написання суфіксів.
9. Написання складних слів.
10. Зміни приголосних при їх збігу. Спрощення груп приголосних.
11. Написання власних назв.
12. Написання слів іншомовного походження.
13. Морфологія як розділ мовознавчої дисципліни. Загальна
14. характеристика змінюваних іменних частин мови.
15. Іменні частини мови.
16. Дієслово та його форми. Загальна характеристика дієслівних форм.
17. Незмінювані частини мови. Загальна характеристика незмінюваних частин мови.
18. Службові частини мови.
 |
| **Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)**  | **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу:** Презентації, лекції, індивідуальні, самостійна робота з методичними, пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль .**Необхідне обладнання:** Доступ до мережі Інтернет, засоби наочності: проектор, ноутбук, дошка. Програмне забезпечення Microsoft Office, PowerPoint |
| **Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси** | 1. Глазова О.П. Українська орфографія: Навчальний посібник: Правила, тренувальні вправи, контрольні завдання, диктанти – Харків: Веста: Видавництво «Ранок», 2004. – 284 с. –
2. Український правопис (2019). – Режим доступу: https://mon.gov.ua/sto rage/app/media/zagaln a%20serednya/050620 19-onovl-pravo.pdf
3. Шкуратяна Т., Шевчук С. Сучасна українська літературна мова. Модульний курс: Навч. посіб. –К.: Вища школа, 2007.–823с
4. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови.–К.: Освіта, 2002
5. Ющук І.П. Українська мова: підручник. – 4-те вид. – К. : Либідь, 2008. – 640 с.
 |