

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом загальних зборів
Благодійного Фонду За Закарпатський
угорський інститут № 2
від « 27 » вересня 2022 року

Статут
„Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці II”
(нова редакція)

Прийнято Загальними зборами
трудового колективу Закарпатського
угорського інституту ім. Ференца Ракоці II
19 вересня 2022 року,
Протокол № 1

Розділ 1. Загальні положення

1.1. «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II» (далі за текстом - **Інститут**) - це заклад вищої освіти, заснований на власності об'єднання громадян та діє відповідно до законодавства про освіту, реалізує відповідно до наданої ліцензії освітньо-професійні програми за певними освітніми та освітньо-кваліфікаційними рівнями, забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі освіти, а також здійснює наукову та науково-технічну діяльність.

1.1.1. Засновником **Інституту** є: Благодійний фонд За Закарпатський угорський інститут, що зареєстрований за адресою: 90202, Закарпатська область, м.Берегове, площа Кошута, будинок 6, код ЄДРПОУ 22086232.

Даний Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, створеного відповідно до рішення Благодійного фонду ЗУПІ (протокол № 3 від 7 березня 1994 р.).

1.2. У своїй діяльності **Інститут** керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств і відомств, Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та іншими нормативно - правовими актами.

1.3. **Інститут** з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, герб, емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

1.4. **Інститут** діє на принципах повного господарського розрахунку та має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді. Для забезпечення ефективності своєї діяльності **Інститут** має право створювати філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних і валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

1.5. **Інститут** має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

1.6. **Інститут** не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, так само як і держава не несе відповідальності по зобов'язаннях **Інституту**.

1.7. **Інститут** несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення.

1.8. Мова навчання в Інституті українська, угорська, англійська.

1.9. Найменування Інституту:

українською мовою: «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II»;

угорською мовою: «II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola»;

англійською мовою: «Ferenc Rakoczi II Transcarpathian Hungarian College Of Higher Education»;

латинською мовою: Studium generale Subcarpathicum Hungaricum de Francisco II. Rákóczi nominatum.

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою: ЗУІ ім.Ф.Ракоці II;

угорською мовою: II. Rákóczi Ferenc Főiskola;

англійською мовою: Transcarpathian Hungarian College;

1.10. Найменування Інституту на печатці зазначається українською та угорською мовами.

1.11. Місцезнаходження **Інституту**: Україна, Закарпатська область, 90200, м. Берегове, площа Кошута, 6.

Розділ 2. Мета та предмет діяльності інституту

2.1. Основною метою діяльності **Інституту** є забезпечення умов, необхідних для отримання особою повної середньої, фахової передвищої, професійно-технічної, вищої освіти, освіти для дорослих (післядипломної освіти), підвищення кваліфікації, а також підготовка фахівців різних кваліфікацій для потреб регіону та України у формі курсів і неакредитованих програм.

Цивільна правоздатність **Інституту** виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2.2. Предметом діяльності **Інституту** є:

2.2.1. здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

2.2.2. здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.2.3. забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.2.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

2.2.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.6. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

2.2.7. підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

2.2.8. забезпечення єдності навчання і виховання;

2.2.9. розробка та реалізація варіативної складової змісту освіти;

2.2.10. створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення навчально-виховного процесу;

2.2.11. забезпечення відповідності рівня освіти Державному стандарту освіти;

2.2.12. формування в студентів засад здорового способу життя;

2.2.13. забезпечення добору і розстановки кадрів;

2.2.14. виготовлення і видача за неакредитованими освітніми програмами власних документів про освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою **Інституту**;

2.2.15. організація курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, а також підготовчих курсів, інших акредитованих та неакредитованих курсів відповідно до потреби;

2.2.16. культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;

2.2.17. інформаційна діяльність;

2.2.18. рекламна діяльність;

2.2.19. видавництво та реалізація друкованої продукції;

2.2.20. капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;

2.2.21. отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

2.2.22. лізингова, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;

2.2.23. юридична практика;

2.2.24. спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

2.2.25. туристична та інвестиційна діяльність;

2.2.26. надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;

2.2.27. післядипломна освіта;

2.2.28. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

2.2.29. внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;

2.2.30. набуття навчально-виробничих дослідних ділянок;

2.2.31. проводить діяльність з надання освітніх послуг у сфері середньої освіти – здобуття загальної середньої освіти за різними формами навчання: інституційною, індивідуальною і дуальною.

2.3. **Інститут** за акредитованими спеціальностями має право видавати диплом про

освіту з цих спеціальностей встановленого зразка. За неакредитованими спеціальностями, курсами Інститут має право видавати документ про освіту власного зразка, затвердженого Вченою радою.

2.4. Для виконання діяльності, передбаченої чинним Статутом, **Інститут** має право:

2.4.1. без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;

2.4.2. укладати угоди та здійснювати інші юридичні акти з юридичними та фізичними особами як резидентами, так і нерезидентами України;

2.4.3. продавати іншим підприємствам, установам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування або в оренду належні йому споруди, будинки, устаткування, обладнання, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності та ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застаріли;

2.4.4. купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати, або іншим шляхом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян, в тому числі іноземних;

2.4.5. від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і вступати в зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах;

2.4.6. створювати на території України та за її межами, філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків. Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи **Інституту** діють від імені **Інституту** та на основі положень про них, затверджених **Інститутом**;

2.4.7. бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань;

2.4.8. придбавати частки (акції), активи інших господарських Товариств;

2.4.9. на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством, отримувати у власність або у користування, в тому числі на умовах оренди, земельні ділянки та державне майно (виробничі та нежилі приміщення, законсервовані й недобудовані об'єкти та споруди, устаткування);

2.4.10. має право користуватися пільгами по оплаті податку на землю, згідно чинного законодавства;

2.4.11. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

2.4.12. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах сумісництва, підяду, контракту та інших договірних засадах;

2.4.13. користуватися банківськими кредитами на цілі виробничого та соціального розвитку;

2.4.14. випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства, а також придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

2.4.15. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації;

2.4.16. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

2.4.17. укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами і проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

2.4.18. укладати договори про спільну науково-педагогічну діяльність з іноземними партнерами;

2.4.19. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних закладів;

2.4.20. створювати асоціації, союзи, об'єднання та інші юридичні особи, в тому числі

з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;

2.4.21. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Інституті, а також для власної господарської діяльності;

2.4.22. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги з освітньої діяльності в галузі вищої освіти і науки та пов'язаних із ними інших галузях діяльності;

2.4.23. здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами середньої, фахової передвищої, професійно-технічної та вищої освіти, науковими установами України та з-за кордону, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;

2.4.24. проводити видавничу діяльність і реалізацію поліграфічної продукції, розвивати власну поліграфічну базу;

2.4.25. виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію, продукцію з символікою Інституту;

2.4.26. проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі тощо);

2.4.27. надавати вільні місця у гуртожитках Інституту для тимчасового розміщення учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів;

2.4.28. самостійно визначати структуру, утворювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України: коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, навчально-методичні комплекси, науково-дослідні, науково-навчальні та культурно-лінгвістичні центри і лабораторії, елементи інфраструктури інноваційного та науково-технічного розвитку, зокрема за участю іноземних партнерів, наукові та технологічні парки, науково-дослідні інститути тощо;

2.4.29. бути засновником дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних закладів, а також закладів фахової передвищої, вищої та освіти для дорослих приватної форми власності;

2.4.30. проводити діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів в навчальних цілях на підставі ліцензії.

2.5. Інститут зобов'язаний:

2.5.1. дотримуватись вимог законодавства України;

2.5.2. дотримуватись державних стандартів освіти та науково-технічної продукції;

2.5.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої і науково-технічної діяльності;

2.5.4. дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

2.5.5. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

2.5.6. забезпечувати оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

2.5.7. здійснювати оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

2.5.8. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством України.

Розділ 3. Організація та учасники навчально-виховного процесу

3.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

3.1.1. здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

3.1.2. інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

3.2. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

3.2.1. інституційна;

3.2.2. індивідуальна;

3.2.3. дуальна;

3.3. Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Навчальний процес в **Інституті** здійснюється в таких формах:

3.3.1. навчальні заняття;

3.3.2. самостійна робота;

3.3.3. практична підготовка;

3.3.4. контрольні заходи.

3.4. Основними видами навчальних занять в **Інституті** є:

3.4.1. лекція;

3.4.2. лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3.4.3. консультація.

3.5. **Інститутом** може бути встановлено інші види навчальних занять.

3.6. Прийом осіб на навчання на акредитовані спеціальності здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.7. Прийом на навчання до **Інституту** для підготовки фахівців усіх спеціальностей, у т.ч. неакредитованих, проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до **Інституту**.

3.8. Особи, які навчаються в **Інституті**, можуть бути відраховані з **Інституту** з таких причин:

3.8.1. завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

3.8.2. за власним бажанням;

3.8.3. за невиконання навчального плану;

3.8.4. за порушення умов контракту;

3.8.5. переведення до іншого навчального закладу;

3.8.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.9. Особи, які навчаються в **Інституті**, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в **Інституті**, надається академічна відпустка.

3.10. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з **Інституту**, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.11. Особи, які навчаються в **Інституті**, можуть бути переведені з:

3.11.1 **Інституту** до іншого навчального закладу, чи навпаки;

3.11.2 однієї спеціальності на іншу.

3.12 Учасниками навчально-виховного процесу в **Інституті** є :

3.12.1 педагогічні і науково-педагогічні працівники;

3.12.2. особи, які навчаються;

3.12.3. працівники **Інституту**.

3.13. Основними посадами науково-педагогічних працівників **Інституту** є:

3.13.1. президент;

3.13.2. ректор;

3.13.3. проректор;

3.13.4. директор структурного підрозділу або відокремленого структурного підрозділу;

3.13.5. декан;

3.13.6. директор бібліотеки;

3.13.7. завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри;

3.13.8. завідувач структурного підрозділу;

3.13.9. професор;

3.13.10. доцент;

- 3.13.11. старший викладач;
- 3.13.12. викладач;
- 3.13.13. методист;
- 3.13.14. викладач-стажист;
- 3.13.15. асистент.

3.14. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного та науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються **Інститутом** в індивідуальному плані працівника.

3.14.1. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом, а також за рішеннями Засновника, Вченої ради, Ректора або Президента, що не суперечать чинному законодавству України.

3.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники відповідно до закону мають право:

- 3.15.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
 - 3.15.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
 - 3.15.3. на захист професійної честі та гідності;
 - 3.15.4. брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
 - 3.15.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
 - 3.15.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
 - 3.15.8. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
 - 3.15.9. на захист права інтелектуальної власності;
 - 3.15.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
 - 3.15.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
 - 3.15.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
 - 3.15.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
 - 3.15.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
 - 3.15.15. проведення наукової роботи в Інституті;**
 - 3.15.16. одержання державних стипендій та стипендій з інших джерел.
- 3.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:
- 3.17.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
 - 3.17.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

3.17.3. додержуватися законів України, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту та правил внутрішнього розпорядку **Інституту**.

3.17.4. розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

3.17.5. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

3.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

3.19. На підставі рішення засновника Інститут має право ввести додаткові посади, які створюються за наказом Президента та/або Ректора, посадові обов'язки яких визначається в посадовій інструкції.

3.20. Особи, які навчаються в **Інституті**, мають право на :

3.20.1. вибір форми навчання;

3.20.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3.20.3. трудову діяльність у позанавчальний час;

3.20.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

3.20.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

3.20.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

3.20.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому цим статутом;

3.20.8. забезпечення гуртожитком за наявності місць на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

3.20.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

3.20.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

3.20.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

3.20.12. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

3.20.13. участь у громадських об'єднаннях;

3.20.14. участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, його відокремлених підрозділів, вченої ради, органів студентського самоврядування;

3.20.15. вибір навчальних дисциплін студентами у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідної кафедри, факультету чи підрозділу;

3.20.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

3.20.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

3.20.18. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

3.20.19. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі,

інтернаті, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

3.20.20. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.20.21. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

3.20.22. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

3.20.23. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

3.20.24. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

3.20.25. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

3.20.26. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

3.20.27. оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3.20.28. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

3.21. Студенти **Інституту**, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядкух, встановлених нормами чинного законодавства. Студенти **Інституту** мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій, які надаються вітчизняними та закордонними організаціями через заклад освіти або благодійні фонди.

3.21.1. Призначення стипендій здійснюється на підставі рішення Стипендіальної комісії, які втілюються в життя наказами Ректора або/та Президента.

3.21.2. Склад Стипендіальної комісії призначається з числа працівників Інституту, осіб студентського самоврядування та затверджується Ректором або/та Президентом. Головою Стипендіальної комісії є Ректор.

3.21.3. Стипендіальна комісія діє на підставі Положення про стипендіальне забезпечення, яке затверджується наказом Ректора та/або Президента.

3.22. Особи, які навчаються в **Інституті**, зобов'язані:

3.22.1. додержуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку **Інституту**;

3.22.2. виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

3.22.3. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

3.23. Педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників **Інституту** відповідно:

3.23.1. створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації.

3.23.2. забезпечується зарахування до науково-педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 150 годин, педагогічного – 180 годин на рік.

3.24. **Інститут** відповідно до Статуту визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників **Інституту**.

Розділ 4. Управління та структура інституту

4.1. Засновником **Інституту** є Благодійний фонд За Закарпатський угорський інститут (далі Засновник), який діє в межах свого Статуту.

4.2. До компетенції загальних зборів фонду належить:

4.2.1. визначення основних напрямів діяльності **Інституту** і затвердження його

планів та звітів про їх виконання;

4.2.2. затвердження статуту закладу вищої освіти;

4.2.3. призначення і звільнення з посади Президента;

4.2.4. призначення Ректора **Інституту** на конкурсній основі;

4.2.5. створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;

4.2.6. винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб **Інституту**;

4.2.7. залучення **Інститутом** кредитів;

4.2.8. укладання **Інститутом** угод;

4.2.9. визначення умов оплати праці посадових осіб **Інституту**, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів;

4.2.10. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію **Інституту**, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу .

4.3. Президент або Ректор можуть клопотати про скликання позачергових загальних зборів Благодійного фонду За Закарпатський угорський інститут.

4.4. Спільні функції Президента та Ректора

Безпосереднє управління діяльністю **Інституту** здійснюють Президент та Ректор. Спільні функції Президента та Ректора:

4.4.1. визначають структуру **Інституту**, розглядають штати науково-педагогічних та інших категорій співробітників, укладають угоди, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні;

4.4.2. видають накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників **Інституту**;

4.4.3. затверджують щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлюють показники, розмір та строки їх преміювання;

4.4.4. приймають на роботу і звільняють з роботи співробітників **Інституту**, застосовують до них заходи заохочення і накладають стягнення;

4.4.5. призначають та звільняють директора Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ф.Ракоці II за погодженням з Засновником;

4.4.6. визначають функціональні обов'язки працівників **Інституту**;

4.4.7. забезпечують виконання рішень загальних зборів Засновника;

4.4.8. розробляють пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів **Інституту**;

4.4.9. вносять пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів, розробляє плани їх діяльності;

4.4.10. несуть безпосередню відповідальність за виробничу діяльність **Інституту**.

4.4.11. несуть відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого **Інституту** в оперативне управління.

4.5. Функції Президента:

4.5.1. затверджує стратегічні та поточні плани діяльності **Інституту** і заходи, що є необхідними для вирішення їх завдань;

4.5.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності **Інституту**, затверджує його структуру і штатний розпис, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.5.3. має право першого підпису всіх фінансових документів;

4.5.4. є розпорядником майна і коштів;

4.5.5. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори фінансового характеру;

4.5.6. затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами **Інституту**;

4.5.7. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками

освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

4.5.8 подає на затвердження загальних зборів Засновника річний звіт та баланс Інституту;

4.5.9. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Інституту;

4.5.10. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

4.5.11. затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;

4.5.12. несе безпосередню відповідальність за господарську, фінансову діяльність Інституту;

4.5.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

4.5.14. Президент не може приймати рішення, що віднесені до компетенції загальних зборів Засновника Інституту.

4.6. Функції Ректора:

4.6.1. організовує навчально-виховний процес, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти;

4.6.2. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

4.6.3. відповідає за результати навчально-виховного процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту перед Вченою радою, засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

4.6.4. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

4.6.5. формує контингент осіб, які навчаються в Інституті, зараховує та відраховує учнів, слухачів та студентів;

4.6.6. відраховує із закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та представником трудового колективу, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

4.6.7. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4.6.8. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

4.6.9. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

4.6.10. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, представника трудового колективу і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

4.6.11. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

4.6.12. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Інституту подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

4.6.13. щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування про результати за минулий навчальний рік та напрямки діяльності на наступний;

4.6.14. має право першого підпису всіх фінансових документів.

4.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Інституту здійснюється Наглядовою радою.

4.8. Ректор призначається на посаду засновником Інституту на конкурсній основі.

Вимоги до кандидата на посаду Ректора Інституту визначаються Законом України «Про вищу освіту». Одна і та сама особа не може бути Ректором Інституту більше ніж два терміни підряд.

4.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника закладу вищої освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.10. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу вищої освіти конкурс оголошується протягом одного тижня з дня утворення вакансії.

4.11. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Інституту приймає пропозиції від претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту» та цього Статуту, для голосування.

4.12. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Власником (Засновником) кожні п'ять років. Власник (Засновник) приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Інституту.

4.13. Власник (Засновник) призначає одну з поданих кандидатур строком до п'яти років на умовах контракту.

4.14. Якщо за результатами конкурсу Власник (Засновник) не визначився з кандидатурою на посаду Ректора, конкурс оголошується повторно. До призначення на посаду нового Ректора, Власник (Засновник) призначає виконуючого обов'язки Ректора Інституту на строк, передбачений трудовим законодавством та нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти.

4.15. Ректор може бути звільнений з посади Власником (Засновником) на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Інституту та умов контракту. Ректор може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення Вченою радою про висловлення йому недовіри. Дане питання вирішується Засновником (Власником) у термін до двох місяців.

4.16. Президент призначається на посаду за рішенням Засновника Інституту.

4.17. Відокремленими структурними підрозділами Інституту є: фаховий коледж, професійно-технічні заклади, навчальні центри, а структурними підрозділами є: кафедри, центри, факультети, інститути, філії, бібліотека тощо.

4.17.1. Відокремлені структурні підрозділи Інституту:

- Навчально-консультаційний центр с. Велика Добронь - є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно цього Статуту та Положення про Центр;

- Навчально-консультаційний центр с. Пийтерфолво - є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно цього Статуту та Положення про Центр;

- Навчально-консультаційний центр с. Вишково - є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно цього Статуту та Положення про Центр;

- Навчально-консультаційний центр м. Берегова - є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної

особи. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно цього Статуту та Положення про Центр;

4.18. Відокремлений структурний підрозділ Інституту:

Фаховий Коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (м. Берегове, Закарпатська область);

англійською мовою: Vocational School of Ferenc Rakoczi II. Transcarpathian Hungarian College of Higher Education.

угорською мовою: A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma;

4.18.1. Фаховий Коледж є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Фаховим коледжем здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», цього Статуту і Положення про навчальний заклад.

4.18.2. Фаховий Коледж Закарпатського угорського інституту створюється для задоволення потреб громадян за освітнім рівнем фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

4.19. Відокремлений структурний підрозділ Інституту:

«Центр професійно-технічної освіти імені Егана Еде «Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II» (с. Велика Добронь, Ужгородський район, Закарпатська область);

англійською мовою: Ede Egán Vocational Training Centre of Ferenc Rákóczi II Transcarpathian Hungarian College of Higher Education.

угорською мовою: A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Egán Ede Szakképzési Centruma;

4.19.1. Центр професійно-технічної освіти імені Егана Еде є відокремленим структурним підрозділом Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», цього Статуту і Положення про навчальний заклад.

4.19.2. Центр професійно-технічної освіти імені Егана Еде Закарпатського угорського інституту створюється для задоволення потреб громадян за освітнім рівнем кваліфікованого робітника.

4.20. Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту (його філій, інститутів, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

4.21. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ закладу вищої освіти третього та четвертого рівнів акредитації, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради закладу вищої освіти за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

4.22. навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

4.23. Заклад вищої освіти може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи),

підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, центри професійної підготовки, навчально-дослідні господарства, наукові центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.24. Інститут має право проводити підготовчі курси з різних дисциплін.

4.25. Інститут має право проводити навчання спільно з іншими навчальними закладами за неакредитованими спеціальностями. За неакредитованою освітньою програмою різних форм навчання Інститут виготовляє і видає власні документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Інституту.

Розділ 5. Вчена рада Інституту

5.1. Вчена рада **Інституту** є колегіальним органом Інституту і утворюється строком до **5** років.

До компетенцій Вченої ради **Інституту** належать:

5.1.1. подання до вищого органу управління Інституту проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

5.1.2. подання пропозицій Президенту та Ректору **Інституту** щодо призначення та звільнення з посади проректорів, а також призначення та звільнення з посади керівників структурних підрозділів і їх заступників;

5.1.3. ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

5.1.4. ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

5.1.5. ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

5.1.6. оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

5.1.7. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.2. Вчену раду очолює її голова – Ректор інституту. До складу Вченої ради входять за посадами Президент, Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. Персональний склад Вченої ради Інституту та зміни в ньому затверджуються наказами Ректора та Президента. Із Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Інститутом, та членів-працівників Інституту, звільнених з посади, за якою їх було введено до складу Вченої ради; а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу.

5.3. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті – його вищим органом студентського самоврядування.

5.4. Рішення Вченої ради **Інституту** вводяться в дію наказами Президента та Ректора.

5.5. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету **Інституту**.

5.6. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

5.7. Виборні представники обираються колегіальним органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

5.8. До компетенції вченої ради факультету належать:

5.8.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

5.8.2. обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;

5.8.3. ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

5.8.4. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

5.8.5. ухвалення фінансових плану і звіту факультету.

5.9. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою **Інституту**.

5.10. В **Інституті** можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів, їх повноваження визначаються ректором **Інституту**.

Розділ 6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова та науково-дослідна діяльність **Інституту** є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними та недержавними замовленнями, програмами.

6.2. Науково-дослідна робота передбачає:

6.2.1. ефективне використання наукового потенціалу кафедр та інших структурних підрозділів **Інституту** для проведення досліджень;

6.2.2. підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання.

6.3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

6.3.1. моніторинг інноваційних процесів в освіті;

6.3.2. проектування діяльності інноваційних навчальних закладів;

6.3.3. науково-методичне забезпечення розвитку інноваційних педагогічних технологій;

6.3.4. формування банку даних про інновації в освіті;

6.3.5. аналіз та експертиза інноваційної діяльності в закладах освіти;

6.4. Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

6.5. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів **Інституту**, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

6.6. Наукові дослідження в **Інституті** здійснюються за планами, затвердженими Вченою радою **Інституту**, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, згідно з чинним законодавством.

Розділ 7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. В основі концепції діяльності Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II є підготовка фахівців за різними напрямками освітньої діяльності на основі органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю. Головними завданнями інституту є:

7.1.1. Проведення освітньої діяльності;

7.1.2. Підготовка висококваліфікованих фахівців;

7.1.3. Підготовка молоді до самостійної наукової діяльності;

7.1.4. Інформування абітурієнтів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

7.1.5. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

7.1.6. Видавнича та маркетингова діяльність;

7.1.7. Розширення зовнішніх зв'язків.

7.2. Значна увага приділяється розвитку та удосконаленню науково-методичної роботи вищої школи, менеджменту освіти. **Інститут** докладно зусиль для утвердження нових форм освіти в Україні, сприяє реформуванню системи освіти в Україні.

7.3. Освітня діяльність здійснюється у відповідності до Ліцензії Міністерства освіти і науки України та Сертифіката про акредитацію, які засвідчують право провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр за відповідними напрямками і спеціальностями, за неакредитованими освітніми програмами, курсів підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки кадрів тощо.

7.4. Навчальні плани **Інституту** розраховані на підготовку сучасних фахівців, які повинні мати якісну фундаментальну і фахову підготовку, глибокі професійні знання, розвинені аналітичні здібності, широкий кругозір та ін. Програми відповідно забезпечують широкий набір дисциплін. Навчальні програми забезпечують навчання, яке пристосоване як до сучасних професійних вимог, так і спрямоване на майбутнє.

7.5. В основі методичної роботи інституту є пошук нових підходів до підвищення якості підготовки фахівців. В **Інституті** ведеться неперервна робота по вдосконаленню та адаптуванню до конкретних освітніх вимог навчальних планів та навчальних програм, планів семінарських занять та самостійної роботи студентів, комплексних тренувальних та тестових занять.

7.6. Концепція діяльності передбачає науково-дослідну роботу як одну з основних форм організації вищої освіти.

7.7. **Інститут** враховує кращий досвід у підготовці спеціалістів провідними вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти та науковими установами. В **Інституті** постійно перебувають та викладають вітчизняні та іноземні науковці, налагоджені зв'язки з міжнародними освітніми і науковими закладами та організаціями.

7.8. В **Інституті** діє студентське самоврядування.

7.9. Закарпатський угорський інститут ім.Ф.Ракоці II має чітку стратегію розвитку, як навчального закладу, що відповідає міжнародним стандартам підготовки фахівців.

7.10. Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II повинен стати школою саморозвитку, самоуправління, самодисципліни, свідомої відповідальності, співробітництва й творчості викладача і студента.

Розділ 8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада закладу вищої освіти створюється за рішенням Засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада закладу вищої освіти сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.3. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;

вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

8.4. Наглядова рада має право вносити Засновнику закладу вищої освіти подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом.

8.5. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Засновником закладу вищої освіти. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники закладу вищої освіти.

Розділ 9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

9.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту, представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

9.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

9.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

9.4.1. за поданням Вченої ради Інституту приймає статут Інституту, а також вносить зміни до нього;

9.4.2. щорічно заслуховує звіт керівника Інституту та оцінює його діяльність;

9.4.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

9.4.4. розглядає інші питання діяльності Інституту.

9.5. Термін повноважень Загальних зборів трудового колективу становить п'ять років.

9.6. На першому засіданні новообраного складу Загальних зборів трудового колективу Інституту обирається постійна діюча президія та секретаріат, також приймається регламент діяльності Загальних зборів трудового колективу Інституту.

Загальні збори трудового колективу Інституту вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин їх членів. Рішення загальних зборів трудового колективу Інституту приймаються більшістю голосів присутніх членів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Розділ 10. Органи студентського самоврядування

10.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу вищої освіти.

10.2. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Всі особи, які навчаються в Інституті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які

навчаються в Інституті, та їхню участь в управлінні закладом вищої освіти.

10.4. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Інституті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

10.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться заклад вищої освіти, статутом Інституту. Загальні збори осіб, які навчаються в Інституті, скликаються один раз на рік. Позачергові їх засідання можуть бути скликані за ініціативою не менше третини її членів.

10.6. Органи студентського самоврядування:

10.6.1. приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

10.6.2. проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

10.6.3. сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

10.6.4. розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

10.6.5. виконують інші функції.

10.7. За погодженням з органом студентського самоврядування у закладі вищої освіти приймається рішення про:

10.7.1. відрахування осіб, які навчаються в Інституті, та їх поновлення на навчання;

10.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Інституту. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки вищого навчального закладу студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Інституту.

10.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються в Інституті та які:

10.9.1. ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

10.9.2. обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

10.9.3. визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

10.10. Президент та Ректор Інституту мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Інституту, в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

10.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

Розділ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІНСТИТУТУ

11.1. **Інститут** має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

11.2. **Інститут** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з науковими установами і закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства України.

11.3. **Інститут** має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства на основі договорів, укладених з зарубіжними юридичними та фізичними особами, мати на рахунку кошти в іноземній валюті.

11.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності **Інституту** є:

11.4.1. навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян відповідно до вимог чинного законодавства;

11.4.2. організація спільної підготовки та стажування студентів;

- 11.4.3. проведення спільних наукових розробок;
- 11.4.4. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 11.4.5. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.
- 11.4.6. Здійснення спільних освітніх програм.
- 11.5. Валютні надходження, одержані **Інститутом** від здійснення зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного співробітництва, використовуються ним виключно на забезпечення власної статутної діяльності згідно з кошторисом **Інституту** та чинним законодавством.

Розділ 12. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО І ДОХОДИ ІНСТИТУТУ

12.1. **Інститут** є власником майна, наданого Засновником, продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.2. Майно **Інституту** складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самотійному балансі.

12.3. Джерелами формування майна **Інституту** є:

12.3.1. грошові і матеріальні внески Засновника як внесок до Статутного капіталу;

12.3.2. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

12.3.3. кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, інструментальні дослідження та інші роботи з використанням власного майна і обладнання, виконані **Інститутом** за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

12.3.4. кредити банківських установ та інших кредиторів;

12.3.5. безоплатні або благодійні внески, безповоротні фінансові допомоги, пожертвування організацій, підприємств, громадян, юридичних та фізичних осіб, в тому числі закордонних, пасивні доходи (в тому числі доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, дохід від здачі в оренду нерухомого та рухомого майна, приміщень **Інституту**, гуртожитків та житла, а також роялті);

12.3.6. гранти, використання яких проводиться відповідно до вимог чинного законодавства;

12.3.7. придбання майна від іншого підприємства, організації, фізичних осіб;

12.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

12.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, та використовуються **Інститутом** для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.5. **Інститут** несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним йому на праві власності майном. **Інститут** не несе відповідальність по зобов'язаннях Учасників.

12.6 Засновник **Інституту** несе майнову відповідальність по зобов'язанням **Інституту** в межах належних йому вкладу.

12.7. Для забезпечення господарської діяльності **Інституту** створено Статутний капітал в розмірі 575 000 гривень.

12.8. **Інституту** можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

12.9. Майно **Інституту** підлягає страхуванню за рішенням Засновника.

Розділ 13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. **Інститут** веде облік результатів своєї діяльності, здійснює бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність.

13.2. Доходи (прибутки) **Інституту** використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

13.3. Бухгалтерський, податковий облік та статистична звітність у **Інституті** ведеться згідно з нормами, що діють в Україні. Порядок обліку документів в **Інституті**, його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, інших структурних підрозділах встановлюється Президентом **Інституту**.

13.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Головного бухгалтера **Інституту**.

13.5. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.6. Річний звіт по операціях **Інституту** та баланс складаються в **Інституті** у строки, визначені законодавством і мають бути подані на затвердження Загальним зборам Засновника.

13.7. **Інститут** та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Розділ 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

14.1. Ліквідація і реорганізація **Інституту** (злиття, розділення, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Засновника або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

14.2. При реорганізації **Інституту** порядок розподілу майнових прав визначається Засновником. Права та обов'язки **Інституту** перед кредиторами переходять до правонаступників **Інституту**.

14.3. Ліквідація **Інституту** здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію **Інституту**. Вони ж встановлюють порядок та строки проведення ліквідації.

14.4. Термін для заявлення претензій кредиторів – один місяць з моменту оголошення в офіційному виданні про ліквідацію.

14.5. Порядок роботи ліквідаційної комісії визначається чинним законодавством.

14.6. Порядок задоволення претензій кредиторів визначається чинним законодавством. Претензії, не задоволені за відсутністю майна, вважаються погашеними.

14.7. Кошти **Інституту**, включаючи виручку від розпродажу майна **Інституту**, після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників **Інституту**, розрахунків з кредиторами, виконання зобов'язань перед утримувачами облігацій **Інституту** та інших зобов'язань розподіляються ліквідаційною комісією.

14.8. Майно, що передане **Інституту** Засновником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

14.9. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну **Інституту** згідно з чинним законодавством України.

14.9.1. Майно та кошти, які залишилися після закінчення процедури ліквідації передаються благодійним фондам, що підтримують освіту або культуру угорськомовного населення;

14.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

Розділ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Вчена рада **Інституту** подає на розгляд Загальних зборів трудового колективу

проект Статуту, а також проекти змін і доповнень до нього.

15.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу Інституту – за поданням Вченої ради приймає Статут, а також вносить зміни до нього, які затверджуються і реєструються у компетентних органах державної влади.

Президент Закарпатського угорського
інституту імені Ф.Ракоці II



Орос І.І.

Ректор Закарпатського угорського
інституту імені Ф.Ракоці II



Черничко С.С.

-гове Закарпатської області, Україна, чотирнадцятого грудня дві тисячі двадцять другого року.
Я, Секереш Н.В., приватний нотаріус Берегівського районного нотаріального округу засвідчую справжність підпису Президента Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II – Орос Ільдико Імріївни та Ректора Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II - Черничко Степана Степановича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Орос Ільдико Імріївни та Черничко Степана Степановича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність, повноваження, а також правоздатність та дієздатність Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4721; 4722.

Приватний нотаріус Секереш Н.В.



Пронумеровано, прошнуровано, скріплено печаткою
21 (двадцять один) аркуш.

Приватний нотаріус Секереш Н.В.

