




Saját vállalkozás indítása, szervezése

Tantárgyi bemutató
Számvitel és Auditálás Tanszék,
II. RF KMF,
2021/2022-es tanév

1



Miért jó ezt nekem tudnom?

- Jogos a kérdés!
- A következő slide-ok segítségével azt kívánjuk bemutatni neked, hogy milyen haszna lehet számodra, ha k
- ásol ebben a témában...



2

Tantárgyi ismertető

A *Saját vállalkozás indítása, szervezése* tantárgy ismerete azért fontos,

- mert a gazdasági egységek (egyéni vállalkozók, vállalkozások) fontos láncszemei a modern gazdasági folyamatokban, amelyek a gazdaság különböző szektorait fejlesztik és foglalják el.
- az alapok megértése nélkül nem lehetséges a saját vállalkozás kialakítása, a bevételek és ráfordítások hatékony menedzsmentje és elemzése,
- tovább ezen ismeretek által tudják folytatni az üzleti tevékenységet és az üzletfejlesztést.

A vállalkozás hatékonyságának javítása a sikeres üzlet kulcsa. A tantárgy feladata, hogy ezeket az alapokat biztosítsa a hallgatók számára.



3

A tantárgy oktatásának a célja és feladata:

- **A tantárgy oktatásának a célja** hogy kialakuljon a hallgatók tudásbázisa és készségei a saját vállalkozás elindítása, szervezése, költségvetésének kialakítása vonatkozásában, mindezt egyéni vállalkozói, vagy jogi személyiségű vállalkozás esetében legyenek képesek megtenni.
- **A tantárgy fő feladatai:**
 - megismertetni a vállalkozás indításának alapjait, jogi háttérét és formáit,
 - megértetni a vállalkozás erőforrás-szervezésének alapjait,
 - a modern marketing és menedzsmentszemlélet fő megítélésait.
 - A tárgynak nem célja globális vállalatok, holdingok és egyéb nagy vállalati konzorciumok működésével kapcsolatos ismeretek átadása, hanem a kis- és középvállalatok indítási, működtetési alapjainak, számviteli és pénzügyi sajátosságainak ismeretátadása.



4

Mit kell teljesítened a kurzus során?

5

Tárgyról tudni kell még...

- Oktató: Pataki Gábor, Számvitel és Auditálás tanszék oktatója
- Személyes konzultáció: Szerdánként 14:00-16:00 óra
- @: gabor.pataki@kmf.org.ua
- Tárgy típusa: választható;
- Kredit: 4 (120 óra)
- Nappali képzésen: 10 előadás + 20 gyakorlati óra
- Levelező képzésben: 4 előadás.
- Előkövetelmény: Informatika.



6

Tematika...

1. tartalmi modul: Az üzlet lényege és szervezése

1. téma: A pénzügyi műveltség alapjai.
2. téma: Vállalkozói ötlet és megvalósításának mechanizmusa.
3. téma: Természetes személyek tevékenységének nyilvántartása - kis vállalkozás (égyéni vállalkozások).
4. téma: A vállalkozások pénzügyi erőforrás-menedzsmentje megszervezése.
5. téma: Humán-erőforrás menedzsment (HR).

2. tartalmi modul: Az üzletszervezés gyakorlati alapelvei

6. téma: Üzleti infrastruktúra szervezése.
7. téma: Magánvállalkozó, mint munkáltató, munkaadó.
8. téma: Az egyének vállalkozói tevékenységének ellenőrzése.
9. téma: A cégbejegyzés gyakorlati vonatkozásai
10. téma: HR menedzsment a gyakorlatban.

7

Számonkérés

- **Bizony, a tudásról is számot kell adni,**
 - de nem kell megijedni... :)
- **Elméleti tudásról:** 1 modul dolgozat;
- **Gyakorlati tudás:**
 - Egyéni szituációs feladatok;
 - Csoportos szituációs feladatok;
- **Pontozás:** a tárgy beszámolóval zárul;
 - Szemináriumi időszak: 60 pont
 - Beszámoló: 40 pont



8



START

Akkor vágjunk bele...

Indulhat a kurzus?