

JÓVÁHAGYTA:

a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
TUDOMÁNYOS TANÁCSA
(2023.01.25., 1. számú jegyzőkönyv)

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Kéziratok tudományos műként (*monográfiaként, tanulmánykötetként, konferenciakötetként, forrásközlésként, tudományos-ismeretterjesztő kiadványként*) történő elkészítésének és kiadásának szakmai rendje

1. lépés

A kézirat elkészítése

A szerző elkészíti, összeállítja a kéziratát szövegszerkesztő (Word) programmal. A kézirat tartalmáért a teljes felelősség a szerzőt terheli. A kézirat elkészítésekor a szerző figyelembe veszi a Szerkesztői és Kiadói Részlegnek a kéziratokkal szemben támasztott minimumkövetelményeit, valamint felhasználhatja a Szerkesztői és Kiadói Részleg által készített minta-dokumentumokat.

A kézirat terjedelmi követelményei monográfia esetén (lásd! ЛПЦЕНЗІЙНИ УМОВИ провадження освітньої діяльності: Абзац 38-ий пункту 3) – link: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#n12>):

- *egyszerzős monográfia terjedelme: minimum 5 szerzői ív (1 szerzői ív = 40 000 leütés a szóközöket is beleértve, 5 szerzői ív = 5x40 000 = 200 000 leütés a szóközöket is beleértve)*
- *többszerzős monográfia terjedelme: minimum 1,5 szerzői ív szerzőnként (1 szerzői ív = 40 000 leütés a szóközöket is beleértve, 1,5 szerzői ív = 1,5x40 000 = 60 000 leütés a szóközöket is beleértve)*

Figyelem! Amennyiben a szerző a tudományok kandidátusa/кандидат наук vagy a tudományok doktora/доктор наук fokozatszerzési eljárásban vesz részt és az eljárás részét képezi egy monográfia megjelentetése, akkor a monográfia megírásával és kiadásával kapcsolatos követelményeket (a szerzők számát, a terjedelmet, a példányszámot, a lektorok számát) Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának külön rendelete szabályozza (lásd! Вимоги до опублікованої монографії, що подається на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук – link: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#n4>)

2. lépés

A kézirat lektorálása

A szerző köteles szakmailag lektoráltatni kéziratát. A kézirat lektorálására minimum három főt kell felkérnie a munka témájának, tudomány- vagy szakterületének megfelelően. A lektorok közül legalább kettőnek rendelkeznie kell tudományos fokozattal (minimum PhD-vel vagy a tudományok kandidátusa fokozattal). A lektorokat javasolt úgy kiválasztani, hogy az egyik intézményen belüli, míg a másik kettő intézményen kívüli legyen. A lektorok észrevételei alapján maga a szerző javítja a kéziratát, javításairól és a lektori vélemények

ellentmondó saját véleményéről írásos választ készít. A lektori véleményeket az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

Figyelem! A kézirat minimum három fővel történő szakmai lektorálása különösen monográfiaként történő megjelentetése esetén bír nagy jelentőséggel, mivel az ukrainai szakfolyóiratok szerkesztőbizottsági tagjaival szemben az egyik feltétel az, hogy az elmúlt 5 évben legalább 2 olyan megjelent egyszerűs monográfiával vagy többszerzős monográfiákban legalább 4 fejezettel rendelkezzenek, amely monográfiák mindegyikét minimum három független szakmai lektor bírálta/recenzálta (lásd! ПОРЯДОК формування Переліку наукових фахових видань України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0148-18#n15>)

3. lépés

A kézirat tanszéki/kutatóközponti jóváhagyása

A szerző az elkészített, lektorált kéziratát, a lektorok véleményét és az annak ellentmondó szerzői választ mellékelve benyújtja a Főiskola megfelelő tanszékére/kutatóközpontjába, hogy kérelmezze azok továbbítását kiadás, megjelentetés céljából. A tanszék/kutatóközpont kezdeményezi a lektorált kéziratok ellenőrzését az „Unicheck” online plágium-ellenőrző programban a Főiskola Minőségbiztosítási Osztályánál. A kézirat „Unicheck” online plágium-ellenőrző programban történő ellenőrzésének a költségeit a szerző köteles megfizetni.

Az „Unicheck” ellenőrzésen átment (vagyis plágiumot nem tartalmazó) kéziratot a tanszék/kutatóközpont értekezleti döntés/jóváhagyás alapján elektronikus formában (word-ben és pdf-ben) továbbítja a Főiskola Tudományos Tanácsához. A továbbított kéziratokhoz csatolni kell a lektorok véleményét, az annak esetlegesen ellentmondó szerzői választ, az „Unicheck” ellenőrzéskor elért eredményt. Több kézirat egy időben történő benyújtása esetén a tanszéknek/kutatóközpontnak jelölnie kell a kéziratok kiadásának sorrendjét, valamint javaslatot tenni azok megjelentetési formájára: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus.

4. lépés

A kézirat kiadásának engedélyeztetése a Főiskola Tudományos Tanácsánál

A tanszék/kutatóközpont által beterjesztett kéziratok kiadásáról, megjelentetéséről értekezlet/ülés keretében a Főiskola Tudományos Tanácsa dönt, ahol megjelölésre kerül a kiadás formája: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus.

5. lépés

A kézirat kiadása, megjelentetése

A Tudományos Tanács által jóváhagyott kéziratot az egyéb szükséges dokumentumokkal (az „Unicheck” ellenőrzéskor elért eredménnyel, a Tudományos Tanács döntését igazoló dokumentummal) a tudományos titkár átadja a Szerkesztői és Kiadói Részlegnek, ahol ellenőrzik, hogy a kézirat megfelel-e a minimumkövetelményeknek. Amennyiben igen, akkor következhet a kéziratok műszaki szerkesztése, tördelése, nyelvi korrektúrája (minimum egy nyelvi korrektúra kötelező, melynek elvégzését a kéziratok szerzői is vállalhatják, amennyiben a Szerkesztői és Kiadói Részleg túlterheltség esetén vagy kapacitás hiányában nem tudja azt meghatározott időn belül biztosítani), valamint a borító elkészítése. A műszaki szerkesztés, tördelés, nyelvi korrektúra és a borító elkészítése során a Szerkesztői és Kiadói

Részleg folyamatosan egyeztet a kéziratok szerzőivel. A kéziratoknak a nyomdai és/vagy elektronikus kiadáshoz, megjelentetéshez előkészített végleges változatát, valamint a hozzájuk tartozó borítókat a szerzők még egyszer átnézik.

A kézirat megjelentetéshez előkészített, a szerző által is jóváhagyott változatát a Szerkesztői és Kiadói Részleg látja el a szükséges azonosítós számokkal. Az ETO-besorolást jelölő azonosítós számokat a Főiskola Apáczai Csere János Könyvtáránál, míg a nemzetközi azonosítós számokat (ISBN- vagy ISSN-számot) közvetve ukrain kiadónál vagy közvetlenül a megfelelő ukrain állami hivatalnál (Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова») szerzi be.

Azon kéziratok esetén, melyek megjelentetése nyomdai költségekkel jár, azok fedezése érdekében a tanszéknek/kutatóközpontnak és a szerzőnek kötelessége lehetséges források (pályázati úton hozzáférhető kiadvány-támogatások, támogatók vagy esetleg felajánlások) felkutatása. Amennyiben a kézirat megjelentésére nem áll rendelkezésre pályázati és/vagy egyéb forrás, akkor a Főiskola költségvetése fedezi a kiadás költségeit. A kéziratok kiadási költségeinek kifizetését a Szerkesztői és Kiadói Részleg engedélyezteti az intézmény Gazdasági Tanácsánál.

6. lépés

A már nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelent kiadványok
terjesztése, népszerűsítése

Lásd a *II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szerkesztői és Kiadói Részlegének MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁ*-ban a 4.7. és 4.8. alfejezeteket!