

**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Берегове, площа Кошута, 6, 90202, Закарпатська область.



Примірна програма виїзду

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 - 24 січня 2022 року		
08.30–09.00	Технічне налаштування роботи експертної групи та ЗВО. Підготовка до проведення зустрічей.	Члени експертної групи (далі – ЕГ): Кіт Г.Г., Ішутіна О.Є., Чекурова О.Я.
09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени ЕГ, гарант ОП.
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ
10.00–10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени ЕГ, гарант ОП, президент, ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректор з господарської роботи.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ.
11.00–11.30	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Початкова освіта» II курс	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, денна і заочна форма (всі студенти випускного курсу – 8 осіб). Умова: відсутність представників студентського самоврядування.
11.30–11.45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ.

11.45–12.15	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Початкова освіта» І курс	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, денна і заочна форма (по 4 здобувачі з кожної форми – 8 осіб). Умова: відсутність представників студентського самоврядування.
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени ЕГ.
12.30–13.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени ЕГ; представники студентського самоврядування: Голова студради ЗВО, голова відділу з навчальної та наукової діяльності, Голова житлово-побутового відділу, Голова відділу з культурно-дозвілєвої діяльності, Голова відділу з міжвузівського та міжнародного співробітництва, зв'язків з громадськістю; член комісії вченої ради з експертизи якості освітніх програм від органу студентського самоврядування ЗУІ.
13.00–13.15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ.
13.15–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Зустріч 5 з академічним персоналом, який забезпечує підготовку на ОП «Початкова освіта».	Члени ЕГ, гарант ОП, науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми та забезпечують підготовку на цій програмі
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени ЕГ.
15.30–17.00	Підведення підсумків робочого дня.	Члени ЕГ.
День 2 - 25 січня 2022 року		
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени ЕГ.
09.30–10.10	Зустріч 6	Члени ЕГ,

	із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу, в. о. начальника навчального відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідуюча відділом кадрів, проректор з науково-педагогічної роботи, керівник психологічної служби, керівник навчально-консультаційного центру.
10.10–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ.
10.30–12.00	Зустріч 8 Огляд матеріально-технічної бази	Члени ЕГ, гарант ОП, проректор з господарської роботи, директор гуртожитку імені Ференца Келчеї, директор бібліотечно-інформаційного центру «Опацої Черє Янош».
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени ЕГ.
12.30–13.00	Обідня перерва	
13.00–14.00	Зустріч 9 з роботодавцями	Члени ЕГ; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 9	
14.30–15.00	Зустріч 10 Відкрита зустріч	Члени ЕГ; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
15.00–15.15	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ.
15.15–15.45	Резервна зустріч	Члени ЕГ; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.45–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени ЕГ.

16.00–16.30	Фінальна зустріч	Члени ЕГ, гарант ОП, президент, ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректор з господарської роботи.
16.30–17.30	Підведення підсумків робочого дня	Члени ЕГ.
День 3 - 26 січня 2022 року		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени ЕГ.