

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Számvitel és Auditálás Tanszék

Felvételi vizsga

PROGRAM

071 "Számvitel és adóügy" oktatási szakra,

"Nemzetközi számvitel és adóügy" mesterképzési programra

2023-ben felvételizők számára



Beregszász, 2023

Felvételi vizsga program 071 "Számvitel és adóügy" oktatási szakra, "Nemzetközi számvitel és adóügy" mesterképzési programra 2023-ben felvételizők számára / készítették dr. Hanuszics Veronika, dr. Makarovics Viktória, Beregszász: II RF KMF, 2023. 32 oldal.

Készítették:

dr. Hanuszics Veronika – a közgazdaságtudományok kandidátusa, docens, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Számvitel és Auditálás Tanszékének docense.

dr. Makarovics Viktória – a közgazdaságtudományok kandidátusa, docens, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Számvitel és Auditálás Tanszékének docense.

Jóváhagyta a II. R. Ferenc KMF Számvitel és Auditálás Tanszék
(2023. május 29., 10. számú jegyzőkönyv).

Jóváhagyta a II. R. Ferenc KMF Felvételi bizottsága
(2023. május 29., 10. számú jegyzőkönyv).

TARTALOM

BEVEZETÉS.....	4
Felvételi vizsga programja.....	5
1. Az NP(S)BO szerinti vállalkozások pénzügyi beszámolója	5
2. Pénzügyi elemzés.....	5
3. Adóügy.....	6
4. Költségvetési és adórendszer	8
5. Az NP(S)BO szerinti pénzügyi számvitel.....	9
6. Vezetői számvitel.....	10
7. Vállalati pénzügyek	11
8. Bank- és biztosításügy	12
A felvételi vizsga értékelésének kritériumai.....	14
Minta feladatok a felvételi vizsgához.....	15
Ajánlott irodalom.....	26
Mellékletek.....	32

BEVEZETÉS

Felvételi vizsga program 071 "Számvitel és adóügy" oktatási szakra, "Nemzetközi számvitel és adóügy" mesterképzési programra a felvételi vizsga tartalmát szabályozó fő tudományos és módszertani dokumentum. A program célja, hogy átfogó megközelítést biztosítson a jelentkezők elméleti és gyakorlati képzésének értékeléséhez, tudásszintjének meghatározásához.

A felvételi vizsga célja, hogy versenyképes alapot biztosítson a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolára való felvételhez 071 "Számvitel és adóügy" oktatási szakra "Nemzetközi számvitel és adóügy" mesterképzési programra a felvételizők felkészültségi szintjének felmérése által.

A felvételi vizsga tárgya a felvételizők által megszerzett ismeretek és készségek szakterületi tantárgyakból.

A felvételi vizsga feladatai:

- annak ellenőrzése, hogy a felvételiző megértette-e a képzés szakmai tudományágainak programanyagát;
- a pályázók megszerzett tudás kreatív felhasználási képességének felmérése;
- annak elemzése, hogy a pályázók képesek-e saját szemléletet kialakítani a számviteli és adózás konkrét problémáival kapcsolatban.

A felvételi vizsgaprogram a következő szakmai tantárgyak kérdéseire terjed ki:

- ✓ Az NP(S)BO szerinti vállalkozások pénzügyi beszámolója
- ✓ Pénzügyi elemzés
- ✓ Adóügy
- ✓ Költségvetési és adórendszer
- ✓ Az NP(S)BO szerinti pénzügyi számvitel
- ✓ Vezetői számvitel
- ✓ Vállalati pénzügyek
- ✓ Bankok tevékenysége és biztosítás

A programot a felvételi vizsgákra való felkészüléshez ajánljuk a jelentkezőknek. A képzések területeiről, a különlegességekről, a felvételi követelményekről, a programokról és a felvételi vizsgák értékeléséről részletes információk találhatók a II. RF KMF honlapján (<http://kmf.uz.ua/>).

A szakmai tanúsító bizottság létrehozásának, szervezésének és munkájának rendjét szabályozzák a II. RF KMF Felsőoktatási intézménybe 2023 való felvétel szabályai és Szabályzat a felsőoktatási intézmény felvételi bizottságáról.

A jelentkezőknek sikeres vizsgára való felkészülést és sikeres felsőoktatási intézménybe való felvételt kívánunk!

FELVÉTELI VIZSGA PROGRAMJA

1. AZ NP(S)BO SZERINTI VÁLLALKOZÁSOK PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSA

Téma 1.1. A pénzügyi beszámolás általános követelményei. A pénzügyi beszámolás szabályozása Ukrajnában. A pénzügyi kimutatások célja és összetétele. A pénzügyi kimutatások készítésének minőségi jellemzői és elvei.

Téma 1.2. Mérleg (Kimutatás pénzügyi helyzetről). A mérleg célja és szerkezete. Eszközök a mérlegben. Az eszközök meghatározása, értékelése és besorolása. A befektetett eszközök mérlegében történő értékelés és közzététel sajátosságai. A forgóeszközök összetétele, értékelése és tükrözése a mérlegben. A tőkeelemek jellemzői és a mérlegben való bemutatásuk sorrendje. A kötelezettségek meghatározása, értékelése és besorolása. A hosszú lejáratú kötelezettségek mérlegében történő értékelés és közzététel sajátosságai. A rövid lejáratú kötelezettségek összetétele és tükrözése a mérlegben.

Téma 1.3. Pénzügyi eredménykimutatás (átfogó jövedelemkimutatás). A pénzügyi eredményekről szóló jelentés általános jellemzői. Bevételek és ráfordítások megjelenítése, besorolása és értékelése az eredménykimutatásban. A beszámolási időszak nettó nyereségének (veszteségének) meghatározása. A működési költségek gazdasági elemeinek meghatározása. Az egy részvényre jutó nyereség kiszámítása.

Téma 1.4. Pénzforgalmi jelentés. A Cash Flow jelentés általános jellemzői. A direkt módszerrel történő jelentéskészítés módszertana. A jelentés elkészítése indirekt módszerrel.

2. PÉNZÜGYI ELEMZÉS

Téma 2.1. A pénzügyi elemzés lényege és információs támogatása. A pénzügyi elemzés lényege és feladatai. Pénzügyi elemzés információszolgáltatás. A pénzügyi elemzés típusai

Téma 2.2. A vállalati eszközeinek elemzése. A vállalati eszközeinek gazdasági lényege és szerkezete. A vállalati vagyon összetételének és szerkezetének dinamikájának elemzése. A vállalkozás befektetett eszközei összetételének és szerkezetének elemzése. A forgóeszközök összetételének és szerkezetének elemzése. A vállalkozás készleteinek elemzése. A vállalkozás követeléseinek elemzése.

Téma 2.3. A vállalkozás forrásainak elemzése. A vállalkozás tőkefinanszírozási forrásainak gazdasági lényege és szerkezete. A pénzügyi források szerkezetének

dinamikájának elemzése. A társaság saját tőke összetételének és szerkezetének elemzése. A rövid lejáratú kötelezettségek összetételének és szerkezetének elemzése.

Téma 2.4. Likviditás és fizetőképesség elemzése. A fizetőképesség és likviditás lényege és fontossága. Az eszközök besorolása a likviditás mértéke, a források pedig a visszafizetés sürgőssége szerint. Likviditási mutatók és их közgazdasági értelmezésük. A likviditási mutatók számítási módszertana és elemzése.

Téma 2.5. A pénzügyi stabilitás elemzése. A pénzügyi stabilitás lényege. A pénzügyi stabilitást befolyásoló tényezők. Pénzügyi stabilitás relatív mutatóinak módszertana és elemzése.

Téma 2.6. A vállalkozás pénzügyi eredményeinek és jövedelmezőségének elemzése. A pénzügyi eredmények gazdasági lényege és fajtái. A pénzügyi eredmények kialakulásának horizontális elemzése. A jövedelmezőségi mutatók számításának módszertana és elemzése.

Téma 2.7. A vállalkozás csődje valószínűségének elemzése. A vállalati csőd fogalmi és típusai. A csőd okai. Csőddiagnosztikai módszerek (Altman, Tafler modellek) és az eredmények értelmezése.

3. ADÓÜGY

Téma 3.1. Az ukrajnai gazdasági társaságok adóztatásának alapjai. Az adók lényege és közcélja. Az adó és a díj fogalma. Az adók funkciói, a megnyilvánulás lényege és jellemzői. Nemzeti adók és díjak típusai és jellemzői. Helyi adók és díjak típusai és jellemzői. Az adók megállapítása során meghatározott elemek és jellemzőik. Az adózási rendszerek típusai: általános és egyszerűsített.

Téma 3.2. Adófizetők, jogok és kötelezettségek az országgal szemben. Az adófizetők típusai és jellemzői. Az adófizetők jogai és kötelezettségei.

Téma 3.3. Személyi jövedelemadó és hadi díj. Egyéni jövedelemadó fizetők. Adóügynökök. A személyi jövedelemadó adózás tárgya és alapja. A személyi jövedelemadó kulcsai. Hadi díj fizetői, tárgya és adózási alapja. A hadi díj kulcsai és kiszámításának módja.

Téma 3.4. Kötelező állami társadalombiztosítás. A kötelező állami társadalombiztosítás egyszeri társadalombiztosítási hozzájárulásának kifizetői, tárgyai és adóalapja. Kötelező állami társadalombiztosítás kulcsai, alkalmazási jellemzők. Fizetési feltételek és jelentéstétel az Kötelező állami társadalombiztosításról.

Téma 3.5. Környezetvédelmi adó. A környezetvédelmi adó lényege és értelme. Fizetők, adóügynökök, a környezetvédelmi adó tárgya, mértéke és adóalapja.

Téma 3.6. Jövedéki adó és vám. A jövedéki adó fizetői, tárgyai és alapja. Jövedéki adó termékek és adókulcsok. A vámadózás fajtái, fizetői és tárgyai, fizetésének rendje. Állami illeték és megfizetésének rendje

Téma 3.7. Bérleti díj. A bérleti díj összetétele. Fizetők, objektum, alap, bérleti díj mértéke (víz- és erdőkincs).

Téma 3.8. Helyi adók és díjak. Helyi adók és díjak típusai. Fizetők, tárgy, adóalap és a földön kívüli ingatlanok adókulcsai, közlekedési adó és telekadó. Fizetők, objektum, alap, adókulcsok és a beszámolók benyújtásának és az idegenforgalmi díj befizetésének határideje.

Téma 3.9. Általános forgalmi adó. Az általános forgalmi adó lényege és fizetői. ÁFA-val történő adózás tárgya. Adómentes és nem áfaköteles műveletek. Adóalap és általános forgalmi adó mértéke. A költségvetésbe fizetendő (átutalandó) és a költségvetésből visszatérítendő általános forgalmi adó összegének megállapítására vonatkozó eljárás.

Téma 3.10. Egyszerűsített adórendszer. A kisvállalkozói adózás egyszerűsített rendszerének lényege és jelentősége. Adózók csoportjai és összehasonlító jellemzők. Egységes adó kulcsok. Az egyszerűsített adózási rendszert választó gazdálkodó szervezetek adózási (beszámolási) időszakai. A jogi személyek egyszerűsített adózási rendszerére való áttérés feltételei és eljárása.

Téma 3.11. Vállalkozási jövedelemadó. A jövedelemadó lényege, jelentősége, jogi szabályozása. Vállalkozási jövedelemadó fizetők: jogi személyek - rezidensek, nem rezidensek, különadózó. A vállalkozás jövedelemadójával történő adózás tárgya. Jövedelemadó kulcsa és kiszámításának módja. A vállalkozás adózás és jövedelemadó előtti pénzügyi eredményének kiszámítási eljárása. Mentesség a jövedelemadó adó alól. A tárgyi eszközök és immateriális javak értékcsökkenésének számítási eljárása az adózás tárgyának meghatározásához az adóótörvénykönyv szerint.

Téma 3.12. Adók, vámok és díjak kezelése. Adóbevallás. Adótanácsadás (Egyéni adótanácsadás nyújtásának feltételei. Az adózó egyéni adótanácsadás iránti kérelmének tartalma. Az egyéni adótanácsadások egységes nyilvántartása. Adókonzultációk összegzése. Az adókonzultációk alkalmazásának következményei). Az adóellenőrzés módszerei. Az adóellenőrzések típusai. Adótartozás és annak visszafizetésére vonatkozó eljárás.

Téma 3.13. Az adófizetők felelőssége. Az adófizetők adójogszabályok megsértéséért való felelősségének típusai. A pénzügyi felelősségre vonás feltételei a munkaügyi és foglalkoztatási jogszabályok megsértéséért bírságok kiszabására vonatkozó eljárásnak megfelelően. (Az adózók azon szabálysértés-típusai, amelyekért a pénzügyi felelősségre vonásról a Munka Törvénykönyve 265. cikke szerint Ukrajnában. A bírságok összegei az Ukrajna Munka Törvénykönyvének 265. cikke szerint). Bírság, annak lényege. Az adójogszabályok megsértéséért kiszabható pénzbüntetések fajtái.

4. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ADÓRENDSZER

Téma 4.1. Az állami költségvetés lényege, célja, szerepe. A költségvetés társadalmi-gazdasági lényege, célja, szerepe. A költségvetés összetevői.

Téma 4.2. Állami költségvetési politika. A költségvetési politika közgazdasági lényege, összetevői és típusai.

Téma 4.3. Költségvetési hiány és finanszírozásának forrásai. A költségvetési hiány és költségvetési többlet lényege. A költségvetési hiány előfordulásának okai, fajtái. A költségvetési hiány finanszírozásának forrásai. Állami és önkormányzati adósságfajták.

Téma 4.4. A költségvetés rendszere és felépítésének elvei. Ukrajna költségvetési rendszerének fogalma és összetétele. A költségvetési rendszer kiépítésének elvei (egységesség, egyensúly, függetlenség, ésszerűség, hatékonyság és eredményesség, célirányos forrásfelhasználás, nyilvánosság és átláthatóság). Költségvetési besorolás és összetevői.

Téma 4.5. Költségvetési folyamat: elméleti és szervezeti alapok. A költségvetési folyamat résztvevői és funkcióik jellemzői. A költségvetési jogszabályok betartásának ellenőrzésének szervezése az Ukrán Számvevőszéki Kamara és az Ukrajna Állami Könyvvizsgálói Szolgálat által.

Téma 4.6. Költségvetési jövedelemrendszer. Az ukrán állami költségvetés bevételeinek összetétele és típusai. A helyi költségvetések összetétele és bevételi fajtái.

Téma 4.7. Költségvetési kiadási rendszer. Ukrajna állami költségvetésének összetétele és kiadásainak típusai. A helyi költségvetések összetétele és kiadási fajtái. Költségvetési intézmény becslései: tartalom és szerkezet.

Téma 4.8. Ukrajna adórendszere. Adópolitika: a gazdaság állami szabályozási rendszerének lényege. Az adópolitika stratégiája és taktikája. Az adóteher mértékének felmérése makro- és mikroszinten. Az ukrajnai adópolitika feladatai, céljai és alapelvei. Az adórendszer felépítése. Az ellenőrző szervek feladatai, jogai és kötelezettségei az adózás területén.

5. AZ NP(S)BO SZERINTI PÉNZÜGYI SZÁMVITEL

Téma 5.1. A pénzügyi számvitel általános elméleti alapjai. A pénzügyi számvitel lényege, feladatai. A számviteli típusok jellemzői. A pénzügyi számvitel tárgya és objektumai. Pénzügyi számviteli módszer (lényege és alkotóelemei: dokumentáció, leltár, értékelés, számlák, kalkuláció, kettős könyvelés, mérleg, beszámoló). A vállalkozás számviteli politikája.

Téma 5.2. Befektetett eszközök, egyéb befektetett tárgyi eszközök és immateriális javak számvitele. Befektetett eszközök elszámolása. Befektetett eszközök amortizációjának és értékcsökkenésének számítási módjai. Egyéb befektetett tárgyi eszközök elszámolása. Immateriális javak elszámolása.

Téma 5.3. Készletek számvitele. A készletek értékelésének módszerei azok kibocsátása esetén. Termelési készletek elszámolása. Áruk könyvelése.

Téma 5.4. A termelési költségek és a késztermékek kibocsátásának számvitele. A főtermelés költségeinek és a késztermékek (munkák, szolgáltatások) önköltségének elszámolása. Késztermékek elszámolása.

Téma 5.5. Pénzeszközök számvitele. Készpénz számvitele a vállalkozás pénztárában. Bankszámlán lévő pénzeszközök elszámolása.

Téma 5.6. Követelések és kétes tartozások tartaléka számvitele. Hosszú lejáratú követelések elszámolása. Termékek, áruk, munkák, szolgáltatások rövid lejáratú követeléseinek elszámolása. A kétes tartozások tartalékának megállapításának és elszámolásának rendje. Rövid lejáratú követelések és beszámoló köteles személykel való elszámolás. A különböző adósokkal való elszámolásokból származó rövid lejáratú követelések elszámolása

Téma 5.7. Pénzügyi befektetések számvitele. Hosszú lejáratú pénzügyi befektetések elszámolása. Rövid lejáratú pénzügyi befektetések elszámolása.

Téma 5.8. Saját tőke számvitele. Jegyzett és be nem fizetett tőke elszámolása. Tartaléktőke elszámolása. Eredménytartalék elszámolása (fedetlen veszteség).

Téma 5.9. Hosszú lejáratú kötelezettségek számvitele. Hosszú lejáratú banki hitelek elszámolása. A célfinanszírozás elszámolása.

Téma 5.10. Rövid lejáratú kötelezettségek számvitele. Rövid lejáratú banki hitelek elszámolása. Árukra, munkákra, szolgáltatásokra vonatkozó rövid lejáratú kötelezettségek elszámolása. Rövid lejáratú bérkötelezettségek elszámolása. Rövid lejáratú kötelezettségek elszámolása a költségvetéssel (ÁFA, nyereségadó, személyi jövedelemadó, hadi díj). Egységes társadalom biztosításhoz kapcsolódó rövid lejáratú kötelezettségek elszámolása.

Téma 5.11. Bevételek, költségek és pénzügyi eredmények számvitele. Bevételek és ráfordítások elszámolása és besorolása. A bevételek elszámolása tevékenységtípusok szerint. Vállalkozási tevékenység költségelszámolása. A tevékenység pénzügyi eredményeinek elszámolása.

6. VEZETŐI SZÁMVITEL

Téma 6.1. A vezetői számvitel lényege. Vezetői számviteli feladatok az irányítási rendszerben. A felhasználók döntéshozatali célú információitípusai (történelmi és előrejelzési, pénzügyi és menedzsment információk).

Téma 6.2. A költségek viselkedésének osztályozása és elemzése. Költségek besorolása a következő célokra: készletfelmérés és pénzügyi eredmények meghatározása (termékköltségek és időszaki költségek, közvetlen és közvetett költségek, fő- és általános költségek), vezetői döntéshozatal (változó és állandó költségek, releváns és irreleváns költségek, tényleges, alternatív és differenciált költségek), ellenőrzés (kontrollált és nem ellenőrzött költségek). A költségek viselkedésének elemzése. Változó és fix költségek, feltételes változó és feltételes fix költségek.

Téma 6.3. Az összköltség és a változó költségek módszerein alapuló kalkulációs rendszerek. A költségszámítás céljai és lényege. Kalkuláció a teljes költség módszerével és a változó költségek módszerével.

Téma 6.4. A költségek, a tevékenység volumene és a nyereség összefüggésének elemzése (CVP - elemzés). Az CVP elemzés célja és módszerei. Egy terméktípus

(áru, munka, szolgáltatás) fedezeti pontjának számítása, értelmezése természetes mértékegységben és költségmérés. A tevékenység volumenének számítása és értelmezése természetes mértékegységekben és költségmérés egy terméktípus (áru, munka, szolgáltatás) célnyereség eléréséhez.

Téma 6.5. Költségvetés-tervezés a vállalkozásnál. A költségvetés-tervezés lényege, felépítése a vállalkozásnál. A költségvetés típusai és sorrendje. A működési és pénzügyi költségvetések tartalma és elkészítésének rendje (értékesítési költségvetés, gyártási költségvetés, anyagfelhasználási és beszerzési költségvetés, bérek költségvetése, általános termelési költségek költségvetése, adminisztratív és értékesítési költségek költségvetése, pénzforgalmi költségvetés, beruházási költségvetés).

Téma 6.6. Költségelszámolás felelősségi központok által. A felelősségi központok lényege. A felelősségi központok típusai: költségközpontok, profitközpontok és befektetési központok. A divíziók tevékenységének eredményességének értékelése a "befektetésarányos megtérülés" (ROI) és a "maradékjövedelem" mutatókkal.

7. VÁLLALATI PÉNZÜGYEK

Téma 7.1. Vállalati pénzügyek alapjai. A vállalati pénzügyek lényege. A vállalatok pénzügyi erőforrásai (pénzeszközök) A pénzügyi eszközök kialakulásának forrásai. A vállalkozás pénzügyi tevékenységének lényege.

Téma 7.2. Pénzforgalom, vállalkozások pénzbeli elszámolásai. A vállalkozás készpénzforgalma és elszámolási rendszere. Nem készpénzes fizetés. Készpénzes elszámolások. A készpénz nélküli fizetési módok és fizetési bizonylatok. Fizetési megbízásos fizetési eljárás. Fizetési igények rendezésének eljárása. Akkreditív fizetési mód használata (típusok: visszaigazolt, vissza nem igazolt, visszavonható, visszavonhatatlan. Fizetési rend akkreditívvel). Váltóköteles elszámolások (egyszerű, átutalás, bevétel, engedmény, könyvelés, váltóértékesítés).

Téma 7.2. Pénzforgalom, pénzügyi elszámolások vállalatoknál. A pénzáramlás és a vállalati elszámolási rendszer. Készpénz nélküli elszámolások. Készpénzes elszámolások. Készpénz nélküli elszámolások formái és fizetési dokumentumok. A fizetési megbízások elszámolási rendje. A fizetési meghagyások elszámolási rendje. Az akkreditív formájú elszámolások felhasználása (típusok: megerősített, nem megerősített, visszavonható, visszavonhatatlan. Az akkreditív alapján történő fizetések rendje). Elszámolások a váltók használatával (egyszerű, átutalható, beváltó, diszkontált, nyilvántartás, váltóértékesítés).

Téma 7.3. A vállalat pénzáramlásai. A vállalat pénzáramlásainak lényege. A pénzáramlások osztályozása (tevékenységtípusok, bevételek/kifizetések). Nettó pénzáramlások az üzleti, beruházási és pénzügyi tevékenységből: kifizetési formák és felhasználási irányok. A pénzáramlások diszkontálása. Diszkontálási ráta.

Téma 7.4. A nyereség képzése és elosztása. A vállalat nyereségének gazdasági tartalma és típusai (EBITDA, EBIT, nettó nyereség). Az önköltség és hatása a nyereségre. A vállalat nyereségének képzése és elosztása.

Téma 7.5. A vállalat hosszú lejáratú eszközei. A hosszú lejáratú eszközök gazdasági tartalma és célja. A vállalat tárgyi eszközei, azok jelentősége és jellemzői. Értékcsökkenés és tárgyi eszközök amortizációja. A vállalat immateriális eszközei: fogalom és osztályozás. Az immateriális eszközök amortizációja. Az beruházások értékelési módszerei (NPV, IRR, megtérülési idő módszerek). Hosszú távú pénzügyi befektetések típusai (részvények és kötvények).

Téma 7.6. A vállalat forgóeszközei. A forgóeszközök gazdasági jelentősége a vállalati tevékenységben. A forgóeszközök osztályozása. Üzleti ciklus. A termelési, üzemeltetési és pénzügyi ciklus időtartama meghatározásának lényege és módszere.

Téma 7.7. A vállalat tőkéje és annak képzése. A tőke alapvető fogalma a vállalati pénzügyekben (saját, bevont és hitelből származó tőke). A tőke képzésének forrásai és módszerei (bejegyzett tőke, banki hitelek, vállalati kötvények, tartozás a termékek, munkák és szolgáltatások tekintetében, tartozások elszámolásokkal). A kereskedelmi hitel mint hitelből származó tőke formája. Rövid távú vállalati finanszírozás faktoring felhasználásával.

8. Bank- és biztosításügy

8.1. Pénz és hitel a piacgazdaságban. A pénz lényege és funkciói. A pénzkínálat kialakulása. Pénzmennyiség és annak mutatói. Az infláció jelentősége és típusai. Valutaárfolyam. Valutaárfolyam típusai (hivatalos, lebegő, rögzített).

8.2. Az ukrán bankszektor struktúrája. Az Ukrán Nemzeti Bank (NBU) és kereskedelmi bankok. Az NBU státusza, célkitűzései és funkciói (az ukrán pénznem stabilitásának biztosítása, bankok végső hitelintézménye, fizetési rendszerek és elszámolási rendszerek szabályozása Ukrajnában, banki szabályozás és felügyelet). A bankszektor struktúrája. Bankok osztályozása (állami részvétellel rendelkező bankok, külföldi bankcsoportok bankjai, magán tőkével rendelkező bankok, rendszerfontosságú bankok). Pénzügyi és hitelpolitika kialakítása és végrehajtása. Az NBU alapkamat és annak alkalmazása a hitelforrások értékének meghatározásában.

8.3. Pénz kibocsátása és készpénzforgalom szabályozása. Az Ukrán Nemzeti Bank (NBU) hatáskörei mint a készpénzforgalom kibocsátási központja (pénznem kibocsátásának joga, a bankjegyek és érmék fizetőeszköz jellegének meghatározására vonatkozó szabályok meghatározása, a készpénzforgalom megfelelő állapotban tartásának biztosítása). Az NBU szerepe a készpénzforgalom szabályozásában. Az egyéni betétek biztosítási alapja, annak státusza, funkciói és feladatai.

8.4. Kereskedelmi bankok az ukrán bankszektorban. Fő banki műveletek: hitelügyletek, betétek, elszámolási és pénztári műveletek. A bank bevételei (kamatjövedelem, nem kamatozó jövedelem) és kiadásai. A bank pénzügyi eredménye és annak kiszámítása.

8.5. A bankok saját tőke képzésének műveletei. A bankok saját tőkéjének lényege, struktúrája és képzésének folyamata. A tartalékok és alapok szerepe a banki tőke képzésében.

8.6. A bankok kölcsöneszközök beszerzésének műveletei. Betét típusok (határozott időre szóló, azonnali betétek). Kamatok számításának mechanizmusa (egyszerű és bonyolult kamat).

Téma 8.7. Banki hitelügyletek. A hitel lényege és funkciói. A hitel formái és típusai. A hitelnyújtás alapelvei (visszafizethetőség, időtartam, kamatfizetés, célszerű felhasználás, fedezet). A banki hitelek lényege, osztályozása és nyújtásának folyamata (hosszú távú, rövid távú). A faktoring és az overdraft mint hitelformák.

Téma 8.8. Banki műveletek értékpapírokkal. Az értékpapírokkal kapcsolatos műveletek típusai (kibocsátói, közvetítői, befektetési). A kereskedelmi bankok szerepe az értékpapírpiacban. Az értékpapírportfólió kialakításának folyamata a bankban. Az értékpapírok típusai: részvények, kötvények, váltók, takarékoskodási igazolványok. Az értékpapírpiac: elsődleges és másodlagos piac. A bankok emissziós műveletei. Az értékpapírok kibocsátásának és a banki emissziós tevékenység fogalma. A banki értékpapírokkal kapcsolatos befektetési műveletek. Általános jellemzők a műveletekre. A bankok közvetítői (juttató-, ügyfél-) műveletei értékpapírokkal. Az értékpapírokkal kapcsolatos közvetítői műveletek kockázattípusai. Az értékpapírokkal kapcsolatos közvetítői műveletek kockázattípusai.

Téma 8.9. Biztosítás. A biztosítás lényege és osztályozása. A biztosítás funkciói és alapelvei. Kötelező biztosítás és annak lényege. Önkéntes biztosítás és annak lényege. A biztosítási piac és a biztosítási szereplők. Biztosítási díj, biztosítási összeg és biztosítási kifizetés, feltételes és feltétel nélküli biztosítási önrész.

A FELVÉTELI VIZSGA ÉRTÉKELÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

A felvételi vizsgák lebonyolításának folyamata és értékelési kritériumai a II. Ferenc Rákóczi Kárpátaljai Magyar Főiskola felvételi vizsgáiról szóló rendelet szabályozza.

A felvételi vizsga írásbeli formában zajlik, legfeljebb 90 percig, a bizottság tagjainak jelenlétében (az elfogadott tagok kétharmada vagy több).

A felvételi vizsgán a vizsgalap tartalmaz teszt jellegű feladatokat.

A teszt feladatok 80 feladatból állnak, mindegyiket két ponttal értékelik. Minden teszt feladat négy válaszlehetőséget tartalmaz, közülük csak egy helyes.

A lehetséges maximális pontszám összege 160 pont.

A tesztidő letelte után az értékelést az alábbi kritériumok szerint végzik el:

- két pontot kapnak a helyes válaszokért.
- nulla pontot kapnak a helytelen válaszokért.

A teszteredmények 100-200 pontos értékelési skálára történő átszámításának táblázata az 1. számú mellékletben található.

FIGYELEM! Ha a jelentkező nem tartja be az akadémiai integritás elveit, és tiltott forrásokat használ, a vizsgabizottság tagjának kérésére el kell hagynia a termet, és összesen nulla osztályzatot kap.

MINTA FELADATOK A FELVÉTELI VIZSGÁHOZ 2023 ÉV

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Feladatok egy helyes válasz megválasztásával (80x2 pont)

A tantárgyi teszt általános felépítése

Nº	A fejezet neve	A fejezet aránya
1.	Az NP(S)BO szerinti vállalkozások pénzügyi beszámolója	12,5%
2.	Pénzügyi elemzés	12,5%
3.	Adóügy	12,5%
4.	Költségvetési és adórendszer	12,5%
5.	Az NP(S)BO szerinti pénzügyi számvitel	12,5%
6.	Vezetői számvitel	12,5%
7.	Vállalati pénzügyek	12,5%
8.	Bank- és biztosításügy	12,5%

1. AZ NP(S)BO SZERINTI VÁLLALKOZÁSOK PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSA

1. . Beszámoló a vállalkozás pénzügyi helyzetéről, amely tükrözi eszközeit, kötelezettségeit és saját tőkéjét egy adott időpontban:

- A) Mérleg;
- B) Pénzügyi eredménykimutatás;
- C) Pénzforgalmi kimutatás;
- D) Sajáttőke változási kimutatás.

2. A bevételek és kiadások szerkezetének becslése és előrejelzése a következő formanyomtatványban szereplő információk felhasználásával végezhető el:

- A) № 1 «Mérleg (pénzügyi helyzetkimutatás)»;
- B) № 5 «Megjegyzések az éves pénzügyi kimutatásokhoz»;
- C) № 2 «Pénzügyi eredménykimutatás (Átfogó jövedelemkimutatás)»;
- D) № 4 «Sajáttőke változási kimutatás»

3. A megadott főcsoportok közül melyik nem szerepel a 1 forma «Mérleg (pénzügyi helyzetkimutatás)» passzív részébe:

- A) sajáttőke;
- B) jövőbeli bevételek;
- C) jövőbeli költségek;
- D) hosszú lejáratú kötelezettségek.

4. A Pénzügyi Eredménykimutatás melyik tételében szerepelnek a rövid lejáratú bankkölcsön igénybevétele után felhalmozott kamatok, ha azok fizetési határideje nem haladja meg a mérlegfordulónaptól számított 12 hónapot?

- A) értékesítési költségek;
- B) pénzügyi költségek;
- C) egyéb operatív költségek;
- D) egyéb költségek.

5. Az operatív tevékenységekből származó pénzforgalmi tételek közé tartozik:

- A) «termékek értékesítéséből származó bevétel»;
- B) «megszerzett kamat»;
- C) «pénzügyi befektetések értékesítése»;
- D) «kapott hitelek».

6. A gazdasági haszon...

A) egy vállalkozás potenciális lehetősége arra, hogy a források felhasználásából pénzeszközhöz jusson;

B) a vállalkozás potenciális lehetősége arra, hogy az eszközök felhasználásából pénzeszközhöz jusson;

C) a vállalkozásnak a múltbeli események eredményeként keletkezett adóssága;

D) olyan tevékenység vagy esemény, amely változásokat okoz az eszközök és források szerkezetében..

7. A számvitel és a pénzügyi beszámolás állami szabályozását Ukrajnában a következők céljával végzik:

A) a számvitelre és a pénzügyi beszámolásra vonatkozó egységes szabályok megállapítása, amelyek minden vállalkozás számára kötelezőek, és garantálják és védik a felhasználók érdekeit;

B) a számvitel tökéletesítése;

C) a pénzügyi beszámolás tökéletesítése;

D) minden válasz helyes.

8. A vállalkozásoknak a pénzügyi kimutatásokat a következők alapján kell elkészíteniük:

A) számvitel;

B) vezetői számvitel;

C) adóügyi számvitel;

D) statisztikai számvitel.

9. A rövid lejáratú kötelezettségek...

A) olyan kötelezettségek, amelyek a vállalkozás működési ciklusa alatt kerülnek kiegyenlítésre;

B) a mérlegfordulónapot követő tizenkét hónapon belül teljesítendő kötelezettségek;

C) olyan kötelezettségek, amelyek a gazdálkodó egység működési ciklusán belül rendezésre kerülnek, vagy a mérlegfordulónapot követő tizenkét hónapon belül esedékesek;

D) a mérlegfordulónapon a visszafizetés összegét vagy időpontját illetően bizonytalan kötelezettségeket.

10. A papíralapon készült elsődleges dokumentumok és számviteli nyilvántartások hibáit kijavítják ...

A) a "vörös visszavonás" módszerével;

B) kiegészítő könyvelési tételek elvégzésével;

C) lektorálással;

D) minden válasz helyes.

2. PÉNZÜGYI ELEMZÉS

1. A vállalkozás pénzügyi helyzetének elemzése magában foglalja:

A) pénzügyi eredmények elemzése;

B) az anyagi és munkaerőforrások felhasználásának hatékonyságának elemzése;

C) mérleg vertikális és horizontális elemzése, pénzügyi stabilitás és fizetőképesség elemzése;

D) a termelés elemzése.

2. A mérleg vertikális elemzése biztosítja:

A) a beszámolási időszak mérlegtételeinek abszolút és relatív változásainak meghatározása;

B) mérleg összegének meghatározása;

C) az egyes tételek fajlagos súlyának kiszámítása a mérleg összegében;

D) eszköz- és forráscsoportok arányának meghatározása.

3. Eladósodottsági mutató tükrözi:

- A) az eszközök mekkora részét finanszírozzák a hosszú távú források;
- B) a saját források fajlagos súlya a finanszírozási források teljes összegében;
- C) saját tőkének aszt a részét, amely a gazdasági forgalomba vesz részt;
- D) a kötelezettségek fajlagos súlyát a finanszírozási források teljes összegében.

4. Milyen források alapján lehet kiszámítani a kivont tárgyi eszközök arányát

- A) Mérleg
- B) Megjegyzések az éves pénzügyi beszámolóhoz
- C) Pénzügyi eredménykimutatás;
- D) Sajáttőke változási kimutatás.

5. A mérleg alapján számítsa ki a pénzügyi függetlenségi mutatót.

Aktívák	Összeg	Passzívák	Összeg
I. Befektetett eszközök	20000	I. Saját tőke	21000
II. Forgóeszközök, beleszámítva készletek	15000 4000	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek és fedezetek	5000
		III. Rövid lejáratú kötelezettségek és fedezetek	9000
III. Eladásra szánt befektetett eszközök és kivonásra szánt csoportjai	-	IV. Eladásra és elidegenítésre szánt befektetett eszközökhöz kapcsolódó kötelezettségek	-
Összesen	35000	Összesen	35000

- A) 0,4 ;
- B) 0,6 ;
- C) 0,74 ;
- D) 1,5 .

6. Milyen forrás alapján lehet felmérni a vállalat vagyonának dinamikáját és szerkezetét:

- A) Pénzügyi eredménykimutatás;
- B) A mérleg passzív része;
- C) Pénzforgalmi kimutatás;
- D) A mérleg aktív része.

7. Milyen forrás alapján lehet felmérni a vállalkozás tevékenységének finanszírozási forrásainak dinamikáját és szerkezetét:

- A) Pénzügyi eredménykimutatás;
- B) A mérleg passzív része;
- C) A mérleg aktív része;
- D) Pénzforgalmi kimutatás

8. Milyen forrás alapján lehet felmérni a vállalkozás fizetőképességét:

- A) Mérleg;
- B) Pénzügyi eredménykimutatás;
- C) Pénzforgalmi kimutatás;
- D) Sajáttőke változási kimutatás

9. Melyik forrás alapján lehet kiszámítani az operatív jövedelmezőséget:

- A) Pénzügyi eredménykimutatás;
- B) Mérleg;
- C) Pénzforgalmi kimutatás;
- D) Sajáttőke változási kimutatás.

10. Melyik dokumentum a fő forrás a vállalkozás pénzügyi stabilitásának elemzéséhez:

- A) Mérleg;
- B) Pénzforgalmi kimutatás;
- C) Pénzügyi eredménykimutatás;

D) Sajáttőke változási kimutatás.

3. ADÓÜGY

1. Ukrajna adójog szabályzata tartalmazza:

A) Ukrajna alkotmánya, Ukrajna adótörvénykönyve, Ukrajna törvénye „A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában”;

B) Ukrajna gazdasági törvénykönyve, Ukrajna adótörvénykönyve, Ukrajna adótörvényének végrehajtására elfogadott normatív aktusok;

C) Ukrajna alkotmánya, Ukrajna adótörvénykönyve, Ukrajna Vámkódexe, adózási kérdéseket szabályozó nemzetközi szerződések;

D) Ukrajna alkotmánya, Polgári Törvénykönyve, Ukrajna adótörvénykönyve, Ukrajna törvénye „A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában”.

2. Milyen összegű szociális adókedvezményre jogosult a 18 év alatti gyermeket egyedül nevelő anya?

A) A teljes kedvezmény 100 %-a;

B) a teljes kedvezmény összegének 150%-a;

C) a teljes kedvezmény összegének 200%-a;

D) nem jogosult a kedvezményre.

3. 7%-os ÁFA kulcs alá tartozó műveletek:

A) az Ukrajnában történő gyártásra és felhasználásra engedélyezett és az állami gyógyszernyilvántartásba bejegyzett gyógyszerek, valamint orvostechnikai eszközök Ukrajna vámterületén történő szállítása és Ukrajna vámterületére történő behozatala;

B) klinikai vizsgálatok keretében felhasználásra engedélyezett gyógyszerek és orvostechnikai eszközök Ukrajna vámterületén történő szállítása és Ukrajna vámterületére történő behozatala, amelynek lefolytatására a központi végrehajtó szerv adott engedélyt;

C) klinikai vizsgálatok keretében felhasználásra engedélyezett, a központi végrehajtó szerv által engedélyezett orvosi berendezések Ukrajna vámterületén történő szállítása és Ukrajna vámterületére történő behozatala;

D) minden válasz helyes.

4. Mi az Ukrajna adótörvénykönyve által a környezetvédelmi adóbevallás benyújtására megállapított alapvető adózási (bejelentési) időszak?

A) egy naptári hónap;

B) naptári negyedév;

C) naptári év;

D) attól függ, hogy milyen szennyezés forrása után fizetik a környezetvédelmi adót.

5. Az erdővagyon speciális felhasználásáért a bérleti díjat a következő személyek fizetik:

A) az erdőhasználók jogi személyek;

B) az erdőhasználók magán személyek;

C) az erdőhasználók vállalkozók;

D) minden válasz helyes

6. ÁFA mentes műveletek:

A) jótékonyági segítségnyújtás;

B) klinikai vizsgálatok keretében felhasználásra engedélyezett gyógyszerek, orvostechnikai eszközök és/vagy orvosi berendezések Ukrajna vámterületén történő szállítása és Ukrajna vámterületére történő behozatala, amelynek lefolytatására a központi végrehajtó szerv adott engedélyt;

C) az Ukrajnában történő gyártásra és felhasználásra engedélyezett és az állami gyógyszernyilvántartásba bejegyzett gyógyszerek, valamint orvostechnikai eszközök Ukrajna vámterületén történő szállítása és Ukrajna vámterületére történő behozatala;

D) vagyontárgy raktárba adása (felelős tárolás).

7. Az áfa-kötelezettség keletkezésének időpontja a:

- A) a termékek kiszállításának dátuma vagy a vevőktől származó pénzeszközök átvételének dátuma (az első esemény dátuma);
- B) a kiszállított termékek, nyújtott szolgáltatások, elvégzett munkák fizetésének dátuma;
- C) a szállított termékekért, a nyújtott szolgáltatásokért és az elvégzett munkákért fennálló tartozás visszafizetésének dátuma;
- D) nincs helyes válasz.

8. A jövedéki adó az:

- A) a jövedéki termékek fogyasztásának közvetlen adója, amelyet az ilyen áruk (termékek) ára tartalmaz;
- B) az Adótörvénykönyv által jövedéki adókötelesként meghatározott bizonyos típusú áruk (termékek) fogyasztásának közvetett adója, amelyet az ilyen áruk (termékek) ára tartalmaz.;
- C) az Adótörvénykönyvben meghatározott jövedéki adóköteles árufajták (termékek) fogyasztása után kivetett közvetlen adó, amelyet az ilyen áruk (termékek) ára tartalmaz, valamint az értékpapír-értékesítés különadója, ill. származékos ügyletekkel;
- D) nincs helyes válasz.

9. Az ukrán adótörvénykönyv szerint a jövedékiadóköteles áruk közé tartoznak::

- A) etil-alkohol, alkoholos italok, sör;
- B) dohánytermékek, üzemanyag, villamos energia;
- C) személygépkocsi, karosszéria, pótkocsi és félpótkocsi, motorkerékpár;
- D) minden válasz helyes.

10. Az alap (fő) nyereségadó kulcsa Ukrajnában:

- A) 15%;
- B) 18%;
- C) 20%;
- D) 25%.

4. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ADÓRENDSZER

1. Az egyrészt az állam, másrészt a vállalkozások, intézmények, minden tulajdonformájú szervezetek és egyének közötti monetáris kapcsolatokat tükröző kategória, amely a pénzalap létrehozására és annak a kibővített reprodukcióra való felhasználására vonatkozik.

- A) költségbecslés;
- B) költségvetés;
- C) mérleg;
- D) adók.

2. Ukrajna költségvetési rendszere a következőkből áll:

- A) az állami költségvetés, a helyi költségvetések, a Krími Autonóm Köztársaság költségvetése, a területi költségvetések, a megyei költségvetések és a helyi önkormányzati szervek költségvetései;
- B) az állami költségvetés, a megyei költségvetések és az egyesült területi közösségek költségvetései;
- C) az állami költségvetés és a helyi költségvetések;
- D) az állami költségvetés, a helyi költségvetések és a tartalékalap.

3. Ukrajna állami költségvetése rendelkezik egy tartalékalappal:

- A) kötelező jelleggel;
- B) nem kötelező jelleggel;
- C) Ukrajna elnökének javaslatára egy meghatározott időszakra;
- D) az ukrán Legfelsőbb Tanács javaslatára különleges időszakra.

4. A költségvetési folyamat során a célprogram módszerét alkalmazzák a...

- A) csak az állami költségvetésben;

- B) az állami és a helyi költségvetések szintjén;
- C) csak a helyi költségvetésben;
- D) egyáltalán nem alkalmazzák.

5. Ukrajna költségvetési rendszerét alkotó valamennyi költségvetés költségvetési időszaka a következő:

- A) egy naptári év;
- B) két naptári év;
- C) három naptári év;
- D) négy naptári év.

6. Mit jelent az "adózás tárgya" kifejezés?

- A) vagyon, áru, jövedelem (nyereség) vagy annak egy része, áru értékesítéséből származó árbevétel, amelynek meglétét az adójogszabályok az adóalany adókötelezettségéhez kötik;
- B) pénzeszközök;
- C) az adóalap egységére jutó adóterhek összege;
- D) jövedelem (nyereség) vagy annak egy része.

7. Az adó:

- A) az adójogszabályok rendelkezései szerint az adófizetőkre kivetett kötelező, feltétel nélküli befizetés az illetékes költségvetésbe;
- B) az illető költségvetésbe történő kötelező befizetés, amelyet a díjfizetőkre azzal a feltétellel vetnek ki, hogy különleges haszonban részesülnek;
- C) az állami költségvetésbe történő befizetés bizonyos források felhasználási jogának megszerzése érdekében;
- D) az állami költségvetésbe történő befizetés bizonyos meghatározott állami célok finanszírozása érdekében.

8. Az adójogszabályok elve, amely szerint az adók és illetékek bármely elemének módosítására nem kerülhet sor később, mint hat hónappal az új költségvetési időszak kezdete előtt, amelyben az új szabályok és adókulcsok hatályba lépnek, a következő elv:

- A) az adózás általánossága;
- B) minden adófizető egyenlősége a törvény előtt;
- C) az adósemlegesség;
- D) stabilitás.

9. A költségvetési bevételek legnagyobb forrásai a következők:

- A) ÁFA és a vállalati nyereségadó;
- B) jövedéki adó és idegenforgalmi díj;
- C) ÁFA és az egységes szociális járulék;
- D) a személyi jövedelemadó és a hadi díj.

10. Olyan kincstári számla, amelyre minden költségvetési bevételt utalnak, és amelyről a kiadásokat elosztják:

- A) összevontan;
- B) hitelszámla;
- C) egységes;
- D) likviditási számla.

5. AZ NP(S)BO SZERINTI PÉNZÜGYI SZÁMVITEL

1. A részvényfelárból álló tőke, azaz a saját kibocsátású részvények első forgalomba hozatalából származó árkülönbsézből származó bevétel, ha az eladási ár meghaladja a részvények nominális értékét, ez a:

- A) jegyzett tőke;
- B) tartaléktőke;
- C) kivont tőke;
- D) kiegészítő tőke.

2. Válassza ki a megfelelő számviteli kontirozást: A vállalat berendezést kapott pénzügyi lízingbe.

- A) Dt 152 Kt 531
- B) Dt 11 Kt 531
- C) Dt 531 Kt 611
- D) Dt 952 Kt 684

3. A fel nem osztott állandó általános termelési költségek tartoznak:

- A) termelési önköltséghez
- B) termelési költségekhez;
- C) az értékesítési önköltséghez;
- D) a selejtjavítási költségekhez.

4. A gazdasági hasznok növekedése az eszközök beáramlása vagy a kötelezettségek csökkenése formájában, amely a saját tőke növekedéséhez vezet?

- A) költségek
- B) bevétel;
- C) kötelezettségek;
- D) pénzügyi eredmény.

5. A könyvelő egy hónapra vonatkozóan lineáris módszerrel számolta ki egy tárgzi eszköz értékcsökkenését, amelynek kezdeti bekerülési értéke 260000, likviditási értéke 10 000 UAH, hasznos élettartama pedig 5 év. Határozza meg, hogy az amortizáció helyes-e.

- A) 10 000 UAH.
- B) 3200 UAH.
- C) 266,67 UAH.
- D) 433,37 UAH.

6. Válassza ki a megfelelő számviteli kontirozást « Felszámoltuk a hitelkamatot».

- A) Dt 951 Kt 684
- B) Dt 311 Kt 601
- C) Dt 684 Kt 311
- D) Dt 502 Kt 311

7. A beszámolási időszakban kapott, de a pénzügyi kimutatások megfelelően jövőbeli beszámolási időszakokhoz kapcsolódó pénzeszközök?

- A) hosszú lejáratú;
- B) rövid lejáratú;
- C) váratlan kötelezettségek;
- D) jövőbeli költségek.

8. Melyik számlaosztályon történik a költségek elszámolása?

- A) csak a 9. osztályú számlák használatával;
- B) 9. osztályú számlák használatával és tetszőlegesen a 8. osztály használatával
- C) csak a 8. osztályú számlák használatával;
- D) minden válasz helyes.

9 Határozza meg a helyes kontirozást: osztalékot számoltunk fel egy jogi személynek.

- A) Dt 443 Kt 671
- B) Dt 401 Kt 672
- C) Dt 451 Kt 672
- D) Dt 672 Kt 30,31

10. Válassza ki a listából, hogy mi tartozik a pénzügyi jövedelemhez.

- A) osztalék;
- B) társult vállalkozásokba történő befektetésekből származó jövedelem;
- C) jövedelem az operatív deviza árfolyam-különbözetből;
- D) áru értékesítéséből származó jövedelem.

6. VEZETŐI SZÁMVITEL

1. A vezetői számvitel végrehajtásának kérdése szabályozott:

- A) Ukrajna törvénye „A számvitelről és a pénzügyi beszámolásról Ukrajnában”
- B) Ukrajna törvénye „A vezetői számvitelről”
- C) Ukrajna törvénye "A vállalkozás számviteli politikájáról"
- D) minden válasz helyes.

3. Melyik alapelv szerint minden vállalat maga állapítja meg szervezeti és eljárási szabályzatát a vezetői számvitelre vonatkozóan?

- A) a módszertani függetlenség elve;
- B) a számvitel stratégiai célok elérésére való orientációjának elve;
- C) a hatékonyság elve;
- D) a felelősség elve.

4. A számvitel szervezése a vállalkozás felelősségi központjai szerint:

- A) Ukrajna „A számvitelről és pénzügyi beszámolásról” szóló törvénye alapján hajtják végre;
- B) a NP(S)BO 16 „Költségek” alapján történik;
- C) a vállalkozás szervezeti felépítésétől függ;
- D) függ a hatáskörök különböző irányítási szintek közötti elosztásától (átruházásától).

5. A költségelszámolás tárgya a folyamatok szerinti módszer alkalmazásakor:

- A) külön megrendelés;
- B) külön terméktípus;
- C) külön termelési részleg (szakasz);
- D) homogén típusú termékek csoportja.

6. Az összevont (fő) költségvetés kialakításának kiindulópontja a:

- A) gyártási költségvetés;
- B) értékesítési költségvetés;
- C) általános termelési költségek költségvetése;
- D) pénzügyi eredményekről szóló előrejelzési jelentés

7. A termelési volumen 4000 ezer UAH, a változó költségek 2400 ezer UAH, az állandó költségek 800 ezer UAH. A kritikus termelési volumen egyenlő:

- A) 1500 ezer UAH;
- B) 2000 ezer UAH;
- C) 2300 ezer UAH.
- D) 2000 ezer UAH.

8. A vállalat termékgyártásából származó nyeresége a beszámolóévben 1 800 ezer UAH. Az 1-es számú műhelyben ugyanakkor 15 000 ezer UAH értékben gyártottak termékeket, amelyek önköltségi ára 14 300 ezer UAH volt; a 2. számú műhelyben – 21 000 ezer UAH. és 19 900 ezer UAH. önköltséggel. Melyik műhely járult hozzá a legnagyobb mértékben a termelési tevékenységből származó eredmény eléréséhez:

- A) 1. számú műhely;
- B) 2. számú műhely;
- C) a műhelyek hozzájárulása azonos
- D) nincs helyes válasz.

9. A termelés volumenének csökkentéskor az összes változó költség:

- A) növekedni fog;
- B) csökkenni fog;
- C) változatlan marad;
- D) nincs helyes válasz.

10. A közvetlen költségekhez tartoznak:

- A) rendszeresen felmerülő kiadások;
- B) a megállapított normák szerint számított költségek;
- C) bizonyos típusú termékekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- D) állandó költségek.

7. VÁLLALATI PÉNZÜGYEK

1. A vállalati pénzügyek mint gazdasági kategória a következőképpen írható le a legjobban:

- A) folyószámlán lévő pénzeszközök, amelyeket a vállalkozások gazdasági és társadalmi fejlődésének szükségleteire használnak fel;
- B) befektetett eszközökbe beruházott pénzeszközök;
- C) a pénzbevételek és a saját tőke képzéséhez, elosztásához és felhasználásához kapcsolódó pénzügyi kapcsolatok összessége;
- D) a pénztárban lévő készpénz.

2. A nem készpénzes pénzbeli elszámolások:

- A) a készpénzforgalmat használó monetáris elszámolások formája;
- B) barter műveletek;
- C) pénzeszközök leírása az elszámolásban részt vevő felek bankszámláin történő megfelelő tételekkel;
- D) a vállalkozásoknak a pénzügyi és hitelrendszerrel való kapcsolatában felmerülő pénzforgalom.

3. A következő ügyletek a gazdálkodó finanszírozási tevékenységének minősülnek:

- A) hosszú lejáratú hitelek felvétele;
- B) más társaságok részvényeinek vásárlása;
- C) más társaságok kötvényeinek vásárlása;
- D) más kibocsátók részvénytársasági jogai után járó osztalékok átvétele.

4. A vállalat saját tőkéje 3500 ezer UAH, a hosszú lejáratú kötelezettségek 100 ezer UAH, a befektetett eszközök értéke 2500 ezer UAH. Mennyi lesz a saját működőtőke értéke?

- A) 1000 ezer UAH;
- B) 1100 ezer UAH;
- C) 2400 ezer UAH;
- D) 3600 ezer UAH.

5. Az EBIT az:

- A) bruttó nyereség;
- B) marginális nyereség;
- C) operatív nyereség;
- D) nettó nyereség.

6. A vállalkozás pénzügyi forrásai...

- A) a készpénzben teljesített elszámolások;
- B) a vállalkozás tevékenységének előrejelzésére szolgáló módszerek és intézkedések összessége;
- C) a pénzügyi források koordinálásának folyamata a források kialakulásának forrásai és felhasználási irányai szerint mennyiségben és időben;
- D) a gazdálkodó egységek rendelkezésére álló készpénzbevételek, amelyek a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez, a kibővített reprodukció finanszírozásához és a munkavállalók gazdasági ösztönzéséhez szükségesek.

7. A vállalati pénzügyek funkciói a következők:

- A) a gazdasági tevékenység során a pénzügyi források képzése, a pénzügyi források elosztása és felhasználása, valamint a pénzügyi források képzése és felhasználása feletti ellenőrzés;
- B) pénzügyi előrejelzés és tervezés;
- C) operatív, folyó pénzügyi és gazdasági munka;

- D) a maximális nyereség elérése minimális költség mellett.
- 8. A rögzített árak a következők:**
- A) a piacon a kereslet és kínálat hatására kialakuló árak;
 - B) az állam által meghatározott árak, elsősorban az alapvető szolgáltatások (gáz, villamos energia stb.) esetében;
 - C) az állam által az alapvető termékek (kenyér, pékáruk, bébiételek stb.) jövedelmezőségi szintjének szabályozására használt árak.
 - D) termelői árak.
- 9. Válassza ki a legteljesebb meghatározást: "A pénzbevétel..."**
- A) az eladott termékekről, elvégzett munkáról vagy nyújtott szolgáltatásokról szóló pénzbevétel;
 - B) a vállalkozás gazdasági hasznának növekedése az eszközök (készpénz, egyéb tárgyi eszközök vagy immateriális javak) beérkezése vagy a vállalkozás üzleti partnereivel szembeni kötelezettségeinek csökkenése terén, amely a saját tőke növekedéséhez vezet;
 - C) a vállalkozás működési, pénzügyi és befektetési tevékenységeinek keretében beáramló pénzáramlások összessége;
 - D) mindenféle tevékenységből származó mindenféle bevétel.
- 10. A kereskedelmi hitel olyan gazdasági kapcsolat, amely a következők között jön létre:**
- A) vállalkozások;
 - B) bankok és vállalkozások között;
 - C) az állam és a bankok között;
 - D) az állam és a vállalkozások között.

8. BANK- ÉS BIZTOSÍTÁSÜGY

- 1. Melyik koncepció tartozik a pénz eredetére vonatkozó koncepciók közé a közgazdaságtanban?**
- A) tranzakciós;
 - B) racionalista;
 - C) társadalmi;
 - D) monetarista.
- 2. A pénzmennyiség és a nominális GDP aránya:**
- A) a multiplikációs arány;
 - B) a monetizációs arány;
 - C) a pénzmennyiség bázisának mutatója;
 - D) a kötelező tartalékráta.
- 3. A kereskedelmi bankok teljes eszközállományának mindig meg kell egyeznie:**
- A) a kötelezettségek összegével;
 - B) a bank kötelezettségeinek és tőkéjének összegével;
 - C) a bank saját és idegen tőkéjének összegével;
 - D) a befektetett eszközök és a tárgyi eszközök összegével.
- 4. Az alábbi kombinációk közül melyik tartalmazza a monetáris politika fő eszközeit:**
- A) az adózás és a költségvetési kiadások változásai.
 - B) részvények és kötvények vásárlása, valamint a pénzkibocsátás forgalomba hozatala.
 - C) a kötelező készpénztartalékok arányának, a kamatlábaknak, valamint az állampapírok vásárlásának és eladásának változása.
 - D) a hitelkamatlábak és a pénzkínálat változásai.
- 5. A reálkamatláb:**
- A) az a kamatláb, amelyen a kereskedelmi bankok egymásnak kölcsönt nyújtanak;
 - B) a nemzeti valutában számított, inflációval nem korrigált kamatláb;

- C) az inflációval kiigazított kamatláb nemzeti valutában;
- D) az árukban és szolgáltatásokban nyújtott tétel után fizetett kamatláb.

6. A biztosítási terület:

- A) a megkötött szerződések vagy biztosított tárgyak tényleges száma;
- B) a biztosító azon kötelezettsége, hogy egy biztosítási esemény következményeire tekintettel biztosítási kifizetést teljesítsen a biztosított felé;
- C) a potenciálisan biztosítható biztosítási tárgyak (vagyon tárgyak vagy személyek) maximális száma;
- D) a pénz- és egyéb források felhalmozása és ráfordítása a kockázatok negatív hatásainak megelőzésére, leküzdésére vagy csökkentésére irányuló intézkedések megtételére és a kapcsolódó költségek megtérítésére.

7. A biztosítási tarifa a következő:

- A) a biztosítónak a megkötött biztosítási szerződésekből eredő kötelezettségeinek megfelelő pénzbeli kifejezése;
- B) a biztosítási szolgáltatás árának kifejezése;
- C) elegendő a biztosító összes költségének fedezésére és egy bizonyos szintű nyereségesség biztosítására;
- D) minden válasz helyes.

8. A leértékelés

- A) a nemzeti pénz külföldi valutákkal szembeni árfolyamának csökkenése;
- B) a nemzeti pénz külföldi valutákhoz viszonyított árfolyamának növekedése;
- C) a nemzeti valuta konszolidálása a nevének megváltoztatása nélkül;
- D) az általános árszínvonal tartós emelkedése, amely a valuta vásárlóerejének csökkenését tükrözi.

9. Stagfláció:

- A) az árak emelkedése okozza az aggregált kereslet hatására;
- B) a különböző javak árainak arányos változásai határozzák meg;
- C) az árszínvonal és a munkanélküliség egyidejű emelkedésével jár;
- D) az aggregált kínálat hatására bekövetkező áremelkedés okozza.

10. Az önrész:

- A) jutalék a viszontbiztosító nyereségéből;
- B) a veszteségek azon része, amelyet a biztosító nem térít meg a biztosítási szerződéssel és/vagy a jogszabályokkal összhangban;
- C) a biztosítási díj mértéke a biztosítási összeg egységére vetítve;
- D) a biztosítási szerződésben meghatározott rendszeres, egymást követő biztosítási kifizetés.

AJÁNLOTT IRODALOMLISTA

1. Az NP(S)BO szerinti vállalkozások pénzügyi beszámolóása

1. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеев, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеева]. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.

2. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності № 433 від 28.03.2013 р. затверджені Міністерством фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності № 433 від 28.03.2013 р. затверджені Міністерством фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 07.02.2013 № 73 (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": Наказ МФУ від 25.02.2000 № 39 (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ МФУ від 28.05.1999 № 137 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>

7. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування». Рівне: ПП «Формат – А», 2020. 200 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/21449/>

8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

2. Pénzügyi elemzés

1. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. [за заг.ред. Т.О. Мулик] К.: «Центр учбової літератури», 2020. 288 с.

2. Берест М. М. Фінансовий аналіз : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 164 с.

3. Гаватюк Л.С., Ковальчук Н.О. Фінансовий аналіз у схемах і таблицях : навчально-наочний посібник. Міністерство освіти і науки України, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2020. 119 с.

4. Кальченко О.М., Шишкіна О.В. Фінансовий аналіз : навчальний

посібник. Міністерство освіти і науки України, Чернігівський національний технологічний університет. Чернігів : О.В. Брагинець, 2018. 522 с.

5. Ковальчук Н.О., Гаватюк Л.С., Єрміїчук Н.І. Фінансовий аналіз: навч. посіб. / Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича. 2019. 336 с.

6. Нужна О.А. Фінансовий аналіз : електронний посібник з дисципліни. Луцьк, 2022 р. URL: <http://surl.li/gvpfn>

7. Слав'юк Р.А. Фінансовий аналіз комерційної діяльності підприємства : навчальний посібник. Львів : Простір-М, 2021. 304 с.

8. Тігова Т.М., Селіверстова Л.С., Процюк Т.Б. Аналіз фінансової звітності : Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. 268с.

9. Тютюнник Ю. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник С. В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2020. 434 с.

10. Фінансовий аналіз : навчальний посібник / укладач Н.Л. Марусяк ; Міністерство освіти і науки України, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2020. 171 с.

3. Adóügy

1. Варналій З.С., Романюк М.В. Податкова система: підручник. К.: Знання України, 2019. 567 с.

2. Куцик О.П., Полянська О.А. Облік і звітність в оподаткуванні : навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівського торгово-економічного університету, 2017. 508 с.

3. Кузь В.І. Податкова система: навчальний посібник. Міністерство освіти і науки України, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2022. 239 с.

4. Воронська О.О. Податки в Україні : навчальний курс : від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2021. 530 с.

5. Податкова система: навчальний посібник. / [В.Л. Андрущенко ...[та ін.] ; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 491 с.

6. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Podatкова-systemanavchalnyy-posibnyk.pdf>

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 №996-XIV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

8. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

9. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

10. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI / Верховна Рада України. URL: <http://sfs.gov.ua/mk/>

4. Költségvetési és adórendszer

1. Бюджетна система : підручник / за ред. д. е. н., професора. В. Г. Дем'янишина, д. е. н., професора О. П. Кириленко та д. е. н., професора З. М. Лободіної. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 624 с.

2. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях / С. В. Качула, Г. Є. Павлова, Л. В. Лисяк, Добровольська О.В., Л. І. Катан. Дніпро : Монолит, 2021. 332 с.

3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

4. Варналій З.С. Податкова система : підручник / З.С. Варналій, М.В. Романюк. Київ : Знання України, 2019. 567 с.

5. Миськів Г. Бюджетна система : теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Львів : Растр-7, 2020. 272 с.

6. Піхоцька О. М. Бюджетна система : навч. посіб. / О. М. Піхоцька, Л. Є. Фурдичко, Н. Г. Синютка. Львів : ТНЕУ, 2019. 327 с

7. Податкова система [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Ю. Б. Іванов, В. Ф. Тищенко, О. Є. Найдено та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 408 с

8. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків : Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.

9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

10. Юшко С.В. Бюджетна система: підручник / С.В. Юшко. Харків : Вид. ХНЕУ, 2018. 384с.

Перелік офіційних сайтів органів влади і управління:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

2. Офіційний сайт: Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti>

3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

6. Офіційний сайт: Комітет з питань бюджету. URL: <http://budget.rada.gov.ua/>

7. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

8. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Ради національної безпеки і оборони України. URL: <https://www.rnbo.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <https://customs.gov.ua/>

5. Az NP(S)BO szerinti pénzügyi számvitel

1. Брік С.В. Фінансовий облік I : теорія та практика : навчальний посібник.; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". Харків : НТУ "ХПІ", 2018. 157 с.
2. Верига Ю., Гладких Т., Орищенко М. Фінансовий облік: підручник. Київ. Видавництво «Центр навчальної літератури». 2019. 492 с.
3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
4. Мельник С., Горбан І., Марушко Н. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник. Львівський державний університет внутрішніх справ. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 387 с.
5. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2016. 928 с.
6. Фатенок-Ткачук А.О. Фінансовий облік I, II : навчальний посібник; Міністерство освіти і науки України, Волинський національний університет імені Лесі України. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 551 с.
7. Фінансовий облік : підручник / [Я.Д. Крупка ... [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Західноукраїнський національний університет. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 481 с.
8. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1 : навч. посіб. / [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т. Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с
9. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.

6. Vezetői számvitel

1. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник.К.: ЦНЛ, 2018. 400 с.
2. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. 2-ге доповн. і переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 211 с.
3. Задорожний З.В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести : навчальний посібник / [З.-М.В. Задорожний, І.Я. Омецінська, Л.Т. Богуцька] ; Міністерство освіти і науки України, Західноукраїнський національний університет. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 210 с.

4. Охотнік С.І., Свічкач Н.М. Управлінський облік : навчальний курс : від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 511 с.
5. Управлінський облік : навчальний посібник / Л.В. Гуцаленко ... [та ін.]. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 371 с.
6. Управлінський облік : підручник / [О.В. Фоміна ... [та ін.] ; за загальною редакцією О.В. Фоміної ; Київський національний торговельно-економічний університет. Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2021. 227 с.
7. Управлінський облік: підручник /О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [таін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.
8. Управлінський облік: навч. посіб. / [Л. В. Гуцаленко, О. М. Колеснікова, І. М. Лепетан, У. О. Марчук, Л. В. Мельянцева]. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 370 с.
9. Шевців, Любов Юліанівна. Управлінський облік : навчальний посібник / Л.Ю. Шевців ; Міністерство освіти і науки України, Львівський національний університет імені Івана Франка. Львів : Растр-7, 2022. 640 с.

7. Vállalati pénzügyek

1. Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 292 с.
2. Власова Н.О., П'ятак Т.В., Кочетова Т.І. Фінанси підприємств: навч. посібник : практикум / за наук. ред. проф. Власової Н.О. Харків: Світ книг, 2020. 312 с.
3. Горох О.В., Скоромна О.Ю. Фінанси аграрних підприємств: навч. посіб. Харків: ХНАУ, 2020. 226 с.
4. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Аранчій В.І., Чумак В.Д., Бражник Л.В.]. Полтава, 2018. 350 с.
5. Фінанси підприємств: навч. посібник / за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с.
6. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.
7. Фінанси підприємств : підручник / В. В. Сокурєнко, Д. В. Швець, С. М. Бортник, С. О. Ткаченко ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 292 с.

8. Bank- és biztosításügy

1. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 580 с.
2. Банківські операції : підручник / А. М. Мороз, М. І. Савлук, М. Ф. Пуховкіна та ін.; за заг. ред. А. М. Мороза. [3-тє вид., перероб. і доп.]. К.: КНЕУ, 2018. 608 с.
3. Банківські операції : підручник / О. В. Дзюблюк, Я. І. Чайковський, Н. Д. Галапуп та ін.; за ред. О. В. Дзюблюка. Тернопіль: Вид-во ТНЕУ «Економічна думка», 2019. 696 с.
4. Реверчук С.К. Банківська система: навч. підручник. Львів: «Магнолія 2006», 2017. 400 с.
5. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. (у редакції від 28.04.2023)
6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. (у редакції від 06.05.2023)
7. Про страхування: Закон України від 18.11.2021 № 1909-IX
8. Журавка О.С., Бухтіарова А.Г., Пахненко О.М. Страхування : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 350 с.
9. Плиса В.Й. Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. Київ : Каравела, 2019. 512 с.
10. Попова Л.В., Марич М.Г., Федишин М.П. Міжнародне страхування: навч. посіб. Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2019. 184 с.
11. Русул Л.В. Ризик-менеджмент у страхуванні: навч. посіб. Чернівці: ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2018. 83 с.
12. Русул Л.В., Федишин М.П., Лаврук Н.А. Страхування: від теорії до практики: навч. посіб. Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2018. 288 с.

1. sz. melléklet

A teszteredmények 100-200 pontos értékelési skálára történő átszámításának táblázata

Teszteredmény	100-200 pontos skála
1	100
2	101,25
3	102,5
4	103,75
5	105
6	106,25
7	107,5
8	108,75
9	110
10	111,25
11	112,5
12	113,75
13	115
14	116,25
15	117,5
16	118,75
17	120
18	121,25
19	122,5
20	123,75
21	125
22	126,25
23	127,5
24	128,75
25	130
26	131,25
27	132,5
28	133,75
29	135
30	136,25
31	137,5
32	138,75
33	140
34	141,25
35	142,5
36	143,75
37	145
38	146,25
39	147,5
40	148,75
Teszteredmény	100-200

	pontos skála
41	150
42	151,25
43	152,5
44	153,75
45	155
46	156,25
47	157,5
48	158,75
49	160
50	161,25
51	162,5
52	163,75
53	165
54	166,25
55	167,5
56	168,75
57	170
58	171,25
59	172,5
60	173,75
61	175
62	176,25
63	177,5
64	178,75
65	180
66	181,25
67	182,5
68	183,75
69	185
70	186,25
71	187,5
72	188,75
73	190
74	191,25
75	192,5
76	193,75
77	195
78	196,25
79	197,5
80	200