

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П
P. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол № 5 від «17» червня 2021 р.
Із змінами, що затверджені
Вченою радою ЗУІ
Протокол № 2 від «31» березня 2022 р.

Голова Вченої ради ЗУІ
Ідентифікаційний
№ 22112656
С.С. Черниченко

A blue ink handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: "Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці П." (Zakarpats'kyi uhor's'kyi instytut imeni Ferencza Rakoczi P.), "P. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola", and "Ідентифікаційний № 22112656".

Уведено в дію наказом про змінами
і доповненнями ректора ЗУІ
від 31 березня 2022 р..2022 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання Закарпатським угорським інститутом
імені Ф.Ракоці П результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній
освіті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання у Закарпатському угорському інституті імені Ф.Ракоці II (далі – ЗУІ, Інститут) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Європейських рекомендацій для визнання неформальної та інформальної освіти (European Guidelines for Validating Non-formal and Informal Learning), Методичних рекомендацій МОН України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх ступенів вищої освіти.

1.3. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів інституту, які забезпечують освітній процес, та здобувачам вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх ступенів та/або присвоєння кваліфікацій, можуть досягтися та здобуватися, формування соціальних навичок (soft skills) може здійснюватися, у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.2. Неформальна освіта здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. ЗУІ визнає різні форми заходів неформальної освіти, у тому числі:

- мовні курси;
- онлайн-курси;
- тренінги;
- майстер-класи;
- літні університети;
- конкурси студентських наукових робіт;
- факультативні дисципліни;
- спортивні секції;
- інші.

2.3. Інформальна освіта передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською, волонтерською або іншою діяльністю, родиною чи дозволяям.

2.4. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра Інституту.

2.5. Не визначаються результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті, та не присвоюють кредити з навчальних дисциплін чи кредити вибіркового компоненту,

які не відповідають вимогам освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

2.6. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/ або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

2.7. Визнання результатів навчання здобуті у неформальній та/або інформальній освіті може здійснюватися за рахунок кредитів навчальних дисциплін обов'язкової частини освітньої програми та за рахунок кредитів вибіркової частини освітньої програми.

2.8. Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті ініціює здобувач вищої освіти.

2.9. Процедура визнання Інститутом результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

2.9.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (Додаток 1) до завідувача відповідної кафедри з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви повинні додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), що підтверджують результати навчання.

2.9.2. Завідувач кафедри своїм розпорядженням формує предметну комісію, яка визначає можливість визнання, або, якщо необхідно, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До комісії входить гарант освітньої програми та/або завідувач кафедри, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, інші працівники кафедри за потребою;

2.9.3. Визначення визнання, чи відмову у визнанні результатів навчання, або проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.10. Вказана заява подається здобувачем вищої освіти не пізніше 10 робочих днів до початку екзаменаційної сесії відповідного семестру.

2.11. Комісія розглядає надані документи, та приймає рішення про перезарахування результати навчання або призначає оцінювання до початку екзаменаційної сесії відповідного семестру.

2.12. Комісія приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити, якщо результати відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих результатів навчання. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання та навчальних дисциплін на основі робочої програми та силабуса навчальної дисципліни.

2.13. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.14. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли результати навчання неформального та/або інформального навчання, співпадає із запланованими результатами навчання відповідного освітнього компоненту. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У такому випадку заявнику зараховується відповідну освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального або інформального навчання заявника результати навчання, передбаченим обов'язковою

складовою даної освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

2.15. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.16. Якщо комісія вважає за необхідне провести оцінювання, то вона визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до робочої навчальної програми та силабуса, ознайомлює здобувача з програмою навчальної дисципліни і силабусом та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою, силабусом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.16.1. Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.16.2. Оцінювання проходить у вигляді екзамену (заліку). Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському угорському інституті імені Ф. Ракоці II. При проведенні оцінювання заповнюється атестаційний лист (Додаток 2).

2.16.3. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.17. За підсумками оцінювання комісія формує протокол у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.18. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення комісії до залікової книжки та навчальної картки здобувача вносяться.

2.19. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.20. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх освітніх програм усіх ступенів вищої освіти перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

2.21. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Інституту.

2.22. Відповідно до заяви ректор видає наказ про створення апеляційної комісії до складу якої входять: ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, представник юридичного відділу, завідувач кафедри та/або гарант освітньої програми і науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до складу попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. Прикінцеві положення

3.1. Дане положення набуває чинності згідно з наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту.

3.2 Наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту зміни та доповнення можуть бути внесені до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Заява
про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(визнання результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті)
5. _____
(освітній рівень, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

(додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника):

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення _____

Додаток 2

Атестаційний лист
(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____ (заява ПІБ особи) _____

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата наказу, протоколу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
(дата і номер розпорядження/наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____,

строки проведення атестації: _____.

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані і кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

М. П.