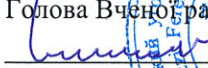


ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол № 9 від «30» вересня 2021 р.
Голова Вченої ради ЗУІ
 С.С. Черниченко

Уведено в дію наказом ректора ЗУІ
від __.__.2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Гаранта освітньої програми та групи забезпечення в
Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці ІІ

1. Загальні положення

1.1. Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II (далі – інститут) здійснює свою діяльність відповідно до законів України, має ліцензію на провадження освітньої діяльності, відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту» до освітніх програм (далі – ОП) відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності та стандартів вищої освіти.

1.2. В ЗУІ реалізуються процеси розроблення і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Дане Положення визначає функціональні обов'язки, зобов'язання та права гаранта освітньої програми, взаємодію між структурними підрозділами інституту.

2. Основні терміни, поняття

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.2. Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

2.3. Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

2.4. Робоча навчальна програма дисципліни (силабус) – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання.

2.5. Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 р. № 519).

2.6. Освітній компонент – змістовна навчальна складова ОП як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
 - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
 - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
 - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

2.7. Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.8. Освітня діяльність – діяльність ЗВО, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.9. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2.10. Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також

потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2.11. Проектна група визначена наказом ректора ЗУІ - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами.

2.12. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і відповідають кваліфікаційним вимогам не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов.

2.13. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в ЗУІ за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається із групи забезпечення спеціальності.

3. Проектування освітньої програми

3.1. Проектна група визначена наказом ректора ЗУІ - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами.

3.2. Керівник (гарант) проектної групи (при відкритті спеціальності) призначається із науково-педагогічних працівників та/або наукових працівників зі складу проектної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра, який відповідає вимогам Ліцензійних умов. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком бути у групі забезпечення за різними рівнями вищої освіти.

3.3. Керівник (гарант) групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності) – призначається із науково-педагогічних та/або наукових працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію

відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності якого відповідає Ліцензійним умовам п. 38.

4. Гарант ОП

4.1. Гарант ОП на першому (бакалаврському рівні) повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант ОП на другому (магістерському рівні) повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

4.2. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом однієї освітньої програми, а також може бути/не бути одночасно її керівником, завідувачем кафедри та у групі забезпечення на різних рівнях освіти.

4.3. Гарант ОП за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час навчання.

4.4. Якість та відповідність ОП певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

4.5. Гарант ОП керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365, наказами МОН України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами НАЗЯВО, Статутом ЗУІ, Концепцією розвитку ЗУІ до 2025 року, наказами та розпорядженнями ректора інституту.

4.6. Гарант ОП виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Завідувач кафедри, гарант ОП, науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедри дотримуються ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною ОП.

4.7. Склад робочої групи з розробки ОП формується гарантом ОП (керівник робочої групи), розглядається на засіданні випускової кафедри, Вченої ради ЗУІ.

4.8. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проектної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення (для діючої спеціальності) спеціальності, як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

4.9. Завідувач випускової кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп з розробки ОП та відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

5. Основні завдання функції і права гаранта освітньої програми та робочої групи

5.1. Основними завданнями гаранта освітньої програми та робочої групи є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом ОП: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розробки ОП та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації ОП;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможної на ринку праці та актуалізація ОП з урахуванням сучасних вимог;
- організація самоаналізу ОП з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

5.2. Гарант ОП відповідає за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

5.3. Функції щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти.

5.4. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового й матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті інституту.

5.5. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання керівництву ЗУІ пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті інституту інформації щодо реалізації ОП.

5.6. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті ЗУІ;
- вчасна передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті ЗУІ програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від ЗУІ з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті ЗУІ звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради (ГЕР) та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.7. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри, ректора та президента інституту.

5.8. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) зобов'язаний:

- неухильно керуватися законодавством України, рішеннями Вченої ради ЗУІ, іншими нормативно-правовими актами, вимогами стейкхолдерів ОП;
- організовувати та безпосередньо виконувати зазначені функції проектної групи;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи згідно з функціями проектної групи;
- координувати взаємодію проектної групи зі структурними підрозділами ЗУІ;
- спільно з кафедрою готувати пропозиції щодо формування групи забезпечення спеціальності;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівників інституту, кафедри, відділу моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти ЗУІ, у межах їх компетенцій.

5.9. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Вченої ради інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інституту інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- приймати участь у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа (зокрема, у разі наявності конфлікту інтересів або обставин, які дають підстави для обґрунтованого припущення про упередженість експерта).

5.10. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи), яка реалізується на Кафедрі, як керівник групи, що здійснює управління освітньою програмою:

- призначається наказом ректора ЗУІ та є відповідальним за реалізацію освітньої програми;
- підпорядковується у відносинах адміністративного управління завідувачу кафедри, призначеною випускною для відповідної освітньої програми;
- контролює виконання Ліцензійних вимог під час започаткування і упровадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- під час розроблення ОП взаємодіє із завідувачем випускної кафедри, на якій реалізовується освітня програма для забезпечення її якісного виконання;
- оцінює актуальність освітньої програми та відповідність її стандарту, нормативним документам і рекомендаціями МОН, НАЗЯВО, вимогам роботодавців та студентської спільноти, зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- формує профіль ОП, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік компетентностей тощо;
- організовує регулярний аналіз, перегляд і оновлення ОП із залученням зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- розробляє навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з урахуванням рекомендацій навчально-методичної ради;
- надає ОП на рецензування до стейкхолдерів та затвердження Вченою радою інституту;
- здійснює забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- залучає до процесу започаткування, оновлення, ліквідації ОП роботодавців, здобувачів, випускників, що фіксується у протоколах Кафедри;
- спільно із завідувачем кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за своєю ОП з дотриманням вимог;
- разом з відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти здійснює підготовку процесу ліцензування та акредитації освітньої програми;
- спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, на веб-сайті ЗУІ, щодо групи забезпечення ОП, кадрового складу кафедри освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення тощо.

Функції, повноваження і обов'язки гаранта ОП та інших учасників групи забезпечення визначено у діючих нормативних документах ЗУІ при розробленні і реалізації освітніх програм.

6. Вимоги щодо групи забезпечення ОП спеціальності

6.1. Науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають

освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і відповідають кваліфікаційним вимогам не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365.

6.2. Здобувач ліцензії (ліцензіат) повинен забезпечити кожний освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 цих Ліцензійних умов.

6.3. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

для другого (магістерського) рівня вищої освіти — не менше 10 відсотків.

6.4. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

6.5. Для науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які здійснюють освітній процес, для галузей знань “Освіта/Педагогіка”, “Культура і мистецтво”, спеціальностей “Журналістика”, “Архітектура та містобудування” почесні звання “Народний артист”, “Народний художник”, “Народний архітектор”, “Народний вчитель”, “Заслужений діяч мистецтв”, “Заслужений тренер України”, “Заслужений працівник фізичної культури і спорту України” прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання “Заслужений артист”, “Заслужений художник”, “Заслужений архітектор”, “Заслужений вчитель”, “Заслужений працівник культури”, “Заслужений майстер спорту України”, “Заслужений працівник освіти”, “Заслужений майстер народної творчості України”, “Заслужений журналіст” — вченого звання доцента.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами ЗУІ

7.1. Гарант ОП взаємодіє зі структурними підрозділами ЗУІ для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

7.2. Гарант ОП взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності інституту у своїй діяльності.

7.3. Гарант ОП взаємодіє з відділом внутрішнього забезпечення якості освіти для здійснення моніторингу процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, впровадження нових рекомендацій стейкхолдерів при внесенні змін у реалізації освітньої програми тощо.

7.4. Гарант ОП спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті ЗУІ.

8. Заключні положення

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради ЗУІ та вводиться в дію наказом ректора ЗУІ.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради ЗУІ шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом ректора ЗУІ.