

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Képzési szint	Első (alapképzés)	Tagozat	Nappali / Levelező	Tanév/félév	2022-2023/
---------------	-------------------	---------	-----------------------	-------------	------------

Tantárgyleírás

A tantárgy címe	Üzleti etika	
Tanszék	Számvitel és Auditálás	
Képzési program	Számvitel és adózás	
A tantárgy típusa, kreditértéke, óraszám (előadás/szeminárium/önálló munka)	Nappali tagozat	Levelezői tagozat
	A tantárgy típusa: <i>választható</i> Kreditszám: 4 Előadások: 10 óra. Gyakorlati (szeminárium): 20 óra. Laboratóriumi: - Önálló munka: 90 óra.	A tantárgy típusa: <i>választható</i> Kreditszám: 4 Előadások: 4 óra. Gyakorlati (szeminárium): 16 óra. Laboratóriumi: - Önálló munka: 116 óra.
Tárgyfelelős oktató(k) (név, tudományos fokozat, tudományos cím, e-mail cím)	Sebestyén Edina, tanár e-mail : sebestyen.edina@kmf.org.ua konzultációs nap: szerda 13:00	
A tantárgy előkövetelményei	«Üzleti etika» tantárgy tanulmányozásának előfeltétele. A mai üzleti világban az adott tevékenységi területen szerzett széleskörű tudás nem mindig elegendő a sikerhez. Szintén rendkívül fontos a másokkal való együttműködés képessége, a jó modor bemutatása és a munkakörnyezet kialakításának képessége, amelyben mindenki jól érzi magát, és így lehetősége van az ügyre összpontosítani. Az „Üzleti etika” tantárgy az általános képzés egyik tudományága, és fontos helyet foglal el az „Alapképzés” oktatási szintű szakemberek képzésében a 071 „Számvitel és adózás” szakterületen, nappali és levelező tagozaton. A tudományág oktatása során aktív és kreatív foglalkozási formákat alkalmaznak, ideértve az áttekintő előadásokat, az üzleti játékokat, az etikai dilemmákat stb.	
A tantárgy általános ismertetése	Az „Üzleti etika” tudományág hasznos lesz a számvitel, könyvvizsgálat és adózás leendő szakemberei számára ismeretek és gyakorlati ismeretek elsajátítása érdekében. Az "Üzleti etika" tudományág olyan szakemberek képzését nyújtja, akik szakmai ismeretekkel rendelkeznek az üzleti etika elméletéről és gyakorlatáról a különböző gazdasági szervezetekben. Az „Üzleti etika” tudományág elvégzése után a hallgatók képesek lesznek: - meghatározni az erkölcsi elveket, normákat és etikett szabályait a vezetők kapcsolatában; - használni a modern	

	technológiai lehetőségeket az üzleti megbeszélések, az üzleti kommunikáció egyéb formáinak lebonyolítására; - az üzleti etikai ismereteket a gyakorlatban hasznosítani; - üzleti beszélgetéseket, tárgyalásokat, megbeszéléseket lebonyolítani; - nyilvános beszédeket készíteni és tartani, üzleti leveleket helyesen írni, telefonon beszélni. - kulturális magatartás gyakorlása üzleti és nyilvános beszélgetésekben; - képes legyen saját és céges arculat kialakítására.
Cél	Az Üzleti etika tantárgy célja – A tanulók erkölcsi és kulturális értékrendjének kialakítása; a szakmai etika normáinak megértése, a vezetési kultúra.
Feladat	Az Üzleti etika tantárgy feladata Általános és szakmai kompetenciák kialakítása a szakmai feladatok ellátása során az erkölcsi és kulturális értékek megőrzésére és gyarapítására, a fejlett vezetési kultúra kialakítására, az üzleti etikett modern követelményeinek megértésére, az üzleti kommunikáció kultúrájának fejlesztésére szóban és írásban. .A Üzleti etika tantárgy tárgya. Az üzleti etika az általános erkölcselmélet, az egyetemes értékek alapelveit szolgálja, amelyeket ez az elmélet alátámaszt és véd. Mivel a vállalkozói tevékenység sajátos erkölcsöt generál, az üzleti etika elsősorban ennek sajátosságait kutatja. Nemcsak tényeket, jelenségeket, folyamatokat fogalmaz meg az üzleti környezetben, hanem átfogóan elemzi a vállalkozások képviselőinek domináns közvéleményében megjelenő vállalkozói morált, valamint az ezen a területen (tipikus valós emberi kapcsolatok) a morált a megfelelés prizmáján keresztül. egyetemes erkölcsi normák.
Általános és szakmai kompetenciák	Az " Üzleti etika " tantárgy tanulmányozása során a hallgatók a következő kompetenciákat alkotják: általános rendszerkompetenciák: ÁK1. Tanulásra, az ismeretek befogadására és a megszerzett ismereteket alkalmazására való képesség. ÁK 2. Absztrakt gondolkodásra, elemezre való képesség, valamint a problémák azonosítására és logikai érvek és igazolt tények alapján történő megoldási döntések meghozatalának képessége. ÁK 3. Önállóan és csapatmunkára való képesség, figyelembe véve a szakmai fegyelmet, a tervezés és az időgazdálkodás követelményeit. ÁK 4. A sokféleség és a multikulturalizmus megbecsülése és tisztelete. ÁK 5. Etikai szempontok (motívumok) alapján történő cselekvés képessége. ÁK 6. Kritikára és önkritikára való képesség. ÁK 8. Képes kommunikálni állami és idegen nyelveken mind szóban, mind írásban. szakmai (speciális) kompetenciák:

	SzK 12. Megfelelő szintű gazdasági ismeretek fenntartásának és képzettség folyamatos fejlesztésére való képesség, valamint az etikai elvek alkalmazására való képesség a szakmai feladatok ellátása során. SzK 13. A tulajdonosok, a vállalkozásvezetés és az információk többi felhasználó számára történő tanácsadási képesség számvitel, elemzés, ellenőrzés, könyvvizsgálás és adózás területén; tanácsadási képesség vállalatirányítás számviteli és analitikai modelljének kialakítása és pénzügyi teljesítményének javítása kapcsán. SzK 14. A szakmai tevékenység követelményeinek megismerési képessége Ukrajna fenntartható fejlődésének biztosítása, demokratikus, társadalmi és jogiállamként való megerősödésének szükségessége miatt.
A tudományág várható programeredményei	<i>A program tanulási eredményei az " Üzleti etika " szakterületen:</i> TPE 15. Rendelkezni és alkalmazni idegen nyelvi ismeretekkel az üzleti dokumentumok kialakításához és kommunikációhoz a szakmai tevékenységen belül. TPE 16. Képesnek lenni önállóan és csapatban egyaránt dolgozni. Munkafüggetlenséggel és felelősségérzettel rendelkezni, szakmai etikai elvekhez hűséggel ragaszkodni, tisztelni az egyéni és kulturális sokszínűséget. TPE 19. A szakmai funkciókat a munkafegyelem, a tervezés és az időgazdálkodás követelményeinek figyelembevételével végezni. TPE 22. Ismerni és megvalósítani a társadalom tagjaiként fennálló jogokat és felelősséget, hogy érvényt szerezzenek Ukrajnában a szabad demokratikus társadalom, a jogállamiság, az emberi-, állampolgári- és szabadságjogok és értékek.
A tudományág fő témája	Tartalmi modul 1 <i>1 téma.</i> Üzleti és nyilvános szféra etika: lényege, jellemzők, küldetése. <i>2 téma.</i> Szakmai etika <i>3 téma.</i> Üzleti dresszkód <i>4 téma.</i> Az üzleti etikett nemzeti sajátosságai <i>5 téma.</i> Vállalati kultúra Tartalmi modul 2 <i>6 téma.</i> Üzleti megbeszélés. <i>7 téma.</i> Üzleti találkozók. <i>8 téma.</i> Üzleti dokumentumok <i>9 téma.</i> Kollektív üzleti kommunikáció. <i>10 téma.</i> Konfliktusmentes kommunikáció.
A tantárgy teljesítésének és értékelésének feltételei	<i>A tudományterület oktatási anyagának hallgatók általi asszimilációjának meghatározásához a következő tudáskontroll-módszereket alkalmazzák:</i> Az aktuális kontroll (amelyet a félév során végeznek előadások és gyakorlati órák alatt, és a megszerzett pontok összegével értékelik): szóbeli vizsga, önálló, tesztek, egyéni feladatok stb.

	Modul záró (az egyes tartalmi modulok tanulmányozása után, az aktuális témakörök figyelembevételével): Záró ellenőrzés: beszámoló A tanulási eredmények figyelemmel kísérésének és értékelésének kritériumait a linken található tantárgyi program ismerteti: http://okt.kmf.uz.ua/szamvitel/oktat-szamvitel/
Értékelési politika	Határidő és újrafordítási politika: A hallgatónak a munkát a tanár által meghatározott határidőn belül kell benyújtania. Azokat a műveket, amelyeket a határidők megsértésével nyújtanak be, ok nélkül, alacsonyabb osztályzatban értékelik. A modulok átrendezése az előadó engedélyével történik, ha jó okok vannak rá (például kórház). Akadémiai integritási politika: A tudományos integritás megsértésének semmilyen formáját nem tolerálják. A tesztek és vizsgák során tilos a leírás (beleértve a mobil eszközök használatát is). Az összefoglalóknak helyes szöveges hivatkozásokkal kell rendelkezniük a felhasznált forrásokra. Látogatási irányelv: A részvétel kötelező. Objektív okokból (például betegség, nemzetközi szakmai gyakorlat) a képzés egyénileg (online formában, a felső vezetéssel konzultálva) történhet.
A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók, követelmények, (a szakterület hardvere és szoftvere stb.)	A tanítás során a fegyelem olyan alapvető tanítási módszerek alkalmazását írja elő, mint: 1) Előadás - az osztályok fő formája, amelynek célja az elméleti anyag elsajátítása; bizonyos tudományos vagy tudományos-módszertani információk szisztematikus bemutatása, amelyeket szükség esetén szemléltetés vagy bemutatók útján demonstrálnak. 2) Gyakorlati órák - edzés, amelynek során a hallgatók megismerkednek a valós tárgyak működésének elvével és felépítésével, tipikus feladatokat végeznek bizonyos módszerek szerint. 3) A hallgató önálló munkája - ez a fő módszer a tananyag elsajátítására a kötelező óráktól mentes időben. Az önálló munka célja elméleti ismeretek és gyakorlati ismeretek elmélyítése, általánosítása és megszilárdítása. Az órák során a tanítási módszereket a következő típusokban használják: ✓ magyarázó-szemléltető módszer vagy információ-befogadó (előadás, beszélgetés); ✓ vizuális módszer (az illusztrációk és a bemutatások módszere); ✓ reprodukciós módszer (anyag sokszorosítása gyakorlati órákon, különféle gyakorlati és szituációs feladatok és önkontroll formák felhasználásával); ✓ munka oktatási és módszertani szakirodalommal (összefoglalás, kivonatolás, annotálás, absztrakt összeállítás); ✓ videomódszer a legújabb információs technológiákkal és számítógépes oktatási segédeszközökkel (multimédia) kombinálva.

	Szintén alkalmazzák a probléma-alapú tanítás módszerét, a részleges keresési módszert, a nem hagyományos - aktív tanítási módszerekből: üzleti játékok és beszélgetési módszerek. A specifikus helyzetek elemzésének módszerét nem hagyományos tanítási módszerként is alkalmazzák, amelyet az jellemez: összetett feladat vagy probléma jelenléte, a tanár által megfogalmazott kontrollkérdések erről a problémáról, a lehetséges megoldások megvitatása. Az " Üzleti etika " tantárgy oktatóanyaga felkerül a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola honlapjára. URL: [http://okt.kmf.uz.ua/szamvitel/oktat-szamvitel/] <i>A tudományág oktatási anyaga a következőket tartalmazza:</i> 1. Tantárgyleírás 2. Szabályozási program 3. Tantárgyi program 4. Anyagok előadásokhoz 5. Ajánlott irodalom 6. Előadások bemutató anyaga 7. Módszertani útmutató a gyakorlati (szemináriumi) munkához 8. Módszertani útmutató önálló munkához 9. Módszertani útmutató ellenőrző dolgozatokhoz 10. A beszámoló kérdéseinek felsorolása. <i>A tanulási folyamat a következők használatát igényli: számítógép, számítógépes rendszerek és hálózatok, multimédiás berendezések és könyvtári alapok.</i>
A tantárgy alapvető irodalma és digitális segédanyagok	Alapvető irodalom 1. Етика ділових відносин. Навчальний посібник. Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О.Б., Рузакова Г.Г. Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с. Доступ до ресурсу: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf 2. Ільїна Г. В. Етика бізнесу. Практикум [Текст] : для студентів спец. 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" ден. форми навчання / Ільїна Г. В. ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Екон. ф-т, Каф. менеджменту та інвестиц. діяльності. - Київ : [б. в.], 2014. - 168 с. 3. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник / Гриценко Т.Б - К. : Центр учбової літератури, 2007.- 344 с Доступ до ресурсу: http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf 4. Бізнес-етика: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» / М. М. Дученко, О. А. Шевчук; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 5,5 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 56 с. Доступ до ресурсу: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk_Biznes-etyka.pdf 5. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с. Доступ до ресурсу:

<https://knute.edu.ua/file/Mjl=/73b96e0500c677b4628c3c63e0635779.pdf>

6. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод. матеріали / Т. Е. Василевська ; уклад. О. М. Руденко. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
7. Етика бізнесу та публічної сфери: методичні вказівки до вивчення курсу для студентів спеціальностей “Менеджмент”, “Публічне управління та адміністрування” денної та заочної форм навчання / Н.С. Карвацка, А.М. Гончарук – Хмельницький: ХНУ, 2018. – 132 с.
- 8.Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика. Київ : ЦУЛ, 2011. 252 с
9. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів. Вінниця : Нова книга, 2002. 223 с.
10. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В., Анохіна Л. П. Етика ділового спілкування. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
11. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібник. 2-е вид., перероб. і доп. Київ : Центр навч. літератури, 2005. 224 с.
12. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбська О. Б. та ін. Етика та психологія ділових відносин. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с.
13. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. Київ : Кондор, 2007. 356 с. 7. Пасинок В. Г. Основи культури мовлення. Київ: Центр навчальної літератури, 2012. 184 с.
14. Радченко С. Г. Етика бізнесу : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 396 с.
15. Статінова Н. П., Радченко С. Г. Етика бізнесу. Київ : КНТЕУ, 2001. 280 с. 10. Стахів М. Український комунікативний етикет : Навч.-метод. посіб. Київ : Знання, 2008. 245 с.
16. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Діловий етикет. Київ : Знання, 2006. 391 с.
17. Харченко С. Я., Краснова Н. П., Юрків Я. І. Етика ділового спілкування : Навч. метод. посіб. для студ. ВНЗ. Луганськ : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. 507 с.
18. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера: Навчальний посібник. Київ : Знання, 2005. 448 с.
19. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : Навч. посіб. 5-те вид., стер. Київ Вікар, 2006. 223 с. 1
20. Шавкун І.Г. Філософія менеджменту. Монографія. Запоріжжя : «ТандемАртСтудия», 2007. 261

Додаткова література

1. Етика бізнесу: навч.метод. комплекс з дисципліни / Уклад. В.В. Зеліч (Яцко).- Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2015. – 108 с. Доступ до ресурсу:
https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9747/1/5_%D0%97%D0%B5%D0%BB%D1%96%D1%87%28%D0%AF%D1%86%D0%BA%D0%BE%29%D0%92.%D0%92._2015_%D0%9C%D0%B5%D1%82._%D0%95%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf

	2. Баранівський В.Ф., Скворцова Т.Г. Етика бізнесу: Навчальний посібник. – К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 200 с. Доступ до ресурсу: https://studfile.net/preview/5205827/ 3. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – 356 с. Доступ до ресурсу: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf 4. Красніцька Г. М. Етично-ділові стосунки бізнесменів [Електронний ресурс] / Г. М. Красніцька // Молодий вчений. - 2016. - № 4. - С. 310-313. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2016_4_78 5. Панфилова А. П. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала: Учеб. пособ. – СПб.: ИВЭСЭП, «Знание», 2003. – 536 с. 6. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 224 с Доступ до ресурсу: http://kafedragumartcollege.edukit.km.ua/Files/downloads/%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%8E%D0%BA%20%D0%9C.%D0%86.%D0%94%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf 7. Ринейська Л. С. Соціальна відповідальність як складова етики міжнародного бізнесу в умовах глобалізації [Електронний ресурс] / Л. С. Ринейська. // Ефективна економіка. - 2016. - № 11. - Доступ до ресурсу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2016_11_35 8. Седова Л. Н. Этика бизнеса : учебное пособие. Ч. 1 / Л. Н. Седова, А. А. Малюкина. – Х. : Изд. ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2014. – 492 с Доступ до ресурсу: http://www.repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/7726/1/%D0%AD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.pdf 9. Ходжсон Джейн. Эффективное ведение переговоров. Тактика быстрого реагирования: Новые подходы к творческому мышлению и решению проблем: Пер. с англ. – Д.: Баланс Клуб, 2002. – 230 с. 10. Черушева Г.Б., Пархоменко В. В. Економічна культура та професійна етика. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни для студентів освітнього рівня «магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». – Київ, Національна академія статистики, обліку та аудиту, 2018. – 79 с. Доступ до ресурсу: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/3685/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%95%D0%BA%D
--	---

	0%BE%D0%BD%D0%BE% D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%B B%D1%8C%D1%82%D1% 83%D1%80%D0%B0_2018.pdf 11. Чмут Т.К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування: Навч. посіб. – 3-тє вид., стер. – К.: Вікар, 2003. – 223 с. Доступ до ресурсу: https://subject.com.ua/pdf/38.pdf
--	---