

UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTERIUMA

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
SZAKGIMNÁZIUMA

JÓVÁHAGYTA

a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Szakgimnáziumának Pedagógustanácsa

Jegyzőkönyv száma: 8

(2021/2022 tanév)

2022. május 25.

A pedagógustanács elnöke

Soós Katalin



A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK  
2022. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

BEREGSZÁSZ-2022

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján valósul meg (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.). A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága dolgozta ki (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, 2022-es évi emelt szintű szakképesítés felvételi eljárást szabályozó „Központi Felvételi Szabályzat” (továbbiakban 2022. évi Felvételi szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma a 364. számú, 2022. április 20-án kiadott rendeletében hagyott jóvá, változtatásokkal, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 400. számmal, 2022. május 2-án regisztrált be. A felvételi szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola pedagógustanácsa fogadja el és 2022. május 31-ig közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján és az elektronikus nyilvántartásban. A felvételi szabályzat a 2022-es naptári évben van érvényben.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A felvétel meghirdetésének alapja emelt szintű szakképesítési szintre az Oktatási és Tudományos Minisztérium által a szakképzésben folytatott oktatási tevékenységekre kiállított engedély, valamint a Szakgimnázium pedagógus testülete által jóváhagyott felvételi szabályzat az oktatási intézményben (a továbbiakban: Felvételi szabályzat).

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumba versenyeztetési formában történik a finanszírozási forrásoknak megfelelően, amely a jelen szabályzat III. fejezetében kerül leírásra.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a pedagógustanács hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság elnöke a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának igazgatója. A Felvételi Bizottság az emelt szintű szakképesítési szint Felvételi Bizottságáról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet a pedagógustanács 2022. május 25-én, az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott „A felsőoktatási intézmény felvételi bizottságának szabályzata” alapján hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. november 04-én, 1353/27798 számmal regisztrált be. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma Felvételi Bizottságáról szóló szabályzat közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának igazgatója biztosítja Ukrajna jogszabályainak betartását, ideértve a 2022-es évre vonatkozó Felvételi Szabályzatot, valamint a Felvételi Bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A Felvételi Bizottság hatáskörének keretein belül hozott döntéseihez alapul szolgálnak a II.

Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola – amely struktúrájához tartozik a Szakgimnázium - rektora által hozott rendeletek, és/vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtása.

Az emelt szintű szakképesítési képzésre való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdésről a Felvételi Bizottság ülésein hoznak döntést. A Felvételi Bizottság döntéseit a Szakgimnázium hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján, vagy legkésőbb a megfelelő határozat elfogadását követő napon.

A jelentkezési helyeket az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba 2022. június 23-ig tölti fel az intézmény.

## **II. Felvétel az emelt szintű szakképesítési szintre**

1. Felvételre az emelt szintű szakképesítés szintre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik emelt szintű szakképesítés nappali tagozatán, középfokú oktatásban is részesülnek;

teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek (profil alapú középfokú oktatás függetlenül a megszerzett profiltól);

szakmunkás végzettséggel rendelkező személyek;

ifjú szakember vagy emelt szintű szakképesítéssel rendelkező személyek;

felsőfokú végzettséggel rendelkező személyek.

Emelt szintű szakképesítésre végzettségüktől eltérő szakirányra felvételt nyerhetnek azok a személyek, akik a felvételi kérelemben megjelölt képzési szinten, vagy attól magasabb képzési szinten, középfokú oktatásban szereztek már oklevelet, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek ifjú szakember képzési szinten és legalább egy évfolyamot elvégeztek, az egyéni tantervet teljes terjedelmében elvégzik.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú vagy szakmunkás végzettséggel rendelkeznek, vagy rendelkeznek már valamilyen egyéb felsőfokú végzettséggel második (harmadik) évfolyamra nyerhetnek felvételt vagy első évfolyamra (rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik más szakosodásról szeretnének emelt szintű szakképesítést szerezni, felvételt nyerhetnek felsőbb évfolyamokra (első évfolyamra, rövidített tanulmányi időszakkal).

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú szakember szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon ugyanarra vagy az előző évfolyamra.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú bachelor, bachelor szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon bármilyen szakképzési intézményben.

3. A felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján, amelyek alapján a felsőoktatási képzést elérők előkészítése történik.

A jelentkezők felvétele versenyztetés alapján történik a meghatározott helyekre, amelyeket önállóan alakít a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma, amely felkészítést valósít meg emelt szintű szakképesítés szinten az engedélyeknek megfelelően, s amelyeket feltölt az elektronikus nyilvántartásba (ld. 1. sz. melléklet).

A meghirdetett helyek nevei államnyelven, jelölések és rövidítések nélkül vannak megnevezve és más nyelveken is sokszorosíthatók.

4. A felvételi jellemzői a Szakgimnáziumba azon személyek részére, akiknek a lakóhelye ideiglenesen megszállt terület, a Krími Autonóm Köztársaság és Szevasztopol városa, a donyecki és luhanszki ideiglenesen megszállt régiók, az ütközési vonalon elhelyezkedő lakótelepülés és onnan 2021. március 1-e után áttelepültek, 271. számú rendeletében foglaltak az irányadók, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2021. április 15-én, 505/36127 számmal regisztrált be (továbbiakban 271. számú rendelet).

### **III. Emelt szintű szakképesítés megszerzésének finanszírozási forrásai**

1. Emelt szintű szakképesítés finanszírozása a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumában természetes és jogi személyek, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola költségvetése által valósul meg.

### **IV. A felvételi keretszám**

1. A felvétel az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. A felső évfolyamokra az engedélyezett keretszám megüresedett helyeire történik a felvétel (lásd 3. sz. melléklet).

Az engedélyezett keretszámot szakterületenként határozzák meg, s meghatározzák az egy évfolyamon (a tanulmányi évben) emelt szintű szakképesítésben részesültek maximális számát, amelyen az oktatási intézmény egyidejűleg biztosíthatja az emelt szintű szakképesítést az engedélyezett keretszámnak megfelelően.

Az állami vagy helyi költségvetés terhére (állami vagy területi megrendelés alapján) történő tanulmányi felvételt az adott szakon felsőfokú alapképzésre jelentkezők képzésére engedéllyel rendelkező oktatási intézmények végzik, amely engedélyt legkésőbb 2021. december 31-ig kapnak meg, magánszemélyek vagy jogi személyek költségére - legkésőbb 2022. május 31-ig.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát az oktatási intézmény határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megoszlást.

**V. A jelentkezési dokumentumok benyújtásának határideje, a felvételi vizsgák,  
valamint a felvétel időpontja**

A felvételi bizottság munkarendje (a hét napjai és időpontjai):

2022. június 22-től 2022. október 31-ig,

Hétköznapokon – k.e.i. 8:00 órától 17:00 óráig, szombaton – k.e.i. 8:00 órától 12:00 óráig;

A felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidejét jelen fejezet 1-4. pontjai szabályozzák.

1. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi vizsgák időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltése.	2022. június 23. – 2022. augusztus 31.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2022. június 30.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2022. július 13. 17:00 óra
A motivációs levelek elbírálása az intézmény által.	2022. július 14-21.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	2022. július 26. nem később, mint 11.00 óra
Beiratkozás határideje	2022. július 28. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2022. augusztus 3. (meghosszabbított besorolás nem később, mint 2022. október 31.)

2. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a **pótfelvételi időszakban** a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak

meghatározva, a felvételi vizsgák időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltése	2022. augusztus 4.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2022. augusztus 8.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2022. augusztus 13. 11:00 óra
A motivációs levelek elbírálása az intézmény által.	2022. augusztus 15-18.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	2022. augusztus 20. nem később, mint 11.00 óra
Beiratkozás határideje	2022. augusztus 23. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	2022. augusztus 25. (nem később, mint 2022. október 31.)

2. Azon jelentkezők számára, akik **teljes középiskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje a jelen Felvételi Szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi vizsgák időpontjai, a felvételre javasoltak listája és besorolása **emelt szintű szakképesítés képzési szinten** a következő időpontokban valósulnak meg:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
A jelentkezők elektronikus fiókja regisztrációjának kezdete, a szükséges dokumentáció feltöltése	2022. július 01. – október 31.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában szereplő meghatározás alapján.	2022. július 14.
A felvételi jelentkezések benyújtásának határideje azok számára, akik motivációs levél alapján jelentkeznek (azok számára is, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél alapján jelentkeznek).	2022. augusztus 05. 17.00 óra
A motivációs levelek elbírálása az intézmény által.	2022. augusztus 08 –

	augusztus 16.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	2022. szeptember 01. nem később, mint 11. 00 óra.
Beiratkozás határideje.	2022. szeptember 06. 11.00 óráig.
Besorolási határozat közzététele.	2022. szeptember 16. nem később, mint 11:00 óra (meghosszabbított besorolás nem később, mint november 30.)

3. Azon jelentkezők számára, akik a teljes középiskolai (profil) végzettség alapján, más (kivéve a nappali és kettős) formájú oktatás által kívánják megszerezni a képesítést a jelentkezési dokumentumok beérkezésének határidejét, a versenyvizsgán történő kiválasztást és a beiratkozást a természetes és jogi személyek költsége által, a Felvételi szabályzat határozza meg. Ebben az esetben a dokumentumok fogadása legkorábban július 13-án kezdődik, a dokumentumok fogadása egyes üléseinek időtartama nem haladhatja meg a 30 napot, a beiratkozást legkésőbb 15 nappal a kérvények és dokumentumok beérkezésének soron következő záró ülésének befejezése után, amely során felvételre javasoltak besorolását megtartják, de nem később, mint 2022. november 30-ig.

4. Azon jelentkezők számára, akik szakmunkás képzési szinten szerzett oklevél vagy egyéb kategória alapján jelentkeznek a kérvények és dokumentumok benyújtási határidejét, a felvételi vizsgák időpontjait, a felvételre javasoltak listáját és besorolását a felvételi szabályok határozzák meg.

Az egyes dokumentumok leadási időszakának időtartama legalább 5 és legfeljebb 30 nap lehet, a beiratkozás nem később, mint 15 nappal a jelentkezési és dokumentumfogadási szakasz végét követően.

5. A szervezett felvételizőcsoport kérvényének és dokumentumainak benyújtását, felvételi vizsgáztatását és beiratkozását (kivéve az általános iskolai végzettség alapján jelentkezőket) engedélyezheti Ukrajnai Oktatásáért felelős Minisztériuma az év folyamán Ukrajna munkáltatóinak közös képviselői testületének, a munkaadók regionális (ágazati) szervezetének (jogi személyek (munkáltatók) költsége alapján) történő kérelmezése alapján, de nem később, mint november 30.

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtásának rendje**

### **a II. RF KMF Szakgimnáziumába való jelentkezéskor**

1. Emelt szintű szakképzésre általános és teljes középiskolai végzettséggel jelentkezők, a kérelmüket:

csak elektronikus úton (az elektronikus kabineteken keresztül) nyújthatják be, kivéve az alábbi pontban meghatározott esetekben;

csak papír formában:

ha eltérések jelennek meg a jelentkező adataiban az egységes elektronikus adatbázisban (a vezetéknévben, a névben, az utónévben, a születés időpontjában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban stb.) vagy a teljes középiskolai végzettséget igazoló oklevélben és külső független tesztelés oklevelében (benyújtásuk esetén);

külföldön szerzet teljes középiskolai végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

a foto polimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

ha a jelentkezés benyújtása esetén az elektronikus fiókok regisztrációjának befejezése után, a belépő korábban nem regisztrálta az elektronikus fiókot;

abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a szakgimnázium Felvételi Bizottsága által kiáltott igazolás tanúsít.

Ezen fejezet 4. pontjában megnevezett jelentkezők elektronikus formában adhatják be kérelmüket, a következő dokumentumok benyújtásával, amelyek alátámasztják jogosultságát a felvételi elbeszélgetésre, s amelyeket a jelentkezési időszakban kell benyújtani jelen Felvételi szabályzatnak megfelelően.

2. Minden más kategóriába tartozó jelentkező, kivéve az 1. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

3. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a hatályban lévő törvényeknek megfelelően.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre. A jelentkezők bármely oktatási intézmény tanácsadó központjához jelentkezhetnek e-kabinet létrehozására, elektronikus formában tölthetik fel kérelmüket.

4. A papír alapú jelentkezési kérelmeket a jelentkező személyesen adja be az oktatási intézmény Felvételi Bizottságánál. A dokumentumok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba az adatokat.

5. Jelentkező kérelmének alapján feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre



jelentkezem, tájékoztam arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe, melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik, akik tájékoztatva lettek arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére.

A jelentkező a kérelméhez motivációs levelet csatol, amelyet elektronikusan nyújt be (elektronikus vagy papírforma azon személyek számára, akik a papír alapú kérelmet nyújtanak be), a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága által meghatározott e-mail fiókban fogadják a motivációs levél mellékleteit.

6. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

- a személyazonosságot igazoló okmányok egyikét (keresztlevelet abban az esetben, ha a jelentkező csak 2022. január 1-e után töltötte be a 14. életévét);

- katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében és a sorkatonák esetében pedig a sorkatonai állomásokon való regisztrációról szóló igazolásokat (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

- a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (jelen szabályzatban felsorolt esetekben);

- azokat a dokumentumokat, melyek igazolják a felvételiző jogosultságát a felvételre elbeszélgetés alapján, teljes középfokú végzettség megléténél (szükség esetén).

Az ideiglenesen megszállt területeken élők, vagy az onnan 2022. január 1-e után áttelepült személyek, valamint az terrorellenes műveletek végrehajtásának területén élők, ahol a hatóságok átmenetileg nem gyakorolják hatáskörüket, a sajátosságok figyelembevételével adják be dokumentumaikat, amelynek során a 271. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Abban az esetben, ha a jelentkező objektív okok miatt a jelentkezés során nem tudja benyújtani a végzettségét igazoló dokumentumot, azokat az „Inforeszursz” igazolásával vagy kivonattal pótolhatja a központi számítógépes adatbázis oktatási dokumentumok nyilvántartásából, a képzés szintjének okiratához tartozó mellékletek benyújtása nélkül.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

- a személyazonosságot igazoló okmány másolatát;

- katonakönyv vagy bejegyzési lap másolatát a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a már megszerzett végzettséget igazoló okmányok másolatát, melynek alapján a jelentkezés

folymat és azok mellékletét;

- négy db 3x4 cm-s színes fényképet;

Az oktatási intézmény a Felvételi szabályzatában megállapítja a felvételhez szükséges dokumentumok (beleértve a kiegészítőket is) jegyzékét, ha azt az adott oktatási-szakmai programra, szakra, pályázatra történő felvétel sajátosságai feltételezik.

Az egyéb iratok másolatait a jelentkező nyújthatja be, ha ezt különleges feltételek igénylik az adott szakra való jelentkezéskor, törvény által meghatározott, és a dokumentumok átvétele meghatározott határidőn belül történik.

8. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerülnek hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

9. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül. A Felvételi Bizottság határozatait az intézmény honlapján ([www.kmf.uz.ua](http://www.kmf.uz.ua)) teszik közzé.

10. A jelentkező a dokumentumok beadásakor aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Szakgimnáziumának Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

11. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet az oktatási intézmény a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen a kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. Határozatáról a Felvételi Bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

12. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget (szintet) igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosítaniuk kell a végzettségről szóló okiratot. A honosítás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelete alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak.

13. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2018. szeptember 1-ig adott ki teológiai felsőoktatási intézmény, abban az esetben fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot vagy a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa által hozott döntést, amelynek a struktúrájába tartozik azon oktatási intézmény, amely emelt szintű szakképesítést folytat, s amelyet az Ukrán Minisztériumi kabinet

2015. augusztus 19 kiadott 652 sz. rendelete szabályoz.

## **VII. A felvételi verseny, annak szervezése és lebonyolítása**

1. A felvételi verseny a II. RF KMF Szakgimnáziumában a felvételi vizsgák eredményei alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – motivációs levelek formájában ezen Felvételi szabályzat eseteiben (2. számú melléklet);

teljes középiskolai végzettség alapján – motivációs levelek formájában ezen Felvételi szabályzat eseteiben (2. számú melléklet);

szakmunkás végzettség alapján – motivációs levelek formájában ezen Felvételi szabályzat eseteiben (2. számú melléklet);

más esetekben – a Felvételi Szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a motivációs levelek mérlegelése.

3. Emelt szintű szakképesítésre általános iskolai végzettség alapján jelentkezők a motivációs levél figyelembevételének értékelési eredményeit jóváírják a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

4. Szakmunkás végzettséggel rendelkezők a motivációs levél figyelembevételének értékelési eredményei alapján a jelen szabályzatban meghatározott esetekben jelentkezhetnek emelt szintű szakképesítés képzési szintre.

5. A motivációs levelekre vonatkozó követelményeket a felvételi vizsgabizottságok dolgozzák ki, a felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá és teszi közzé a II. RF KMF Szakgimnázium honlapján legkésőbb 2022. június 1-ig.

6. A II. RF KMF Szakgimnáziuma által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma igazgatójának rendelete hagyja jóvá.

7. A felvételi vizsgák eredményeit az Egységes Adatbázisban rögzítik.

8. A minősítési lista hivatalos bejelentése a II. RF KMF Szakgimnáziuma és a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos weboldalán történik, és legkésőbb másnap az Egységes Adatbázisban rögzítik.

9. A Felvételi Bizottság döntése alapján egy felvételi verseny eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

## **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítési végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítés megszerzéséért állami vagy helyi költségvetés alapján (állami vagy regionális megrendelés alapján):

a felvétel elbeszélgetés vagy alkotói verseny pozitív értékelése alapján történő beiratkozás állami vagy regionális helyekre;

személyek átvezetése az állami és regionális helyekre, a jelen szabályzatban meghatározott esetekben, ha ők felvételt nyertek más finanszírozású oktatásra az alap-versenyezetési helyre.

2. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén részt vehetnek a felvételi versenyben az állami vagy regionális helyek keretein belül (kivéve, ha a jelentkezésben szerepel: „A pályázaton való részvételre kizárólag magánszemélyek és jogi személyek költségére jelentkezem, értesültem a felvételi kampány keretein belül az állami vagy regionális finanszírozási helyekre való áttérés lehetetlenségéről”), ha hozzá vannak engedve a versenyhez a meghirdetett helyekre az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7. cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára Ukrajna a „A csernobili katasztrófa áldozatainak státuszáról és szociális védelméről” szóló törvénye lehetővé teszi a felvételt felvételi vizsga nélkül az oktatási intézményekbe elbeszélgetés alapján;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyei, harci eseményekben résztvevői Ukrajna „A hadi veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében, beleértve azokat is, akik az előírt módon katonai szolgálatot teljesítenek (kivéve a hadköteleseket), az ukrán állampolgárok katonai szolgálatára vonatkozó rendelkezések által előírt módon;

árvák, szülői gondozástól megfosztott gyermekek, közülük való személyek; azon személyek, akiknek lakóhelye ideiglenesen megszállt terület;

ütközési vonalon lévő települések területe (akiket nem tartanak nyilván belső menekültként) ill. 2022. január 1. után költöztek ki, a 101. cikk első részében meghatározott halottak (elhunytak) gyermekei Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében;

olyan személyek, akiknek az egyik szülője a méltóság forradalmában való részvétel során kapott sérülést, megcsonkítást, zúzódást vagy egyéb egészségkárosodás következtében meghaltak vagy megsérültek;

olyan személyek, akiknek szülei más államok területén háborús cselekményekben vettek részt, és

meghaltak (eltűntek) vagy más államok területén folytatott ellenségeskedések és konfliktusok során szerzett sérülések, zúzódások vagy megcsonkítások következtében, valamint betegség következtében haltak meg;

olyan személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) katonaság alatt halt meg, vagy a bíróság eltűntnek nyilvánította;

azon személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) rendőr volt, aki hivatali feladatai ellátása során meghalt vagy a bíróság eltűntnek nyilvánította, az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül;

az I., II. csoportba tartozó fogyatékossgal élő személyek és 18 év alatti fogyatékossgal élő gyermekek, akiknek választott szakterületük nem ellenjavallt;

fogyatékossgal élő személyek a csernobili baleset következményeinek felszámolásában résztvevők és a csernobili katasztrófa áldozatai közül, akik tekintetében megállapították a rokkantság és a csernobili katasztrófa közötti okozati összefüggést, a csernobili katasztrófa következtében sugárbetegségben szenvedő betegek, - az 1. kategória és azok a személyek, akik a baleset pillanatától az áttelepítésről szóló határozat meghozataláig tartósan a feltétel nélküli (kötelező) letelepítés övezetében éltek (2. kategória);

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyek gyermekei, ellenséges cselekmények résztvevői, a háború eredményeként fogyatékossgal élő személyek, Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében;

olyan bányászok, akik legalább hároméves földalatti munkatapasztalattal és valamint az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül olyan személyeknél, akiknek szülei bányászok és legalább 15 éves földalatti munkatapasztalattal rendelkeznek, vagy akik munkahelyi baleset következtében haltak meg, vagy I. vagy II. csoportba tartozó fogyatékosokká váltak;

külföldiek és ukránok külföldön a külföldiekre vonatkozó kvótán belül.

Az Egységes Adatbázisba a felvételtör bekerülnek a versenykiválasztáson való részvételhez különleges feltételekre jogosult személyekre vonatkozó információk (e jogokat megerősítő dokumentumok szkennelt másolataival).

3. Ha a jelen pont második bekezdése szerint beiratkozásra javasolt, tanulmányaikat visszaigazoló felvételizők száma egy adott szakon (szakirányon) meghaladja az összes költségvetési férőhely harminc százalékát, akkor az oktatási intézmény az érintett állami (regionális) megrendelőhöz fordulhat a költségvetési férőhelyek keretszámát e többlet összegével növelni az adott szakterület engedélyezett mennyiségén belül.

4. Az állami vagy területi rend megüresedő helyére az alábbi személyi kategóriák helyezhetők át a következő sorrendben, beiratkozott a fő pályázat egyéb finanszírozási forrásairól szóló képzésre, ha a Felvételi Szabályzatban meghatározott határidőn belül egyéni szóbeli meghallgatáson pozitív

értékelést kapott:

középfokú alapfokú végzettség alapján felvételizők, aki az állami vagy önkormányzati költségvetés terhére szakmai felsőoktatás megszerzésének speciális feltételeit igazoló dokumentumokat nyújtott be, e szakasz második bekezdésében előírtak, a dokumentumok átvételét követően, de legkésőbb szeptember 30-ig;

teljes általános (profil) középfokú végzettség alapján felvételizők, akik dokumentumokat nyújtottak be, az állami vagy helyi költségvetés terhére történő szakmai felsőoktatás megszerzésének speciális feltételeinek megerősítésére, e szakasz második bekezdésében előírtak, a dokumentumok átvételét követően, de legkésőbb október 31-ig;

azon személyek, akik belső menekültek Ukrajna a „A lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek jogainak és szabadságainak biztosításáról” szóló törvénye értelmében;

nagycsaládos gyermekek (öt vagy több gyermek).

### **IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

azon jelentkezők, akik állami vagy területi megrendelésekre szóló egyéni szóbeli interjú vagy alkotói pályázat pozitív elbírálása alapján jogosultak beiratkozásra;

azok a jelentkezők, akik általános szabályok alapján nyerhetnek felvételt.

2. A beiratkozásra jogosultak névsorát az 1. pontban meghatározott kategóriákon belül kell rendezni:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

egyéb esetekben a motivációs levelek figyelembevételének eredményei alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai (megléte esetén) nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

oktatási-szakmai végzettség, szak, a versenyajánlat megnevezése, az oktatás megszerzésének formája.

A felvételiző vezetékneve, akinek a lakóhelye az ideiglenesen elfoglalt területeken, fegyveres támadások miatt visszatartásra és megakadályozásra irányuló intézkedések végrehajtásának területe (akiket nem regisztráltak, mint áthelyezett személyek) vagy onnan 2022. január 1-e után áttelepültek titkosítás alá esnek az összes információs felületen.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázissal és közzéteszi a II. RF KMF Szakgimnáziumának honlapján.

5. A felvételre javasoltak listája megújul, ha a jelentkező végrehajtja/nem hajtja végre a felvételre vonatkozó feltételt, figyelembe véve helyét a felvételre javasoltak listájában.

6. A Felvételi Bizottság döntése alapján a felvételre javasolt jelentkezők listáját közzéteszik a II. RF KMF honlapján, illetve jelölik a felvételi felhasználói felületében a központi számítógépes adatbázisban.

A felvételre javasolt jelentkezők számára értesítés küldendő elektronikus vagy mobil eszközökkel a Felvételi szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

## **X. A felvételiző tanulmányi helyének megválasztására vonatkozó joga**

1. Sikeres felvétel esetén magánszemélyek vagy jogi személyek által finanszírozott képzésre való feliratkozás esetén szerződést kötnek az oktatási intézmény és a magánszemélyek vagy jogi személy között, aki fizetett oktatási szolgáltatást rendel magának vagy más személynek, vállalva a fizetés pénzügyi kötelezettségeit.

2. Azok a személyek, akiknek felvételre javasoltak, és akik a szabályzat V. szakaszában meghatározott határidőn belül nem teljesítették a felvételi követelményeket, elveszítik a folyó évben a versenypályázat alapján történő beiratkozáshoz való jogot, kivéve a szabályzat XII. fejezetében meghatározott eseteket.

Azok a személyek, akik felvételi javaslásra kerültek, és e Szabályzat V. fejezetében meghatározott határidőn belül vagy azzal összhangban teljesítették a beiratkozási követelményeket, beiratkozásra kerülhetnek.

3. A jelentkezőknek a magánszemélyek és a jogi személyek költségére történő megválasztására vonatkozó joguk gyakorlását a felvételi szabályok határozzák meg.

## **XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a X. fejezetben szereplő felvételi követelményeket és felvételre javasolja a listán szereplő, következő jelentkezőket.

2. Azon jelentkezők, akiket felvételre javasolnak természetes vagy jogi személyek finanszírozási költségén, végre kell hajtsák a jelen Felvételi szabályzat X. fejezetében szereplő feltételeket.

Képzési beiratkozás esetén az oktatási intézmény és az egyén (jogi személy) között oktatási szolgáltatások nyújtására vonatkozó megállapodást (szerződést) kötnek a felvételi rendelet kiadása után. Ha a szerződést a beiratkozási végzés kiállításától számított két héten belül nem kötik meg, akkor az adott személy felvételi megbízását vissza kell vonni.

Ha a jelentkező végrehajtotta a felvételhez szükséges feltételeket a dokumentumok személyes

benyújtása nélkül, a felvételről szóló rendeletet ki lehet adni szerződéskötés nélkül, de ha a szerződés nem lesz megkötve két héten belül a tanulmányi idő megkezdése után, akkor ez a rendelet megsemmisül ilyen személy beiratkozásakor.

3. A felvételre javasoltak listájának módosítási rendjét az önköltséges helyekre a Felvételi szabályzat határozza meg.

4. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik államilag finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetije, abban az oktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszú lejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésben tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésben tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A beiratkozás feltétele egy másik oktatási intézménybe egy igazolás kiadása az eredeti okiratok tárolásáról. Igazolást a hallgató eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott oktatási intézmény köteles kiadni a hallgató kérésére.

## **XII. A felvételről szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételről szóló rendeletet a II. RF KMF rektora adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján, amely intézmény struktúrájához tartozik a Szakgimnázium. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a jelen Felvételi szabályzat V. fejezetének megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a Felvételi szabályzat XIV. fejezetének 5. pontjában meghatározottak alapján törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak, legkésőbb egy nappal a kiiratkozás kérvényezése után.

4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek az oktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

5. Az így a 2. és 4. pontban megfogalmazott esetekben, felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén más szakokra jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.



### **XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek az oktatási ombudsman és/vagy az Oktatási Ombudsman Szolgálat képviselője, a sajtó képviselői (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságnál a Felvételi szabályzatban meghatározottak alapján történik.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a Felvételi Bizottság munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a Felvételi Bizottság üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. Az oktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A Felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni az intézmény hivatalos honlapján, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi az intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal, versenyeken részvételt igazoló okiratokkal, külső független tesztelést igazoló okiratokkal, duális oktatásra szóló munkaszerződéssel nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF Szakgimnáziuma engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezőkről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől a szakgimnáziumba, központi információs rendszerben megadott adatok alapján valósul meg, a „Felvétel” nevű részben, a következő honlapon: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, valamint az információs rendszereken (szerződéseknek megfelelően, e rendszerek tulajdonosa és a központi számítógépes adatbázis technikai adminisztrátora között).