



**НАКАЗ
№ 69 від 19 липня 2022 р.**

Про підвищення ефективності використання інформаційних ресурсів інформаційно-освітнього порталу (офіційного веб-сайту) ЗУІ

Відповідно до вимог п. 1.8. стандарту 1 документу «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, заклади вищої освіти повинні публікувати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність в мережі інтернет. Тому, з метою актуалізації інформаційного наповнення офіційного веб-сайту ЗУІ, підвищення ефективності використання інформаційних ресурсів інформаційно-освітнього порталу, розширення присутності структурних підрозділів ЗУІ у світовому науково-освітньому просторі, розширення інформаційних можливостей веб-сайтів кафедр, науково-дослідних центрів та підрозділів ЗУІ,

НАКАЗУЮ:

1. Всім структурним підрозділам ЗУІ перевірити інформацію, представлену українською та угорською мовами, що розміщена на офіційному сайті закладу (<http://kmf.uz.ua/uk/>; <http://kmf.uz.ua/hu/>) до 12 вересня 2022 р.
2. До 30 вересня 2022 р. зміни (застаріла інформація, неточності, помилки та інше) та доповнення до веб-сторінки направити до Медіацентру ім. «Ракоці».
- 3.1. Ректорат ЗУІ має розмістити на офіційному веб-сайті:
 - інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань працівників та здобувачів вищої освіти (відповідно до п. 4 ч. 3 статті 32 ЗУ «Про вищу освіту»);
 - річний звіт ректора про свою діяльність у 2021/2022 н.р. (ч. 5 статті 34 ЗУ «Про вищу освіту»);
 - оновлену інформацію про структуру ЗУІ та склад керівних органів ЗУІ (відповідно до ст. 79 ЗУ «Про вищу освіту»).
- 3.2. Кафедри ЗУІ мають розмістити:
 - освітні програми (ОП), які вони пропонують (за усіма рівнями вищої освіти);
 - інформації про акредитацію освітніх програм;
 - навчальні плани всіх освітніх програм (за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання);
 - зауваження та пропозиції (рецензії) внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до освітніх програм;
 - особовий склад кафедри;
 - основні результати роботи і досягнення викладачів та студентів кафедри;
 - інформації про академічну мобільність викладачів та студентів;
 - навчально-методичне забезпечення освітніх програм (силабуси до кожної дисципліни);
 - інформацію про випускників.

3.3. Відділу контингенту студентів оновити та розмістити:

- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються в ЗУІ;
- кількість поданих заяв на вступ до кожної освітньої програми за останні 5 років (за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання);
- кількість зарахованих студентів до кожної освітньої програми (за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання) за останні 5 років;
- формування (зміни) контингенту студентів за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання за останні 5 років (успішність та відрахування студентів);
- результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (на основі екзаменаційних сесій);

3.4. Відділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників:

- оновлену інформацію щодо працевлаштування випускників (за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання) за останні 10 років;
- інформацію про випускників 2022 року.

3.5. Раді із забезпечення якості вищої освіти:

- результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (відповідно до п. 3 ч. 2 статті 16 ЗУ «Про вищу освіту»);
- результати анкетування здобувачів вищої освіти щодо задоволення ОП, освітніми та іншими послугами;
- рішення та кроки, які прийняті на основі результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників;
- рішення та кроки, які прийняті на основі результатів анкетувань здобувачів.

3.6. Науково-дослідним центрам:

- Положення про НДЦ;
- основні теми досліджень;
- особовий склад НДЦ;
- основні публікації працівників (за останні 5 років).

4. Всю інформацію надсилати тільки з корпоративної електронної пошти на корпоративну електронну адресу (...@kmf.org.ua).

5. З метою виявлення факторів ризику діяльності ЗУІ уточнити інформацію та показники і розмістити її на офіційному веб-сайті ЗУІ відповідно таблиці до 10 жовтня 2022 року:

| № | Назва показника | Визначена норма законодавства | Відповідальні |
|----|--|---|---|
| 1. | Статут ЗУІ (установчі документи) | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту», частина третя статті 79 ЗУ «Про вищу освіту» | Секретаріат ректорату |
| 2. | Склад керівних органів ЗУІ | частина третя статті 79 ЗУ «Про вищу освіту» | Секретаріат ректорату |
| 3. | Оновлена структура ЗУІ | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Секретаріат ректорату, |
| 4. | Ліцензія | | Видавничий відділ |
| 5. | Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ЗУІ у поточному навчальному році | | Відділ контингенту студентів |
| 6. | Відомості про освітні програми, які реалізуються в ЗУІ (Освітні програми попередніх років та поточного року, рецензії та зауваження до ОП, кваліфікація, що присвоюється; навчальні плани всіх освітніх програм за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання) | | Відділ контингенту студентів |
| | | | завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 7. | Сертифікати про акредитацію | | Відділ контингенту студентів |
| 8. | Документи закладу, якими регулюється освітній процес | | Проректор з навчально-методичної роботи |
| 9. | Напрями наукової діяльності кафедр та НДЦ | | Проректор з наукової роботи та питань якості освіти |
| 10. | Кошторис закладу та всі зміни до нього | частина четверта статті 79 ЗУ «Про вищу освіту» | Бухгалтерія |
| 11. | Звіт про використання та надходження коштів | | Бухгалтерія |
| 12. | Штатний розпис | | Бухгалтерія, Секретаріат ректорату |
| 13. | Результати моніторингу якості освіти | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Відділ моніторингу освітнього процесу |
| 14. | Щорічне оцінювання здобувачів ЗУІ | пункт 3 частини другої статті 16 ЗУ «Про вищу освіту» | Відділ контингенту студентів |
| 15. | Щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників ЗУІ (системне рейтингове оцінювання та рейтинг викладачів) | | Рада із забезпечення якості вищої освіти |
| 16. | Інформація про вакантні посади ЗУІ та умови проведення конкурсу | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Зав. відділом кадрів |
| 17. | Відомості про гуртожитки, вільні місця, розмір плати за проживання | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Директора гуртожитків |
| 18. | Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема, вагітним, здобувачам із малими дітьми та ін. | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Проректор з господарської роботи |
| 19. | Правила прийому до ЗУІ | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 20. | Вичерпний перелік (акредитованих та неакредитованих) освітніх програм з розподілом ліцензованих обсягів, за якими планується здійснювати набір у відповідному році вступної кампанії | Умови прийому | Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 21. | Відомості про Приймальну комісію ЗВО та визначення повноважень у встановленому законодавством порядку | Умови прийому | Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 22. | Програми вступних іспитів, фахових випробувань, співбесід, мотиваційних листів тощо | Умови прийому | Відповідальний секретар приймальної комісії |
| 23. | Розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Бухгалтерія |
| 24. | Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати | частина друга статті 30 ЗУ «Про освіту» | Бухгалтерія |
| 25. | Рейтингові списки вступників | Умови прийому | Відділ контингенту студентів, відповідальний |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | | | секретар приймальної комісії |
| 26. | Рішення приймальної комісії щодо надання рекомендацій на зарахування | | Відділ контингенту студентів, відповідальний секретар приймальної комісії |
| 27. | Списки зарахованих (накази про зарахування) | Умови прийому | Відділ контингенту студентів, відповідальний секретар приймальної комісії |

6. Медіацентру ім. «Ракоці», як відповідального підрозділу за редагування веб-сайту ЗУІ, ввести отримані від структурних підрозділів зміни та доповнення до офіційного веб-сайту ЗУІ українською та угорською мовами до 17 жовтня 2022 р.

7. Відповідальними за зміст, перевірку та надсилання оновленої інформації від структурних підрозділів призначити керівників структурних підрозділів. Відповідальний за розміщення інформації на веб-сайті керівник Медіацентру ім. «Ракоці».

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з наукової роботи та питань якості освіти.



Черничко С.С.