

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
alapító-okirata

Elfogadva a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai  
Magyar Főiskola alkalmazotti kollektívájának közgyűlése által,  
2022. szeptember 19.  
1-es sz. jegyzőkönyv

Beregszász, 2022

1. fejezet. Általános rendelkezések

1.1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola felsőoktatási intézmény (a továbbiakban a szövegben Főiskola) az állampolgárok egyesületének tulajdona alapján lett létrehozva és az oktatásról szóló jogszabályoknak megfelelően működik, engedély (licenc) alapján végzi a személyek képzését és oktatását, nevelését és szakképzését azok elhivatottságának, érdeklődésének, tehetségének figyelembe vételével az oktatási szféra normatív követelményeinek megfelelően, valamint tudományos és tudományos-műszaki tevékenységet végez.

1.1.1.A Főiskola alapítója:

a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Jótékonyági Alapítvány, cím 90202 Kárpátalja, Beregszász, Kossuth tér 6, bejegyzési szám 22086232.

A felsőoktatási intézmény jelen alapító-okirata Ukrajna törvényeinek megfelelően lett kidolgozva. Az alapító-okirat a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola tevékenységét szabályozza, melyet a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Jótékonyági Alapítvány 3-as sz. 1994. március 7-én kel jegyzőkönyve alapján hozták létre.

1.2. Tevékenysége során a Főiskola Ukrajna Alkotmányának, Ukrajna törvényeinek, Ukrajna Legfelsőbb Tanácsa határozatainak, Ukrajna elnöke rendelkezéseinek, Ukrajna Kormányrendeleteinek, a minisztériumok normatív okiratainak, A felsőoktatásról szóló törvénynek, jelen alapító-okiratnak és egyéb normatív-jogi okiratoknak megfelelően jár el.

1.3. A Főiskola az állami bejegyzés pillanatától a jogi személyeket megillető jogokkal rendelkezik. A Főiskola, Ukrajna törvényeinek megfelelően, önálló mérleggel, bakszámlákkal, megnevezésével rendelkező bélyegzővel és pecséttel, címerrel, emblémával, zászlóval, logóval és más szimbólumokkal rendelkezik, melyeket Ukrajna hatályos törvényeinek megfelelően hagytak jóvá és jegeztek be.

1.4. A Főiskola teljes gazdasági önállóság elve alapján működik és különálló vagyonnal rendelkezik, saját nevében vagyoni és nem vagyoni jellegű személyes jogokat szerezhet, kötelezettséget viselhet, a bíróságon perelhet és perelhető. Tevékenysége hatékonyságának érdekében a Főiskolának jogában áll fiilálékat, képviselőket, más elkülönített strukturális egységeket létrehozni bankszámlák és valutaszámlák nyitásának jogával, a működésükről szóló rendelkezés jóváhagyásával, belépni és tagja lenni vállalatoknak, más intézményekkel, szervezetekkel, szövetkezetekkel és magánszemélyekkel Ukrajna területén és annak határain kívül betartva Ukrajna hatályos törvényeit.

1.5. A Főiskolának jogában áll külgazdasági tevékenységet folytatni.

1.6. A Főiskola nem visel felelősséget az állam kötelezettségeiért, valamint az állam sem visel felelősséget a Főiskola kötelezettségeiért.

1.7. A Főiskola kötelezettséget vagyonának mértékén belül visel, melyre végrehajtás eszközölhető a törvény által előírt kereteken belül.

1.8. Az oktatás nyelve a főiskolán az ukrán, a magyar és az angol.

1.9.A Főiskola megnevezése:

Ukrán nyelven: Zakarpatszkij uhorszkij insztitut imenyi Ferenca Rákoci II.

Magyar nyelven: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola.

Angol nyelven: Ferenc Rakoczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education.

Latin nyelven: Studium generale Subcarpathicum Hungaricum de Francisco II Rákóczi nominatum.

A Főiskola rövidített megnevezése:

Ukrán nyelven: ZUI im. F. Rákoci II.

Magyar nyelven: II. Rákóczi Ferenc Főiskola.

Angol nyelven: Transcarpathian Hungarian College.

1.10. A Főiskola megnevezése a bélyegzőn ukrán és magyar nyelven kerül feltüntetésre.

1.11. A Főiskola székhelye: 90200 Ukrajna, Kárpátalja, Beregszász, Kossuth tér 6.

## 2. fejezet. A Főiskola tevékenységének célja és tárgya

2.1. A Főiskola tevékenységének fő célja, hogy biztosítsa az egyén teljes középiskolai, szakirányú felsőoktatási képzést megelőző, szakképzéséhez, felsőfokú és a posztgraduális képzéséhez, továbbképzéséhez szükséges feltételeket és különböző képzettségű szintű személyek képzését tanfolyamok és nem akkreditált oktatási programok által a régió és Ukrajna szükségleteit figyelembe véve.

A Főiskola cselekvőképessége a létrehozás pillanatától lép érvénybe és az egységes állami jegyzékben a Főiskola megszűnéséről szóló bejegyzés iktatásának napjával szűnik meg.

2.2. A Főiskola tevékenységének tárgya:

2.2.1. képzési tevékenység folytatása meghatározott területen, mely a megfelelő szintű szakemberek képzését garantálja és megfelel a felsőoktatás standardjainak.

2.2.2. tudományos és tudományos-műszaki, alkotói, művészeti, kulturális-nevelői, sport és üdülési tevékenység végzése.

2.2.3. biztosítja a felsőfokú képzettséggel rendelkező szakemberek képzésére vonatkozó állami megrendelés és szerződés végrehajtását.

2.2.4. a tudományos és tudományos-pedagógiai káderek képzése és azok minősítése.

2.2.5. a kereslet tanulmányozása az egyes szakirányokat illetően a munkaerőpiacon és a végzett hallgatók elhelyezkedésének segítése.

2.2.6. biztosítja az egyén kulturális és szellemi fejlődését.

2.2.7. az állampolgárok képzettségi-kulturális szintjének növelése.

2.2.8. biztosítja az oktatás és nevelés egységét.

2.2.9. kidolgozza és realizálja az oktatás variatív összetevőjének tartalmát.

2.2.10. tudományos-módszertani és anyagi-műszaki bázis létrehozása az oktatási-nevelési folyamat megszervezéséhez és végrehajtásához.

2.2.11. biztosítja, hogy az oktatás színvonala megfeleljen az állami oktatási szabványoknak.

2.2.12. formálja a diákok egészséges életmódját.

2.2.13. biztosítja az alkalmazottak felvételét és beosztásának elkészítését.

2.2.14. nem akkreditált képzési programok alapján saját végzettséget igazoló okmányt állít és ad ki az oktatási intézmény által meghatározott rendben és formában.

2.2.15. megszervezi az alkalmazottak továbbképzésével és átképzésével kapcsolatos tanfolyamokat, valamint az előkészítő kurzusokat, más akkreditált és nem akkreditált kurzusokat szükség szerint.

2.2.16. kulturális-oktatási, módszertani, konzultációs, pénzügyi-gazdasági, tudományos-termelői, termelői-kereskedelmi tevékenységet végez.

2.2.17. információs tevékenységet végez.

2.2.18. reklámtevékenységet végez.

2.2.19. kiadói tevékenységet végez, realizálja a nyomtatott termékeket.

2.2.20. építkezési tevékenységet, rekonstrukciót és teljes felújítást végez az állóeszközökön.

2.2.21. ingatlanokat és berendezéseket kap, vagy vásárol.

2.2.22. lízing, marketing, közvetítói, kísérleti tevékenységet végez.

2.2.23. jogi tevékenységet végez.

2.2.24. közös tevékenységet végez ukrajnai vállalatokkal, intézményekkel, szervezetekkel Ukrajna területén és annak határain kívül az alapító-okiratban foglalt tevékenység végrehajtásának érdekében Ukrajna hatályos törvényeinek megfelelően.

2.2.25. turisztikai és befektetési tevékenységet végez.

2.2.26. foglalkoztatási szolgáltatások nyújt azon belül külföldön is.

2.2.27. posztgraduális képzést folytat.

2.2.28. egyéb tevékenységet végez, mely nem ellenkezik Ukrajna hatályos törvényeivel.

2.2.29. utasok és rakományok belföldi és nemzetközi szállítása légi, vízi, tengeri, vasúti és gépjárművekkel.

2.2.30. oktatási-termelői részlegeket szerez meg.

2.2.31. oktatási szolgáltatásokat nyújt a középiskolai oktatás területén különböző képzési formákban: intézményes, individuális és duális.

2.3. Az akkreditált képzésekről a Főiskolának jogában áll az állam által meghatározott formájú oklevél kiállítására. A nem akkreditált szakok, tanfolyamok esetén a főiskola jogosult saját formájú, a tudományos tanács által jóváhagyott oklevelet kiállítani.

2.4. Jelen alapító-okiratok által előírt tevékenységek végrehajtásának érdekében a Főiskolának jogában áll:

2.4.1. korlátozás nélkül határozatot hozni és önállóan tevékenységet folytatni, mely nem ellenkezik a hatályos törvényekkel.

2.4.2. szerződéseket kötni és egyéb jogcselekményeket végrehajtani a jogi és természetes személyekkel, úgy ukrainai illetőségűekkel, mint külföldiekkel.

2.4.3. eladni más vállalatoknak, szervezeteknek, intézményeknek és állampolgároknak, elcserélni, bérbe adni, átadni ideiglenes használatba, vagy bérbe adni a tulajdonát képező építményeket, épületeket, berendezéseket, gépjárműveket, nyersanyagokat és egyéb anyagi eszközöket és forrásokat, valamint azokat leírni a mérlegről, amennyiben az elhasználódtak, vagy elavultak.

2.4.4. megvásárolni, ajándékba kapni, bérelni, vagy más módon megkapni a vagyont, vagy a jogokat a vállalatoktól, intézményektől, szervezetektől és állampolgároktól, azon belül külföldiektől is.

2.4.5. saját nevében megállapodásokat kötni, anyagi és nem anyagi személyes jogokat szerezni és kötelezettséget vállalni, perelni és alperesként eljárni a bíróságon, gazdasági és választott bíróságon.

2.4.6. Ukrajna területén és annak határain kívül fiilálékát, képviselőket, részlegeket és egyéb elkülönített strukturális egységeket létrehozni folyó- és más számlák nyitásának jogával. A Főiskola fiiláléi, képviselői, részlegei és egyéb strukturális egységei a Főiskola nevében és az azokról szóló rendelkezés alapján, melyet a Főiskola hagy jóvá.

2.4.7. tagja lehet vállalatoknak, részvénytársaságoknak és más gazdasági társaságoknak, konszerneknek, konzorciumoknak, asszociációknak és más önkéntes egyesületeknek.

2.4.8. megvásárolhat az üzletrészeket (részvényeket) más gazdasági társaságokban.

2.4.9. a hatályos törvények által előírt feltételekkel és rendben földterületeket szerezhet, valamint az állami vagyon (lakó és nem lakó ingatlanok, be nem fejezett épületek és építmények, berendezések) tulajdoni és használati jogát, azon belül bérlet alapján is.

2.4.10. jogában áll igénybe venni a földadó kedvezményeit a hatályos törvényeknek megfelelően.

2.4.11. megbízottként eljárni más vállalatokkal, intézményekkel, szervezetekkel és állampolgárokkal szemben.

2.4.12. bevonhat a munkavégzésbe és szolgáltatásnyújtásba szakképzett alkalmazottakat másodállás, vállalkozási szerződés, megállapodás és más szerződéses forma alapján.

2.4.13. banki hiteleket vehet fel termelési és szociális fejlesztési célra.

2.4.14. értékpapírokat bocsáthat ki és realizálhat ukrainai jogi és természetes személyeknek és más államoknak a hatályos törvényeknek megfelelően, valamint megvásárolhatja ukrainai és más országok jogi személyeinek értékpapírjait.

2.4.15. meghatározhatja a képzés tartalmát az állami szabványok és képzési programok, az akkreditációs szintek figyelembe vételével.

2.4.16. szakembereket képezhet állami megrendelés, szakágazati minisztériumi megrendelés, vállalati, intézmény, szervezeti megrendelés alapján tulajdonformától függetlenül, a végrehajtó hatalom helyi szervei, társadalmi szervezetek és állampolgárokkal kötött szerződések alapján.

2.4.17. szerződéseket köt a vállalatokkal, intézményekkel és szervezetekkel Ukrajnában és annak határain kívül, valamint nemzetközi szervezeti és oktatási módszertani rendezvényeket vezet le az alapító-okiratban foglalt feladatok végrehajtása érdekében Ukrajna hatályos törvényeinek megfelelően.

2.4.18. szerződéseket köt a közös tudományos-pedagógiai tevékenységéről külföldi partnerekkel.

2.4.19. fejleszteni saját szociális bázisát, sport és egészségügyi hálózatát, gyógykezelési és megelőző intézményeit.

2.4.20. asszociációkat, szövetségeket és egyéb egyesületeket és jogi személyeket létrehozni, azon belül vállalatokkal, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel együttesen Ukrajna törvényeinek megfelelően.

2.4.21. saját anyagi-technikai eszközöket létrehozni és másokét szerződéses alapon használni az oktatási-üzemi gyakorlat végrehajtásához a főiskolán tanuló személyeknek, valamint saját gazdasági tevékenység folytatásához.

2.4.22. a természetes és jogi személyeknek fizetett szolgáltatásokat nyújtani az oktatás területén a felsőoktatás és tudomány területén és az azokkal kapcsolatos más tevékenységi ágazatokban.

2.4.23. nemzetközi együttműködést folytatni, együttműködési szerződéseket kötni, közvetlen kapcsolatot teremteni a külföldi országok középfokú, szakirányú felsőoktatást megelőző, szakképzési és felsőfokú oktatási intézményeivel, nemzetközi szervezetekkel, alapokkal, stb. Ukrajna törvényeinek megfelelően.

2.4.24. kiadói tevékenységet folytatni és nyomdai termékeket realizálni, fejleszteni saját kiadói bázisát.

2.4.25. szuveníreket, a Főiskola jelképeivel ellátott termékeket készíteni és realizálni.

2.4.26. kulturális, nevelői rendezvényeket (kiállítások, koncertek, fesztiválok, egyéb) tartani.

2.4.27. szabad férőhelyeket kiadni a kollégiumában a konferenciák, szimpóziumok, tanácskozások és más rendezvények résztvevőinek.

2.4.28. önállóan meghatározni saját struktúráját, Ukrajna Miniszteri Kabinetje által meghatározott rendben létrehozni koledzseket, technikumokat, karokat, részlegeket, fiólkákat, oktatási, módszertani, tudományos, oktatási-módszertani komplexumokat, tudományos-kutatói, tudományos-oktatói és kulturális-lingvisztikai központokat és laboratóriumokat, infrastrukturális egységeket, innovációs és tudományos-kutatási fejlesztési innovációs elemeket, azon belül a külföldi partnerek közreműködésével, továbbá tudományos és műszaki parkokat, tudományos-kutatóintézeteket, stb.

2.4.29. alapíthat magántulajdonú óvodákat, középiskolákat, iskolán kívüli oktatási intézményeket, szakközépiskolákat, valamint felsőoktatást megelőző szakképző, felsőoktatási és felnőttoktatási intézményeket.

2.4.30. licenc engedély alapján vegyi anyagokkal kapcsolatos tevékenységet folytatni oktatási céllal.

2.5. A Főiskola köteles:

2.5.1. Betartani Ukrajna törvényeit.

2.5.2. betartani az oktatási és tudományos-műszaki termékekre vonatkozó állami szabványokat.

2.5.3. biztosítani a oktatási és tudományos-technikai tevékenység biztonságos körülményeit.

2.5.4. betartani a szerződéses kötelezettségeket az oktatási, termelési, tudományos tevékenység más alanyaival szemben és állampolgárokkal szemben, azon belül nemzetközi szerződések alapján.

2.5.5. biztosítani az oktatási-nevelési és tudományos folyamat résztvevőinek szociális védelmét.

2.5.6. biztosítani a bérek és az adók kifizetését, valamint egyéb járulékok fizetését Ukrajna törvényeinek megfelelően.

2.5.7. operatív tevékenységet folytatni a munka fő irányvonalainak anyagi-műszaki biztosításának érdekében.

2.5.8. számviteli, operatív, statisztikai nyilvántartást és beszámolót vezetni Ukrajna törvényeinek megfelelően.

### 3. fejezet. Az oktatási-nevelési folyamat megszervezése és annak résztvevői

3.1. Az oktatási-nevelési folyamat lehetőséget biztosít:

3.1.1. hogy az egyén elsajátítsa a tudást, készségeket a humán, szociális, tudományos-természettudományi és műszaki szférákban.

3.1.2. intellektuálisan, morálisan, szellemileg, esztétikailag és fizikailag fejlessze az egyént, mely elősegíti az ismeretekkel rendelkező, alkalmas és jól nevelt személyé váló formálását.

3.2. A képzés a Főiskolán az alábbi formákban történik:

3.2.1. intézményes

3.2.2. individuális

3.2.3. duális

3.3. Az oktatás formái egyesíthetők. A képzés időtartama a különböző oktatási formákat tekintve a képzési program végrehajtási lehetőségének figyelembe vételével kerül meghatározásra a képzési szinttől függően. Az oktatási folyamat a főiskolán az alábbi formákban történik:

3.3.1. kontakt órák.

3.3.2. önálló munka.

3.3.3. gyakorlati képzés.

3.3.4. ellenőrzés.

3.4. Az oktatási foglalkozások alapvető fajtái a főiskolán:

3.4.1. előadás.

3.4.2. laboratóriumi, gyakorlati, szemináriumi, individuális foglalkozások.

3.4.3. konzultációk.

3.5. A Főiskola megállapíthat más képzési fajtákat is.

3.6. A felvétel az akkreditált szakirányokra verseny alapján történik a felsőoktatási intézmények felvételi feltételeknek megfelelően, melyet a végrehajtó hatalom központi szerve hagy jóvá az oktatási és tudományos szférában.

3.7. A felvétel a Főiskolai szakirányú képzésre minden képzési szinten, azon belül a nem akkreditált képzésekre is a Főiskola felvételi szabályzat szerint történik.

3.8. A Főiskolán tanuló személy tanulói jogviszonya megszűnik:

3.8.1. befejezi a képzést az adott szakirányon.

3.8.2. saját kérelme alapján.

3.8.3. a tanterv végre nem hajtása okán.

3.8.4. a szerződéses feltételek megsértése esetén.

3.8.5. más oktatási intézménybe aló átvezetéssel.

3.8.6. más, a törvény által előírt esetekben.

3.9. A Főiskolán tanuló személyek megszakíthatják a képzést olyan körülmények miatt, melyek lehetetlenné teszik az oktatási program teljesítését (egészségi állapot, sorkatonai szolgálat, amennyiben a felmentési lehetőséget elvesztette, külföldi oktatási intézményekben való képzés, gyakornoki programban aló részvétel külföldi országok oktatási és tudományos intézményeiben, egyéb). Azok a személyek, akik megszakították tanulmányaikat a főiskolán, akadémiai szabadságot kapnak.

3.10. A tanulmányi jogviszony helyreállítása azon személyek esetében, akiknek jogviszonya megszűnt, az általános szabály szerint a szünet alatt történik.

3.11. A főiskolán tanuló személyek átvezethetők:

3.11.1. a főiskoláról más oktatási intézménybe és fordítva.

3.11.2. az egyik képzési szakirányról más képzési szakirányra.

3.12. Az oktatási-nevelési folyamat résztvevői a főiskolán:

3.12.1. a pedagógiai és tudományos-pedagógiai alkalmazottak.

3.12.2. diákok.

3.12.3. a Főiskola alkalmazottai.

3.13. A Főiskola tudományos-pedagógia munkatársai fő beosztásai az alábbiak:

3.13.1. elnök.

3.13.2. rektor.

3.13.3. rektor-helyettes.

3.13.4. a strukturális alegység, vagy különálló strukturális alegység igazgatója.

3.13.5. dékán.

3.13.6. könyvtárigazgató.

3.13.7. tanszékvezető, tanszékvezető-helyettes.

3.13.8. a strukturális alegység vezetője.

3.13.9. professzor.

3.13.10. docens.

3.13.11. adjunktus.

3.13.12. oktató.

3.13.13. módszerész

3.13.14. oktató-gyakornok.

3.13.15. asszisztens.

3.14. A pedagógiai és tudományos-pedagógiai alkalmazott munkaidejét Ukrajna Munkatörvénykönyve szabályozza. Az oktatási, módszertani, tudományos, szervezési és más munkaköri kötelezettségek teljesítése a folyó tanévben nem haladhatja meg az éves munkaidőt. A tudományos-pedagógiai munkatársak maximális oktatási terhelése egy teljes állásban nem haladhatja meg az évi 600 órát. A pedagógia munkatársak éves terhelése egy teljes állásban nem haladhatja meg a 720 órát. A tudományos-pedagógiai alkalmazottak beosztásukat pályázat alapján töltik be, általában azokból a személyekből kerülnek kiválasztásra, akik tudományos fokozattal, vagy tudományos címmel rendelkeznek, valamint a mesterképzésben, PhD képzésben és doktori képzésben részt vett személyekből. A pedagógia és tudományos-pedagógiai munkatársak képzési terheléséhez tartozó képzési foglalkozásainak fajtáját a Főiskola határozza meg az alkalmazott individuális tervében.

3.14.1. A pedagógiai és tudományos-pedagógiai alkalmazottak elvonása a munkaköri kötelezettségek teljesítése alól megengedhetetlen, kivéve azon eseteket, melyeket a törvény ír elő, valamint az alapító, a tudományos tanács, a rektor, vagy az elnök határozata alapján, amennyiben azok nem ellenkeznek Ukrajna hatályos törvényeivel.

3.15. A pedagógiai és tudományos-pedagógiai munkatársaknak a törvénynek megfelelően jogában áll:

3.15.1. az akadémiai szabadsághoz, melyet a személy, a társadalom és az emberiség érdekében realizál.

3.15.2. az akadémiai átjárhatósághoz a szakmai tevékenység végzésének céljával.

3.15.3. a szakmai jó hírnevének és méltóságának védelméhez.

3.15.4. részt venni a felsőoktatási intézmény irányításában, azon belül megválasztottnak lenni a legfelsőbb öngazgatási kollegiális szervbe, a tudományos tanácsba és annak strukturális alegységeibe.

3.15.5. megválasztani az oktatás módszereit és eszközeit, melyek biztosítják a képzési folyamat magas minőségét.

3.15.7. a megfelelő munkakörülmények létrehozásának biztosítására, saját szakmai szintjének növeléséhez, a pihenés megszervezéséhez, melyet a törvények, az oktatási intézmény okiratai, a személyes munkaszerződése és a kollektív szerződés feltételei írnak elő.

3.15.8. ingyenesen használni a felsőoktatási intézmény könyvtári, informatikai forrásait, az oktatási, tudományos, sport, kulturális-oktatási alegységeit.

- 3.15.9. a szellemi tulajdon védelmére.
- 3.15.10. a továbbképzésre és képzésre öt évente legalább egyszer.
- 3.15.11. lakásra, azon belül szolgálati lakásra a törvény által meghatározott rendben.
- 3.15.12. kedvezményes hosszú távú hitelre építkezésre (rekonstrukcióra) és lakás megvásárlására a törvény által meghatározott rendben.
- 3.15.13. részt venni az állampolgárok egyesületeiben.
- 3.15.14. a szociális és nyugdíjbiztosításra a törvény által meghatározott rendben.
- 3.15.15. tudományos munka végzésére a Főiskolán.
- 3.15.16. állami és más forrásokból származó ösztöndíjakat kapni.
- 3.17. A pedagógiai és tudományos pedagógiai munkatársak kötelesek:
- 3.17.1. állandóan képezni magukat, pedagógiai mesterségüket, tudományos minőségüket (a tudományos-pedagógiai munkatársak esetén).
- 3.17.2. biztosítani a tantárgyak oktatásának magas tudományos-elméleti és módszertani szintjét teljes mértékben a szakirányú képzési programoknak megfelelően.
- 3.17.3. betartani a törvényeket, az alapító-okiratokat és a Főiskola belső munkarendjét.
- 3.17.4. fejleszteni a felsőoktatási intézményekben tanuló személyeket, azok önállóságát, kezdeményező-készségét és alkotói tehetségét.
- 3.17.5. betartani a pedagógiai etika normáit, az erkölcsi normákat, tisztelni a felsőoktatási intézményben tanuló személyek méltóságát, beléjük oltani Ukrajna szeretetét, az ukrán patriotizmus lelkületében, valamint Ukrajna Alkotmányának és állami szimbólumainak tiszteletére nevelni őket.
- 3.18. A pedagógiai és tudományos pedagógiai munkatársak továbbképezik magukat és képzéseken vesznek részt a megfelelő tudományos és oktatási-tudományos intézményekben Ukrajna területén és külföldön.
- 3.19. A Főiskola alapítójának határozata alapján jogában áll egyéb tisztségek bevezetésére a főiskola elnökének és/vag rektorának határozata alapján, melyek szolgálati kötelezettségeit az erről szóló rendelkezés tartalmazza.
- 3.20. A Főiskolán tanuló személyeknek jogában áll:
- 3.20.1. megválasztani az oktatás formáját.
- 3.20.2. a biztonságos és nem káros oktatási, munka és háztartási körülményekre.
- 3.20.3. munkavégzésre az oktatási időn kívül.
- 3.20.4. fizetett pótszabadságra a tanulmányok idejére a munkahelyen, a rövidített munkaidőhöz és más kedvezményekhez, melyeket a törvények a munka mellett tanulmányokat végző fiatalok részére írnak elő.
- 3.20.5. a felsőoktatási intézmény könyvtárainak, információs alapjainak, oktatási, tudományos és sportbázisának használatára.
- 3.20.6. a tanuláshoz szükséges információhoz való ingyenes hozzáférésre olyan technológiák alkalmazásával, melyek figyelembe veszik az élettevékenység korlátozottságát az egészségi állapotnak megfelelően (a különleges képzési szükségletekkel rendelkező személyek esetén).
- 3.20.7. az oktatási intézmény üzemi, kulturális-oktatási, üdülési bázisainak használatára a felsőfokú oktatási intézmény alapító-okiratának megfelelően.
- 3.20.8. férőhely megléte esetén kollégiumhoz a képzés ideje alatt a törvény által meghatározott rendben.
- 3.20.9. részt venni a tudományos-kutatói, kutatói-konstruktóri munkákban, konferenciákon, szimpóziumokon, kiállításokon, versenyeken, saját munkák bemutatására és publikálására.
- 3.20.10. részt venni az oktatási, tudományos, tudományos-kutatói, sport, művészeti, társadalmi tevékenységben, melyeket Ukrajna területén és külföldön folytatnak a törvény által meghatározott rendben.
- 3.20.11. részt venni az oktatási folyamat, tudományos-kutatómunka, az ösztöndíjak megállapításának, a szabadidő szervezésének, üdülés szervezésének tökéletesítésére vonatkozó megbeszéléseken és az ezzel kapcsolatos kérdések megoldásában.
- 3.20.12. javaslatokat tenni az oktatási költségek térítésének mértékére és feltételeire vonatkozóan.
- 3.20.13. részt venni társadalmi egyesületekben.
- 3.20.14. részt venni a társadalmi szervezetek tevékenységében a főiskolán, különálló alegységekben, tudományos tanácsban, a diákönkormányzatban.
- 3.20.15. kiválasztani a tantárgyakat az oktatási program keretein és az oktatási programon belül, mely az ECTS kreditek legalább 25%-át teszi ki. Emellett a felsőoktatási képzésben résztvevőknek jogában áll kiválasztani azokat a tárgyakat, melyek más képzési szintnek javasoltak a tanszékvezető, kari dékán, vagy a strukturális alegység vezetőjének beleegyezésével.
- 3.20.16. a tanulmányok folytatására egyidejűleg több képzési programon belül és több oktatási intézményben azzal a feltétellel, hogy egy képzési szinten csak egy felsőfokú végzettséget szerez állami (önkormányzati) megrendelés alapján.

- 3.20.17. az akadémiai mobilitásra (átjárhatóságra), azon belül nemzetközire is.
- 3.20.18. szociális támogatás igénylésére a törvény által meghatározott esetekben.
- 3.20.19. beszámítani az általános biztosított munkaviszonyba A kötelező állami nyugdíjbiztosításról szóló törvénynek megfelelően a nappali tagozatos képzési időszakot a felsőoktatási intézményekben, PhD képzésen, doktori képzésben, klinikai rezidensképzésben, rezidensképzésben, amennyiben a biztosítási járulékok önkéntesen befizetésre kerültek.
- 3.20.20. akadémiai szabadságra, vagy a képzés megszakítására az egyes jogok megtartásával, valamint a hallgatói jogviszony helyreállítására a központi végrehajtó hatalom oktatásért és tudományért felelős központi szerve által meghatározott rendben.
- 3.20.21. részt venni az individuális oktatási terv kidolgozásában.
- 3.20.22. erkölcsi és/vagy anyagi támogatásra az oktatásban, tudományos-kutatómunkában és társadalmi munkában elért sikerekért, a művészetben és sportban elért eredményekért, stb.
- 3.20.23. kihasználás, a fizikai és lelki erőszak bármilyen formájától való védelemre.
- 3.20.24. a gyakorlat ingyenes teljesítésére a vállaltoknál, intézményeknél, szervezeteknél, valamint bérkifizetésére a munkafeladatok elvégzéséért a törvénynek megfelelően.
- 3.20.25. szünetidőre legalább 8 naptári hétre egy tanévben.
- 3.20.26. célirányos állami hitelek igénylésére a felsőfokú képzés megszerzéséhez Ukrajna Miniszteri Kabinetje által meghatározott rendben.
- 3.20.27. a felsőoktatási intézmény vezető szervei és tisztviselői, pedagógiai és tudományos-pedagógiai alkalmazottai intézkedéseinek megfellebbezésére.
- 3.20.28. speciális képzési-rehabilitációs kíséretre és a felsőoktatási intézmény infrastruktúrájához való szabad hozzáférésre az egészségügyi-szociális útmutatások és az élettevékenység korlátozottsága esetén egészségi állapot okán.
- 3.21. A Főiskola nappali tagozaton tanuló diákjainak jogukban áll a tömegközlekedési eszközök kedvezményes igénybe vételére, valamint a kollégium biztosítására a hatályos törvények által meghatározott rendben. A Főiskola diákjainak jogában áll ösztöndíjakat kapni jogi és természetes személyektől, amennyiben a képzésben célvezénylés alapján vesznek részt, valamint egyéb, a hazai és külföldi szervezetek által megállapított ösztöndíjra is jogosultak az oktatási intézményeken és jótékonyági alapítványokon keresztül.
- 3.21.1. Az ösztöndíjak megállapítása az ösztöndíjbizottság által kerül megállapításra, melyről a rektor és/vagy az elnök rendeletet hoz.
- 3.21.2. Az ösztöndíjtanács összetétele a Főiskola alkalmazottaiból kerül kinevezésre, a diákönkormányzat tagjaiból és azt a rektor és/vagy az elnök hagyja jóvá. Az ösztöndíjtanács elnöke a rektor.
- 3.21.3. Az ösztöndíjbizottság Az ösztöndíjtanácsról szóló rendelkezés alapján jár el, melyet a rektor és/vagy az elnök hagy jóvá rendeletben.
- 3.22. A Főiskolán képzésben résztvevő személyek kötelesek:
- 3.22.1. betartani a törvényi követelményeket, az alapító-okiratot és a Főiskola belső szabályzatát.
- 3.22.2. végrehajtani az oktatási folyamat ütemtervét és az oktatási terv követelményeit.
- 3.22.3. végrehajtani a munkavédelmi, biztonságtechnikai, közegészségügyi, tűzvédelmi követelményeket, melyeket az erre vonatkozó szabályzatok és instrukciók tartalmaznak.
- 3.23. A pedagógiai, tudományos-pedagógiai és más kategóriájú alkalmazottak részére a Főiskolán:
- 3.23.1. megteremtik a megfelelő munkakörülményeket.
- 3.23.2. biztosítják, hogy tudományos-pedagógiai szolgálati időbe beszámítsák a másodállásban végzett munkát, amennyiben az oktatási kötelezettségek végrehajtása legalább 150 óra, pedagógiai legalább évi 180 órában történik.
- 3.24. A Főiskola az alapító-okiratnak megfelelően meghatározza a pedagógiai, tudományos-pedagógiai és más alkalmazottaknak járó pótkifizetések, prémiumok, juttatások és más anyagi ösztönzések formáját és rendszerét.

#### 4. fejezet. A Főiskola vezetése és struktúrája

- 4.1. A Főiskola alapítója a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Jótékonyági Alapítvány (a továbbiakban alapító), mely saját alapító-okirata alapján jár el.
- 4.2. Az alapítvány közgyűlésének hatáskörébe tartozik:
- 4.2.1. a Főiskola tevékenysége alapvető irányainak meghatározása és annak tervezeteinek és végrehajtási beszámolóinak jóváhagyása.
- 4.2.2. jóváhagyja a felsőoktatási intézmény alapító-okiratát.
- 4.2.3. kinevezi és elbocsátja az elnököt.
- 4.2.4. kinevezi a Főiskola rektorát pályázat alapján.

4.2.5. létrehozza, átszervezi és felszámolja a fiilálékat, képviseleteket, egyéb strukturális alegységeket, jóváhagyja azok alapító-okiratokat és rendelkezéseket, más vállaltokban, egyesületekben való részvételt.

4.2.6. határozatot hoz a Főiskola vezető tisztségviselőinek anyagi felelősségre vonásáról.

4.2.7. határozatot hoz hitelfelvételről a Főiskola által.

4.2.8. határozatot hoz a Főiskolával való szerződéskötésről.

4.2.9. meghatározza a Főiskola tisztségviselői bérezésének feltételeit, annak leányvállalatainak, képviseleteinek és más strukturális alegységei vezetőinek bérezését.

4.2.10. határozatot hoz a Főiskola átszervezéséről és felszámolásáról, a felszámoló bizottság kinevezéséről, a felszámolási mérleg jóváhagyásáról.

4.3. Az Elnök és Rektor közösen kezdeményezhetik a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Jótékonyági Alapítvány közgyűlésének összehívását.

4.4. Az elnök és a rektor közös funkciói:

A főiskola tevékenységét közvetlenül az elnök és rektor irányítja. Az elnök és a rektor közös funkciói:

4.4.1. meghatározzák a Főiskola strukturáját, megvitatják a tudományos-pedagógiai munkatársak és a más kategóriájú alkalmazottak beosztását, szerződéseket, megállapodásokat, kontraktusokat kötnek, azon belül külgazdasági szerződéseket is.

4.4.2. rendeleteket és rendelkezéseket adnak ki, melyek kötelező érvényűek a főiskola minden alkalmazottjára nézve.

4.4.3. jóváhagyják az éves költségvetést, a beosztást és az alkalmazottak bértábláját, meghatározzák az ösztönzés mutatóit, mértékét és határidejét.

4.4.4. alkalmazzák és elbocsátják a Főiskola alkalmazottait, ösztönzéseket alkalmaznak és fegyelmi felelősségre vonják őket.

4.4.5. kinevezik és elbocsátják a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának igazgatóját.

4.4.6. meghatározzák a Főiskola alkalmazottainak funkcionális kötelezettségeit.

4.4.7. biztosítják az alapító határozatainak végrehajtását.

4.4.8. kidolgozzák az alapító-okirat módosítási javaslatait és más, a Főiskola belső okmányait.

4.4.9. javaslatokat tesznek a fiilálék, képviseletek, strukturális alegységek létrehozására, átszervezésére és felszámolására, kidolgozzák működési tervüket.

4.4.10. közvetlen felelősséget viselnek a Főiskola termelési, gazdasági, pénzügyi tevékenységéért.

4.4.11. felelősséget viselnek a főiskola feladatainak végrehajtásáért, a pénzügyi-gazdasági tevékenység eredményeiért, az épületek és más, a főiskolának operatív kezelésbe átadott vagyon állapotáért és megőrzéséért.

4.5. Az elnök funkciói:

4.5.1. jóváhagyja a Főiskola feladatainak megoldásához szükséges tevékenységi stratégiai és aktuális terveit és intézkedéseit.

4.5.2. döntést hoz az intézmény pénzügyi-gazdasági tevékenységével kapcsolatban, jóváhagyja a strukturát és az alkalmazotti beosztást, ellenőrzi, hogy minden alegység betartsa a pénzügyi rendet.

4.5.3. első aláírási joggal rendelkezik minden pénzügyi okmányon.

4.5.4. rendelkezik a vagyon és pénzügyi összegek fölött.

4.5.5. biztosítja a költségvetés végrehajtását, pénzügyi jellegű szerződéseket köt.

4.5.6. jóváhagyja a normatív okiratokat, melyek meghatározzák az alegységek, fiilálék és a főiskola egyes strukturális alegységének viszonyait.

4.5.7. rendeleteket és rendelkezéseket ad ki, az oktatási folyamat minden résztvevője és a strukturális alegységek részére kötelező megbízásokat ad ki.

4.5.8. benyújtja az alapító közgyűlésére az éve beszámolót és mérleget jóváhagyása céljából.

4.5.9. határozatokat hoz a főiskola egyéb tevékenységével kapcsolatban.

4.5.10. alkalmazza és elbocsátja az alkalmazottakat.

4.5.11. jóváhagyja a termékek és szolgáltatások árát.

4.5.12. közvetlen felelősséget visel a főiskola gazdasági, pénzügyi tevékenységéért.

4.5.13. ellenőrzi a pénzügyi rend betartását minden alegység által.

4.5.14. az elnök nem hozhat döntést azokban a kérdésekben, melyek a főiskola alapítója közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

4.6. A rektor funkciói:

4.6.1. megszervezi az oktatási-nevelési, tudományos, tudományos-műszaki és innovációs tevékenységet az oktatási intézményben.

4.6.2. rendeleteket és rendelkezéseket, az oktatási folyamat résztvevői és a felsőoktatási intézmény strukturális alegységeire nézve kötelező megbízásokat ad ki.

4.6.3. felelősséget visel a felsőoktatás intézmény oktatási-nevelési, tudományos, tudományos-technikai és innovációs tevékenységének eredményeiért a tudományos tanács, az alapító (alapítók) vagy az általa (általuk) megbízott szerv előtt.

4.6.4. biztosítja a munkavédelmet, a törvényesség és a rend betartását.

4.6.5. kialakítja az intézményben tanuló diákcsoportokat, felveszi a diákokat, hallgatókat és megszünteti jogviszonyukat.

4.6.6. megszünteti és megújítja a felsőoktatási intézményben tanuló diákok jogviszonyát a diákönkormányzat és az alkalmazotti kollektíva képviselőjének beleegyezésével A felsőoktatásról szóló törvény által meghatározott alapokon.

4.6.7. biztosítja a képzési és tantárgyi programok ellenőrzésének megszervezését és végrehajtását.

4.6.8. ellenőrzi a pedagógiai, tudományos-pedagógiai, tudományos és más alkalmazottak munkavégzésének minőségét.

4.6.9. biztosítja a nyílt és működő társadalmi ellenőrzés végzésének feltételeit a felsőoktatási intézmény tevékenységét illetően.

4.6.10. segíti és feltételeket teremt a diákönkormányzat működéséhez, az alkalmazotti kollektíva képviselőjének és diákok, és a felsőoktatási intézményben működő társadalmi szervezetek munkakörülményeit.

4.6.11. segíti a diákok egészséges életmódjának fejlesztését, a sport és üdülési bázis erősítést, megteremti a tömegsport gyakorlásának feltételit.

4.6.12. közösen az oktatási intézmény alkalmazottainak választott képviseleti szervével és a diákokkal benyújtja a Főiskola legfelsőbb öngazgatási kollegiális szervéhez a belső munkarendszabályzat és kollektív szerződés tervezetét elfogadásra, és azok jóváhagyását követően aláírja azokat.

4.6.13. évente beszámol a felső kollektív társadalmi irányítási szerv előtt az elmúlt tanév eredményeiről és a következő év működési irányairól.

4.6.14. első aláírási joggal rendelkezik minden pénzügyi dokumentumon.

4.7. A Főiskola végrehajtó szerve pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzését a felügyelő bizottság végzi.

4.8. A rektort az alapító nevezi ki a pályázat eredménye alapján. A főiskola rektorjelöltjével szemben támasztott követelményeket A felsőoktatásról szóló törvény írja elő. Ugyanaz a személy nem lehet a Főiskola rektora több mint két cikluson keresztül.

4.9. Nem választható meg, nem nevezhető ki a elsőfokú oktatási intézmény vezetőjének (valamint megbízott vezetőjének) az a személy, aki:

- akit bírósági határozata alapján cselekvőképtelennek vagy cselekvőképességében korlátozottan nyilvánítottak.

- büntetett előéletű, amennyiben az nem évült el.

- a bírósági határozat alapján ne tölthet be megfelelő tisztségeket.

- a bírósági határozat alapján bűnösnek találtak korrupciós bűncselekmény elkövetésében, a határozat jogerőre emelkedését követő egy évben.

- a bírósági határozat jogerőre emelkedését követő egy éven belül, amennyiben adminisztratív felelősségre vonták korrupciós jogsértésért.

- egyéb, a hatályos törvények által előírt esetekben.

4.10. Az alapító (alapítók), vagy az általa (általuk) megbízott személy (személy) köteles pályázatot kiírni a felsőoktatási intézmény vezetői tisztségének betöltésére a tisztséget betöltő személy szerződése lejártá előtt két hónappal. A felsőoktatási intézmény vezetője hatáskörének határidő előtti megszűnése esetén a pályázatot az üresedést követő egy héten belül kell kiírni.

4.11. Az alapítók a rektori tisztség betöltésére kiírt pályázat kihirdetésének napjától számított két hónapig fogadja a jelöltekre vonatkozó javaslatokat és a határidő lejártát követő 10 napon belül javaslatot tesz a jelöltekre, amennyiben azok megfelelnek A felsőoktatási törvénynek és jelen alapító-okirat feltételeinek, valamint a kérdést szavazásra bocsátja.

4.12. A rektori tisztség betöltésére vonatkozó pályázatot az alapító hirdeti ki ötévente. A tulajdonos fogadja a rektor személyére tett javaslatokat, valamint beterjeszti azokat jelöltek a legfelső öngazgatási kollektív testület elé, akik megfelelnek a meghatározott követelményeknek.

4.13. A tulajdonos (alapító) kinevezi az egyik benyújtott jelöltet öt évre kontraktus (szerződés) megkötésével.

4.14. Amennyiben a pályázat eredményeként a tulajdonos (alapító) nem hoz döntést a rektor személyét illetően, a pályázat újból kihirdetésre kerül. Az új rektor kinevezéséig a tulajdonos (alapító) kinevezi a főiskola megbízott rektorár a munkatörvények és a felsőoktatási normatív-jogi okiratok által meghatározott határidőre.

4.15. A rektor elbocsátható tisztségéből a tulajdonos (alapító) által a munkatörvények által meghatározott rendben, valamint a Főiskola alapító-okiratának és a szerződéses feltételek megsértése esetén. A rektor elbocsátható tisztségéből amennyiben a tudományos tanács bizalmatlanságot szavaz meg ellene. Ezt a kérdést az alapító (tulajdonos) határozza meg két hónap alatt.

4.16. Az elnököt tisztségébe a Főiskola alapítója nevezi ki.

4.17. A Főiskola különálló strukturális aleggységei a szakgimnázium, szakképző intézmények, strukturális aleggységei pedig a tanszékek, központok, karok, intézetek, fiálék, a könyvtár, egyéb.

4.17.1. A Főiskola különálló strukturális aleggységei:

- Nagydobronyi Oktatási-konzultációs Központ, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége jogi személyiség nélkül. A központ vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki jelen alapító-okirat, valamint a központ működési szabályzatának megfelelően.

- Tiszapéterfalvai Oktatási-konzultációs Központ, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége jogi személyiség nélkül. A központ vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki jelen alapító-okirat, valamint a központ működési szabályzatának megfelelően.

- Viski Oktatási-konzultációs Központ, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége jogi személyiség nélkül. A központ vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki jelen alapító-okirat, valamint a központ működési szabályzatának megfelelően.

- Beregszászi Oktatási-konzultációs Központ, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége jogi személyiség nélkül. A központ vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki jelen alapító-okirat, valamint a központ működési szabályzatának megfelelően.

4.18. A Főiskola különálló strukturális aleggységei:

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma (Kárpátalja, Beregszász)

Angol nyelven: Vocational School of Ferenc Rákóczi II. Transcarpathian Hungarian College of Higher Education. Magyar nyelven: a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma.

4.18.1. A szakgimnázium a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége, mely jogi személyiséggel nem rendelkezik. A szakgimnázium vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki és bocsát el A felsőoktatást megelőző szakirányú képzésről szóló törvénynek, jelen alapító-okiratnak és az oktatási intézményről szóló rendelkezésnek megfelelően.

4.18.2. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma a középfokú szakképesítés biztosítása céljából kerül létrehozásra az állampolgárok igényének megfelelően az érettségi egyidejű megszerzésével.

4.19. A Főiskola különálló strukturális aleggységei:

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Egán Ede Szakképzési Centruma (Nagydobrony, Ungvári járás, Kárpátalja)

angol nyelven – Ede Egán Vocational Training Centre of Ferenc Rákóczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education.

magyar nyelven - A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Egán Ede Szakképzési Centruma-

4.19.1. Az Egán Ede Szakképzési Centrum a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola különálló strukturális aleggysége, mely jogi személyiséggel nem rendelkezik. A centrum vezetését az igazgató végzi, akit az elnök és a rektor nevez ki és bocsát el A szakképzésről szóló törvénynek, jelen alapító-okiratnak és az oktatási intézményről szóló rendelkezésnek megfelelően.

4.18.2. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Egán Ede Szakképzési Centruma szakmunkásképzés céljával került létrehozásra.

4.20. A tanszék – a Főiskola alapvető strukturális egysége (fiáléja, intézete, kara), mely oktatási-nevelési és módszertani tevékenységet végez egy, vagy több kapcsolódó szakon, vagy tantárgyakból és meghatározott irányú tudományos, tudományos-kutatói és tudományos-műszaki tevékenységet folytat. A tanszéket a tudományos tanács határozata alapján hozzák létre azzal a feltétellel, hogy tagjai között van legalább öt tudományos-pedagógia munkatárs, akiknek a tanszék a főállása és közülük legalább három tudományos fokozattal, vagy címmel rendelkezik.

A tanszék vezetését a tanszékvezető végzi, akit a tisztségbe pályázat alapján választ meg a tudományos tanács öt éves időtartamra. A tanszékvezetővel kontraktust kötnek.

4.21. A kar a III.-IV. akkreditációs szinttel rendelkező felsőoktatási intézmény alapvető szervezeti és oktatási-tudományos strukturális aleggysége, mely egyesíti a megfelelő tanszékeket és laboratóriumokat. A kart a tudományos tanács határozat alapján hozzák létre azzal a feltétellel, hogy ahhoz legalább három tanszék tartozik és azon legalább 200 diák tanul nappali tagozaton.

4.22. Az oktatási-tudományos intézet – a Főiskola strukturális aleggysége, mely a megfelelő tanszékeket, laboratóriumokat, tudományos-kutató központokat és kísérleti laborokat egyesíti, és melyekben képzési és tudományos kutatásokat folytatnak.

4.23. A felsőoktatási intézmény rendelkezhet előkészítő részleggel, továbbképző és átképző intézetekkel, laboratóriumokkal, oktatási-módszertani kabinetekkel, számítógépes és informatikai központtal, oktatási-termelési és alkotói műhelyekkel, oktatási-kutatói gazdaságokkal, tudományos központtal, termelési struktúrákkal, kiadókkal, sportkomplexumokkal, kulturális rendeltetésű intézetekkel és egyéb alegységekkel, melyek tevékenységét a törvény nem tiltja.

4.24. A főiskolának jogában áll előkészítő tanfolyamokat indítani különböző tárgyakból.

4.25. A főiskolának jogában áll közös oktatási tevékenységet folytatni más oktatási intézményekkel nem akkreditált képzési szakirányok alapján. A nem akkreditált képzésekről a Főiskola elkészíti és kiadja saját felsőfokú végzettséget igazoló okiratát a Főiskola tudományos tanácsa által elfogadott rendben és formában.

## 5. fejezet. A Főiskola tudományos tanácsa

5.1. A Főiskola tudományos tanácsa a Főiskola kollegiális testülete, melyet öt éves időtartamra hoznak létre.

A tudományos tanács hatáskörébe tartozik:

5.1.1. benyújtja a Főiskola felső vezető szervéhez az alapító-okirat tervezetét, valamint annak módosításait és kiegészítéseit.

5.1.2. javaslatot nyújt be a Főiskola elnökének és rektorának, a rektorhelyettesek, a strukturális alegységek vezetőinek és helyetteseinek kinevezéséről és elbocsátásáról.

5.1.3. elfogadja a képzési programokat és oktatási terveket.

5.1.4. határozatot hoz az oktatási-nevelési folyamat szervezésének kérdésében.

5.1.5. elfogadja a tudományos kutatások alapvető irányait.

5.1.6. értékeli a strukturális alegységek tudományos-pedagógiai tevékenységét.

5.1.7. határozatot hoz a tudományos docens, professzor, vezető tudományos munkatárs címek odaítéléséről és megfelelő határozatokat nyújt be jóváhagyásra a végrehajtó hatalom központi szervének oktatási és tudományügyi szervének minősítő testületéhez.

5.2. A felsőoktatási intézmény tudományos tanácsát a Főiskola rektora vezeti. A tudományos tanács tagjaihoz tartozik tisztségükönél fogva az elnök, a rektor, a rektor-helyettesek, dékánok, intézmény igazgatók, a tudományos titkár, a könyvtárvezető, főkönyvelő, a főiskola legfelsőbb öngazgatási kollektív testületének vezetője, valamint a választott képviselők, melyek a tudományos-pedagógiai munkatársakat képviselik és a tanszékvezetők, professzorokból, doktorokból kerülnek megválasztásra. A tanács tagjai azok a választott képviselők is, akik a többi főállású alkalmazottat képviselik, valamint a Főiskola diákönkormányzatának vezetői. Emellett a tagság 75%-át tudományos-pedagógiai munkatársak teszik ki és a választott képviselők legalább 10%-a a diákok köréből kerül megválasztásra. A Főiskola tudományos tanácsának személyi összetételét és annak módosításait a rektor és az elnök rendelete hagyja jóvá. A tudományos tanácsból kizárásra kerülnek azok a tagok, akik megszüntették munkaviszonyukat a főiskolával, valamint a Főiskola elbocsátott alkalmazottai azokból a tisztségekből, melynek alapján a tanács tagjai voltak. Valamint azok a tagok, akik a tudományos tanács elnökének nevére indokolt kérelmet nyújtottak be a tanácsból való kilépésről.

5.3. A választott képviselőket a Főiskola felső öngazgatási kollegiális testülete választja meg annak a strukturális alegység ajánlása alapján, melynél dolgoznak. A főiskolán tanuló diákok választott képviselőit a Főiskola diákönkormányzata választja meg.

5.4. A Főiskola tudományos tanácsának határozata érvénybe lép a rektor és az elnök rendelet alapján.

5.5. A kari tudományos tanács a Főiskola karainak kollegiális testülete.

5.6. A kar tudományos tanácsát az elnök, a kari dékán vezeti. A kari tudományos tanács tagjai tisztségük szerint a dékánhelyettesek, tanszékvezetők, a kari önkormányzat vezetői, valamint a választott képviselők, amelyek a tudományos-pedagógiai főállásban dolgozó munkatársakat képviselik és a professzorok, doktorok közül kerül megválasztásra, valamint más alkalmazottak képviselői, melyek a főiskolán főállásban dolgoznak. A tanács tagjainak legalább 75%-át a kar tudományos-pedagógia munkatársai teszik ki.

5.7. A választott képviselőket a kari önkormányzati kollegiális szerv választja meg azon strukturális alegységek javaslata alapján, ahol azok dolgoznak.

5.8. A kari tudományos tanács hatáskörébe tartozik:

5.8.1. a kar tudományos tevékenysége irányainak meghatározása.

5.8.2. titkos szavazás útján az asszisztensek, tanárok, vezető tanárok, docensek, dékánok megválasztása.

5.8.3. oktatási programok és tantervek elfogadása.

5.8.4. az oktatási-nevelési folyamattal kapcsolatos kari kérdések elfogadása.

5.8.5. a kar pénzügyi tervének és beszámolójának elfogadása.

5.9. A kari tudományos tanács határozata érvénybe lép a dékán határozata alapján. A kari tudományos tanács határozatát a Főiskolai tudományos tanács hatályon kívül helyezheti.

5.10. A főiskolán létrehozhatók más strukturális alegységek tudományos tanácsai, azok hatáskörét a Főiskola rektora határozza meg.

## 6. fejezet. Tudományos tevékenység

6.1. A Főiskola tudományos és tudományos-kutatói tevékenysége a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek képzésére vonatkozó állami minőségi követelmények elérésének fő eszköze és azt a tudományos-pedagógia alkalmazottak végezhetik szerződések, kontraktusok, állami és nem állami megrendelések, programok alapján.

6.2. A tudományos-kutatómunka magába foglalja:

6.2.1. a tanszékek és más tudományos alegységek tudományos potenciáljának effektív felhasználását a kutatásokhoz.

6.2.2. a szakemberek képzése minőségének növelése a tudományos kutatások eredményeinek felhasználásával az oktatási folyamatban, a diákok széles körű bevonása azok végrehajtásába.

6.3. A tudományos-kutatómunka fő feladatai:

6.3.1. az oktatási és innovációs folyamatok monitoringja.

6.3.2. az innovációs oktatási intézmények tevékenységének tervezése.

6.3.3. az innovációs pedagógiai technológiák tudományos-módszertani biztosítása.

6.3.4. adatbázis készítése a világban található innovációkról.

6.3.5. az innovációs tevékenység elemzése és vizsgálata az oktatási intézményben.

6.4. A tudományos kutatások eredményei az oktatási folyamatban kerülnek felhasználásra. A tudományos kutatások végzésébe bevonásra kerülnek a tanárok, tudósok, aspiránsok, diákok.

6.5. A tudományos kutatásokat a Főiskola pénzüsszegeiből, hiteleiből és más, a törvény által meghatározott forrásokból finanszírozzák.

6.6. A Főiskola tudományos kutatásai a Főiskola tudományos tanácsa által jóváhagyott tervek alapján történik a tudományos kollektívák, egyes kutatók által szerződések, kontraktusok alapján a hatályos törvényeknek megfelelően.

## 7. fejezet. Az oktatási tevékenység koncepciója

7.1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola tevékenysége koncepciójának alapja a szakemberképzés különböző szakirányban, mely egyesíti a tudományos-elméletet a gyakorlati tevékenységgel. A Főiskola fő feladatai:

7.1.1. oktatási tevékenység folytatása.

7.1.2. magas képzettségi szintű szakemberek képzése.

7.1.3. az ifjúság felkészítése az önálló tudományos tevékenységre.

7.1.4. a felvételizők informálása a munkaerőpiac helyzetről.

7.1.5. a professzori-oktatói személyzet képzettségének növelése.

7.1.6. kiadói és marketingtevékenység.

7.1.7. a külkapcsolatok szélesítése.

7.2. Jelentős figyelmet fordítanak a felsőoktatás tudományos-módszertani tevékenységére a felsőoktatási intézményben, valamint az oktatásmenedzsmentre. A Főiskola nagy erőfeszítéseket tesz, hogy meghonosítsa Ukrajnában az új oktatási formákat, segíti az ukrán oktatási rendszer megreformálását.

7.3. A Főiskola az oktatási tevékenységet Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériuma által kiállított licenc alapján végzi, valamint az akkreditációs bizonyítvány alapján, mely okmányok igazolják a felsőoktatási oktatási tevékenység végzésére való jogosultságot, a szakmunkás, ifjú szakképzett bachelor, bachelor, magiszter képzését a megfelelő szakirányokban és szakokon, a nem akkreditált oktatási programok alapján, továbbképzési tanfolyamok, szakemberképzések és átképzések által stb.

7.4. A Főiskola képzési tervei a modern szakemberek képzésre irányulnak, akik minőségi alapvető szakirányú képzéssel kell rendelkezzenek, valamint szakmai tudással, fejlett analitikus képességekkel, széles látókörrel, stb. A megfelelő képzési programok biztosítják a tantárgyak széles választékát. A tantervek biztosítják a modern szakmai követelményekhez igazodó és jövőre fókuszáló oktatást.

7.5. A módszertani munka alapja az új irányok keresése a minőségi szakemberképzés területén. A főiskolán szüntelen munka folyik a tantervek és oktatási programok, szemináriumi tematikák és önálló munkák, komplex gyakorló és tesztfeladatok tökéletesítésére és adaptálására vonatkozóan.

7.6. A működési koncepció előirányozza a tudományos-kutatómunkát, mint a felsőoktatás megszervezésének egyik fő formáját.

7.7. A Főiskola figyelembe veszi a vezető hazai és külföldi felsőoktatási és tudományos intézmények szakemberképzésre vonatkozó legjobb tapasztalatait. A főiskolán állandóan jelen vannak és oktatnak külföldi

és hazai tudósok, kiépítésre kerülnek a kapcsolatok a nemzetközi oktatási és tudományos intézményekkel és szervezetekkel.

7.8. A főiskolán működik a diákönkormányzat.

7.9. A II. Rákóczi Ferenci Kárpátaljai Magyar Főiskola pontos fejlődési stratégiával rendelkezik, mint oktatási intézmény, mely megfelel a szakemberképzés nemzetközi standardjainak.

7.10. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola köteles a diák és az oktató önfejlesztő, önkormányzatisággal rendelkező, tudatosan felelősséget vállaló, együttműködő és alkotó oktatási intézményévé válni.

## 8. fejezet A felügyelő bizottság

8.1. A felsőoktatás intézmény felügyelő bizottsága az alapító (alapítók) határozata alapján kerül létrehozásra a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásának felügyelete céljából a létrehozása céljának betartásával.

8.2. A felsőoktatási intézmény felügyelő bizottsága segíti a fejlődési feladatok megoldását, a pénzügyi eszközök bevonását tevékenysége biztosításnak céljával az alapvető fejlődési irányokban és azok felhasználásának ellenőrzésében, a felsőoktatási intézmény állami szervekkel és önkormányzatokkal, társadalmi-politikai szervezetekkel és gazdasági tevékenységet végző alanyokkal való effektív együttműködését a fejlődés érdekében és az oktatási tevékenység minőségének és konkurenciaképességének emelése érdekében, elvégzi a társadalmi ellenőrzést tevékenysége fölött, egyéb.

8.3. A tudományos tanács tagjainak jogában áll:

- részt venni a felsőoktatási intézmény társadalmi önrendelkezés legfelső szervének munkájában tanácskozási joggal.

- részt venni a felsőoktatási intézmény fejlődési stratégiájának meghatározásában és ellenőrizni annak végrehajtását.

- segíteni az egyéb finanszírozási források bevonását.

- elemezni és értékelni a felsőoktatási intézmény és vezetőjének tevékenységét.

- ellenőrizni a költségvetés végrehajtását és javaslatokat tenni, melyet a felsőoktatási intézmény vezetője köteles megvizsgálni.

- benyújtani a felsőoktatás intézmény alapítójának az intézmény vezetőjének ösztönzéséről vagy visszahívásáról a törvény által meghatározott alapokon.

- egyéb jogokkal élni a felsőoktatás intézmény alapító-okiratának megfelelően.

8.4. A felügyelő bizottság jogosult benyújtani az alapítónak a felsőoktatási intézmény vezetőjének visszahívására vonatkozó javaslatát a törvény, az intézmény alapító-okirata és a kontraktus által előírt alapokon.

8.5. A felügyelő bizottság létrehozásának rendjét, hatáskörének idejét, kompetenciáját és tevékenységének rendjét a felsőoktatás intézmény alapítója határozza meg. A felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek a felsőoktatási intézmény diákjai és alkalmazottai.

## 9. fejezet. Az öngazgatási kollektív testület

9.1. A Főiskola legfelsőbb legfelsőbb öngazgatási kollektív testülete az alkalmazottak közgyűlése, mely magába foglalja a főiskolán tanuló személyek képviselőit is.

9.2. A legfelsőbb öngazgatási kollektív testületben képviseltetnie kell magát a Főiskola minden alkalmazotti kategóriájának, valamint a főiskolán tanuló személyek is. Emellett a küldöttek legalább 75%-a tudományos-pedagógiai alkalmazott kell legyen, melyek a főiskolán főállásban dolgoznak és legalább 15% a főiskolán tanuló személyek képviselője.

9.3. A legfelsőbb öngazgatási kollektív testület évente legalább egyszer összehívásra kerül.

9.4. A legfelsőbb öngazgatási kollektív testület:

9.4.1. a Főiskola tudományos tanácsa beadványa alapján elfogadja a Főiskola alapító-okiratát és annak módosításait.

9.4.2. évente meghallgatja a Főiskola vezetőjének beszámolóját és értékeli annak tevékenységét.

9.4.3. megválasztja a munkaviszonyokból eredő vitákkal foglalkozó bizottságot Ukrajna Munkatörvénykönyvének megfelelően.

9.4.4. tárgyalja a főiskola tevékenységére vonatkozó egyéb kérdéseket.

9.5. A Főiskola legfelsőbb öngazgatási kollektív testületének hatásköre öt évre szól.

9.6. A Főiskola alkalmazottainak első közgyűlésén megválasztják az állandó elnökséget és titkárságot, valamint elfogadják az alkalmazottak közgyűlése eljárási szabályzatát.

Az alkalmazottak közgyűlése határozatképesnek minősül, amennyiben munkájában legalább a tagok 2/3 részt vesz. Az alkalmazotti kollektíva közgyűlése határozatait a jelenlévők szavazattöbbségével fogadja

el, amennyiben Ukrajna törvényei mást nem írnak elő. Az alkalmazottak közgyűlése határozatát jegyzőkönyvben rögzítik, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

#### 10. fejezet. A diákönkormányzat

10.1. A főiskolán diákönkormányzat működik, mely a felsőoktatási intézmény önkormányzatának elidegeníthetetlen része.

10.2. A diákönkormányzatban részt vesznek a főiskolán tanuló személyek. Minden, a főiskolán tanuló személy egyenlő joggal rendelkezik a diákönkormányzatban való részvételre.

10.3. A diákönkormányzat biztosítja a főiskolán tanuló személye jogainak és érdekeinek védelmét, valamint részvételét a felsőoktatási intézmény irányításában.

10.4. A diákönkormányzatban a főiskolán tanuló személyek közvetlenül vehetnek részt, vagy a diákönkormányzat szervein keresztül, melyeket titkos szavazás útján választják meg.

10.5. Tevékenységében a diákönkormányzat Ukrajna törvényeinek, a végrehajtó hatalom oktatáspolitikáért felelős központi állami szervének és a végrehajtó hatalom megfelelő szervének határozata alapján, valamint a Főiskola alapító-okiratának megfelelően jár el. A Főiskolai hallgatók közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni. A soron kívüli ülésüket összehívhatják a tagok legalább harmadának követelésére.

10.6. A diákönkormányzat szervei:

10.6.1. határozatot hozhat a szerveződésüket és tevékenységüket érintő kérdésekbe.

10.6.2. szervezési, tudományos, kulturális tömegrendezvényeket, sport, egészségügyi és egyéb rendezvényeket szervez.

10.6.3. segítik a felsőoktatási intézményben tanuló diákok elhelyezkedését.

10.6.4. rendelkezik a mérlegükön és bankszámláikon található pénzeszközökkel és egyéb vagyonnal.

10.6.5. egyéb funkciókat hajt végre.

10.7. a diákönkormányzat beleegyezésével a felsőoktatási intézményen határozatot hoznak:

10.7.1. a főiskolán tanuló személyek hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről és visszaállításáról

10.9. A diákönkormányzat fő szerve a felsőoktatási intézményben tanuló diákok közgyűlése mely:

10.9.1. elfogadja a diákönkormányzatról szóló rendelkezést.

10.9.2. megválasztja a diákönkormányzat végrehajtó szervét és meghallgatja annak beszámolóját.

10.9.3. meghatározza a diákönkormányzat végrehajtó szervének struktúráját, hatáskörét és megválasztásának rendjét.

10.10. Az elnöknek és rektornak teljes körűen segítenie kell a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiség, bútor, irodai eszközök, telefonkapcsolat, állandó internet-hozzáférés, információs sztenderdek helyének, egyéb biztosítása) megteremtését.

10.11. A diákönkormányzat működésének pénzügyi alapja a Főiskola tudományos tanácsa által meghatározott pénzügyi összeg, melynek összege nem lehet kevesebb, mint a Főiskola speciális alapjának 0,5%-a.

10.12. A diákönkormányzat pénzügyei a feladataik és hatásköreik végrehajtására fordíthatók.

#### 11. fejezet. A Főiskola nemzetközi együttműködése

11.1. A főiskolának jogában áll részt enni a nemzetközi szervezetek tevékenységében.

11.2. A főiskolának jogában áll együttműködési szerződéseket kötni, egyenes kapcsolatot létesíteni tudományos intézményekkel és külföldi oktatási intézményekkel, nemzetközi szervezetekkel, alapokkal Ukrajna hatályos törvényeinek megfelelően.

11.3. A főiskolának jogában áll külkereskedelmi tevékenységet folytatni a hatályos törvényeknek megfelelően szerződések alapján, melyeket a külföldi jogi és természetes személyekkel kötött, számláin pénzügyekkel rendelkezni valutában.

11.4. A Főiskola külkereskedelmi tevékenységének alapvető formái:

11.4.1. külföldi diákok oktatása, posztgraduális képzése és a külföldi állampolgárok továbbképzése Ukrajna hatályos törvényi követelményeinek megfelelően.

11.4.2. a diákok közös képzése és továbbképzése.

11.4.3. közös tudományos kutatások végzése.

11.4.4. tudományos munkák végrehajtása külföldi szervezetek által kiírt pályázatok alapján.

11.4.5. egyéb, a törvény által előírt külkereskedelmi tevékenység végzése.

11.4.6. közös oktatási programok végzése.

11.5. A Főiskola által kapott valutabevételek a külgazdasági tevékenységből és nemzetközi együttműködésből kizárólag az alapító-okiratban megjelölt tevékenységére használható fel a Főiskola költségvetésének és a hatályos törvényeknek megfelelően.

## 12. fejezet. A Főiskola tulajdona, vagyona és jövedelme

12.1. A Főiskola tulajdonosa a vagyónának, melyet a tulajdonostól kapott, saját gazdasági tevékenységéből származó termékeinek, egyéb a törvény által megszerzett vagyónának.

12.2. A Főiskola vagyonát az állóeszközök, forgóeszközök és egyéb vagyon képezi, melyek értéke a mérlegen kerül feltüntetésre.

12.3. A Főiskola vagyona létrehozásának forrásai:

12.3.1. az alapító pénzügyi és vagyoni hozzájárulásai.

12.3.2. a szakemberek képzéséből, átképzéséből, továbbképzéséből származó pénzüsszegek, az egyéb oktatási szolgáltatások nyújtásából származó összegek a jogi és természete személyekkel kötött szerződések alapján.

12.3.3. a Főiskola által a vállalatokkal, intézményekkel, szervezetekkel, jogi és természetes személyekkel kötött szerződések alapján végzett tudományos-kutató, tudományos-műszaki munkákból származó pénzüsszegek.

12.3.4. a bankintézetektől és más hitelezőktől felvett hitelek.

12.3.5. a vissza nem térítendő, vagy jótékonyági felajánlások, adományok szervezetektől, vállalatoktól, jogi és természetes személyektől, azon belül külföldiektől, passzív jövedelem (azon belül kamatokból, osztalékokból, biztosításokból, a főiskola ingó és ingatlan vagyónának, helyiségeinek, kollégiumának és lakóhelyiségeinek bérbeadásából származó jövedelem, valamint értékpapírokból származó jövedelem).

12.3.6. pályázatokból, melyek felhasználása a hatályos törvényeknek megfelelően történik.

12.3.7. más vállalatok, szervezetek vagyónának megvásárlása.

12.3.8. egyéb források, melyeket Ukrajna hatályos törvényei nem tiltanak, azon belül jótékonyági támogatás.

12.4. Azok a pénzüsszegek, anyagi értékek és nem anyagi eszközök, melyek vissza nem térítendő pénzügyi támogatás formájában érkeznek, vagy jogi és természetes személyek jótékonyági adományaként, azon belül külföldiektől is, a főiskolának oktatási, tudományos, nevelői, egészségügyi, sport, kulturális tevékenység végzésének támogatására, nem tekintendő jövedelemnek és nem kerül adózásra.

12.5. A Főiskola felelősséget visel kötelezettségeiért minden vagyónával, mely tulajdonát képezi. A Főiskola nem visel felelősséget tagjai kötelezettségeiért.

12.6. A Főiskola alapítója anyagi felelősséget visel a Főiskola kötelezettségeiért a befektetett összeg mértékében.

12.7. A Főiskola gazdaági tevékenysége biztosítására törzstőkét hoznak létre 575000 hrvnyva összegben.

12.8. A Főiskola tulajdonát képezhetik épületek, építmények, gépjárművek, berendezések, gépjárművek, értékpapírok, információk, tudományos, konstruktóri, technológiai találmányok, egyéb vagyon és vagyoni jog, azon belül a a szellemi alkotásra vonatkozó jogok.

12.9. A Főiskola vagyonára biztosítást kell kötni az alapító határozata alapján.

## 13. fejezet. Nyilvántartás és beszámoló

13.1. A Főiskola tevékenységéről számviteli, adózási nyilvántartást és statisztikai beszámolót vezet.

13.2. A Főiskola bevételeit (jövedelmét) kizárólag saját fenntartására, az alapító-okiratban meghatározott céljai, feladatai realizálására használhatja fel.

13.3. A számviteli, adóhivatali nyilvántartás és statisztikai beszámolót a főiskolán az Ukrajnában érvényes szabályok szerint vezetik. A dokumentumok nyilvántartásának rendjét a főiskolán, alegységekben, fiilálékban, képviselőteknél és más strukturális alegységeknél az elnök határozza meg.

13.4. A felelősség a nyilvántartás állapotáért, a számviteli és más beszámoló benyújtásának kötelezettsége a Főiskola főkönyvelőjét terhelik.

13.5. Az ügyleti (pénzügyi) év január 1-től december 31-ig tart.

13.6. Az éves pénzügyi beszámolót és a mérleget a főiskolán a törvény által meghatározott határidőn belül állítják össze és azt be kell nyújtani jóváhagyás céljából a Főiskola alapítója közgyűlésének.

13.7. A Főiskola és annak tisztviselői a törvény által meghatározott rendbe felelősséget viselnek az éves beszámolóban és a mérlegben található információk valóságartalmáért.

## 14. fejezet. A Főiskola tevékenységének megszűnése

14.1. A Főiskola felszámolás és átszervezése (összeolvadás, szétválás, kiválás, átalakítását) az alapító határozata alapján történik, vagy Ukrajna hatályos törvényei által meghatározott rendben.

14.2. A Főiskola átszervezése esetén a vagyoni jogok felosztásának rendjét az alapító határozza meg. A Főiskola jogai és kötelezettségei a hitelezők előtt a Főiskola jogutódjára száll.

14.3. A Főiskola felszámolását a felszámoló bizottság végzi, melyet az alapító nevez ki, vagy az a szerv, mely határozatot hoz a Főiskola felszámolásáról. Ők határozzák meg a felszámolás rendjét és határidejét.

14.4. A hitelezők követeléseinek benyújtásának határideje egy hónap a felszámolásról szóló határozat kihirdetését követően.

14.5. A felszámolóbizottság munkájának rendjét a hatályos törvények szabályozzák.

14.6. A hitelezők követeléseinek kielégítésének rendjét a hatályos törvények állapítják meg. A teljesítetlen követelések vagyoni hiánya miatt teljesítettnek tekintendők.

14.7. A Főiskola pénzüsszegei, azon belül a vagyoni eladásából származó bevételek a költségvetéssel való elszámolást követően, a Főiskola alkalmazottinak kifizetését követően, a hitelezőkkel való elszámolást követően, valamint a Főiskola által kiállított értékpapírok tulajdonosaival való elszámolást követően, valamint a Főiskola egyéb kötelezettségeinek teljesítése után a felszámolóbizottság által felosztásra kerülnek.

14.8. A főiskolának az alapító által használatba átadott vagyoni természetbeni formába kerül visszaadásra térítésmentesen.

14.9. A felszámoló bizottság vagyoni felelősséget visel a Főiskolának okozott károkért Ukrajna hatályos törvényeinek megfelelően.

14.9.1. a felszámolás után fennmaradt vagyoni és pénzüsszegek átadásra kerülnek a magyar nyelvű lakosság képzését és kultúráját támogató alapítványoknak.

14.10. Tilos felosztani a megszerzett jövedelmet (bevételt), vagy annak egy részét az alapítók (tagok), alkalmazottak között (kivéve a bérek kifizetését, egységes szociális járulék kifizetését), a vezető szervek tagjai és az azokkal kapcsolatban álló személyek között.

#### 15. fejezet. Az alapító-okirat módosításának rendje

15.1. A Főiskola tudományos tanácsa benyújtja az alkalmazotti kollektívájának közgyűlésének az alapító-okirat tervezetét, valamint a módosítások és kiegészítések tervezetét.

15.2. A Főiskola legfelsőbb öngazgatási kollektív testület, az alkalmazottak közgyűlése, a tudományos tanács beadványa alapján elfogadja az alapító-okiratot és annak módosításait, melyek az illetékes állami hatalom szerveinél bejegyzésre kerülnek.

Orosz I. I., a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola elnöke: olvashatatlan aláírás

Cserniczkó I. I., a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora: olvashatatlan aláírás

Beregszász, Kárpátalja, Ukrajna.

Kettőezer-huszonkettő december tizennegyedikén én, Szekeres N. V., a Beregszászi Járási Közjegyzői Kerület magánközjegyzője, tanúsítom a dokumentumot jelenlétemben aláíró Orosz Ildikó Imrijivna, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola elnöke és Cserniczkó István Sztepanovics, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora aláírásának hiteles voltát. Az iratot aláíró Orosz Ildikó Imrijivna és Cserniczkó István Sztepanovics személyazonosságát megállapítottam, cselekvőképességét és hatáskörét, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar főiskola jog- és cselekvőképességét ellenőriztem.

Iktatási szám: 4721,4722.

Leróva illeték A közjegyzőkről szóló törvény 31. tc. megfelelően.

Közjegyző, s.k.

Összesen megszámozva, összefűzve, körpecséttel ellátva 21 (huszonegy) lap.

Közjegyző: olvashatatlan aláírás

-P.H.-