

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁLTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ

Протокол №9 від «20» грудня 2022 р.

Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

Положення про індивідуальний навчальний план
здобувача вищої освіти
в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці ІІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі - Інститут).

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої освіти (далі – здобувач) це документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. ІНП здобувача формує випускова кафедра у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує завідувач кафедри.

1.4. ІНП здобувача містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

1.5. Вибір здобувачем навчальних дисциплін та освітніх компонентів здійснюється з каталога вибіркових дисциплін.

1.6. Каталог вибіркових дисциплін формуються відповідно до порядку встановленого в Інституті.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Інституті на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Інституту.

1.10. Наявна академічна різниця вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.11. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування ІНП

2.1. Оформлення ІНП здійснюється координаторами випускаючих кафедр за допомогою електронної системи IRIS із загальної бази даних навчального навантаження Інституту в меню «Індивідуальний навчальний план студента».

Здобувач ступеня бакалавра – студент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

2.2. ІНП здобувача рівня підготовки бакалавра – відповідно до освітньої програми – формується за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані ним дисципліни.

2.3. Особистий вибір здобувачем навчальних дисциплін здійснюється відповідно до порядку встановленого в Інституті та на основі Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на обрання вибіркових дисциплін у ЗУІ.

Здобувач ступеня магістр – студент другого (магістерського) рівня вищої освіти

2.4. В ІНП здобувача першого року підготовки магістра формується упродовж першого місяця навчання за результатами особистого вибору навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.

2.5. Особистий вибір здобувачем навчальних дисциплін компонентів на наступні семестри навчання здійснюється відповідно до порядку встановленого в Інституті та на основі Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на обрання вибіркових дисциплін у ЗУІ..

3. Порядок ведення та контроль виконання ІНП

Здобувач ступеня бакалавра/магістра

3.1. ІНП здобувача складається на кожного здобувача на поточний рік навчання та ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах (у системі IRIS).

3.2. Один друкований примірник зберігається у здобувача, другий – на кафедрі. Електронні форми ІНП зберігаються в базах даних Інституту.

3.3. Роздрукований ІНП підписується здобувачем та затверджується завідувачем кафедри.

3.4. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює випускова кафедра.

3.5. Формою контролю виконання ІНП є результати календарного (перший та другий), поточного та семестрового контролю, які відображаються в заліковій книжці, відомостях семестрового контролю та у відповідних модулях системи IRIS.