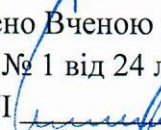
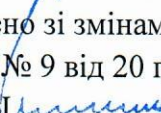


Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці ІІ

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол № 1 від 24 лютого 2021 р.
Ректор ЗУІ  С.С. Черничко



Затверджено зі змінами Вченою радою ЗУІ
Протокол № 9 від 20 грудня 2022 р.
Ректор ЗУІ  С.С. Черничко

**Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ**

Берегово, 2022

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Положення) регламентує порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (далі – Інститут) на території України і за кордоном.

1.2. Положення розроблено на підставі законів України, Постанови Кабінету міністрів України № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 599 від 13 травня 2022 р.), нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту, рішення Вченої ради Інституту, наказів та розпоряджень ректора та президента Інституту, Положення про організацію освітнього процесу Інституту, Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Умови академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту визначені цим Положенням, двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої освіти, а також умовами урядових угод про співробітництво в галузі освіти, та інших міжнародних наукових та освітніх грантових програм, у рамках яких здійснюється академічна мобільність.

1.4. Академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі закладу вищої освіти (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземними закладами вищої освіти та Інститутом, між закладами вищої освіти України та Інститутом, між групою закладів вищої освіти різних країн, у тому числі ЗУІ, а також в рамках урядових угод про співробітництво в галузі освіти, та у рамках інших міжнародних наукових і освітніх грантових програм.

1.6. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в закладах вищої освіти

(наукових установах) поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Інституті.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра та магістра в Інституті, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.8. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування, у тому числі наукове;
- підвищення кваліфікації.

1.9. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту є підвищення якості вищої освіти, підвищення ефективності наукових досліджень, збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу, встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків, гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів вищої освіти, інтернаціоналізація освітнього процесу та наукових досліджень Інституту.

1.10. Інститут:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу Інституту для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників Інституту;
- укладає договори з учасниками академічної мобільності.

1.11. Інститут зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами вищої освіти;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

II. Організаційне забезпечення академічної мобільності студентів Інституту

2.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем бакалавра.

2.2. За оголошення конкурсного відбору програм академічної мобільності які передбачені двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої освіти, відповідальний проректор з наукової роботи та питань якості освіти, та завідувачі, заступники завідувачів та координатори випускових кафедр.

2.3. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності, яка передбачена двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої освіти, здійснюється конкурсною комісією Інституту згідно з рішенням Вченої ради Інституту від 6 квітня 2016 року з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та роботі студентського самоврядування.

2.4. Студенти Інституту, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та повинні виконувати свій індивідуальний навчальний план.

2.5. У програмі академічної мобільності, за всіма програмами мобільності, не можуть одночасно брати участь більше, ніж половина здобувачів однієї академічної групи. Винятком є участь академічної групи у навчальній практиці, визначеній її освітньою програмою.

2.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.7. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має

право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Інститутом.

2.8. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах вищої освіти визначаються освітніми програмами, навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах вищої освіти.

При формуванні індивідуального навчального плану студента у закладах-партнерах вищої освіти враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

2.9. Виплата стипендії студента зберігається у повному обсязі під час академічної мобільності.

2.10. Здобувачі закладів-партнерів вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу в Інституті, мають права та обов'язки здобувачів Інституту на період реалізації права на академічну мобільність.

III. Визнання та перезарахування результатів навчання студента у закладі-партнері вищої освіти

3.1. Інститут визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі-партнері вищої освіти.

3.2. З метою перезарахування результатів навчання студент-учасник програми академічної мобільності після повернення з відрядження подає на відповідну кафедру Інституту завірену у закладі-партнері вищої освіти академічну довідку із зазначенням назви вивчених ним дисциплін та пройдених практик, їх обсяг у кредитах та отримані оцінки.

3.3. Уповноважений завідувачем кафедри викладач (викладачі) вивчає (вивчають) подані здобувачем вищої освіти матеріали та пропонує на розгляд кафедри проект рішення щодо визнання здобутих здобувачем освіти результатів навчання (назви дисциплін і практик, їх обсяги, набуті компетентності, оцінки тощо). При позитивному рішенні відповідна інформація вноситься викладачем (викладачами) до залікової книжки.

3.4. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне

ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, які були досягнуті здобувачем вищої освіти у закладі-партнері вищої освіти (науковій установі), та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Інституту.

3.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін може здійснюватися за рахунок обов'язкової та вибіркової частин освітньої програми.

3.6. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін під час академічної мобільності визначається Інститутом академічною різницею за індивідуальним навчальним планом студента.

3.7. Перезарахування кредитів вивчених навчальних дисциплін здійснюється відповідною кафедрою.

3.8. Після повернення до Інституту студентам запропоновується індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

3.9. Підсумкова атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

3.10. По завершенню програми академічної мобільності студент представляє на відповідну кафедру звіт у письмовій формі про проходження програми академічної мобільності.

3.11. Інститут може організувати опитування для студентів після завершення програми академічної мобільності.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності працівників Інституту

4.1. До участі у програмах академічної мобільності залучаються наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту, які працюють у закладі за основним місцем роботи.

4.2. За оголошення конкурсного відбору програм академічної мобільності, які передбачені двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої освіти, відповідальними є проректор з наукової роботи та питань якості освіти, а також завідувачі, заступники завідувачів та координатори випускових кафедр.

4.3. Відбір наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників для участі в програмах академічної мобільності, яка передбачена двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої освіти, здійснюється конкурсною комісією відповідної кафедри з урахуванням рейтингу

працівників, участі у науковій роботі та обов'язкового знання іноземної мови (угорської чи англійської на рівні B2).

4.4. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача відповідної кафедри та ректора Інституту. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Інституті до одного року.

4.5. Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Інституту не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

4.6. Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час перебування в Інституті, мають усі права та обов'язки його працівників.

4.8. Фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Інституті фіксуються у рамках відповідних угод, договорів тощо.

4.9. По завершенню програми академічної мобільності науковий, педагогічний чи науково-педагогічний працівники представляють на відповідний структурний підрозділ звіт у письмовій формі та документ про проходження програми академічної мобільності.

4.10. Інститут може організувати опитування для наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників після завершення програми академічної мобільності.

V. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення набуває чинності згідно з наказом ректора за рішенням Вченої ради Інституту.

5.2. Наказом ректора, за рішенням Вченої ради Інституту до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.