

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Képzési szint	Első (alapképzés)	Tagozat	Nappali / Levelező	Tanév/félév	2022-2023/
---------------	-------------------	---------	-----------------------	-------------	------------

Tantárgyleírás

A tantárgy címe	A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai	
Tanszék	Számvitel és Auditálás	
Képzési program	Számvitel és adózás	
A tantárgy típusa, kreditértéke, óraszám (előadás/szeminárium/ő nálló munka)	Nappali tagozat	Levelezői tagozat
	A tantárgy típusa: <i>választható</i> Kreditszám: 3 Előadások: 24 óra. Gyakorlati (szeminárium): 16 óra. Laboratóriumi: - Önálló munka: 58 óra.	A tantárgy típusa: <i>választható</i> Kreditszám: 3 Előadások: 4 óra. Gyakorlati (szeminárium): óra. Laboratóriumi: - Önálló munka: 86 óra.
Tárgyfelelős oktató(k) (név, tudományos fokozat, tudományos cím, e-mail cím)	Sebestyén Edina, tanár e-mail : sebestyen.edina@kmf.org.ua konzultációs nap: szerda 13:00	
A tantárgy előkövetelményei	«A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai» tantárgy ismerteti az üzletvezetés általános rendelkezéseit, elveit és módszereit, feltételeit üzlet és üzleti kultúra; elősegíti azon képességek fejlesztését és készségek kialakítását, amelyek lehetővé teszik a közgazdászok számára, hogy vállalkozói és innovatív tevékenységet folytassanak saját vállalkozásuk alapítása érdekében; ismeretek formálása a szociálpszichológiai menedzsment módszerek alkalmazásáról az üzleti kultúra kialakításával összefüggésben.	
A tantárgy általános ismertetése	„A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai” tantárgy egy összetett jelenség, amelynek megnyilvánulásai az emberi kapcsolatok bármely területén megtalálhatók, sokszínűségét lehetetlen kimeríteni. A vállalkozói szellem fontosságát hangsúlyozva megjegyzendő, hogy hazánkban a piaci kapcsolatok különböző területeire fókuszált, amelyek kutatása és megvalósítása a kérdések széles skáláját öleli fel. Megoldásuk prioritássá válik Ukrajna gazdaságának társadalmi-gazdasági mechanizmusainak átalakításához vezető úton. A tantárgy elsajátítása után világossá válik, hogy a vállalkozás nem nehéz, hanem éppen ellenkezőleg - hasznos, mert hatékony irányítás és elemzés nélkül Nem lehet döntést hozni sem ország, sem vállalkozás, sem az egyes családok vagy egyének szintjén.	

Cél	Az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » tantárgy célja – formálódni a leendő szakemberek üzleti elméleti és gyakorlati ismeretei. Ismeretek bővítése, elmélyítése a vállalkozás és a vállalkozói tevékenység gazdasági tartalmáról, a vállalkozási tevékenység megválasztását meghatározó tényezőkről, formáiról, módszereiről.
Feladat	Az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » tantárgy feladata üelsajátítani a modern vállalkozásszervezés elméleti alapjait; - a komplex észlelés és a felmerülő problémák megoldásának gyakorlati készségeinek elsajátítása - az üzleti struktúrák tevékenységei a kedvező üzleti környezet megteremtése érdekében és - a termelési és gazdasági rendszerek hatékonyságának növelése. A tudományág tanulmányozásának eredményeként a hallgatónak: tudnia kell: a vállalkozói tevékenység alapfogalmait és lényegét, az ukrajnai saját vállalkozás beindításának jellemzőit, a vállalkozói menedzsment szempontjait, a kisvállalkozások szervezetét, az üzleti kommunikáció etikáját és kultúráját, a vállalkozói tevékenység pszichológiáját; szerződéses kapcsolatok az üzleti életben, az üzletvitel kultúrája. képes legyen: a megszerzett ismereteket gyakorlati szervezési, gazdasági tevékenységben hasznosítani Az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » tantárgy tárgya. A vállalkozások működésének és fejlesztésének sajátosságai és mintái a vállalkozói tevékenység különböző területein.
Általános és szakmai kompetenciák	Az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » tantárgy tanulmányozása során a hallgatók a következő kompetenciákat alkotják: általános rendszerkompetenciák: ÁK1. Tanulásra, az ismeretek befogadására és a megszerzett ismereteket alkalmazására való képesség. ÁK 2. Absztrakt gondolkodásra, elemzésre való képesség, valamint a problémák azonosítására és logikai érvek és igazolt tények alapján történő megoldási döntések meghozatalának képessége. ÁK 3. Önállóan és csapatmunkára való képesség, figyelembe véve a szakmai fegyelmet, a tervezés és az időgazdálkodás követelményeit. ÁK 4. A sokféleség és a multikulturalizmus megbecsülése és tisztelete. ÁK 5. Etikai szempontok (motívumok) alapján történő cselekvés képessége. ÁK 6. Kritikára és önkritikára való képesség. ÁK 8. Képes kommunikálni állami és idegen nyelveken mind szóban, mind írásban. szakmai (speciális) kompetenciák: SzK 12. Megfelelő szintű gazdasági ismeretek fenntartásának és képzettség folyamatos fejlesztésére való képesség, valamint az

	etikai elvek alkalmazására való képesség a szakmai feladatok ellátása során. SzK 13. A tulajdonosok, a vállalkozásvezetés és az információk többi felhasználó számára történő tanácsadási képesség számvitel, elemzés, ellenőrzés, könyvvizsgálás és adózás területén; tanácsadási képesség vállalatirányítás számviteli és analitikai modelljének kialakítása és pénzügyi teljesítményének javítása kapcsán. SzK 14. A szakmai tevékenység követelményeinek megismerési képessége Ukrajna fenntartható fejlődésének biztosítása, demokratikus, társadalmi és jogiállamként való megerősödésének szükségessége miatt.
A tudományág várható programeredményei	<i>A program tanulási eredményei az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » szakterületen:</i> TPE 15. Rendelkezni és alkalmazni idegen nyelvi ismeretekkel az üzleti dokumentumok kialakításához és kommunikációhoz a szakmai tevékenységen belül. TPE 16. Képesnek lenni önállóan és csapatban egyaránt dolgozni. Munkafüggetlenséggel és felelősségérzettel rendelkezni, szakmai etikai elvekhez hűséggel ragaszkodni, tisztelni az egyéni és kulturális sokszínűséget. TPE 19. A szakmai funkciókat a munkafegyelem, a tervezés és az időgazdálkodás követelményeinek figyelembevételével végezni. TPE 22. Ismerni és megvalósítani a társadalom tagjaiként fennálló jogokat és felelősséget, hogy érvényt szerezzenek Ukrajnában a szabad demokratikus társadalom, a jogállamiság, az emberi-, állampolgári- és szabadságjogok és értékek.
A tudományág fő témája	Tartalmi modul 1 <i>1 téma.</i> A vállalkozói szellem, mint a társadalom gazdasági fejlődésének jellemző vonása. <i>2 téma.</i> A vállalkozás szervezése és gazdaságtana. <i>3 téma.</i> Vállalati kockázat. <i>4 téma.</i> A vállalkozás állami szabályozása. Tartalmi modul 2 <i>5 téma.</i> A vállalkozás üzleti terve. Tartalom, technológia fejlesztés és megvalósítás. <i>6 téma.</i> Az üzleti kultúra lényege, jelentése és fogalma. <i>7 téma.</i> A vállalkozók társadalmi felelősségvállalásának etikettje. <i>8 téma.</i> Üzleti és szakmai etika.
A tantárgy teljesítésének és értékelésének feltételei	<i>A tudományterület oktatási anyagának hallgatók általi asszimilációjának meghatározásához a következő tudáskontroll-módszereket alkalmazzák:</i> Az aktuális kontroll (amelyet a félév során végeznek előadások és gyakorlati órák alatt, és a megszerzett pontok összegével értékelik): szóbeli vizsga, önálló, tesztek, egyéni feladatok stb.

	Modul záró (az egyes tartalmi modulok tanulmányozása után, az aktuális témakörök figyelembevételével): Záró ellenőrzés: beszámoló A tanulási eredmények figyelemmel kísérésének és értékelésének kritériumait a linken található tantárgyi program ismerteti: http://okt.kmf.uz.ua/szamvitel/oktat-szamvitel/
Értékelési politika	Határidő és újrafordítási politika: A hallgatónak a munkát a tanár által meghatározott határidőn belül kell benyújtania. Azokat a műveket, amelyeket a határidők megsértésével nyújtanak be, ok nélkül, alacsonyabb osztályzatban értékelik. A modulok átrendezése az előadó engedélyével történik, ha jó okok vannak rá (például kórház). Akadémiai integritási politika: A tudományos integritás megsértésének semmilyen formáját nem tolerálják. A tesztek és vizsgák során tilos a leírás (beleértve a mobil eszközök használatát is). Az összefoglalóknak helyes szöveges hivatkozásokkal kell rendelkezniük a felhasznált forrásokra. Látogatási irányelv: A részvétel kötelező. Objektív okokból (például betegség, nemzetközi szakmai gyakorlat) a képzés egyénileg (online formában, a felső vezetéssel konzultálva) történhet.
A tantárggyal kapcsolatos egyéb tudnivalók, követelmények, (a szakterület hardvere és szoftvere stb.)	A tanítás során a fegyelem olyan alapvető tanítási módszerek alkalmazását írja elő, mint: 1) Előadás - az osztályok fő formája, amelynek célja az elméleti anyag elsajátítása; bizonyos tudományos vagy tudományos-módszertani információk szisztematikus bemutatása, amelyeket szükség esetén szemléltetés vagy bemutatók útján demonstrálnak. 2) Gyakorlati órák - edzés, amelynek során a hallgatók megismerkednek a valós tárgyak működésének elvével és felépítésével, tipikus feladatokat végeznek bizonyos módszerek szerint. 3) A hallgató önálló munkája - ez a fő módszer a tananyag elsajátítására a kötelező óráktól mentes időben. Az önálló munka célja elméleti ismeretek és gyakorlati ismeretek elmélyítése, általánosítása és megszilárdítása. Az órák során a tanítási módszereket a következő típusokban használják: ✓ magyarázó-szemléltető módszer vagy információ-befogadó (előadás, beszélgetés); ✓ vizuális módszer (az illusztrációk és a bemutatások módszere); ✓ reprodukciós módszer (anyag sokszorosítása gyakorlati órákon, különféle gyakorlati és szituációs feladatok és önkontroll formák felhasználásával); ✓ munka oktatási és módszertani szakirodalommal (összefoglalás, kivonatolás, annotálás, absztrakt összeállítás); ✓ videomódszer a legújabb információs technológiákkal és számítógépes oktatási segédeszközökkel (multimédia) kombinálva.

	Szintén alkalmazzák a probléma-alapú tanítás módszerét, a részleges keresési módszert, a nem hagyományos - aktív tanítási módszerekből: üzleti játékok és beszélgetési módszerek. A specifikus helyzetek elemzésének módszerét nem hagyományos tanítási módszerként is alkalmazzák, amelyet az jellemez: összetett feladat vagy probléma jelenléte, a tanár által megfogalmazott kontrollkérdések erről a problémáról, a lehetséges megoldások megvitatása. Az « A vállalkozói tevékenység és az üzleti kultúra alapjai » tantárgy oktatóanyaga felkerül a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola honlapjára. URL: [http://okt.kmf.uz.ua/szamvitel/oktat-szamvitel/] <i>A tudományág oktatási anyaga a következőket tartalmazza:</i> 1. Tantárgyleírás 2. Szabályozási program 3. Tantárgyi program 4. Anyagok előadásokhoz 5. Ajánlott irodalom 6. Előadások bemutató anyaga 7. Módszertani útmutató a gyakorlati (szemináriumi) munkához 8. Módszertani útmutató önálló munkához 9. Módszertani útmutató ellenőrző dolgozatokhoz 10. A beszámoló kérdéseinek felsorolása. <i>A tanulási folyamat a következők használatát igényli: számítógép, számítógépes rendszerek és hálózatok, multimédiás berendezések és könyvtári alapok.</i>
A tantárgy alapvető irodalma és digitális segédanyagok	Alapvető irodalom 1. Про акціонерні товариства Закон України від 17.09.2008 № 514-УІ// www. rada.gov.ua 2. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Закон України від 15.05.2003 № 755-IV 3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV// www. rada.gov.ua 4. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV// www. rada.gov.ua 5. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова КМУ від 14.11.2000 № 1698 // www. rada.gov.ua 6. Про ліцензування видів господарської діяльності Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII// www. rada.gov.ua 7. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII// www. rada.gov.ua 8. Про стан та перспективи розвитку підприємництва в Україні: національна доповідь//Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва. – Київ. – 2010. – 240 с.

	9. Іванюта С.М. Підприємництво та бізнес-культура: навч. посібник. / С.М. Іванюта, В.Ф. Іванюта. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 288 с. 10. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник / Укладачі: Лаготюк В.О., Безродна С.М. – Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2016. – 158 с. 11. Лекції з дисципліни Підприємництво і бізнес-культура: для студентів ступеня «бакалавр» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. ТуганБарановського, каф. підприємництва і торгівлі. – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2016. – 216 с. 12. Варналій З.С. Основи підприємництва: навчальний посібник / З.С. Варналій. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Знання-Прес, 2006. – 350 с. 13. Виноградська А.М. Основи підприємництва: навчальний посібник/А.М. Виноградська; 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Кондор, 2008 – 544 с. 14. Тирпак І.В. Основи економіки та організації підприємництва: навчальний посібник / І.В.Тирпак, В.І. Тирпак, С.А. Жуков. К.: Кондор, 2011. –284 с. 15. Донець Л. І. Основи підприємництва : навчальний посібник / Л. І. Донець, Н. Г.Романенко. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 320 с. 16. Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності : навчальний посібник / С. В. Мочерний, О. А. Устенко, С. І. Чеботар. – К. : Вид. центр «Акад.», 2005. – 280 с. 17. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : навчальний посібник / П. Л. Гордієнко. – К.: Алерта, 2006. – 404 с. 18. Кучеренко В.Р. Бізнес-планування фірми / В.Р. Кучеренко, В.А. Карпов, О.С. Маркітан : навч. посіб. – К. : 2006. – 423 с. 19. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навч. посіб. /Г.М.Захарчин, О.В.Юринець. – К.: Знання, 2011. – 254 с. 20. Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навчальний посібник / В.М. Колот, І.М. Рєпіна, О.В. Щербина – 3-тє вид., без змін / В.М.Колот, І.М.Рєпіна, О.В.Щербина. – К.: КНЕУ, 2010. – 444 с. 21. Корпоративна культура: Навчальний посібник / За заг. ред. Г.Л.Хаєта. – Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с. 22. Палеха Ю. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури: навчальний посібник / Ю. Палеха. – К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2002. – 337 с. 23. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Ю.І. Палеха. – К. :
--	---

	Кондор, 2008. – 356 с. 24. Стоян Т. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навчальний посібник / Т. Стоян. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 231 с. 25. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі: навч. посіб. / Е.Ф. Іпатов, К.М. Левківський, В.В. Павловський. – Харків-Київ, НМЦВО, 2003. – 320 с. 26. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера: навчальний посібник / Г.Л. Чайка. – К.: Знання, 2005. – 442 с. Інформаційні ресурси 1. Про акціонерні товариства Закон України від 17.09.2008 № 514-VI. URL: www. rada.gov.ua 2. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Закон України від 15.05.2003 № 755-IV . URL: 3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. URL: www. rada.gov.ua 4. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV. URL: www. rada.gov.ua 5. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова КМУ від 14.11.2000 № 1698. URL: www. rada.gov.ua 6. Про ліцензування видів господарської діяльності Закон України від 02.03.2015 № 222VIII. URL: www. rada.gov.ua 7. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-XII. URL: www. rada.gov.ua
--	--