

КОНТРАКТ
З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

м. Берегове

«_____» 2022 р.

Заклад вищої освіти «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ», далі – ЗУІ, в особах його президента **Орос Ільдіко Імрійни** та ректора **Черничка Степана Степановича**, які діють на підставі Статуту ЗУІ, з одного боку, та громадянин України, далі науково-педагогічний працівник з іншого боку, уклали цей контракт про таке:

.....
(прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника)

Спеціальність і кваліфікація за дипломом про вищу освіту:

.....
(вказується також ЗВО та дата видачі диплома/дипломів)

Наукова ступінь (із зазначенням спеціальності):

.....
Вчене звання:

.....
Науково-педагогічний саж: років,

призначається на посаду:

.....
(повна назва посади)

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ

на термін років, тобто

з «.....» 2022 р. по «.....» 20... р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-педагогічний працівник виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗУІ, Положень ЗУІ щодо забезпечення й організації освітнього процесу та цього контракту.

1.2. Цей контракт є особливою формою трудового договору. На підставі контракту виникають трудові відносини між науково-педагогічним працівником та ЗУІ в особі президента і ректора. Звільнення з посади керівників ЗУІ не є підставою для розірвання контракту з науково-педагогічним працівником.

1.3. На науково-педагогічного працівника, який уклав цей контракт, повністю поширюється законодавство про працю, соціальних захист, про освіту, про вищу освіту, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, Статут ЗУІ, тощо.

1.4. Терміном «сторони» у цьому контракті позначаються Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II та науково-педагогічний працівник.

1.5. Науково-педагогічний працівник підзвітний президенту, ректору та Вченій раді ЗУІ в межах покладених на нього обов'язків.

2. ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Науково-педагогічний працівник *має право:*

2.1. На належні умови праці, побуту, відпочинку, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи.

2.2. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність.

2.3. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, а також організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації, стажування і перепідготовку, в т.ч. цільове навчання з проблемних питань освіти.

2.4. Користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі скороченим робочим днем, продовженою відпусткою.

2.5. Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту ЗУІ та діючого законодавства про самоврядування.

2.6. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до діючого законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ЗУІ, Колективного договору та цього контракту.

2.7. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в ЗУІ або в інших навчальних закладах, наукових та інших установах, відповідно до умов, визначених законодавством та рішеннями уряду України.

2.8. Одержанувати додаткову оплату праці за іншу роботу, непередбачену цим контрактом, яку виконує в ЗУІ.

3. ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

На період чинності цього контракту науково-педагогічний працівник *зобов'язаний* забезпечити:

3.1. Відповідність вимогам Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», що затверджені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства № 610 від 23.03.2021.

3.2. Відповідність кваліфікації та професійної активності науково-педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», що затверджені Постановою КМУ №1187 від 30.12.15 р. та Постановою КМУ № 365 від 24.03.2021 р.

3.3. Кваліфікація науково-педагогічного працівника підтверджується документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників освітньому компоненту визначається відповідно до п. 37 Ліцензійних умов.

3.4. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених в пункті 38 Ліцензійних умов протягом всього часу чинності контракту. Причому ОБОВ'ЯЗКОВО науково-педагогічні працівники повинні забезпечити виконання, як мінімум, одного пункту з п.п 2.4.1-2.4.2-2.4.3-2.4.4-2.4.5.

3.5. Рівень викладання навчальних дисциплін за фахом, що відповідає стандартам вищої освіти, з метою забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти на певному рівні вищої освіти за певними спеціальностями (освітніми програмами):

– забезпечувати впровадження у викладання дисциплін сучасних педагогічних та інноваційних технологій;

– щорічно оновлювати робочі програми дисциплін, що викладає – для навчальних дисциплін I семестру – до 01 вересня, для навчальних дисциплін II семестру – до 01 лютого щорічно;

– розробляти та оновлювати навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – для навчальних дисциплін I семестру – до 01 вересня, для навчальних дисциплін II семестру – до 01 лютого щорічно;

– розробляти та оновлювати електронні курси в електронній системі ЗУІ з навчальних дисциплін, що викладає, відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік – для навчальних дисциплін I семестру – до 01 вересня щорічно, для навчальних дисциплін II семестру – до 01 лютого щорічно;

– підготувати до видання навчально-методичні розробки з дисциплін, що викладає;

– передати електронний варіант своїх публікацій до електронного репозитарію ЗУІ відповідно до положення про репозитарій;

– щорічно виконувати вимоги щодо системного рейтингового оцінювання науково-педагогічних кадрів ЗУІ.

3.6. Здійснювати наукову, науково-технічну, науково-інноваційну та науково-організаційну діяльність:

– щорічно брати участь у науково-дослідній роботі (далі – НДР), яка виконується на кафедрі в рамках основного робочого часу науково-педагогічних працівників;

– брати участь у вітчизняних і міжнародних конкурсах наукових проектів та грантів на виконання НДР (надання науково-технічних послуг) за умови, при можливості, брати участь у міжнародних наукових грантових програмах;

– публікувати не менше, ніж п'ять статей за п'ять років (у середньому – одну статтю за рік) у наукових виданнях, які на час публікації (були) включені до переліку наукових фахових видань України;

– публікувати (одноосібно або разом із співавторами) рецензовану наукову монографію (не менше, ніж одну за п'ять років);

– забезпечити публікацію не менше однієї статті за п'ять років у виданнях, що на час публікації були включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science;

– щорічно брати участь (в якості доповідача) у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, у тому числі міжнародного рівня;

– щорічно (за окремим планом кафедри) здійснювати керівництво студентською науковою проблемною групою та (або) забезпечувати підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;

– щорічно (за окремим планом кафедри) готувати студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітніх або наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України чи за кордоном;

– дотримуватися принципів академічної добросесності та вимагати їх дотримання здобувачами вищої освіти.

3.7. Забезпечити одержання рівня вищої кваліфікації:

– захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора габілітованого, доктора наук – у терміни, передбачені планами аспірантури (докторантури) та законодавством, відповідно до затвердженого плану кафедри;

– визначити терміни одержання вченого звання доцента, професора, виконання відповідних вимог, передбачених законодавством, відповідно до затвердженого плану кафедри;

– пройти підвищення кваліфікації та/або стажування відповідно до законодавства та плану підвищення кваліфікації – протягом терміну дії контракту відповідно до затвердженого плану кафедри;

– при можливості, брати участь у програмах (у тому числі – міжнародних) академічної мобільності.

3.8. Дотримуватися чинного законодавству щодо збереження і набуття майна ЗУІ, змінення трудової дисципліни, захисту відомостей, що є службовою та комерційною таємницею.

3.9. Брати участь у засіданнях кафедри, зборах трудового колективу ЗУІ.

3.10. При заключенні та визначенні терміну дії контракту враховується передусім наступне:

– відповідність вимогам відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»;

– наявність підтвердження за попередні п'ять років підвищення кваліфікації, професійного розвитку у встановленому порядку (окрім стажистів);

– результати системного рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника;

– узагальнені результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації викладачем освітньої діяльності за навчальною дисципліною, інші показники науково-навчальної діяльності;

– виконання за останні п'ять років не менше чотирьох видів та результатів умов, що визначають мінімально необхідний рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників;

– при цьому термін дії контракту визначається, як правило, в залежності від кількості видів і результатів вищезазначених умов, а саме:

– за наявності п'яти і більше виконаних умов – до п'яти років;

– за наявності чотирьох виконаних умов – до двох років.

– за наявності трьох або менше виконаних умов – контракт може не укладатися; якщо контракт укладається, контракт укладається максимум на один рік.

– інші показники науково-навчальної діяльності.

З викладачами-стажистами, а також з науково-педагогічними кадрами, які вперше призначаються в ЗУІ, контракт укладається, як правило, на один рік (до 2 років).

3.11. При позитивному вирішенні питання щодо укладання контрактів при недостатньому виконанні вищезазначених та інших визначених умов або не виконанні умов попереднього контракту термін контракту, що укладається, визначається не більше одного року та не розглядається питання щодо підвищення посади, посадового окладу або продовження контракту на попередній посаді без наявності відповідного вченого звання.

3.12. При невиконанні у повному обсязі вищезазначених умов контракт на новий термін з науково-педагогічним працівником може не укладатись.

3.13. Якщо науково-педагогічний працівник окрім посади, зазначеної у цьому контракті, обіймає (у тому числі, за внутрішнім сумісництвом) і іншу посаду в ЗУІ, обов'язки за цією посадою фіксовані у посадовій інструкції.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

4.1. Працівникові ЗУІ за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується заробітна плата згідно тарифікаційної сітки та штатного розпису, але не менше ніж це встановлено рішенням уряду України, з урахуванням економічного і фінансового становища ЗУІ.

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у пунктах третього розділу цього контракту, науково-педагогічному працівникові додатково можуть встановлюватися в межах фонду заробітної плати відповідно до особистого внеску:

– винагорода за результатами роботи закладу та на основі показників «Системного рейтингового оцінювання науково-педагогічних кадрів» за рік, відповідно до рішень керівництва ЗУІ;

- одноразові виплати за виконання окремих завдань.

4.3. У разі невиконання умов, викладених у пунктах третього розділу цього контракту, премії не сплачуються.

4.4. Науково-педагогічному працівнику ЗУІ надається щорічна відпустка відповідно до чинного законодавства та допомога на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу до щорічної відпустки.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗУІ

Разом з переліченими виплатами ЗУІ зобов'язаний:

5.1. Забезпечити науково-педагогічному працівникові створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до законодавства України та цього контракту.

5.2. Визначити науково-педагогічному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними засобами роботи.

5.3. Забезпечити безпечні умови роботи, виробничої санітарії та гігієни праці, протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити працівника матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці здобувачів вищої освіти, виконанню науково-дослідних, організаційних робіт.

5.5. Надавати можливість проходження підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності.

5.6. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання.

5.7. Гарантувати працівників дотримання прав і законних інтересів відповідно до діючого законодавства та цього контракту.

5.8. Надавати можливість науково-педагогічному працівникові працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати відповідно до чинного законодавства.

5.9. При необхідності організувати контроль педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічного працівника, на основі якого проводити його на іншу роботу, посаду відповідно до чинного законодавства.

5.10. Звільнити науково-педагогічного працівника після закінчення терміну цього контракту, досрочно на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту, в тому числі закладом освіти.

6. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Контракт може бути припинено або розірвано з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами самого контракту. Підставами для розірвання контракту є:

- закінчення терміну його дії;
- згода сторін (пункт 1 стаття 36 Кодексу законів про працю України);
- ініціатива керівництва ЗУІ до закінчення терміну дії контракту на умовах, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);

- ініціатива працівника до закінчення дії контракту в зв'язку з порушенням закладом освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом (стаття 39 Кодексу законів про працю України); підставою для досркового припинення контракту за ініціативою працівника є хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом освіти умов, визначених у п'ятому розділі цього контракту;

- з ініціативи ЗУІ досркове розірвання контракту може бути тільки за умов, передбачених чинним трудовим законодавством, а також невиконання працівником умов, викладених у третьому розділі цього контракту;

– зміна істотних умов праці, якщо колишні умови праці не може бути збережено, а науково-педагогічний працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, відповідно до пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України;

– з інших підстав, передбачених чинним трудовим законодавством України.

6.2. При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним трудовим законодавством, звільнення проводиться за п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.3. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту.

6.4. Умови цього контракту можуть бути змінені або доповнені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

6.5. Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.

6.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

7.2. Суперечки між сторонами вирішуються в порядку встановленим чинним законодавством України.

8. АДРЕСИ СТОРІН, ІНШІ ВІДОМОСТІ

8.1. Відомості про працівника:

Домашня адреса:

Паспорт: серія _____ № _____
Виданий «_____» р.

(вказати орган, що видав паспорт)

8.2. Відомості про заклад освіти:

повне найменування **Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II;**
місцезнаходження пл. Кошута, 6, м. Берегове, 90202;

код згідно з ЕДРПОУ **22112656**;

засоби зв'язку: номери телефонів **тел./факс (03141)2-34-62, тел.:4-29-68**;

- адреса електронної пошти **foiskola@kmf.uz.ua**;

- веб-сторінка: **http://kmf.uz.ua/uk/**;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або
уповноваженої особи: **Орос Ільдіко Імрійвна – президент ЗУІ, Черничко Степан
Степанович – ректор.**

Заклад

Науково-педагогічний працівник

Орос І.І., президент ЗУІ

(підпись)

(підпись)

(ім'я, прізвище)

Черничко С.С., ректор ЗУІ

(підпись)

М.П.

«_____» 20 ____ р.

«_____» 20 ____ р.