Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II

Затверджено
Вченою радою ЗУІ ім. Ф.Ракоці II
протокол №1 від 25 січня 2023 р.

Черничко С.С., голова Вченої ради

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СОЦІАЛЬНУ РАДУ

Берегове - 2023

І. Загальні положення

Соціальна рада (надалі - Рада) є органом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ (надалі – Інститут), який пропонує, дає висновки, готує соціальні питання стосовно працівників та студентів, бере участь у контролі та висновку щодо виконання рішень.

ІІ. Склад Ради, термін повноважень членів

1. Члени Ради:
а) за посадою:
1. ректор
2. президент Інституту;
3. проректор з господарської роботи;
4. головний бухгалтер;
5. засновник-супровідник, голова Благодійного фонду за Закарпатський угорський інститут
6. проректор з навчально-методичної роботи
7. юрисконсульт установи
8. директор Фазового коледжу ЗУІ
9. директори гуртожитків (2 особи)
10. начальник відділу контингенту студентів
11. начальник відділу кадрів

б) шляхом делегування:
члени, делеговані Вченою радою Інституту (4 особи), один з них представляє інтереси персоналу закладу, один представляє викладацький склад, і є членом Вченої ради, і один делегований представник студентських самоврядувань.

У межах Ради функціонує Комісія про соціальне страхування, що виконує функції відповідно до Постанови правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 р. №13. Склад та графік роботи Комісії затверджується наказом ректора та президента ЗУІ.

2. Делегуючий орган не може давати вказівки членам Ради.

3. Термін повноважень делегованих членів Ради становить п’ять років з можливістю подовження один раз.

4. Членство членів припиняється:
а) після закінчення строку повноважень,
б) після відставки,
в) при відкликанні,
г) після смерті члена,
е) після припинення цивільно-правових відносин студента або працівника.

Прийняття відставки або відкликання є відповідальністю делегата. У разі дострокового припинення повноважень делегований протягом 30 днів делегує нового члена відповідно до положень делегування цих Правил. Строк повноважень нового члена становить п’ять років, незалежно від тривалості часу, що минув від повноважень колишнього члена.
5. За ініціативою голови Ради член відкликається:
а) який протягом одного року не відвідував більше половини засідань Ради і не зміг виправдати свою відсутність;
б) який з будь-якої причини не може виконувати свої обов'язки більше шести місяців; в) якщо певна обставина заважає йому бути членом Ради.
6. Члени Соціальної ради не мають права на винагороду за свою діяльність.

III. Голова Соціальної ради

1. Головою Соціальної ради є чинний ректор Інституту.
2. Голова Ради:
   а) скликає та головує на засіданнях Ради;
   б) засвідчує рішення Ради шляхом підписання;
   в) представляє Раду на засіданнях Вченої ради, Інституту та інших форумах;
   г) несе відповідальність за роботу Ради відповідно до чинного законодавства та цього Регламенту.
3. Обов’язки секретаря Соціальної ради виконує керівник секретаріату Ректорату.

IV. Права та обов'язки членів Ради

1. Члени Ради мають право та обов'язок сприяти ефективному функціонуванню Ради в інтересах Інституту.
2. Член має право та обов'язок:
   а) відвідувати засідання Ради;
   б) повідомити Голову Ради про його відсутність та про причини цього;
   в) дотримуватись законів та положень, що діють в Раді, та положень Інституту;
   г) задавати питання на засіданні Ради з будь-якого питання, що входить до компетенції Ради, ініціювати дії, поправки та прийняття рішень;
   г) мати доступ до всієї інформації, необхідної для виконання його обов'язків як члена. З цією метою Інститут регулярно надає членам Ради всі документи (звіти, протоколи тощо), необхідні для ефективного та професійного виконання завдань Ради.

V. Обов'язки та повноваження Ради

1. Рада допомагає у підготовці рішень Вченої ради Інституту, даючи висновок про:
   а) контракти зі студентами Інституту;
   б) систему відшкодування вартості навчання;
   в) порядок призначення стипендій;

г) порядок розподілу спальних місць;
г) порядок користування послугами гуртожитку;
д)схему пільг для тих, хто потребує послуги Інституту;
е) розробляє та контролює порядок використання службових квартир, пансіонату вчителів, кімнат для гостей;
є) пропонує та контролює порядок їдалень та буфетів.
2. Рада регулярно, але принаймні два рази на рік, переглядає систему соціальної допомоги Інституту, правила її надання, управління нею, виконання завдань, визначених статутом Інституту, та організаційну структуру закладу. Рада доповідає про результати перевірки Вченій раді Інституту.

VI. Засідання Ради

1. Рада збирається за необхідності, але принаймні щоквартально. Засідання Ради скликає голова із зазначенням питань порядку денного.
2. Засідання Ради скликається протягом двох тижнів до засідання Вченої ради Інституту, якщо порядок денний Вченої ради включає питання, що стосується компетенції Ради.
3. Засідання Ради проводиться під головуванням голови Ради або, за його відсутності, члена, запрошеного ним.
4. Голова Ради час від часу запрошує будь-яку особу, присутність якої необхідна для обговорення пункту порядку денного, взяти участь у її засіданнях.

VII. Підготовка засідань Ради

1. Засідання Ради готує секретар Ради.
2. Запрошення на засідання Ради та подання подаються членам та запрошеним секретарем щонайменше за п’ять робочих днів до засідання.
3. У виняткових випадках засідання Ради може бути скликане усно.

VIII. Визначення кворуму, прийняття рішень

1. Після відкриття засідання Ради голова встановлює кворум. На засіданні Ради існує кворум, якщо присутні принаймні половина її членів. Після встановлення кворуму голова Ради представляє порядок денний, який приймається Радою простою більшістю голосів.
2. Рішення Ради, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю. У разі однакової кількості голосів приймається та пропозиція, до якої приєднався голова (або той хто проводить збори).
3. Особа, права чи обов'язки якої можуть бути змінені рішенням Ради, або від якої не очікується об'єктивна оцінка питання з будь-яких інших причин, не бере участі у голосуванні.
4. Рада може також приймати рішення, підписуючи пропозицію рішення, опубліковану головою Ради електронною поштою.

5. Рішення Ради мають бути позначені датою засідання та порядковим номером.

IX. Меморандум

1. Меморандум про засідання Ради складається і розповсюджується секретарем Ради.
2. Основний зміст засідання, а також рішення та резолюція Ради викладаються в меморандумі - за пунктом порядку денного.
3. Меморандум надсилається протягом 15 днів після засідання:
а) деяким членам,
б) тим, кого це рішення стосується.
4. Меморандум підписується головою Ради та секретарем.

X. Прикінцеві положення

1. Ці положення були прийняті рішенням Соціальної ради.
2. Це Положення набирає чинності після затвердження Вченою радою. Рішення Вченої ради необхідне для внесення змін, доповнень або призупинення Положення.