

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол №8 від «31» серпня 2023 р.
Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

Положення

про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідація академічної різниці у Закарпатському угорському інституті ім. Ференца Ракоці ІІ

I. Загальні положення

1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів: Закону України «Про вищу освіту» Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському угоському інституті ім. Ференца Ракоці II (далі – ЗУІ).

2. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці і перезарахування навчальних дисциплін призначений для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступили на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання);
- виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- здобувають певний освітній рівень вищої освіти вдруге.

3. Дія Положення поширюється на всі підрозділи ЗУІ які забезпечують освітній процес.

II. Визначення дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

1. Академічна різниця - це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану освітньої програми ЗУІ за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану ЗУІ.

2. Встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється:

- для здобувачів вищої освіти, які переводяться з інших ЗВО та поновлюються на навчання – за відповідною заявою (про переведення/поновлення) виключно на підставі академічної довідки;
- для студентів, які вступили на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) – на підставі додатку до диплома та результатів фахового вступного випробування, після зарахування на навчання;
- для студентів ЗУІ, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях – на підставі витягу з навчальної картки, після зарахування на навчання;

– для студентів, які продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання – на підставі витягу з навчальної картки, за заявою студента, протягом реєстраційного періоду в семестрі;

– для студентів, які здобувають вищу освіту певного освітнього рівня вдруге – на підставі додатку до диплому про вищу освіту, за заявою студента, протягом реєстраційного періоду в семестрі.

3. Вибіркові дисципліни, що не являються обов'язковими освітніми компонентами, не включаються до академічної різниці і перезараховуються за рахунок інших фактично вивчених дисциплін відповідних циклів.

4. Підготовка висновків щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на кафедру та на відділ контингенту студентів. Працівники відділу із залученням випускової кафедри готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, наявних в документах про результати попереднього навчання здобувача вищої освіти, та дисциплін навчального плану вибраного напрямку підготовки в ЗУІ. На підставі затвердженої порівняльної таблиці готується висновок щодо можливості поновлення/переведення студента з переліком дисциплін, що становлять академічну різницю, та здійснюється перезарахування дисциплін.

5. На підставі підготовлених працівниками відділу контингенту студентів документів керівник випускової кафедри затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін складання (але в будь-якому разі до початку заліково-екзаменаційної сесії.).

6. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

7. Копії документів, використаних при встановленні академічної різниці та перезарахуванні дисциплін, порівняльна таблиця та висновок кафедри прикріплюються до навчальної картки студента і зберігаються в його особовій справі.

III. Порядок перезарахування дисциплін

1. Перезарахування раніше складених студентом дисциплін здійснюється на підставі порівняльної таблиці навчальних дисциплін, узгодженої з завідувачем випускової кафедри.

2. При зіставленні результатів навчання приймається до уваги термін навчання і дата закінчення (відрахування з) навчального закладу, форма попереднього навчання, освітня програма (спеціальність), за яким навчався здобувач вищої освіти, відповідність змісту дисципліни ОП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю.

3. Безумовне перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за таких умов:

– при порівнянні навчального плану напрямку (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки

студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

– загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) з дисципліни за результатами попереднього навчання дорівнює або перевищує передбачений навчальним планом;

4. Перезарахування навчальних дисциплін у випадках

– наявності значних розбіжностей у назвах (але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, вмінь і навичок студента),

– загального обсягу годин (кредитів ЄКТС), відведеного на вивчення дисципліни за результатами попереднього навчання меншого передбаченого навчальним планом (але не менше 75%),

– відмінності форм підсумкового контролю;

– наявності у документах про результати попереднього навчання декількох дисциплін, які можуть розглядатись, як частини певної дисципліни навчального плану

здійснюється із залученням експертної комісії.

5. Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача кафедри, за якою закріплено відповідну дисципліну навчального плану, одного з викладачів цієї кафедри, який викладає відповідну або споріднену дисципліну, а також з гаранта відповідної освітньої програми. Експертна комісія вивчає документи про результати попереднього навчання здобувача вищої освіти, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни (відповідний запис у порівняльній таблиці візується завідувачем кафедри, який є головою комісії).

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні. Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в документах про результати попереднього навчання наведено оцінки лише за національною шкалою, при перезарахуванні їх переведення в шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу здійснюється за шкалою:

Оцінка за національною шкалою		Оцінка ECTS	Бал
диференційована	недиференційована		
відмінно	зараховано	A	90
добре	зараховано	B	82
добре	зараховано	C	75
задовільно	зараховано	D	64
задовільно	зараховано	E	60

7. У випадку, коли загальна кількість кредитів навчальної компоненти здобутого в іншій ОП, яка подана у встановленому порядку на перезарахування, вища, до індивідуального навчального плану та залікової книжки студента вводиться фактична кількість кредитів даної освітньої компоненти. У такому випадку загальне семестрове навантаження може перевищити 30 кредитів за поточний семестр.

Освітня компонента, яка вивчалася протягом двох або більше семестрів в інших ЗВО або освітніх програм, може бути перезарахована із загальною кількістю кредитів всіх семестрів. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то вираховують середньозважену оцінку успішності.

8. Перезараховані дисципліни з відповідними оцінками вносяться до залікової книжки студента і засвідчуються підписом завідувача кафедри, або заступником, або гарантом відповідної освітньої програми. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено позитивне рішення про можливість перезарахування дисципліни.

IV. Порядок складання академічної різниці

1 Здобувачі вищої освіти, яким визначено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені відповідним графіком або до початку семестрової залікової сесії. Дисципліни академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану студента.

2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є іспит.

3 Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати студенту необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для підготовки до іспиту, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

4 Для складання академічної різниці студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде здійснювати підсумковий семестровий контроль.

5. Результати складання іспитів з дисциплін академічної різниці вносяться в окремі заліково-екзаменаційні відомості (аркуші успішності). Після складання академічної

різниці заповнені відомості повертаються до відділу контингенту студентів викладачем особисто не пізніше наступного дня.

6. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у залікові-екзаменаційні відомості (аркуші успішності), у навчальну картку студента відділом контингенту студентів вносяться відповідні записи про результати складання академічної різниці.