

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ  
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA**

Затверджено Вченою радою ЗУІ  
Протокол №7 від «13» жовтня 2022 р.  
Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у  
Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці ІІ**

## ***I. Загальні положення***

1. Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (далі – Інститут).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Інституту функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівниками Інституту.

4. Керівники Інституту забезпечують гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати персональні дані, а також конфіденційну інформацію та з обмеженим доступом, отримані у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## ***II. Основні завдання та функції уповноваженої особи***

*1. Основними завданнями уповноваженої особи є:*

1) розробка, організація та контроль за проведенням у ЗУІ заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності всіх структурних підрозділів ЗУІ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівникам Інституту;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівників Інституту та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням в ЗУІ антикорупційного законодавства, у тому числі в інших територіальних (міжрегіональних) органах, на підвідомчих до ЗУІ підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління Інституту);

7) розгляд повідомлень про порушення в ЗУІ вимог Закону, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Інституту;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівників ЗУІ, інших відповідних органів, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

*2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:*

1) розробляє проекти актів ЗУІ з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам Інституту, його структурним і відокремленим підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням у ЗУІ антикорупційного законодавства;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків, підготовку заходів щодо їх усунення, вносить керівникам пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій, до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Інституту, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

- 10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;
- 11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівників Інституту та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 13) надає працівникам, науково-педагогічним, педагогічним та науковим працівникам, а також здобувачам вищої освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 14) організовує в Інституті безперебійну роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 16) інформує керівників Інституту, відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону;
- 17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
- 18) повідомляє у письмовій формі керівників Інституту про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
- 19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 21) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ЗУІ відповідному органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про

накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### ***III. Права уповноваженої особи***

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Інститут, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5) вносити керівникам Інституту подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту, винних у порушенні Закону;

6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) отримувати від усіх посадових та службових осіб Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) брати участь та проводити для працівників Інституту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) ініціювати перед керівництвом Інституту питання щодо проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у будь-яких структурних, відокремлених підрозділах ЗУІ чи в територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Інституту;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЗУІ на предмет наявних чи потенційних корупційних ризиків і надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;

11) витребувати від структурних підрозділів Інституту інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Інституту;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими

суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

13) надавати на розгляд керівникам Інституту пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### ***IV. Уповноважена особа***

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Інституту.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Інституту, у тому числі керівниками Інституту.