



**ПРОГРАМА**  
**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**ОПП «Філологія (мова і література англійська)»**  
**у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II**  
**у відділеному (дистанційному) режимі**  
**із використанням технічних засобів відеозв'язку**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Можлива участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

## Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
<i>День 1 – 10 січня 2022 р.</i>			
9:00–9:40	<b>Організаційна зустріч 1</b> з гарантом ОПП	Члени експертної групи; гарант ОПП	Відеоконференція ZOOM
09:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:00–10:40	<b>Зустріч 2</b> з адміністрацією Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II	Члени експертної групи; президент; ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; проректор з господарської роботи; директор фахового коледжу; гарант ОПП; завідувач кафедри філології	Відеоконференція ZOOM
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
11:00–11:40	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що викладають обов'язкові дисципліни на ОПП	Відеоконференція ZOOM
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
12:00–12:40	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що викладають вибіркові дисципліни на ОПП	Відеоконференція ZOOM
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
13:00–13:40	Обідня перерва		
13:40–14:40	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти за ОПП	Члени експертної групи; усі здобувачі вищої освіти за ОПП	Відеоконференція ZOOM
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>	<b>Форма проведення</b>
15:00–15:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації інституту)	Відеоконференція ZOOM
15:40–16:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
<b>День 2 – 11 січня 2022 р.</b>			
9:00–9:30	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи; гарант ОПП; проректор з господарської роботи; директор або відповідальний працівник бібліотечно-інформаційного центру «Опацої Черє Янош»; директор гуртожитку імені Ференца Келчеї	Відеоконференція ZOOM
9:30–10:00	Огляд ІТ-засобів, що використовуються під час реалізації ОПП та адмініструванні інституту, зокрема системи дистанційного навчання	Члени експертної групи; гарант ОПП; директор центру інформатики імені Тіводора Пушкаша	Відеоконференція ZOOM
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
10:20–11:00	<b>Зустріч 6</b> з адміністративним персоналом і сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник відділу моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти; керівник або представник навчально-консультаційного центру; представник навчально-методичної ради	Відеоконференція ZOOM
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
11:20–12:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом і сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник редакційно-видавничого відділу; керівник відділу контингенту студентів та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників; керівник або представник психологічної служби; керівник або представник медичної служби; керівник або представник медіацентру	Відеоконференція ZOOM
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>	<b>Форма проведення</b>
12:20–13:00	Обідня перерва		
13:00–13:40	<b>Зустріч 8</b> з представниками самоврядних організацій	Члени експертної групи; голова та представники студентського самоврядування; представники здобувачів вищої освіти у Вченій раді Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; голова або представник профспілкової організації студентів	Відеоконференція ZOOM
13:40–14:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	
14:00–14:40	<b>Зустріч 9</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП	Відеоконференція ZOOM
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція ZOOM
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОПП; президент; ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; проректор з господарської роботи; директор фахового коледжу; завідувач кафедри філології	Відеоконференція ZOOM
16:30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
<b>День 3 – 12 січня 20212 р.</b>			
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	